แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 22

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 32

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 33

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 35

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 50

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 53

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 58

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 77

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 120

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 129

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 130

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 147

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 149

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 150

5.4 ตลาดรอง 151

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 152

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 153

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 164

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 173

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 182

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 184

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 204

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 212

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 216

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 220

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 224

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 246

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 249

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 253

9.2 รายการระหว่างกัน 255

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 266

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 268

งบการเงิน 275

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 286

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 343

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 นับเป็นปีที่ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการปรับตัวท่ามกลางความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโลก โดยเราได้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ครั้งสำคัญในการจัดโครงสร้างธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงและสะท้อนศักยภาพที่แท้จริงขององค์กร แม้จะมีความท้าทายมากมายที่ผ่านมา แต่เรายังคงยึดมั่นในนวัตกรรมและการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาลเป็นหัวใจสำคัญ

ในปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจมีความแตกต่างกันตามสภาวะของแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีสาระสำคัญดังนี้:

- **กลุ่ม TCM Surface:** ยังคงได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากโครงการอสังหาริมทรัพย์ระดับโลก และธุรกิจบริการชั้นนำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2568 นี้ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Acoustic ของเราได้รับรางวัลดีไซน์ระดับโลกอย่าง **Red Dot Award 2025** เป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นที่ไม่หยุดยั้งในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น
- **กลุ่ม TCM Living:** เป็นกลุ่มที่เผชิญความท้าทายมากที่สุดในปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในตลาดสหราชอาณาจักร ซึ่งได้รับผลกระทบจากกำลังซื้อที่ลดลงและต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น ปัจจัยดังกล่าวทำให้บริษัทต้องมีการบันทึกการด้อยค่าของสินทรัพย์และการตั้งสำรองหนี้ครั้งสำคัญ เพื่อให้ฐานะทางการเงินสะท้อนความเป็นจริงและมีความโปร่งใสสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกลุ่มธุรกิจที่เหลืออยู่ในสเกลที่เหมาะสมและมีความคล่องตัวสูงขึ้น เราเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากรและแบรนด์ Alstons ที่ยังแข็งแกร่ง และคาดการณ์ว่าจะสามารถกลับมาทำกำไรได้ด้วยศักยภาพที่มีอยู่
- **กลุ่ม TCM Automotive:** ยังคงรักษาสถานะผู้นำและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน โดยสามารถสร้างผลประกอบการที่น่าพึงพอใจและเป็นกำลังหลักในการสร้างกระแสเงินสดให้แก่กลุ่มบริษัทได้อย่างมั่นคง

เพื่อให้สอดรับกับทิศทางธุรกิจใหม่ ในปี 2568 นี้ เราได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรระดับบริหารครั้งสำคัญทั้งในส่วนของบริษัทแม่และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความคล่องตัวและเสริมศักยภาพขององค์กร ผสมผสานกับวิสัยทัศน์ใหม่ๆ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ท่ามกลางความท้าทายในการบริหารธุรกิจท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง บริษัทยังคงให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาดุลยภาพเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผมจึงมีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่ผลงานแห่งความมุ่งมั่นนี้ส่งผลให้เราได้รับคะแนนประเมินความยั่งยืนที่ระดับ **'AA' จาก SET ESG Rating ประจำปี 2568** ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ไม่ว่าสถานการณ์จะยากลำบากเพียงใด จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะยังคงเป็นหัวใจหลักที่เป็นรากฐานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของเราเสมอ

ทิศทางสู่อนาคต เรากำลังก้าวเข้าสู่ปี 2569 ด้วยความมั่นใจที่มากขึ้นจากการปรับฐานรากที่แข็งแรงขึ้น คณะกรรมการและทีมบริหารพร้อมที่จะผลักดันกลยุทธ์ทุกด้านเพื่อให้ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ผมใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ผู้ถือหุ้นและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการ พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า ที่ให้ความไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงผู้บริหารและพนักงานในเครือบริษัททุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและทุ่มเททำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป

||||||||||||||||||||||||||||||||||||||||

พิมล ศรีวิกรม์

ประธานกรรมการบริษัท

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

พิมล ศรีวิกรม์ - ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นนำพาธุรกิจสู่การเป็นผู้นำในระดับสากล พร้อมเติบโตควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

1. มุ่งสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการสร้างธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมที่สุด
2. ประกอบธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยบริหารกิจการทุกระดับ ด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม
3. พัฒนานวัตกรรมด้านงานออกแบบควบคู่กับเทคโนโลยีชั้นนำอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความรับผิดชอบต่อสังคม
4. พร้อมเปิดโอกาสให้ทรัพยากรบุคคลขององค์กร ได้รับความเสมอภาคในการพัฒนาศักยภาพ และเติบโตอย่างมั่นคงตลอดเส้นทางอาชีพ
5. ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จระยะยาว ภายใต้วิสัยทัศน์เดียวกัน ทั้งผู้บริหารและพนักงานขององค์กร, ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร, ลูกค้า, และพันธมิตรทั่วโลก

เป้าหมาย

ยกระดับการใช้ชีวิตของลูกค้าผ่านการสร้างแรงบันดาลใจและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมทั้งให้บริการที่ลูกค้าไว้วางใจ โดยยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่มีการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการลงทุนในกิจการต่างๆ ทั่วโลก โดยเน้นการเข้าลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัสดุและการตกแต่งเพื่ออยู่อาศัยและการพาณิชย์ นอกเหนือไปจากการสนับสนุนในด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอต่อการขยายกิจการอย่างเหมาะสมแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้แต่ละธุรกิจที่เข้าไปลงทุนเจริญเติบโตอย่างเต็มศักยภาพด้วยการเกื้อหนุนและการประสานความร่วมมือระหว่างกิจการต่างๆ ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน รวมถึงการร่วมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ เพื่อที่จะเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกิจการให้เติบโตและยั่งยืน

แนวนโยบายในการเลือกกิจการที่จะเข้าไปลงทุน ได้แก่ บริษัทมีความตั้งใจที่จะลงทุนในธุรกิจที่มีความสามารถในการแข่งขัน ที่มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นธุรกิจที่เกื้อหนุน ส่งเสริม เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อยู่ภายในกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มได้ดี

กิจการต้องเป็นธุรกิจที่เสริมให้กลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึง แหล่งทรัพยากร ในการคิดค้น การผลิต การจัดจำหน่าย ฯลฯ รวมถึง การช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สิ่งเหล่านี้จะเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการแข่งขันและเจริญเติบโต ทั้งยังจะช่วยส่งเสริมให้ทั้งกลุ่มมีแผนเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กิจการที่จะเข้าไปลงทุนควรเป็นกิจการที่เกี่ยวกับการอยู่อาศัย ซึ่งจะสามารถใช้จุดแข็งของกิจการอื่นๆ ภายใต้ TCMC เพื่อประสานความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างกันและเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอีกด้วย

2. เป็นธุรกิจที่มีการเจริญเติบโตที่ดี สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด

เนื่องจากโลกเข้าสู่ยุคก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้วิถีชีวิตเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนความต้องการเปลี่ยน จึงเป็นเหตุให้บางกิจการต้องปิดตัวลงในขณะที่บางกิจการเจริญรุ่งเรือง ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการจัดจำหน่าย การเข้าถึงลูกค้า และความต้องการสินค้า ต่างก็เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินธุรกิจก็เช่นกัน แต่ละธุรกิจย่อมได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ต่างกัน ธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปลงทุนจะต้องอยู่ในทิศทางที่เติบโตได้มากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ สามารถทำให้สินค้าเดิมของกลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ได้ หรือขยายไปสร้างวงจรธุรกิจ (business life cycle) ใหม่ได้

3. มีบุคลากรที่ดี

บุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการสร้างความแข็งแรงขององค์กร ดังนั้นในกิจการที่จะเข้าไปลงทุนต้องมีทีมงานที่มีศักยภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้นำองค์กรที่จะรับเข้ามา ต้องมีวิสัยทัศน์ และมีประสบการณ์ที่ช่วยให้เข้าใจลูกค้าและเข้าใจสภาพแวดล้อมของธุรกิจได้ดี นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ เปิดใจรับฟัง หาวิธีปรับปรุงกิจการอย่างต่อเนื่อง และยินดีรับฟังความคิดเห็นใหม่ๆ และกล้าที่จะลงมือทำ กล้าล้ม และกล้าที่จะลุกให้รวดเร็ว นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรควรมีคุณลักษณะของผู้นำที่ดี ดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้ามาทำงานและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้

4. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป็นองค์กรที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และเป็นเวทีให้คนที่มีความสามารถได้เติบโต ได้แสดงศักยภาพ ได้แบ่งปันความคิดและความริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภทให้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ ผ่านการทดลอง ลงมือทำ แบ่งปันประสบการณ์ และการปลุกศักยภาพส่วนบุคคล วัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

5. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กิจการต้องมีเป้าหมายในการทำธุรกิจโดยส่งเสริมการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อดำรงความเป็นองค์กรที่มีความก้าวหน้าเติบโตในด้านผลประกอบการ ควบคู่กับการมีธรรมาภิบาล

6. มีการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการเติบโตในด้านผลประกอบการ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้เป็นอย่างดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร การใช้นวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยลดการปล่อยน้ำเสีย ลดการสร้างขยะ ลดมลภาวะ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกันกับความเจริญของชุมชนและสังคม

วัฒนธรรมองค์กร

สำหรับ ‘ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น’ วัฒนธรรมองค์กรคือ การสร้างค่านิยมให้แก่พนักงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายบนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเดียวกัน หลอมรวมพนักงานที่มีความหลากหลาย และกำหนดแนวค่านิยมสำหรับดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจและทุกวัฒนธรรมที่ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น ดำเนินธุรกิจอยู่

T : **Trustworthiness - ความน่าเชื่อถือ**

ก่อตั้งมายาวนานกว่า 5 ทศวรรษ ตั้งแต่ปี 2510 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

C : **Competence - มีทักษะความสามารถ**

เชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กรว่าสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดโลกได้ด้วยธุรกิจหลากหลายที่องค์กรดำเนินอยู่

M : **Modernity - ทันสมัย ก้าวทันโลก**

รักษาความได้เปรียบในการแข่งขันท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับสินค้าและบริการให้ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เชื่อมถึงกันด้วยการขับเคลื่อนของเทคโนโลยีใหม่ๆ

C : **Creativity - ริเริ่มสร้างสรรค์**

ไม่หยุดนิ่งที่จะเปิดรับโอกาสใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ และนวัตกรรมการออกแบบใหม่

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	ปี 2568 บริษัทตัดสินใจปิดบริษัทย่อยในกลุ่มธุรกิจ TCM Living ได้แก่ บริษัท เอเอ็มเอ็กซ์ ดีไซน์ จำกัด (AMX Design Ltd.) บริษัท แอชลีย์ แมเนอร์ จำกัด (Ashley Manor Ltd.) บริษัท อเล็กซานเดอร์ แอนด์ เจมส์ จำกัด (Alexander and James Ltd.) ในประเทศอังกฤษ และบริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด ในประเทศไทย เนื่องจากกลุ่มธุรกิจได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องอย่างรุนแรง ถึงแม้ว่าทางฝ่ายบริหารจะได้ดำเนินการปรับกำลังการผลิต ลดค่าใช้จ่าย และดำเนินทุกวิธีที่สามารถทำได้แล้วก็ตาม แต่ก็ยังไม่เพียงพอที่จะรักษาธุรกิจไว้ดังเดิม กลุ่ม TCM Living จึงเหลือบริษัทย่อยแห่งเดียว ซึ่งผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Alstons
2566	ปี 2566 ในวันที่ 3 เมษายน บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็น 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อรวมกิจการไว้ที่เดียวกัน และในปีเดียวกัน กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ RT Acoustic และ RT Studio เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมสินค้าและบริการในทุกพื้นผิวอย่างครบวงจร
2565	ปี 2565 บริษัทเปลี่ยนชื่อกลุ่มธุรกิจย่อย จากกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) เป็นกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเป็นผู้นำในด้านวัสดุตกแต่งพื้นผิวในอาคารและที่อยู่อาศัย
2563	ปี 2563 กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ โดยรวมทุกบริษัทย่อยให้เป็นกลุ่มเดียวกันภายใต้ชื่อบริษัท TCM Living Limited โดยบริษัทยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมในอัตราส่วนร้อยละ 75.45
2562	ปี 2562 บริษัทได้รวมโรงงานผลิตพรมทั้ง 3 แห่งในประเทศไทยมาไว้ที่เดียวกันที่โรงงานปทุมธานี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 100 ไร่ พร้อมทั้งโยกย้ายบุคลากรและเครื่องจักรมารวมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ พร้อมกันนี้ก็ได้ประกาศขายที่ดินและโรงงานที่เขตดอนเมือง ในเดือน ธันวาคม ปี 2562 บริษัทย่อย Royal Thai HK (2017) Ltd. ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd ร่วมกับ บริษัท Powerful Link Limited ในประเทศจีน โดยบริษัทลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 และบริษัท Powerful Link ลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 49.00 เพื่อดำเนินกิจการผลิตพรมทอมือภายใต้ตราสินค้า Royal Thai ให้แก่บริษัทย่อยในเครือ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	ปี 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ พรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business) ซึ่งเดิมเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของ Tai Ping Carpets International Limited (Tai Ping) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง โดยกิจการที่ลงทุนประกอบด้วยส่วนผลิต ได้แก่ บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) และส่วนจัดจำหน่าย ได้แก่ สำนักงานขายซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฮ่องกง มาเก๊า สิงคโปร์ และอินเดีย บริษัทได้ยกเลิกการใช้เครื่องหมายการค้า“ไทปิง” ในประเทศไทย และใช้เครื่องหมายการค้า “ROYAL THAI” ทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับการจัดจำหน่ายพรม ทั้งพรมทอมือและพรมทอเครื่องแอ็กซ์มินสเตอร์ การเข้าซื้อครั้งนี้ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายพรมแอ็กซ์มินสเตอร์เพื่อการพาณิชย์รายใหญ่เป็นอันดับต้นๆของโลก ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” โดยยังคงใช้ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “TCMC” เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทที่มีการขยายการลงทุนเข้าไปในกิจการอื่นๆ นอกเหนือจากการผลิตพรมแค่เพียงอย่างเดียว และยังได้แบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) และกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM Automotive)
2559	ปี 2559 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ DM Midlands Group ผ่านบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TCMC ที่จดทะเบียนในประเทศอังกฤษและเวลส์ โดยลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 75.00 ของหุ้นทั้งหมด โดยหุ้นที่เหลือจำนวนร้อยละ 25.00 ถือโดยผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ DMM GROUP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาให้แก่ลูกค้าในสหราชอาณาจักรและประเทศอื่นๆ โดยมี 3 แบรนด์หลัก คือ Ashley Manor, AMX Design และ Alexander & James การเข้าซื้อกิจการ DMM GROUP เมื่อรวมกับการเข้าซื้อ ALSTONS GROUP ในปีก่อนหน้า ทำให้บริษัทมีฐานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟารายใหญ่อันดับต้นๆ ของประเทศอังกฤษ
2558	ปี 2558 บริษัทย่อยของ TCMC ในประเทศอังกฤษ ได้แก่ TCMC Furniture Limited ได้เข้าลงทุนในกิจการ Alstons Furniture Group ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ถือเป็นการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะของธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือเสริมกันและกันกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยลงทุนในอัตราส่วนร้อยละ 76.00 ของหุ้นทั้งหมด โดยหุ้นที่เหลือ จำนวนร้อยละ 24.00 ถือโดยผู้บริหารเดิมในกลุ่ม Alstons
2557	ปี 2557 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม (ซึ่งเป็นกรรมการหรือมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.90 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องจากบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอและพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์รายใหญ่ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรม
2554	ปี 2554 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยสัดส่วนการถือหุ้น 100% เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตัวแทนบริษัทเพื่อจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นต่างๆ ภายในประเทศ โดยบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการ จัดหาสินค้าและสถานที่ประกอบกิจการให้
2540	ปี 2540 บริษัทมีการปรับโครงสร้างใหม่ เนื่องจากผลกระทบจากการประกาศลอยตัวค่าเงินบาท บริษัทจึงได้ยุติการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ที่มิใช่ธุรกิจหลักของบริษัท
2537	ปี 2537 ในเดือนมีนาคม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสิ่งทอ และพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
2527	ปี 2527 บริษัทได้ขยายโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตพรมแบบทอสานที่มีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets) พร้อมทั้งได้รับบัตรส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้ขยายกำลังการผลิตพรมมาอย่างต่อเนื่อง

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2521	ปี 2521 วันที่ 30 มิถุนายน บริษัทได้รับการอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปได้
2515	ปี 2515 บริษัทเริ่มส่งพรมไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Royal Thai”
2510	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชื่อเดิม “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2510 โดยการร่วมทุนระหว่างคุณเฉลิมพันธ์ ศรีวิกรม์ กับ บริษัท ฮ่องกงคาร์เปท แมนูเฟคเจอเรอส์ จำกัด และ บริษัท ฟิลิปปินส์ คาร์เปท แมนูเฟคเจอริ่ง จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อผลิตพรมออกจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงงานผลิตพรมแห่งแรกในประเทศไทยกำเนิดขึ้นบนพื้นที่ 29 ไร่ ณ กิโลเมตรที่ 27 ถนนวิภาวดีรังสิต ใกล้ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้แล้วเสร็จและเริ่มเปิดดำเนินการผลิตพรมภายใต้เครื่องหมายการค้า “ไทปิง” สู่ตลาดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2511

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	TCMC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10310
ประเภทธุรกิจ :	เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นแบบผสม ดำเนินการ 3 ธุรกิจหลัก ดังต่อไปนี้ 1. TCM Surface: เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. TCM Living: ลงทุนในบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์หุ้มบุในประเทศอังกฤษ โดยเฉพาะโซฟาและโซฟาปรับนอนได้ โดยใช้เครื่องหมายการค้า Alstons 3. TCM Automotive: ลงทุนในบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอ พรม และวัสดุหุ้มบุในรถโดยสาร ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่
เลขทะเบียนบริษัท :	0107537001021
โทรศัพท์ :	0-2318-3960-2
โทรสาร :	0-2318-3962
เว็บไซต์บริษัท :	www.tcm-corporation.com
อีเมล :	info@tcm-corporation.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	763,201,125
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

TCMC Logo

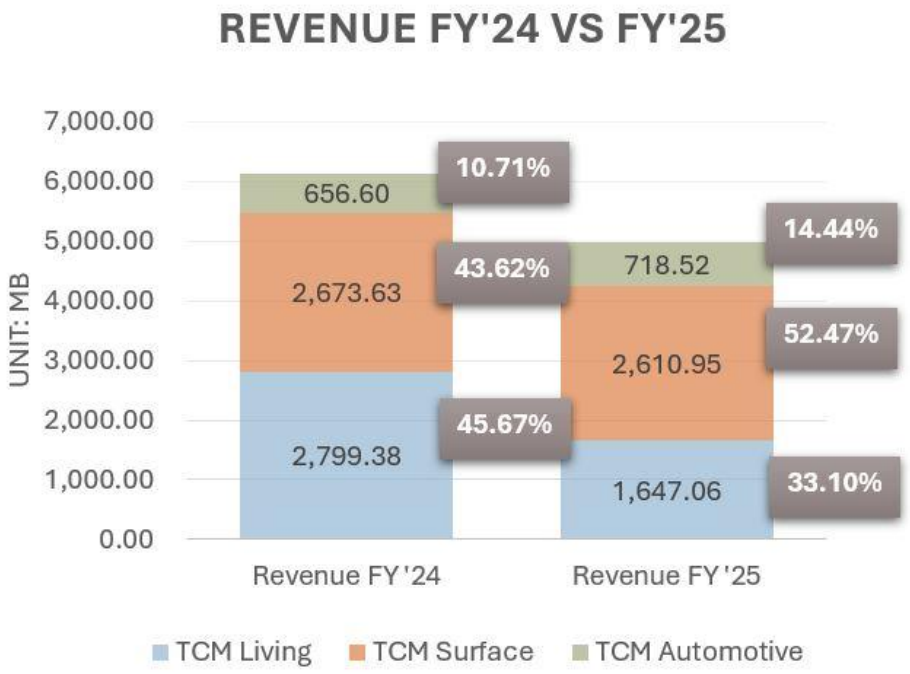
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	8,006,323.00	6,129,609.89	4,976,532.61
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (พันบาท)	4,597,134.00	2,799,381.77	1,647,058.51
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (พันบาท)	2,588,923.00	2,673,631.78	2,610,951.55
กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (พันบาท)	820,266.00	656,596.34	718,522.55
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (%)	57.42%	45.67%	33.10%
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (%)	32.34%	43.62%	52.47%
กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (%)	10.25%	10.71%	14.44%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



สัดส่วนรายได้จากการขาย ปี 2567 และปี 2568

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	8,006,323.00	6,129,609.89	4,976,532.61
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,043,921.00	861,291.00	935,605.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	6,962,402.00	5,268,318.89	4,040,927.61
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	4,598,738.00	2,824,627.00	1,635,162.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	2,363,664.00	2,443,691.89	2,405,765.61
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	13.04%	14.05%	18.80%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	86.96%	85.95%	81.20%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	57.44%	53.62%	40.47%
ประเทศอื่น ๆ (%)	29.52%	46.38%	59.53%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	25,894.00	13,715.00	18,395.51
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	25,894.00	13,715.00	18,395.51
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์ (พันบาท)	0.00	0.00	3,468.30
รายได้อื่นๆ* (พันบาท)	25,894.00	13,715.00	14,927.20

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	50,251.00	-842,424.00	-843,585.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้แบรนด์ Alstons มีลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- โซฟาหุ้มผ้า และโซฟาแบบปรับเอนได้
- โซฟาหุ้มผ้าปรับเป็นที่นอนได้ (Sofa bed)

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการผลิตและขายในประเทศอังกฤษ เป็นการออกแบบคอลเลกชันและทำตัวอย่าง เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นร้านค้าเลือกสั่งผลิตสินค้าไปแสดงในร้านและสั่งเป็นล็อตสำหรับสำรองในคลังของตนเอง โดยบริษัทจะไม่ทำการผลิตไว้ล่วงหน้า

ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มเชนร้านขายเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ (Group) ที่ขายสินค้าหลายแบรนด์ในร้านเดียวกัน บริษัทจะขายโดยใช้แบรนด์ของตัวเองหรือเฮ้าส์แบรนด์ที่เป็นชื่อร้านของลูกค้า
- ร้านขายเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (Independence) บริษัทสามารถขายสินค้าในแบรนด์ของบริษัทได้

รูปภาพกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีลักษณะผลิตภัณฑ์คือ

Royal Thai

- พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets)
- พรมทอเครื่องแอ็กซ์มินสเตอร์ แบบทอสานมีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets)
- พรมทอจักรหน้าแคบ (Pass Tufted Carpets)
- พรมทอจักรหน้ากว้าง (Machine Tufted / Broadloom Carpets)
- พรมทอสาน (Flatweave)
- แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)
- วัสดุรองพรมและอื่นๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล่วงหน้าในคลัง ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่
สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: https://www.royalthai.com/

ตัวอย่างระยะเวลาผลิตสำหรับงานพรม

Carpets Inter

- พรมแผ่น (Carpet Tiles)
- พรมอัด (Needle Punch Carpets)
- แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)
- วัสดุรองพรมและอื่นๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถเลือกแบบจากสินค้าในคลังสำหรับพื้นที่สำนักงานขนาดเล็ก หรือสามารถสั่งผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ระยะเวลาผลิตใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่
สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: https://carpetsinter.com/

RT Acoustic

- แผ่นซับเสียง (Acoustic Panel)
- แผ่นอคูสติกแบบโมดูล่าร์ (Acoustic Tiles)
- แผ่นซับเสียงบนเพดาน (Ceiling Baffles)

การผลิตและจัดจำหน่าย สามารถผลิตตามแบบและติดตั้งตามสถานที่ที่ต้องการลดเสียงสะท้อนและเสียงรบกวนจากภายนอก ทั้งในอาคารสำนักงาน บ้านพักอาศัย หอประชุม โรงละคร โรงเรียน เป็นต้น ระยะเวลาการส่งมอบใช้เวลา 3 วัน สำหรับแบบที่มีสต๊อกสินค้า และประมาณ 10-14 วัน สำหรับ custom made ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่
สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: https://rtacoustic.com/

RT Studio

- พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets) พรมสำหรับบ้านพักอาศัยระดับหรู ที่เน้นความมีเอกลักษณ์โดดเด่น และคุณภาพสูง โดยเป็นการทำคอลเลกชันร่วมกับศิลปินนักออกแบบที่มีชื่อเสียง หรือเป็นคอลเลกชันพิเศษ ทำร่วมกับร้านค้าแบรนด์เนมต่างๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถสั่งผลิตพรมจากแบบที่นักออกแบบได้จัดทำไว้ตามคอลเลกชัน หรือเปลี่ยนแปลงขนาดและโทนสีให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้ ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่
สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website: https://www.royalthai.com/thertstudio

ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจบริการ (Hospitality Sector)
  - สินค้าหลักได้แก่ พรมทอเครื่องแอ็กซ์มินสเตอร์และพรมทอมือ พรมแผ่นคุณภาพสูง และแผ่นซับเสียงอคูสติก

กลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ โรงแรม คาสิโน โรงภาพยนตร์ ศูนย์ประชุม สนามบิน สถานศึกษา โดยขายผ่านสำนักงานสาขาที่อยู่ในประเทศต่างๆ ไปยังลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของกิจการโดยตรง นักออกแบบตกแต่งภายใน หรือผู้รับเหมาโครงการ

- กลุ่มเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Sector)
  - สินค้าหลักได้แก่ พรมแผ่น พรมทอเครื่องหน้ากว้าง และแผ่นซับเสียงอคูสติก
  - กลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ อาคารสำนักงานต่างๆ โดยขายผ่านตัวแทนขาย นักออกแบบตกแต่งภายในและเจ้าของสำนักงานโดยตรง กลุ่มลูกค้ามีทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กลุ่มที่พักอาศัย (Residential Sector)

○ สินค้าหลักได้แก่ พรมทอมือ พรมทอจักรหน้าแคบแบบคุณภาพสูง
○ กลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ นักออกแบบตกแต่งภายใน เจ้าของบ้าน พระราชวัง โดยขายผ่านช่องทางตัวแทนจัดจำหน่ายในประเทศต่างๆ

โครงสร้างการบริหารจัดการของกลุ่ม TCM Surface

กลุ่ม TCM Surface ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการให้บริษัททั้งหมดทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยบริษัทได้กำหนดให้การพิจารณาผลประกอบการเป็นภาพรวมของทั้งกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในกลุ่มประกอบด้วยบริษัทผู้ผลิตในประเทศและบริษัทจัดจำหน่ายในต่างประเทศหลายแห่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อเพิ่มช่องทางการขาย ดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทจัดจำหน่ายในต่างประเทศจะส่งคำสั่งซื้อสินค้าผ่านบริษัทแม่ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งคำสั่งผลิตไปยังโรงงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานและผลกำไรโดยรวมของกลุ่ม ซึ่งมีการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันไว้ล่วงหน้าแล้ว

รูปภาพกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่าย สิ่งทอและหนังสังเคราะห์ สำหรับเป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในรถยนต์ รถโดยสารขนาดใหญ่ และงานวิศวกรรมโยธา มีรายละเอียดการแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 Needle punched Nonwoven fabric ผ้านอนวูเว่น หรือผ้าใยสังเคราะห์ ชนิดเข็มสับ
  การนำไปใช้: ออกแบบ ผลิตและส่งมอบในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ สำหรับหุ้มบุในส่วนภายในรถยนต์ได้แก่ หลังคา พื้น หลังเบาะ ห้องเก็บของท้ายรถ, และยังนำไปใช้กับอุตสาหกรรมที่ไม่เกี่ยวกับรถยนต์ เช่น Geo-textile ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาและ Geo-technics และ Felt สำหรับทำพื้นรองเท้า
- กลุ่มที่ 2 fabric (woven and knitted type) ผ้าทอ หรือ ผ้าถัก
  การนำไปใช้:
  - Woven Fabric สำหรับหุ้มบุในส่วนเบาะนั่ง ตำแหน่งกลาง (insert) ด้านข้าง (bolster) และด้านหลังเบาะ (seatback)
  - Knit Fabric สำหรับหุ้มในส่วนส่วนเบาะนั่ง ตำแหน่งกลาง (insert) ด้านข้าง (bolster) และด้านหลังเบาะ (seatback) แผงประตู (Door trim) เสาหลังคา (Pillar) หรือ หลังคา (Head liner)
- กลุ่มที่ 3 Synthetic leather (PU & PVC leather types) หนังสังเคราะห์ชนิดพียู และพีวีซี
  การนำไปใช้: หนัง Poly Urethane (PU) / หนัง Polyvinyl Chloride (PVC) Leather สำหรับหุ้มเบาะที่นั่ง แผงประตู และบุภายในรถ ได้แก่ ฐานเกียร์ หัวเกียร์ พวงมาลัยรถ คอนโซล แผงควบคุม

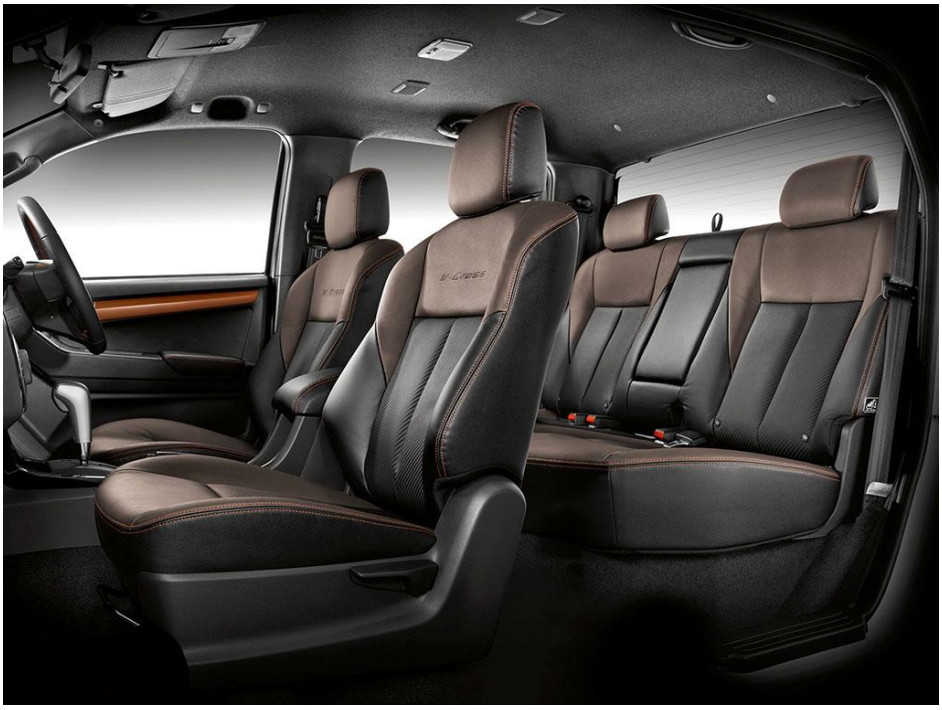
ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะเป็นการออกแบบตามรายละเอียดข้อกำหนดทางด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมสิ่งทอ และตำแหน่งวิธีการนำไปใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติและมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งในส่วนของการผลิตและการจัดจำหน่าย จะเป็นการจัดเตรียมตามความต้องการของการสั่งซื้อ และ/หรือ แผนประมาณการล่วงหน้าของลูกค้า

ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

- ตลาดชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ (Automotive related) หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer)ได้แก่
  - กลุ่มผู้ผลิตรถยนต์และกลุ่มผู้ผลิตเบาะรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตลาดที่ไม่ใช่ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ (Non-Automotive related) และตลาดชิ้นส่วนหรืออะไหล่ทดแทน หรือ REM (Replacement Equipment Manufacturer) ได้แก่
  - กลุ่มผู้ผลิตเบาะรถบัสโดยสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ในตลาดทดแทน
- ตลาดอื่นๆ ที่สามารถประยุกต์นำผลิตภัณฑ์ไปใช้

รูปภาพกลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6,433,938.00	5,348,542.00	7,366,784.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนด้านนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมรวมทั้งสิ้น 7.37 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่

ทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายในอนาคต: จากสถิติการลงทุนที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับปี 2569 บริษัทได้วางแผนสานต่อการลงทุนในระดับที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแสวงหานวัตกรรมจากแหล่งใหม่ๆ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

ในปี 2568 กลุ่มธุรกิจ TCM Living ได้ดำเนินนโยบายการตลาดเชิงรุกที่มุ่งเน้นความคล่องตัว (Agility) และการบริหารจัดการพอร์ตโฟลิโอแบรนด์สินค้า (Brand Portfolio Management) เพื่อรับมือกับสภาวะเศรษฐกิจผันผวนและความขัดแย้งระหว่างประเทศ โดยบริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์จากการมีหลากหลายฐานการผลิต มาเป็นการทุ่มเททรัพยากรและการตลาดทั้งหมดไปที่แบรนด์ **Alstons Upholstery** ซึ่งเป็นแบรนด์เรือธงที่มีฐานลูกค้าในอังกฤษอย่างแข็งแกร่งและมีศักยภาพในการทำกำไรสูงที่สุด นโยบายหลักในปีที่ผ่านมาคือการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและลูกค้าผ่านกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่ต้องการของตลาด (High-demand Products) ควบคู่ไปกับการปรับกระบวนการทำงานภายในให้กระชับและรวดเร็ว เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อคำสั่งซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่แข่งขันได้

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางรากฐานการตลาดในอนาคตด้วยการขยายช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ และการเจาะกลุ่มตลาดที่มีกำลังซื้อสูง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตเมื่อสภาพเศรษฐกิจฟื้นตัว โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าของแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในประเทศอังกฤษ เป็นตลาดที่มีอัตราการแข่งขันสูง มีมูลค่าตลาดรวมกว่า 1 หมื่นล้านปอนด์ มีคู่แข่งหลากหลาย ทั้งแบรนด์ใหญ่ ร้านค้าปลีกรายย่อย และผู้ค้าออนไลน์
โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อตลาดได้แก่

- การแข่งขันด้านราคา: ผู้บริโภคมีความอ่อนไหวต่อราคา เนื่องจากมีตัวเลือกมากมายในตลาด และการซื้อเฟอร์นิเจอร์ผ่านร้านเชนใหญ่จะเป็นระบบเงินผ่อน ทำให้อัตราดอกเบี้ยมีผลกับความต้องการเฟอร์นิเจอร์สูง
- ช่องทางการจัดจำหน่าย: การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ ทำให้ช่องทางการขายออนไลน์มีความสำคัญมากขึ้น มักจะอยู่ในกลุ่มอายุน้อย แต่ 85% ของผู้ซื้อ เลือกที่จะมาลองนั่งก่อนตัดสินใจ ดังนั้นทั้งออนไลน์และออฟไลน์ล้วนสำคัญ
- ความต้องการสินค้าคุณภาพ: ผู้บริโภคยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพและดีไซน์ ควบคู่ไปกับความคุ้มค่า
- เทรนด์ความยั่งยืน: ผู้บริโภคหันมาใส่ใจกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ความท้าทายในปีที่ผ่านมา เกิดจากการถึงจุดอิ่มตัวของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ที่มีการเติบโตสูงสุดในช่วงปีหลังโควิดและเป็นธรรมดาที่จะชะลอการซื้อเฟอร์นิเจอร์ และนำเงินไปท่องเที่ยวมากขึ้นแทน ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจค่อยๆ หดตัวลงเรื่อยๆ จากสภาวะเงินเฟ้อ สภาพเศรษฐกิจรวมถึงผลจากสงครามระหว่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อซัพพลายเชนทั้งหมด ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานสูงขึ้น ค่าขนส่ง ค่าแรง และต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นจากนโยบายของรัฐบาลพรรคแรงงาน รวมถึงการปรับอัตราดอกเบี้ยธนาคาร ทำให้กลุ่มผู้ค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ต้องรับภาระดอกเบี้ย การปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้าซื้อเฟอร์นิเจอร์จึงมีข้อจำกัดมากขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อลดลง ทำให้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเปลี่ยนไปทั้งหมด บริษัทที่เคยเป็นผู้นำในธุรกิจหลายรายต้องปิดตัวลงหรือขายกิจการบางส่วน และมีผู้เล่นหน้าใหม่จากจีนมาแย่งส่วนแบ่งตลาดมากขึ้น

กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

ในปี 2568 กลุ่มธุรกิจ TCM Surface ได้ดำเนินนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืนและการขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทประสบความสำเร็จอย่างสูงในการเจาะตลาดกลุ่ม Hospitality ในต่างประเทศ โดยเฉพาะในตลาดสหรัฐอเมริกาซึ่งสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 35 ของรายได้รวมในกลุ่มธุรกิจนี้ เพื่อรองรับการเติบโตดังกล่าว บริษัทจึงได้ลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรทอพรมความเร็วสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้ทันต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้น พร้อมกับการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อลดของเสียและใช้พลังงานสะอาดจากโซล่าร์รูฟท็อปอย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานและเพิ่มผลกำไร แต่ยังเป็นจุดแข็งทางการตลาดที่ตอบโจทย์คู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ESG)

นอกจากความสำเร็จด้านยอดขายแล้ว ความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมของบริษัทยังได้รับการยืนยันด้วยรางวัลระดับโลกอย่าง Red Dot Design Award จากผลิตภัณฑ์ Duet ในกลุ่ม RT Acoustic ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่นำเศษไหมเหลือใช้จากกระบวนการผลิตพรมมาพัฒนาเป็นแผ่น Acoustic ที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงและกันลามไฟชั้นเยี่ยม รางวัลนี้สะท้อนถึงความเป็นผู้นำในการออกแบบที่เน้นทั้งฟังก์ชันการใช้งานและความยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวคิดหลักในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท

สำหรับทิศทางในอนาคต บริษัทมุ่งหวังที่จะขับเคลื่อนนโยบายการตลาดผ่านการพัฒนานวัตกรรมในองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมรับกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยนอกเหนือจากการขยายฐานลูกค้าใหม่แล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร ตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปจนถึงการรับคืนพรมเก่าเพื่อนำมาจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็นผู้นำด้านวัสดุตกแต่งพื้นผิวที่ยั่งยืนในระดับสากลสืบไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในสถานการณ์ปกติ บริษัทมีสัดส่วนการขายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ 30% และส่งออก 70% เนื่องจากตลาดต่างประเทศมีขนาดใหญ่ มีปริมาณการสั่งซื้อและใช้พรมมาก โดยตลาดธุรกิจบริการ (Hospitality) จะเติบโตตามแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการท่องเที่ยว กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นเครือโรงแรมห้าดาว เช่น เครือโรงแรมแมริออต ฮิลตัน อินเตอร์คอนติเนนตัล ไฮแอต ดุสิต เป็นต้น ที่มีการสร้างใหม่ในหลายๆ พื้นที่ทั่วโลก และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการตกแต่งภายในโรงแรมทุก 5-9 ปี เพื่อสร้างความประทับใจดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ และกลุ่มคาสิโน ศูนย์ประชุม โรงภาพยนตร์ ที่มีการปรับปรุงและสร้างใหม่เพื่อขยายกิจการเช่นกัน โดยปกติแบรนด์ Royal Thai จะมีส่วนแบ่งในตลาด Hospitality Sector ถึงร้อยละ 30 ของตลาด ใกล้เคียงกับคู่แข่งรายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทผลิตพรมสัญชาติอังกฤษ จุดแข็งของแบรนด์ Royal Thai คือการให้บริการลูกค้า ตั้งแต่เรื่องการออกแบบจนถึงการติดตั้ง บริษัทมีการร่วมมือกับนักออกแบบชื่อดังเพื่อสร้างคอลเลกชันใหม่ๆ และการสร้างแบบลวดลายหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ทางออนไลน์ รวมถึงคุณภาพของสินค้าที่อยู่ในระดับพรีเมียมและการรับประกันผลิตภัณฑ์

นอกเหนือจากตลาด Hospitality บริษัทยังมีลูกค้าในตลาดที่พักอาศัย (Residential) และตลาดพรมสำหรับใช้ในเครื่องบิน (Aviation) รวมถึงร้านค้าปลีกระดับไฮเอนด์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พรมทอมือลักชัวรี่คุณภาพสูง บริษัทผลิตขายภายใต้แบรนด์ Royal Thai หรือแบรนด์ของลูกค้าซึ่งเป็นแบรนด์พรม ผ้า หรือแบรนด์ของดีไซน์เนอร์ระดับโลก

ในปี 2568 บริษัทมียอดขายลดลงเล็กน้อยจากปี 2567 เนื่องจากภาพรวมของเศรษฐกิจโลกยังคงผันผวน ปัญหาเงินเฟ้อ การขึ้นดอกเบี้ยของธนาคาร ค่าครองชีพสูง และการเมืองระหว่างประเทศ ยังคงเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ แต่การทำ lean และการพัฒนาประสิทธิภาพในช่วงหลังโควิดเป็นต้นมา ทำให้บริษัทยังคงมีสถานะที่มั่นคงในตลาด ในปีนี้บริษัทให้ความสนใจกับเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สร้างความตระหนักรู้เรื่องแบรนด์สินค้า และปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบเพิ่มขึ้นในการแข่งขันในตลาด hospitality

ในส่วนของแบรนด์ Carpets Inter หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับ Commercial Sector บริษัทมุ่งหวังจะขยายส่วนแบ่งตลาดในด้านการผลิตพรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตลาดเฉพาะ มีคู่แข่งจำนวนน้อยราย แต่ปัจจุบันผู้ผลิตที่เน้นเรื่องผลิตภัณฑ์รักษ์โลกมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งผู้ผลิตในตลาดเดิมและผู้เล่นรายใหม่ เนื่องจากกระแสการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นที่นิยมสูงขึ้น โดยวัสดุรองพรม EcoSoft ของบริษัท มีความโดดเด่นทั้งในเรื่องประสิทธิภาพการใช้งาน และการใช้วัตถุดิบที่ทำมาจากเส้นใยรีไซเคิล ทำให้ผลิตภัณฑ์ได้รับความนิยมสูงขึ้นในปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการขยายตลาดไปสู่ภูมิภาคอื่นๆ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนในภูมิภาคต่างๆ เช่น อินเดีย นิวซีแลนด์ และประเทศแถบอเมริกาใต้ นอกเหนือจากตัวแทนรายใหญ่ในประเทศออสเตรเลีย และใช้สำนักงานขาย Royal Thai ที่มีอยู่ทั่วโลกเป็นฐาน รวมถึงมีการลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้สูงขึ้น

ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ๆ รวมถึงอาคารใช้งานแบบผสมผสาน (Mixed-Use) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนรูปแบบ จากแนวโน้มการใช้งานที่เปลี่ยนไปบ้าง แต่บริษัทได้พยายามพัฒนาสินค้าใหม่ๆ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ปูพื้นอื่นๆ ให้ตอบโจทย์กับสิ่งที่ลูกค้าต้องการ ไม่ว่าจะเป็น soft floor เช่น พรมชนิดต่างๆ หรือ hard floor เช่น พื้นไม้จริง ไม้เทียม พื้นกระเบื้องหินเทียม SPC และแผ่นตกแต่งผนังอคูสติก เพื่อให้ตอบโจทย์งานพื้นผิวแบบครบวงจร (One Stop Surface Solution) สำหรับลูกค้าของเรา

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

ในปี 2568 กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive ได้ดำเนินนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ไปสู่ระบบไฟฟ้า (EV) และไฮบริด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีการดูดซับเสียงขั้นสูงสำหรับส่วนพื้นและหลังคารถยนต์เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ของตลาด ท่ามกลางการแข่งขันด้านต้นทุนที่รุนแรงจากการเข้ามาของค่ายรถยนต์จีน บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ Value Analysis และการบริหารจัดการแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีศักยภาพ เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จในการคว้างานโครงการใหม่ของ Toyota ในประเทศมาเลเซีย การขยายส่วนแบ่งการตลาดผ้าบุหลังคาในกลุ่มรถยนต์ประจำชาติมาเลเซียจนครอบคลุมเกือบทั้งหมด รวมถึงการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่ม Non-Japanese เช่น Hyundai และ BYD โดยมีการใช้เครื่องจักรที่ลงทุนใหม่มาเพิ่มกำลังการผลิตและลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รุกเข้าสู่ตลาดวัสดุหนังเทียม (PU/PVC) สำหรับเบาะนั่งและส่วนประกอบภายในรถยนต์ โดยได้รับความไว้วางใจในโครงการใหม่ของค่ายรถยนต์ชั้นนำ อาทิ Toyota, Isuzu, Nissan, Mitsubishi และ Mazda รวมถึงมีแผนการลงทุนเครื่องจักรเคลือบผิวหนังเทียมเพื่อรองรับโครงการรถยนต์ไฮบริดในอนาคตอันใกล้ ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้กำหนด

นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและวัสดุย่อยสลายได้ในสัดส่วนที่สูงขึ้นภายใต้แบรนด์ Sumitron และ Sumitex ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากพันธมิตร Suminoe Japan เพื่อนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน (Sustainability) และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บริษัทรถยนต์ชั้นนำอย่าง Toyota และ Honda ตอกย้ำความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมวัสดุภายในยานยนต์ที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยเผชิญความผันผวน โดยเป้าการผลิตถูกปรับลดจาก 1.5 ล้านคันเหลือประมาณ 1.45 ล้านคัน เนื่องจากการผลิตช่วงต้นปีหดตัวเมื่อเทียบปีต่อปี (YoY) สะท้อนการชะลอตัวของยอดขายในประเทศและคำสั่งซื้อส่งออก อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงเป็นฐานการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนกว่า 65% ของการผลิตรวม แม้จะได้รับผลกระทบจากดีมานด์โลกและปัญหาในห่วงโซ่อุปทาน

ในปีนี้มีการเริ่มส่งออกรถยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ (BEV) เชิงพาณิชย์ แม้สัดส่วนยังต่ำเพียง 3.3% ของการผลิตรวม แต่เติบโตอย่างรวดเร็วกว่า 380% YoY ในครึ่งแรกของปี ปัจจัยสำคัญคือการลงทุนจากค่ายรถจีน เช่น BYD และ Great Wall Moter ที่ขยายฐานการผลิตในไทย ส่งผลให้สัดส่วน BEV มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง รัฐบาลไทยได้ปรับนโยบายและสิทธิประโยชน์ BOI เพื่อดึงดูดการลงทุน EV รวมถึงอนุญาตให้นับยอดส่งออก EV เข้าคำนวณเป้าการผลิต ซึ่งช่วยดึงเงินลงทุนจากต่างประเทศกว่า 4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ

แนวโน้มปี 2569 คาดว่าสัดส่วน BEV จะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมการขยายการส่งออก ขณะที่ผู้ผลิตญี่ปุ่นยังคงมีบทบาทสำคัญ แต่ต้องเร่งลงทุนในเทคโนโลยี HEV/EV เพื่อรักษาฐานการผลิต ความเสี่ยงที่ต้องติดตาม ได้แก่ ความผันผวนของดีมานด์โลก การแข่งขันด้านราคาและคุณภาพจากค่ายจีน และการตอบสนองของผู้ผลิตญี่ปุ่นต่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

**เนื่องจากแต่ละกลุ่มธุรกิจ มีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และใช้วัตถุดิบจากหลายแหล่ง จึงไม่สามารถระบุกำลังการผลิต และแหล่งที่มาของวัตถุดิบทั้งหมดได้ตามที่แบบฟอร์ม 56-1 One Report กำหนด*

กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

บริษัทมีโรงงานผลิตโซฟาในประเทศอังกฤษ และมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จจากต่างประเทศ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปิดโรงงานผลิตที่เมือง Dudley และปิดบริษัทที่มีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้เหลือโรงงานผลิตแห่งเดียวในประเทศอังกฤษที่เมือง Colchester และผลิตเฉพาะแบรนด์ Alstons

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
อัลสตันส์ (อื่นๆ)	0.00	0.00

เน้นการผลิตและขายในประเทศอังกฤษ เป็นการออกแบบคอลเลกชันและทำตัวอย่าง เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นร้านค้าเลือกสั่งผลิตสินค้าไปแสดงในร้านและสั่งเป็นล็อตสำหรับสำรองในคลังของตนเอง โดยบริษัทจะไม่ทำการผลิตไว้ล่วงหน้า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต มีไม้สำหรับทำโครง ขาโซฟา โฟมหรือฟองน้ำ และผ้าหุ้ม รวมถึงอะไหล่ประดับ ซึ่งมีการสั่งซื้อจากในประเทศอังกฤษและจากต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากประเทศในแถบยุโรป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	N/A	0.00

กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

บริษัทมีการจัดจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิวหลากหลายชนิด ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ผลิตในโรงงานผลิตที่จังหวัดปทุมธานี โดยผลิตขายในประเทศไทยและส่งออกต่างประเทศ มีเฉพาะบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่ไม่สามารถผลิตเองได้ จึงมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จจากต่างประเทศ เช่น พรมทอสาน (Flatweave) และ พื้น SPC มาขายในประเทศไทย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
คาร์เปทอินเตอร์ (อื่นๆ)	0.00	0.00

ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัท เน้นการผลิตตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล่วงหน้าในคลัง ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีตั้งแต่เส้นใยธรรมชาติแท้ เช่น ขนแกะ เส้นไหม และเส้นใยสังเคราะห์ เช่น ไนลอน วิสโคส รีไซเคิ่ล PET ฯลฯ, กาว, สีย้อม, วัสดุปิดหลังพรม ซึ่งมีแหล่งที่มาหลากหลาย ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	N/A	0.00

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

บริษัทมีโรงงานผลิตที่เป็นบริษัทร่วมทุนกับบริษัทญี่ปุ่น ตั้งอยู่ที่จังหวัดอยุธยา ผลิตพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสารขนาดใหญ่

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ (อื่นๆ)	0.00	0.00

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดจะเป็นการออกแบบตามรายละเอียดข้อกำหนดทางด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมสิ่งทอ และตำแหน่งวิธีการนำไปใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติและมาตรฐานอุตสาหกรรม ซึ่งในส่วนของการผลิตและการจัดจำหน่าย จะเป็นการจัดเตรียมตามความต้องการของการสั่งซื้อ และ/หรือ แผนประมาณการลวงหน้าของลูกค้า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

เส้นใยที่ใช้ผลิตส่วนใหญ่มาจากผู้ขายในประเทศ นอกจากนี้บริษัทมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ PVC, PU มาขึ้นรูปและตกแต่งผิว สำหรับใช้เป็นวัสดุหุ้มเบาะหรือตกแต่งภายในรถ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	N/A	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เฉพาะกิจการ)

(หน่วย: ล้านบาท)					
รายการ	**ราคาทุน**	**ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน**	**ค่าเสื่อมราคาสะสม**	**มูลค่าสุทธิ**	**การใช้งาน (ปี)**
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน *หมายเหตุ - ขายที่ดินเปล่า	-	-	-	-	
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร *หมายเหตุ – ขายเป็นซากอาคาร	-	-	-	-	
เครื่องจักรอุปกรณ์ *หมายเหตุ – ขายเป็นซากเครื่องจักร	-	-	-	-	

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

(หน่วย: ล้านบาท)					
รายการ	**ราคาทุน**	**ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน**	**ค่าเสื่อมราคาสะสม**	**มูลค่าสุทธิ**	**การใช้งาน (ปี)**
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน	526.92	-	-	526.92	5-10
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,272.40	-	617.40	655.00	5-50
เครื่องจักรอุปกรณ์	3,131.27	-	2,763.58	367.69	3-40

ที่ดินประกอบด้วย

1. ที่ดินของบริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด

เนื้อที่ 10 ไร่ 36.4 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 157 หมู่ที่ 16 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. ที่ดินของบริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เนื้อที่ 94-1-88.8 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนคันคลองเกาะเกรียง แยกจากถนนปทุมธานี-บางบัวทอง (ทล.-345) ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

3. ที่ดินของบริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เนื้อที่ 0-2-65.1 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2044/24, 2054 ซอย Carpets Inter ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

4. ที่ดินของบริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เนื้อที่ 0-2-10 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/19 ถนนมหิดล (ทล.1141) ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2568 (เฉพาะกิจการ)

รายการ	**ราคาทุน**	**ค่าเสื่อมราคาสะสม**	**มูลค่าสุทธิ**	**การใช้งาน (ปี)**
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57.01	33.05	23.96	5-10

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2568 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	103.24	92.69	10.55	5-10
รายชื่อลูกค้า	460.69	444.07	16.62	7-12
เครื่องหมายการค้า	189.22	92.36	96.86	10
Design	65.51	65.51	-	5
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	132.42	-	132.42	

รายชื่อลูกค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด จำนวน 23.84 ล้านบาท, Alstons Group จำนวน 217.13 ล้านบาท, Commercial Carpet Business จำนวน 219.72 ล้านบาท

เครื่องหมายการค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ UK Group จำนวน 189.22 ล้านบาท

Design

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ Alstons Group จำนวน 65.51 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลบริษัทย่อย ดังนี้

(1.1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่

(1.2) กำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท ตามข้อ (1.1) ให้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย รวมทั้งในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น ตัวแทนก็ควรทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทใหญ่

(1.3) กำหนดระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(1.4) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่นการเพิ่มทุน การลดทุน และการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2. กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ ต้องมีการศึกษาข้อมูลกิจการอย่างครบถ้วน รอบด้าน ก่อนการลงทุนในกิจการใดๆ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้จัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่างานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว	:	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้	:	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม	:	-

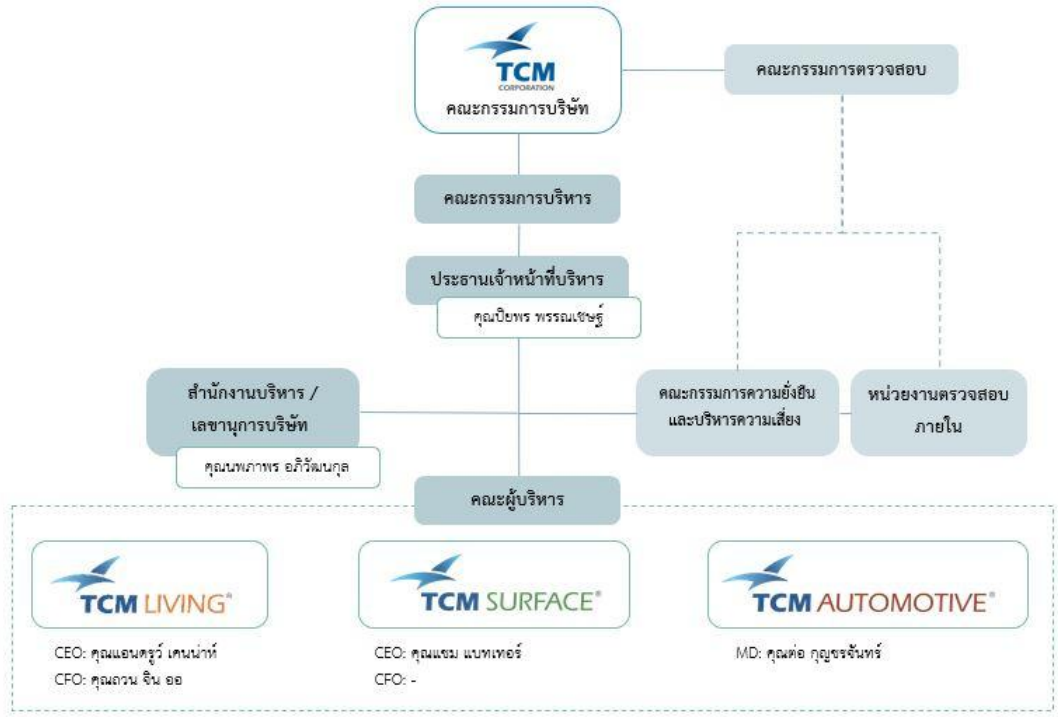
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีลักษณะดังต่อไปนี้

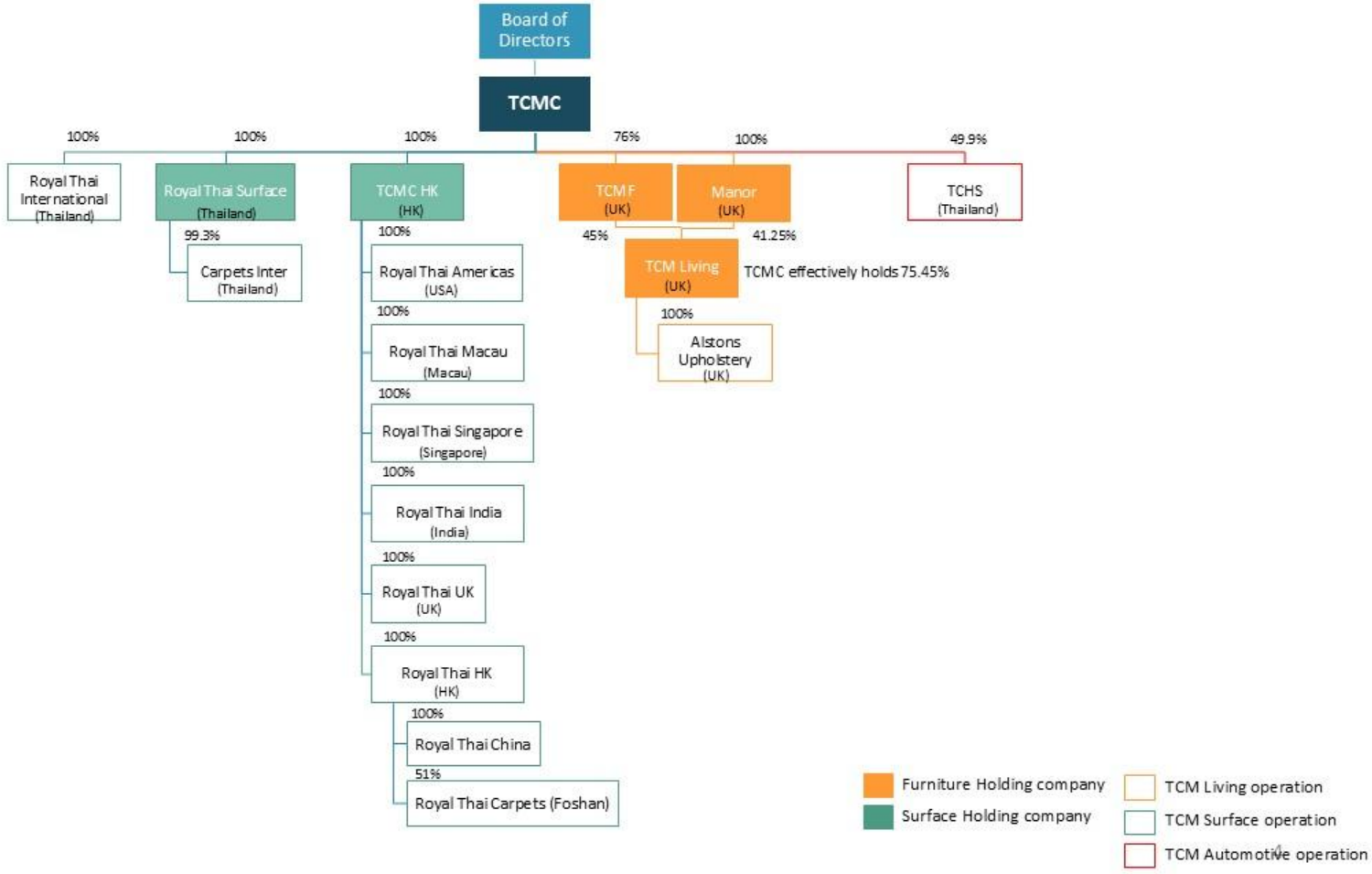


*คุณคอลลิน แบนตัน ลาออกจากตำแหน่ง CFO TCM Livingเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยมี คุณถวน จิน ออ (Tuan Jin Aw) เข้าดำรงตำแหน่งแทน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (VC)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (CI) - ลงทุนผ่าน VC	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.30%	99.30%
RT UK (2017) Limited (RTUK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
TCMC HK (2017) Ltd. (TCMC HK)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Royal Thai HK (2017) Ltd. (RTHK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMA) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd. (RTSG) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
RT Carpets India 2017 Private Limited (RTIN) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Royal Thai Americas (2017) Inc. (RTUS) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Royal Thai China Trading Limited (RT China) - ลงทุนผ่าน RTHK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
TCM Living Limited (TCML) (ลงทุนผ่าน Manor and TCMF)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	75.45%	75.45%
TCMC Furniture Limited (TCMF)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	76.00%	76.00%
Alstons (Upholstery) Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	75.45%	75.45%
Manor (2016) Holdings Limited (Manor)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd. (JV China) - ลงทุนผ่าน RTHK	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด (TCHS)	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	49.90%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-318-3960 โทรสาร : 02-318-3962	จำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (VC) 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-314-5402 โทรสาร : 02-318-3670	ลงทุนในกิจการอื่น	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (CI) - ลงทุนผ่าน VC 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-314-5402 โทรสาร : 02-318-3670	ผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิว	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
RT UK (2017) Limited (RTUK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK Suite E, 2nd Floor, The Octagon, Middleborough, Colchester, Essex, England CO1 1TG จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	4,200,000	4,200,000
TCMC HK (2017) Ltd. (TCMC HK) Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +852 2359 8900 โทรสาร : -	ลงทุนในกิจการอื่น	หุ้นสามัญ	450,967,666	450,967,666

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Royal Thai HK (2017) Ltd. (RTHK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +852 2359 8900 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	63,652,686	63,652,686
Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMA) - ลงทุนผ่าน TCMC HK Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +852 2359 8900 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	25,000	25,000
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd. (RTSG) - ลงทุนผ่าน TCMC HK 18 Howard Road, 08-07 Novelty BizCentre, Singapore 369585. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +65 6235 2477 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	8,275,000	8,275,000
RT Carpets India 2017 Private Limited (RTIN) - ลงทุนผ่าน TCMC HK Unit #405A, 4th Floor, Block A, Iris Tech Park, Section 48, Sohna Road, Gurgaon - 122018, India จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 091-124-469-3900 โทรสาร : 091-124- 469-3999	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
Royal Thai Americas (2017) Inc. (RTUS) - ลงทุนผ่าน TCMC HK 715 Curtis Parkway, SE, Calhoun, GA 30701 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +1 (706) 625-8905 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
Royal Thai China Trading Limited (RT China) - ลงทุนผ่าน RTHK 21st Floor, front desk, Ocean Terminal Centre Tower, Cooperative Area Linhai Road 59, Shenzhen Qianhai, Shenzhen, China. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +852 2359 8900 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	หุ้นสามัญ	1	1
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd. (JV China) - ลงทุนผ่าน RTHK No.4 Building 2nd Floor, No.2 Road, Xiqiao Industrial Park, Jiujiang Town, Nanhai District, Foshan City, China. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายพรม	หุ้นสามัญ	1	1
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด (TCHS) 157 หมู่ 16, นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน ตำบลบางกระสั้น อำเภอ บางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160 โทรศัพท์ : 035-258-419 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรม เพื่อใช้เป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในสำหรับรถยนต์และรถโดยสาร	หุ้นสามัญ	25,000,000	25,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
TCM Living Limited (TCML) (ลงทุนผ่าน Manor and TCMF) Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 01206 765343 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	18,181,818	18,181,818
TCMC Furniture Limited (TCMF) Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 01206 765343 โทรสาร : -	ลงทุนในกิจการอื่น	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
Alstons (Upholstery) Limited (ลงทุนผ่าน TCML) Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 01206 765343 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	5,133,200	5,133,200
Manor (2016) Holdings Limited (Manor) Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 01206 765343 โทรสาร : -	ลงทุนในกิจการอื่น	หุ้นสามัญ	62,500,000	62,500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ครอบครัวศรีวิกรม์	269,143,100	35.27
1.1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	171,000,000	22.41
1.2. นาย ชัยยุทธ ศรีวิกรม์	50,068,257	6.56
1.3. นาย วิกร ศรีวิกรม์	48,074,843	6.30
2. นาง ทยา ทีปสุวรรณ	63,607,468	8.33
3. น.ส. อรวรรณ วิเชียรกวี	25,144,900	3.29
4. ครอบครัวลิขิตเจริญ	192,220,000	2.52
4.1. นาย เชนนรินทร์ ลิขิตเจริญ	17,230,000	2.26
4.2. นาง พวงนิภรณ์ ลิขิตเจริญ	1,200,000	0.16
4.3. นาย ยรรยง ลิขิตเจริญ	600,000	0.08
4.4. นาย สิปปภา ลิขิตเจริญ	130,000	0.02
4.5. นาย พยล ลิขิตเจริญ	600,000	0.01
5. ครอบครัวเชี่ยวสกุล	18,235,400	2.39
5.1. น.ส. พีรญา เชี่ยวสกุล	12,142,900	1.59
5.2. นาย สุชาติ เชี่ยวสกุล	6,092,500	0.80
6. ครอบครัวชลสายพันธ์	18,071,000	2.37
6.1. นาง นิภา ชลสายพันธ์	13,117,400	1.72
6.2. นาย น้ำ ชลสายพันธ์	3,043,900	0.40
6.3. นางสาว นนท์ทิพย์ ชลสายพันธ์	553,850	0.07
6.4. นาย อรรถพล ชลสายพันธ์	471,000	0.06
6.5. นาย อัคคริน์ทร์ ชลสายพันธ์	471,000	0.06
6.6. นางสาว น้ำทิพย์ ชลสายพันธ์	413,850	0.05
7. นาย เกียรตินันท์ เด่นไพศาล	11,131,041	1.46

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. นาย พนิต วิกิตเศรษฐ์	10,100,000	1.32
9. ครอบครัวลิ่มอติบูลย์	9,273,000	1.22
9.1. นาง ปารดา ลิ่มอติบูลย์	5,452,000	0.71
9.2. นางสาว ดารณี ลิ่มอติบูลย์	3,443,500	0.45
9.3. นาย สุรภาพ ลิ่มอติบูลย์	190,000	0.02
9.4. นาย บุญชู ลิ่มอติบูลย์	187,500	0.02
10. นาย บุญชัย เกษมวิลาศ	8,272,600	1.08

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,119,343,830.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	839,521,237.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	763,201,125
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.10

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	4,347,072
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.57

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะดำรงนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามสัดส่วน เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมายของงบเฉพาะกิจการ เมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.2000	0.1000	0.0700	-1.1000	-1.1100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. นโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเสาหลักสำคัญในการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจและบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทไม่ได้จำกัดการบริหารความเสี่ยงไว้เพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ได้บูรณาการเข้าเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ โดยกำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจหลักที่พนักงานในทุกระดับชั้นต้องรับผิดชอบร่วมกัน ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างเกราะป้องกันที่มีประสิทธิภาพในทุกมิติ

กรอบการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในทุกภูมิภาคที่เข้าไปดำเนินธุรกิจได้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Culture) เพื่อให้สามารถระบุและประเมินภัยคุกคามล่วงหน้าก่อนจะเกิดความเสียหายจริง ซึ่งเป็นการปกป้องมูลค่าของผู้ถือหุ้นและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวขององค์กรท่ามกลางสภาวะโลกที่ผันผวนอย่างรุนแรง

2. โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

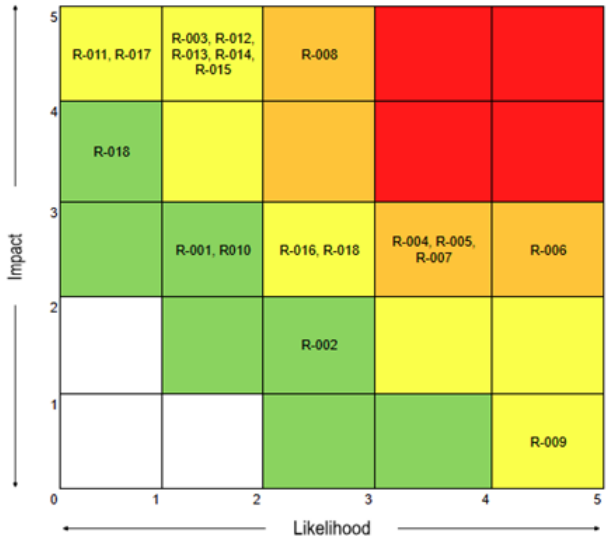
คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงเพื่อผนวกมิติด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวิเคราะห์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ โดยมี คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (SRMC) เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างผลกำไรจะดำเนินไปควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน และความมีประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบ โดยทำหน้าที่เป็น "ด่านป้องกันที่สาม" (Third Line of Defense) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรทำงานได้จริงและมีอิสระในการตรวจสอบ
- **คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (SRMC)** ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวม 9 ท่าน ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่องค์กร Net Zero ในปี 2050 และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- **คณะทำงานระดับปฏิบัติการ:** ประกอบด้วยทีมผู้บริหารจากกลุ่มธุรกิจ TCM Surface, TCM Living และ TCM Automotive ซึ่งทำหน้าที่นำมาตรการจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ตามบริบทเฉพาะของแต่ละฐานการผลิตและสภาพตลาดในแต่ละภูมิภาค

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานและผู้บริหารระดับสูง เรื่องการจัดการและบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงในด้านสภาพอากาศและความเสี่ยงอุบัติใหม่ บริษัทได้ยกระดับความเข้มข้นในการบริหารจัดการผ่านการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (IFRS S1 และ S2) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยนำเครื่องมือ Bow-Tie Analysis มาใช้วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบอย่างละเอียดเพื่อกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI) ในการติดตามสถานะความเสี่ยงแบบทันท่วงที

3. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Assessment Heat Map 2025)

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) ต่อเสถียรภาพทางการเงิน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และชื่อเสียงขององค์กร



ลำดับ	รหัส	หัวข้อความเสี่ยง	ประเภท	คะแนน	แนวโน้ม
1	R-006	แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป	การดำเนินงาน	15	เท่าเดิม
2	R-008	อัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง	การเงิน	15	สูงขึ้น
3	R-004	ผลประกอบการบริษัทย่อยไม่เป็นตามเป้า	กลยุทธ์/การดำเนินงาน	12	สูงขึ้น
4	R-005	กำลังซื้อลดลงจากสภาพเศรษฐกิจ	การดำเนินงาน	12	เท่าเดิม
5	R-007	ห่วงโซ่อุปทานและภูมิรัฐศาสตร์	การดำเนินงาน/ความเสี่ยงอุบัติใหม่	12	สูงขึ้น
6	R-003	การขาดนวัตกรรมในองค์กร	กลยุทธ์	10	เท่าเดิม
7	R-012	ESG – ด้านสิ่งแวดล้อม	ESG	10	เท่าเดิม
8	R-013	ESG – ด้านสังคม	ESG	10	เท่าเดิม
9	R-014	ESG – การกำกับดูแลกิจการ	ESG	10	เท่าเดิม
10	R-015	สภาพภูมิอากาศ – ความเสี่ยงทางกายภาพ	ESG	10	เท่าเดิม
11	R-016	สภาพภูมิอากาศ – ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน	ESG	9	เท่าเดิม
12	R-018	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (AI)	เทคโนโลยี	9	เท่าเดิม
13	R-001	การลงทุนในกิจการที่ไม่สร้างผลกำไร	กลยุทธ์	6	ลดลง
14	R-002	การขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่	กลยุทธ์	6	เท่าเดิม
15	R-010	ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินงาน	6	ลดลง
16	R-009	ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	การเงิน	5	เท่าเดิม
17	R-011	ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ	การปฏิบัติตามกฎ	5	เท่าเดิม
18	R-017	ภัยคุกคามทางไซเบอร์	ความเสี่ยงอุบัติใหม่	5	สูงขึ้น
19	R-019	โรคระบาดอุบัติใหม่	ความเสี่ยงอุบัติใหม่	4	เท่าเดิม

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084653.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
ผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (R-004)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง
สภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความเปราะบาง โดยเฉพาะการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และกำลังซื้อทั่วโลก อาจส่งผลให้บริษัทย่อยอาจไม่สามารถทำกำไรได้ตามแผนงบประมาณที่วางไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ทำให้เกิดผลขาดทุนสะสมในงบการเงินรวม กระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อแผนการขยายธุรกิจในต่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง
กำหนดให้กรรมการของบริษัทแม่เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำกับนโยบาย มีระบบรายงานผลดำเนินงานเทียบเป้าหมายทุกเดือน และทำแผนธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นสูง (Dynamic Planning) เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทันทีตามสถานการณ์ตลาด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** ยอดคำสั่งซื้อลดลงต่อเนื่องเกินร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
การขาดนวัตกรรมในองค์กร (R-003)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง
ในอุตสาหกรรมที่แข่งขันด้วยงานออกแบบเพื่อความยั่งยืนและฟังก์ชันการใช้งานที่ชาญฉลาด หากบริษัทขาดการพัฒนานวัตกรรมวัสดุหรือกระบวนการผลิตใหม่ๆ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ล้าสมัยไม่ตอบโจทย์ตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง
สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ถูกคู่แข่งแย่งส่วนแบ่งการตลาด และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์แบรนด์พรีเมียมของ TCMC ในระดับสากล และลดความน่าสนใจของบริษัทจากกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อเฟ้นหาเทคโนโลยี วัสดุ กระบวนการผลิตใหม่ ส่งเสริมวัฒนธรรมให้พนักงานเสนอไอเดียพัฒนาสินค้า ผ่านโครงการ “Wow-Idea” และ cross-functional team และเพิ่มงบประมาณด้าน R&D อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจับมือกับนักออกแบบนานาชาติและสถานศึกษา เพื่อคงความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมผ่านเส้นทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ (New SKU) ออกสู่ตลาดภายในรอบปี

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
การลงทุนในกิจการที่ไม่สร้างผลกำไร (R-001)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง
การเข้าซื้อกิจการ (M&A) ในอดีตอาจเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปจนไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามแผนธุรกิจเดิม หรือเผชิญกับภาระหนี้สินในระดับที่บริหารจัดการยาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง
การตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ กระทบต่อฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนอย่างรุนแรง และสูญเสียโอกาสที่จะนำเงินทุนไปใช้ในโครงการอื่นที่มีศักยภาพสูงกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง
มีการติดตามผลการลงทุน อย่างเข้มงวด โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปิดกิจการบริษัทย่อย 2 แห่งในอังกฤษที่มีผลขาดทุนสะสมต่อเนื่อง เพื่อตัดภาระทางการเงินและรักษาเสถียรภาพของกลุ่มบริษัท และมุ่งเน้นการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในกลุ่มธุรกิจหลักที่ยังดำเนินการอยู่ เพื่อให้ธุรกิจกลับมาเติบโตได้เมื่อตลาดฟื้น

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** ลดลง | **KRI:** บริษัทย่อยประสบผลขาดทุนสะสมติดต่อกันเกิน 4 ไตรมาส

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
การขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ (R-002)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

ลักษณะความเสี่ยง
การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดที่ไม่คุ้นเคยมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับความนิยมจากลูกค้า หรือถูกคู่แข่งเปิดตัวสินค้าทดแทนในเวลาไล่เลี่ยกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียงบประมาณด้านการตลาดและเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงอาจกระทบต่อชื่อเสียงของแบรนด์หากสินค้าใหม่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทำการสำรวจความต้องการและทดสอบตลาดกับกลุ่มเป้าหมายก่อนวางจำหน่ายจริง อบรมพนักงานขายให้เข้าใจจุดเด่นของผลิตภัณฑ์อย่างลึกซึ้ง และมีระบบรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสินค้าทันที

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ยอดขายสินค้าใหม่ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 20

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน
แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป (R-006)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก ไม่ว่าจะด้วยเทคโนโลยีหรือด้วยสภาวะแวดล้อม ทำให้พฤติกรรมของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly) การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ และความต้องการตอบสนองที่รวดเร็ว เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ฝีมือประณีตแบบดั้งเดิมมีความเสี่ยงที่จะถูกมองว่าตอบโจทย์ความต้องการในปัจจุบันได้น้อยลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียฐานลูกค้าเดิมและไม่สามารถดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ได้ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้วางตำแหน่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น เข้าใจลูกค้าให้มากขึ้น จัดอบรมพนักงานเรื่อง Design Thinking และถ่ายทอดประสบการณ์จากฝ่ายขายให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รับทราบข้อมูล นำเครื่องมือ 3D และ AR มาใช้จำลองการวางพรมเสมือนจริงเพื่อช่วยลูกค้าตัดสินใจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยให้งานออกแบบเร็วขึ้น สร้างแบรนด์สินค้าและกำหนดตำแหน่งของแบรนด์ให้ชัดเจน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบหลัก

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** อัตราการเติบโตของลูกค้ารายใหม่ติดลบ หรือส่วนแบ่งการตลาดลดลง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน
กำลังซื้อที่ลดลงจากสภาพเศรษฐกิจ (R-005)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาหนี้ครัวเรือนและภาวะเงินเฟ้อทำให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีแนวโน้มชะลอการจ่ายสินค้าราคาแพง หรือหันไปใช้สินค้าทดแทนที่มีราคาถูกกว่า / กลุ่มลูกค้าบางรายได้รับผลกระทบจนต้องเลิกกิจการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียลูกค้าบางส่วน ยอดขายรวมลดลง กำไรขั้นต้นลดลงจากการที่ต้องออกแคมเปญส่งเสริมการขายเพื่อรักษายอดขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม "Value for Money" ที่ยังคงคุณภาพมาตรฐานบริษัท แต่มีราคาที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนสินค้าให้แข่งขันได้ในตลาด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ยอดขายจากกลุ่มลูกค้าหลักลดลงเกินร้อยละ 5

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน
ห่วงโซ่อุปทานและภูมิรัฐศาสตร์ (R-007)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่สงบทางการเมืองและข้อพิพาทในเส้นทางเดินเรือสำคัญ ส่งผลให้ค่าระวางเรือพุ่งสูงขึ้นและระยะเวลาขนส่งวัตถุดิบยาวนานขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างกะทันหัน และความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อหรือเสียค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์ในภูมิภาคที่หลากหลาย (Multi-sourcing) เพื่อกระจายความเสี่ยง มีการสำรองวัตถุดิบหลักล่วงหน้า และทบทวนราคาขายให้สะท้อนต้นทุนจริงอย่างสม่ำเสมอ

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** ดัชนีราคาน้ำมันโลกสูงขึ้น หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงในพื้นที่เส้นทางขนส่งหลัก

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน
การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและ AI (R-018)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีการออกแบบและการใช้ AI ในการผลิต หากบริษัทปรับตัวไม่ทันจะทำให้เสียเปรียบในเชิงต้นทุนและระยะเวลาส่งมอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

คู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงสามารถลดต้นทุนและเพิ่มความรวดเร็วได้มากกว่า ส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสในการประมูลโครงการใหญ่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางบริหารจัดการ: พัฒนาซอฟต์แวร์งานออกแบบเฉพาะทาง ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการลูกค้า และพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะดิจิทัลควบคู่ไปกับการรักษาทักษะงานฝีมือ

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** สัดส่วนกระบวนการหลักที่นำระบบอัตโนมัติมาใช้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าเป้าหมาย, จำนวนฟีเจอร์ใหม่ที่คู่แข่งเปิดตัวใช้งาน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน
ทรัพยากรบุคคล (R-010)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

การเข้าสู่สังคมสูงวัยทำให้เกิดการขาดแคลนแรงงานทักษะและบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ประสิทธิภาพการผลิตลดลง เกิดข้อผิดพลาดในงานมากขึ้น และสูญเสียองค์ความรู้สำคัญหากไม่มีการสืบทอดตำแหน่งที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สร้างแรงจูงใจและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อรักษาบุคลากรเก่งๆ กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กร สร้างแนวคิดนวัตกรรมและการเติบโต พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และนำเทคโนโลยีมาช่วยทุ่นแรงในจุดที่สามารถทำได้

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** ลดลง | **KRI:** อัตราการลาออกของพนักงานในตำแหน่งสำคัญ หรืออัตราของเสียจากการผลิตสูงขึ้น

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการเงิน
อัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง (R-008)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่อยู่ในระดับสูงส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทที่มีเงินกู้ยืมในอัตราลอยตัว ยอดขายสินค้าลดลงจากลูกค้าที่ลดการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อผลกำไรสุทธิ และอาจกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงานและความสามารถในการชำระคืนหนี้ธนาคาร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน โดยปรับตารางชำระเงิน ยืดการจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อรักษาสภาพคล่องรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดูแลสภาพคล่องทั้งระยะสั้น และระยะกลางอย่างใกล้ชิด โดยการจัดทำ cashflow projection ร่วมกับบริษัทย่อยล่วงหน้า เพื่อติดตามและปรับแผนให้เข้ากับสถานการณ์หากมีการเปลี่ยนแปลง จัดเตรียมวงเงินกู้ระยะสั้นสำรองและติดตามอัตราส่วน D/E Ratio อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกินระดับที่กำหนด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) สูงเกิน 2.0 เท่า, current ratio ต่ำกว่า 1 ติดต่อกันสามเดือน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเงิน
ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (R-009)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

• ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง
บริษัทมีรายได้จากการส่งออกและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (USD, GBP) ซึ่งมีความผันผวนตามสภาวะเศรษฐกิจโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ผลกำไรจากการดำเนินงานอาจลดลงจากส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยน และกระทบต่องบฐานะการเงินที่อาจจะลดลงจากการแปลงค่าเงินในส่วนที่ไม่ใช่เงินสด และทำให้การคาดการณ์รายได้คลาดเคลื่อน

มาตรการจัดการความเสี่ยง
ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contracts) และใช้กลยุทธ์ "Natural Hedge" โดยการจับคู่รายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินเดียวกันเพื่อลดความเสี่ยง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** อัตราแลกเปลี่ยนผันผวนเกินร้อยละ 3 จากระดับเป้าหมายที่งบประมาณกำหนด

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (R-011)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง
กฎหมายและมาตรฐานการค้าใหม่ๆ เช่น กฎเกณฑ์เรื่องสิ่งแวดล้อมในยุโรป มีความเข้มงวดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง
หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ อาจถูกสั่งหยุดดำเนินงาน หรือเสียค่าปรับในอัตราสูง และเสียสิทธิในการส่งออกสินค้าไปยังบางตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง
จัดตั้งหน่วยงาน Compliance เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างใกล้ชิด และจัดประชุมอัปเดตข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนหรือถูกสั่งปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)
ด้านสิ่งแวดล้อม (R-012)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยของเสีย มลพิษทางเสียง ทางอากาศ การใช้น้ำ และใช้พลังงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ไม่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ อาจก่อให้เกิดการร้องเรียน และเสื่อมเสียชื่อเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การลดการปล่อยของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผลการประเมินของทั้ง 3 ธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และได้จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงและมีการตั้งเป้าหมายสู่ NET ZERO ในปี 2050 และสร้างความตระหนักรู้เรื่องความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, การตรวจวัดค่ามลพิษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)
ด้านสังคม (R-013)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือไม่ได้สำรวจผลกระทบ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ไม่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ ส่งผลให้ให้เกิดการร้องเรียน และเสื่อมเสียชื่อเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เปิดช่องทางร้องเรียนหลากหลายช่องทาง จัดให้มีชมรมกิจกรรมสันทนาการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน สร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบด้าน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น การบริจาคพรมที่วัดและสถานศึกษา มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน และสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนพนักงานที่ไม่ได้รับการอบรมเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)
การกำกับดูแลกิจการ (R-014)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

• การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การขาดธรรมาภิบาล การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการทุจริตคอร์รัปชั่น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบุคลากรและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างร้ายแรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เข้าร่วมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) ที่โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยคณะกรรมการตรวจสอบ สื่อสารและให้ความรู้เรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทให้อยู่ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุปี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงาน รับทราบและยึดถือค่านิยมองค์กรร่วมกัน

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

ความเสี่ยงที่ 16 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงทางกายภาพ (R-015)
ความเสี่ยงทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม คลื่นความร้อน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เกิดการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ทันตามกำหนด หรือทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้สูญเสียรายได้และความน่าเชื่อถือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสียงทบทวนความเสี่ยงและโอกาสเกิดอย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินร้ายแรง และจัดทำแผน BCP รวมถึงการจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท และกระจายแหล่งผลิตในพื้นที่อื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ระดับน้ำในแม่น้ำสูงขึ้นฉับพลัน กรมอุตุนิยมวิทยาประกาศเตือนน้ำท่วม, พายุ, คลื่นความร้อน

ความเสี่ยงที่ 17 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงทางกายภาพ (R-015)
การเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป (Chronic)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงฤดูกาลที่ผิดปกติ อาจส่งผลให้วัตถุดิบที่เป็นขนแกะไม่ได้คุณภาพและปริมาณที่ต้องการ การขาดแคลนน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของบริษัท ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการขนส่งและการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้าและลูกค้าที่อยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
เกิดค่าใช้จ่ายในการลงทุนเครื่องจักรหรือนวัตกรรมใหม่ในการย้อมเส้นใย บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นจากการสรรหาวัตถุดิบใหม่ หรือช่องทางการขนส่งใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง
จัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อลดระยะเวลาขนส่ง พัฒนาวัตถุดิบชนิดใหม่ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับวัตถุดิบเดิม ตรวจสอบสถานการณ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนเก็บกักน้ำใช้ล่วงหน้า วางแผนการลงทุนเครื่องจักรที่ช่วยประหยัดทรัพยากร เช่น เครื่องย้อมที่ใช้น้ำน้อย เครื่องทอความเร็วสูงที่ช่วยลดของเสียจากการผลิต

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:**ผลการตรวจคุณภาพวัตถุดิบได้ผลต่ำกว่ามาตรฐานในอัตราส่วนที่สูงขึ้น, ปริมาณน้ำในเขื่อนต่ำกว่า 50%

ความเสี่ยงที่ 18 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)
การแก้ไขนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Policy and Legal)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
หลายประเทศในทวีปยุโรปมีการประกาศการเก็บภาษีคาร์บอน ซึ่งเป็นความเสี่ยงของบริษัทที่มีการผลิตสินค้าส่งออก, ก.ล.ต. ประกาศเลื่อนการบังคับใช้การรายงานงบการเงินในรูปแบบ IFRS S1, S2 โดยบริษัทจะต้องเริ่มรายงานในปี พ.ศ.2571

ผลกระทบจากความเสี่ยง
หากบริษัทไม่เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลด้าน ESG หรือไม่สามารถดำเนินการให้มีการรับรองคาร์บอนฟุตปรินท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) จะเสียโอกาสในการแข่งขันในภูมิภาคนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตั้งเป้าหมาย NET Zero และจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เตรียมพร้อมรายงานตามมาตรฐาน IFRS S1/S2 และขอรับการรับรองคาร์บอนฟุตปรินท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และคาร์บอนฟุตปรินท์องค์กร (CEO) เพื่อรองรับมาตรการภาษีคาร์บอน (Carbon Tax)

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** % ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง Carbon Footprint เทียบกับพอร์ตสินค้าทั้งหมด, มูลค่าภาษีคาร์บอนที่คาดว่าจะต้องจ่ายหากไม่ปรับปรุงกระบวนการ

ความเสี่ยงที่ 19 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
การเปลี่ยนผ่านสู่เครื่องจักรและกระบวนการผลิตคาร์บอนต่ำตามแนวโน้มตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ใช้เงินลงทุนสูงและคืนทุนช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง
การศึกษาและวางแผนการลงทุนในระยะยาว หาพาร์ทเนอร์ที่จะช่วยลงทุนและบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินให้เพียงพอ เพื่อนำไปใช้ในการลงทุนเครื่องจักรที่มีความต้องการใช้งานเร่งด่วนกว่า โดยเงื่อนไขการลงทุน ได้แก่ เครื่องจักรใหม่จะต้องใช้พลังงานน้อยลง หรือช่วยลดการปล่อยของเสีย หรือช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านใดด้านหนึ่ง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** สัดส่วนงบประมาณลงทุนในเทคโนโลยีสีเขียวเทียบกับงบลงทุนทั้งหมด

ความเสี่ยงที่ 20 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)
การตลาด (Market)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
ความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง
หากบริษัทไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ลูกค้าในตลาดหลักอาจยกเลิกคำสั่งซื้อหากสินค้าไม่มีการรับรองด้านความยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การศึกษาและวางแผนการลงทุนในระยะยาว พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น พัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการ สามารถออกใบรับรองให้ลูกค้าแน่ใจได้ว่า สินค้าและกระบวนการผลิตของบริษัทสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ของยอดขายที่มาจากกลุ่มลูกค้าที่มีเงื่อนไขด้าน ESG

ความเสี่ยงที่ 21 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)
ชื่อเสียง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Reputation)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง
ความเสี่ยงในด้านการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้บริษัทมีการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ต้องการความรับผิดชอบของบริษัทต่อสินค้า บริการ คู่ค้า ต้องการให้บริษัทมีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ต้องการให้บริษัทมีผลกำไรที่ดีบนความรับผิดชอบต่อสังคม ธนาคาร/เจ้าหนี้ ต้องการสนับสนุนบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หน่วยงานรัฐ/ตลาดหลักทรัพย์/สื่อมวลชน ต้องการให้บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง
หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติจริง หรือไม่แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินการในด้านเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือเกิดการร้องเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง
บริษัทมีมาตรการป้องกันโดยการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน ชุมชน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างสม่ำเสมอ และเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ซึ่งมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้ ESG เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันและฝังใน DNA ของพนักงาน รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์การมุ่งสู่องค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2050

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนครั้งที่ถูกกล่าวถึงในแง่ลบในสื่อสังคมออนไลน์, % การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่ำกว่า 2

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)
6.1 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (R-017)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง
ปัจจุบันมีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่หลายกรณี การโจมตีระบบ IT ด้วย Ransomware หรือ Phishing เพื่อเรียกค่าไถ่หรือขโมยข้อมูลความลับของลูกค้าและบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง
ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก สูญเสียข้อมูลสำคัญ เสียชื่อเสียงอย่างรุนแรง และอาจมีความผิดตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับรายงานเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์จากบริษัทย่อยในต่างประเทศ แต่บริษัทสามารถดำเนินการป้องกันความเสียหายได้ทันท่วงที และไม่มีรายงานเรื่องความเสียหาย หรือการหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง
จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงจากการโดนแฮกข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้โดยผิดกฎหมาย ใช้เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ให้บริการที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด จัดอบรม ให้ความรู้พนักงาน เรื่องความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลทางออนไลน์ อันตรายของ phishing email และ ransomware เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเพิ่มความระมัดระวังในการใช้งาน

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** จำนวนครั้งที่ตรวจพบการพยายามเจาะระบบ หรือระยะเวลาเฉลี่ยในการกู้คืนระบบ (MTTR)

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)
6.2 โรคระบาด (R-019)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง
การแพร่ระบาดของโรคใหม่ๆ ที่อาจทำให้ต้องปิดโรงงานหรือพนักงานหยุดงานเป็นจำนวนมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง
สายการผลิตหยุดชะงัก ขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งสำคัญ และกระทบต่อสภาพคล่องจากการไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง
ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ให้รองรับสถานการณ์โรคระบาด และจัดตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อตอบโต้ได้ทันท่วงที

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** รายงานการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำและซักซ้อมแผน BCP เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เผชิญกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การโจมตีทางไซเบอร์ และสภาพแวดล้อมภายในที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย หรือโรคระบาด เป็นต้น โดยนอกเหนือจากการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษา มีการซ้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ และมีการจัดทำสายด่วนและช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหาจะสามารถเข้าดำเนินการได้ทันท่วงที และกิจการจะสามารถดำเนินต่อได้อย่างราบรื่น

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาเนื้อหาของการดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม พร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) โดยแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท **ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินธุรกิจของทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น และกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวเท่านั้น** โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568

สำหรับกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างภายในกลุ่มธุรกิจ จึงไม่สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับข้อมูลเดิมได้ และสำหรับกลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร ซึ่งเป็นธุรกิจร่วมทุนที่บริษัทไม่ได้ควบคุมการบริหาร จะรายงานข้อมูลด้านสภาพอากาศเฉพาะในขอบเขต Scope 3 เท่านั้น

การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนและตรวจสอบโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า เนื้อหาที่รายงานนั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทร: +66 (0) 2318 3960
อีเมล: info@tcm-corporation.com

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

1) **มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดคาร์บอนฟุตปริ้นท์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยของเสียให้เหลือน้อยที่สุดในการดำเนินงานทุกด้าน บริษัทจะค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050

2) **มีความรับผิดชอบต่อสังคม:** บริษัทเชื่อในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนด้วยความยุติธรรม ความเคารพ และให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลาย และความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน และจะดำเนินกิจการเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบด้านของเรา

3) **มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ:** บริษัทตระหนักดีว่าแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน ไม่ได้เป็นแค่เพียงสิ่งที่สมควรกระทำเท่านั้น แต่ยังมีความเหมาะสมในเชิงธุรกิจอีกด้วย บริษัทจะพยายามรักษาสมดุลของเป้าหมายทั้งในด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าเป้าหมายทั้งสองนั้นพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

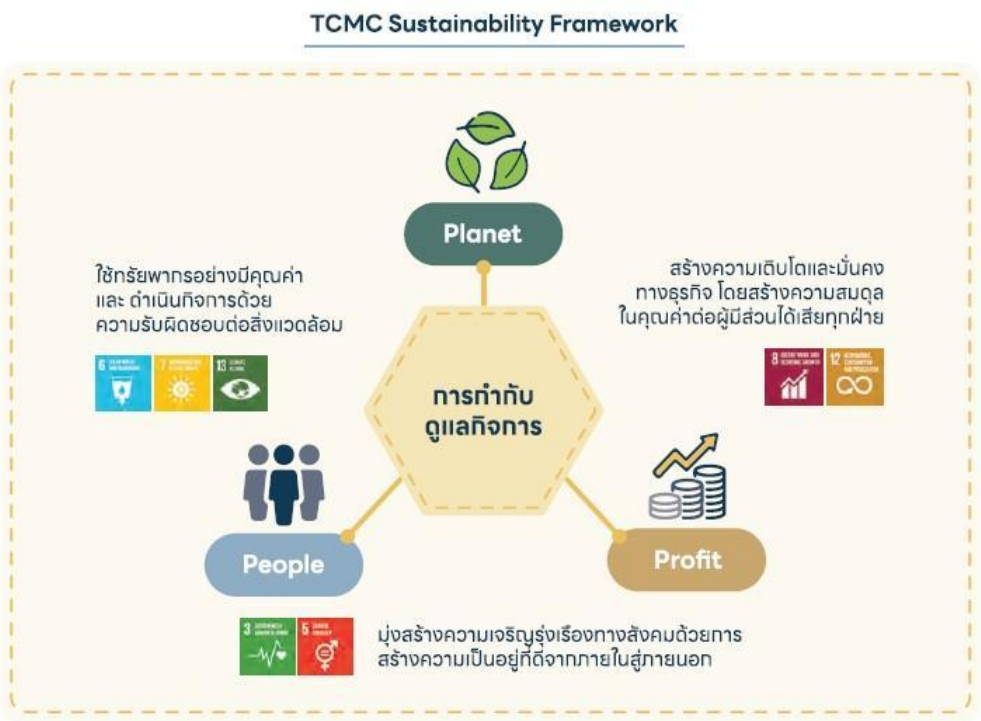
4) **มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล:** บริษัทเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ โดยจะทำให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปอย่างเปิดเผย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092213.pdf

กลยุทธด้านความยั่งยืน

กรอบการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากลที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainability Development Goals: SDGs) โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 3 ส่วน ได้แก่ People (สังคม) Planet (สิ่งแวดล้อม) และ Profit (ผลตอบแทน) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร การผลิต การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภค และการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย โดยมีกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการมีจริยธรรมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทกำหนดทิศทางความยั่งยืนผ่านกรอบการดำเนินงาน ESG โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์หลักเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม: การมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียวและเป้าหมาย Net Zero

• กลยุทธ์ธุรกิจ: ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในองค์กรเพื่อช่วยเพิ่มผลผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

• เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี):

1) เริ่มการประเมินและจัดทำฐานข้อมูลคาร์บอนฟุตปรินท์ขององค์กร (CFO)

2) นำแนวคิด Circular Economy มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียจากการดำเนินงาน เพิ่มสินค้าที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติและพัฒนาสินค้าที่ประกอบด้วยวัสดุรีไซเคิลสูงกว่า 50% โดยน้ำหนัก

• เป้าหมายระยะยาว (ปี 2050): บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ผ่านการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ

2. ด้านสังคม: การเติบโตไปพร้อมกับชุมชนและบุคลากร

• กลยุทธ์ธุรกิจ: สร้างความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านแรงงาน รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างความไว้วางใจและการยอมรับจากสังคม (Social License to Operate)

• เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี):

1) จัดทำโครงการพัฒนาทักษะพนักงาน (Reskill & Upskill) โดยมุ่งเน้นความเข้าใจด้านความยั่งยืน 100%

2) ส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร (DEI: Diversity, Equity, and Inclusion) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนผู้บริหารที่เป็นสตรีเพิ่มขึ้น

• เป้าหมายระยะยาว: สร้างระบบนิเวศทางสังคมที่เข้มแข็งผ่านโครงการพัฒนาอาชีพในชุมชนรอบสถานประกอบการ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน

3. ด้านเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล: ความมั่งคั่งบนรากฐานความยั่งยืน

• กลยุทธ์ธุรกิจ: สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียผ่านระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี รักษาสมดุลระหว่างผลกำไรกับการดูแลโลก (Profit with Purpose) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของนักลงทุนและคู่ค้าในปัจจุบัน

• เป้าหมายระยะสั้นและยาว:

1) เพิ่มสัดส่วนรายได้ที่มาจากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2) บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจกระทบต่อผลประกอบการทางการเงิน

3) สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ส่งเสริมความร่วมมือ ให้ความรู้ สร้างธุรกิจที่ยั่งยืนร่วมกัน

4) จัดตั้งช่องทางรับข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส 100%

5) รักษาคะแนนการประเมิน CG Score ในระดับ "ดีเลิศ" อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	ไม่มี

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในระยะกลางและระยะยาว จึงไม่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง แต่มีการเพิ่มความเข้มข้นในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะสั้นตามที่กำหนด

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ (Business Chain) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain): มุ่งเน้นในการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain): มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าจองกลุ่มธุรกิจ TCM Surface

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• ผลตอบแทนที่ดี • การปฏิบัติที่เท่าเทียม • ข้อมูลที่ถูกต้องและถูกเวลา • ความยั่งยืนของบริษัท	• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม • สื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทราบแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • รายงานประจำปี • เว็บไซต์บริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม • คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน • การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • ความก้าวหน้า ความมั่นคงในชีวิต • การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน	• กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้เหมาะสม • สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร • สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสม • กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ • ส่งเสริมให้มีการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• สินค้าคุณภาพดีและราคาเหมาะสม • การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก • การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน • การบริการอย่างเป็นมิตร • การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ	• สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ • ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าระดับสากล • พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า • บูรณาการช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างทั่วถึงและครบวงจร • จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ลูกค้าสัมพันธ์ / Call Center
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ค้า	• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโปร่งใส • สร้างความร่วมมือทางธุรกิจเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน	• มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • ร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ร่วมมือพัฒนาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สถาบันการเงิน	• ได้รับผลประโยชน์ทางการเงิน ตามข้อตกลง • พันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้	• การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง ต่างๆ กับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด	• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • สาขาและผู้ดูแลของธนาคาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	• การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ • สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่สร้างมลภาวะ • ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ	• การจ้างงานจากคนในพื้นที่ • การสนับสนุนกิจกรรมของคนในชุมชน • การควบคุมและตรวจวัดสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน • การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของบริษัท	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การสานเสวนากับชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สังคม	• การช่วยเหลือและดูแลสังคม • การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส	• ดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน • ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว • การปฏิบัติที่ดีจากบริษัทและคนในองค์กร	• สร้างสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ติดต่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย • ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส • ความร่วมมือในด้าน CSR	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • รายงาน / จดหมาย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• องค์กรอิสระ	• ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม • เงินสนับสนุนในกิจกรรม	• ความร่วมมือในด้าน CSR	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุประเด็น

บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ รวมถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ

2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาพิจารณาจัดกลุ่ม ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาจากสองมิติคือ โอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและความสำคัญและผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

3. การตรวจสอบ

คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการทวนสอบผลการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเพื่อยืนยันว่าประเด็นต่างๆ ได้ถูกจัดลำดับโดยสะท้อนถึงเรื่องที่มีความสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทบทวนสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรทุกปี โดยนำมุมมองและข้อเสนอแนะที่มีต่อสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไปผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลำดับความสำคัญของประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทมุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ลดการใช้พลังงาน น้ำ ทรัพยากรต่างๆ ลดการปล่อยของเสีย ขยะ และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ลดมลพิษ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสะอาด ค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050 พร้อมทั้งสนับสนุน ร่วมมือ และส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092306.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากข้อจำกัดของแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิลที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานหลักในการผลิตไฟฟ้านั้น ส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงานเกิดความผันผวนและมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท **โดยมีเป้าหมายในปี 2568 คือ ลดปริมาณการใช้พลังงานลง 3% เทียบกับปี 2567** สำหรับส่วนการผลิต และรักษาระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจผลิตพรมโดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้นำระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 มาประยุกต์ใช้และได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 เพื่อขับเคลื่อนการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างยั่งยืนในทุกปี และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การติดตามตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานของบริษัท
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายผ่านกิจกรรมหรือการอบรมที่เหมาะสม
- ให้การสนับสนุนและเสนอแนะเพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนและนำเสนอแนวทางการจัดการพลังงานต่อฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องด้วยมาตรการการควบคุม การส่งเสริม และการสนับสนุน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น โดยให้ความสำคัญกับโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งที่มีการลงทุนและไม่มีการลงทุน ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

3. ปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาทุกปี โดยจัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่” เพื่อส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ ความตระหนักในด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

4. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทักษะและองค์ความรู้ที่ดีในงานเฉพาะทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญและทันต่อสถานการณ์และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการพลังงานของบริษัท

5. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน

บริษัทมีการกำหนดแผนงานเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น เครื่องจักรในงาน Utility โดยเน้นเรื่องการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นมีความพร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพหรือค่าสมรรถนะของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญโดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อน ส่งผลให้สามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถลดการสูญเสียด้านพลังงานและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 121,515,515.00 เมกะจูล	2568 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทใช้พลังงานสำหรับโรงงานผลิต ซึ่งเป็นพลังงานจากไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิง โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวมเท่ากับ 121,152,028 เมกกะจูล (MJ) เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานรวมปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 121,515,515 เมกกะจูล พบว่ามีการใช้พลังงานรวมลดลง 0.30% ด้วยบริษัทมีการลงทุนด้านพลังงานสะอาด (Solar rooftop) ทำให้การใช้พลังงานในภาพรวมไม่สูงขึ้น เพื่อแสดงความมุ่งมั่นสู่นโยบาย Race to Net Zero

บริษัทใช้พลังงานทุติยภูมิในส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพลังงานทางอ้อมจากการไฟฟ้านครหลวง โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 257,359 kWh เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 278,808 kWh พบว่ามีการใช้พลังงานลดลง 7.69% ด้วยการลงทุนติดตั้งอุปกรณ์ปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า

สำหรับการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการในปี 2568 มี 4 โครงการหลักที่ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ระยะที่ 3

เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากด้วยแผงโซลาเซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ โดยจะเริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในปี 2569

2. โครงการติดตั้งเครื่องปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า ระยะที่ 1

การใช้ติดตั้งเครื่องปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการลดแรงดันไฟฟ้าที่เกินความจำเป็น และความคุมการใช้กำลังพลังงานไฟฟ้าในแต่ละเฟสให้ไกล้เคียงกัน เริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2568 ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 123,407 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

3. โครงการปรับปรุงกับดักไอน้ำของโรงงานย้อมไหม ระยะที่ 2

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไอน้ำและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องย้อมด้วยระบบไอน้ำ โดยการปรับปรุงและซ่อมแซม“กับดักไอน้ำ” เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของไอน้ำ ทำให้การใช้ไอน้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารลดความร้อนที่จะการรั่วไหลผ่านกับดักไอน้ำได้ ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 374,347 เมกะจูลต่อปี

4. โครงการเครื่องย้อมประสิทธิภาพสูง ระยะที่ 4

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไอน้ำและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องย้อมด้วยระบบไอน้ำ โดยใช้เครื่องย้อมประสิทธิภาพสูง ทำให้การใช้ไอน้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 96,953 เมกะจูลต่อปี

สรุปข้อมูลการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลพลังงานและก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พลังงานที่ใช้ทั้งองค์กร	เมกะจูล	121,926,033	121,515,515	121,152,028
ดัชนีประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	เมกะจูลต่อตารางเมตร	17.20	16.57	16.97
พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้จากโครงการ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	389,232	738,434	123,407
พลังงานความร้อนที่ลดได้จากโครงการ	เมกะจูล	3,932,739	475,960	471,300

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	65,181.02	90,217.20	61,158.31
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	33,568.33	55,320.20	43,497.64
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	592.14	951.77	212.47
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,675,336.00	1,665,910.00	1,683,424.00
ไอน้ำ (ตัน)	23,041.00	23,404.00	23,566.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,263,644.24	10,872,533.00	10,857,008.21
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,826,096.00	9,216,603.00	8,467,098.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,437,548.24	1,655,930.00	2,389,910.21

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1.การบริหารจัดการน้ำใช้

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ตลอดจนสิ่งมีชีวิตทุกชนิด บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ขณะเดียวกันมีการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแหล่งทรัพยากรน้ำ โดยการจัดการหมุนเวียนน้ำเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากธรรมชาติ และไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (Zero discharge) ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดอัตราการใช้น้ำต่อผลิตภัณฑ์ลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับ ให้ใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในสำนักงานและการใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิตสินค้า โดยเฉพาะการใช้น้ำในกระบวนการย้อม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้น้ำถึง 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมดของบริษัท เรามีความพยายามอย่างสูงในการค้นหาเทคโนโลยีการย้อมใหม่ๆ ที่ช่วยประหยัดการใช้น้ำ สารเคมี และพลังงาน สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท จะถูกรวบรวมและนำมาบำบัด ปรับปรุงคุณภาพจนสามารถเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตรวมถึงกิจกรรมการใช้น้ำด้านอื่นๆ ของบริษัท ช่วยลดการพึ่งพาการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตลอดจนไม่มีน้ำทิ้งปล่อยออกนอกบริษัท (Zero discharge) ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรและเป็นรูปธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 132.60 ลิตร / กิโลกรัม	2568 : ลด 5%

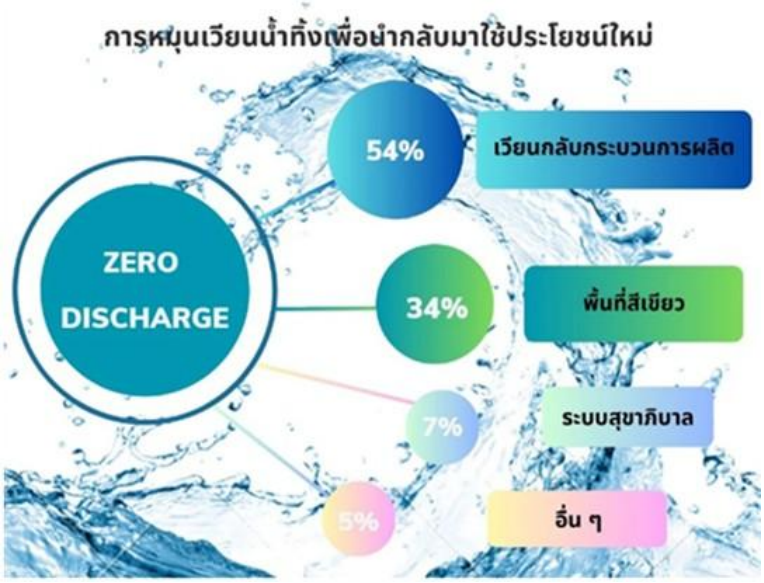
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มการลงทุนเครื่องย้อมที่ใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำจากสัดส่วน 30% ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 40 % นอกจากนี้ การนำโปรแกรม Lean Productivity มาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดการเกิดของเสีย มีส่วนให้บริษัทสามารถลดอัตราการใช้น้ำในการผลิตต่อผลิตภัณฑ์จากปี 2567 ลง 3.5%

นอกจากนี้โครงการนำน้ำ Concentrate หรือ Reject Water จากระบบ RO (Reverse Osmosis) สำหรับน้ำดื่มกลับมาใช้ใหม่ และการเพิ่มอัตราการกรองน้ำ RO สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเพิ่มการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด มีส่วนช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติได้ 65,343 ลูกบาศก์เมตร

การเวียนน้ำทิ้งจากระบบบำบัดกลับมาใช้ใหม่ 100% โดย 54% นำไปปรับปรุงคุณภาพเป็นน้ำ RO นำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวกการผลิตและบอยเลอร์, 34% ใช้สำหรับจัดการพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท, 7% ใช้เพื่อการจัดการระบบสุขาภิบาล, และอื่นๆ 5% เช่น การระเหยตามธรรมชาติ



การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

2. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากพื้นที่โดยรอบพื้นที่การผลิตสินค้าของบริษัท ส่วนใหญ่ยังคงเป็นพื้นที่เกษตรกรรม น้ำและคุณภาพของน้ำจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อคนในชุมชน บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมาย Zero discharge ไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำภายนอกตั้งแต่ปี 2550 โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่องจนสามารถดำเนินการได้สำเร็จในปี 2558 และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจกรรมของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดปรับปรุงคุณภาพน้ำ จนมีคุณภาพที่สามารถนำน้ำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่ 100% เช่น การกำจัดความสกปรกด้วยระบบ Activated Sludge การขจัดสีและสารละลายด้วยระบบ Softener

หรือ ระบบ RO ส่งผลให้บริษัทไม่มีน้ำเหลือทิ้งต้องปล่อยออกนอกบริษัทหรือปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และถึงแม้ว่าบริษัทไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก บริษัทยังคงจัดให้มีแผนเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อติดตามตรวจสอบการปนเปื้อนของมลพิษทางน้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน การปนเปื้อนมลสารในดิน ทั้งบริเวณภายในและโดยรอบโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทจะไม่ก่อมลพิษและสร้างผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ ระบบนิเวศทางน้ำและชุมชน

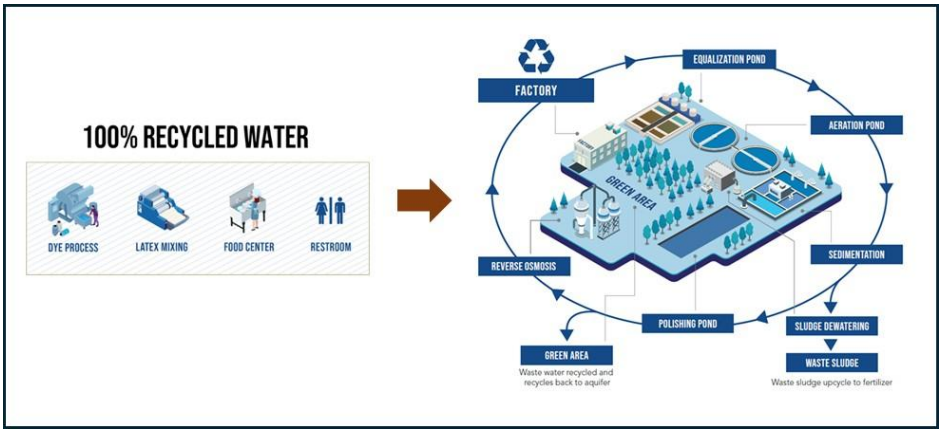
ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายในด้วยความถี่ทุกวัน และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำใต้ดิน และน้ำผิวดินบริเวณรอบนอกบริษัท ความถี่ 1 ครั้ง/ปี พบว่ามีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด

ประเภทการตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลตรวจเมื่อเทียบกับมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (แล็ปของบริษัท)	pH, TDS, COD, Hardness, Color, Conductivity, Turbidity	ทุกวัน	ผ่ามมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (บริษัทตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายนอก)	pH, BOD, COD, Color, TDS, TSS, TKN, Grease & Oil	1 ครั้ง/เดือน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน

นอกจากการควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งแล้ว บริษัทยังมีการบริหารจัดการน้ำที่ใช้แล้วเวียนกลับมาใช้ภายในบริษัทและไม่ให้มีการปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานอย่างต่อเนื่องมาตลอด 11 ปีติดต่อกัน คือตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ภาพกระบวนการบำบัดน้ำในองค์กร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	242,216.09	246,438.77	246,371.77
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,965.09	6,639.77	9,793.77
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	142,236.00	163,448.00	171,235.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)[1]	83,015.00	76,351.00	65,343.00

หมายเหตุ : [1] *จากกระบวนการย้อม (RO+ประปา+บาดาล) อาจทำให้เกิดการนับซ้ำจากสูตรปริมาณการใช้น้ำรวม*

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	242,216.09	246,438.77	246,371.77

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	169,810.00	170,714.00	186,235.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาการจัดการของเสียและมลพิษ นับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงการแข่งขันทางภาคอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียและมลพิษจนยากต่อการจัดการ ซึ่งปัญหาของของเสียนี้หากไม่มีวิธีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีแล้ว จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้านทั้ง ดิน แหล่งน้ำ อากาศ และสุขภาพของประชาชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการของเสียและมลพิษ โดยการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ และการเพิ่มสัดส่วนของการนำของเสียอุตสาหกรรมกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ โดยส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด อันจะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน **โดยในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดอัตราการเกิดของเสียต่อผลิตภัณฑ์ลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567**

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแผนการจัดการและแนวทางการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) คือ การจัดการของเสียและมลพิษ โดยให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด (Waste minimization) และลดการใช้ทรัพยากรเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่จะต้องบำบัดหรือกำจัดในปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งการกำจัดของเสียจะเป็นวิธีสุดท้ายในการจัดการกับของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 0.15 กิโลกรัม / ตารางเมตร	2568 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา • การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา • อื่น ๆ : การนำไปทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ และ สารปรับสภาพดิน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

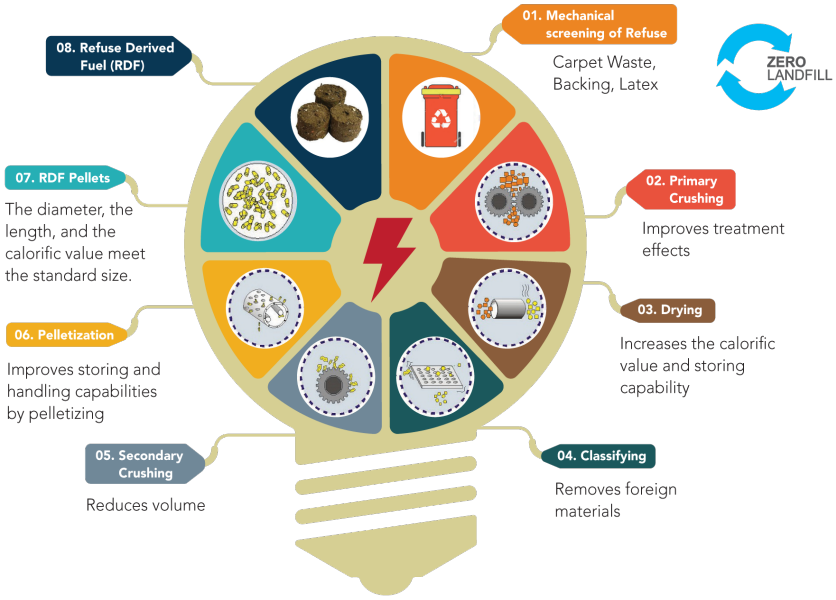
บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การใช้ทรัพยากรจนถึงการกำจัดของเสีย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทั้งในส่วนการผลิตและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ Lean Company เพื่อกำจัดความสูญเปล่าในกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย โดยในปี 2568 มีผลดำเนินการดังนี้

- การนำวัสดุและบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบล (bale), พาเลท (pallet) และไหม (Yarn)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
แกนกระดาษม้วนพรม	19,024	339,423
ถุงเบล	6,082	499,016
พาเลท	231	96,285
ไหม	19,024	339,423

- การเวียนไหมกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายในกระบวนการผลิตของบริษัท จำนวน 5.4 ตัน และภายนอกบริษัทเพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ 48.64 ตัน
- จัดการของเสียด้วยการนำไปใช้ใหม่ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแทนการกำจัดทิ้งอย่างเปล่าประโยชน์ ซึ่งในปี 2568 มีการนำขยะของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 333 ตัน นำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ 362 ตัน และตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียนำไปผลิตเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ 408 ตัน ทำให้เหลือเป็นขยะที่ต้องกำจัด (โดยการเผา) เพียงแค่ 0.3 %
- จากการบริหารจัดการกับของเสียแบบองค์รวมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสียที่แหล่งกำเนิด การใช้หมุนเวียนการใช้ซ้ำ และการใช้ประโยชน์จากของเสีย จึงเป็นผลให้บริษัทสามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายคือ สามารถลดอัตราการเกิดของเสียจากการผลิตลงได้ 7.8 % จากปี 2567
- บริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายไม่กำจัดของเสียด้วยการฝังกลบ (Zero landfill) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน
- การจัดการกับมลพิษทางอากาศ บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยในปี 2568 ค่าตรวจวัดคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Refuse Derived Fuel, RDF) ในการผลิตกระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)



ปี	การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน ในการผลิตกระแสไฟฟ้า (Refuse Derived Fuel, RDF) (ตัน/ปี)
2566	300
2567	330
2568	333

การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material

ปี	การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material (ตัน/ปี)
2566	411
2567	361
2568	362

การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไปใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ

ปี	การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไปใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)
2566	409
2567	274
2568	408

- นอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตโดยใช้หลัก 5Rs บริษัทได้ขยายขอบเขตการบริหารจัดการของเสีย โดยการดูแลรับผิดชอบการนำพรมเก่าที่รื้อถอนออกจากพื้นที่ของลูกค้า นำกลับมากำจัดอย่างถูกวิธีโดยการนำไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตา

เผาปูนซิเมนต์ (Co-material for Cement Kiln)โดยไม่จำกัดว่าเป็นพรมที่บริษัทผลิตหรือไม่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อดูแลให้ผลิตภัณฑ์สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยในปี 2568 มีพรมที่ถูกนำกลับมาเข้ากรรมวิธีย่อยสลายจำนวน 362 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.3 %

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,122,935.00	1,689,471.53	1,852,205.06
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,830,305.00	1,567,161.23	1,735,025.73
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	136,018.43	133,010.23
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	691,790.00	695,970.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)[(2)]	N/A	739,352.80	906,045.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	292,630.00	122,310.30	117,179.33
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	122,310.30	117,179.33

หมายเหตุ : [(2)] กลุ่มที่นำไปจัดการโดยวิธี Recycling, Reuse, Composting

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,710,530.00	465,812.80	497,155.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,710,230.00	465,807.80	496,775.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	75,668.00	82,504.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	390,139.80	414,271.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	300.00	5.00	380.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	300.00	5.00	380.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้นวัตกรรมในการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้จัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการออกกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย การแข่งขันในตลาดสินค้าคาร์บอนต่ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสเทียบกับอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน 2564 (ค.ศ. 2021) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีจนถึงปี 2573 (ค.ศ. 2030) และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทของคณะกรรมการมีดังนี้

- ศึกษา จัดทำแผน และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เป็นไปตามความร่วมมือของทั่วโลก และสอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก
- กำกับดูแลคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง,เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล ตลอดจนปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- ดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- ทำให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบนโยบายและได้รับการสื่อสารเรื่องเป้าหมายอย่างครบถ้วน
- กำหนดแนวทางในการออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์
- พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชั่นที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) โดยตั้งเป้าหมายตามมาตรฐาน Science Based Targets initiative (SBTi) บนพื้นฐานทาง Climate Science เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ทั้งนี้กำหนดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน โดยสรุปแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้ดังนี้

1. **ลดการพึ่งพาการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลมาใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy)** ได้แก่ การติดตั้งระบบ Solar rooftop, การเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรไฟฟ้า (Electrical Machine), การเปลี่ยนยานพาหนะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า รถขนส่งสินค้าไฟฟ้า
2. **เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ใช้สารทำความเย็นที่มีค่า Global Warming Potential (GWP) สูง มาเป็นสารทำความเย็นที่มีค่า Global Warming Potential (GWP) ต่ำ**
3. **ศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นผลิตภัณฑ์รักษ์โลก (Eco Product) มากขึ้น** ได้แก่ การลดการใช้วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล
4. **สร้างความตระหนักให้กับซัพพลายเออร์ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)** เพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นน้ำ ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. **จัดซื้อสินค้า และวัตถุดิบที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ต่ำ (Carbon Footprint of Products)**
6. **เลือกใช้ระบบขนส่งที่ใช้พลังงานสะอาด** เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งสินค้าและการเดินทาง

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250321093127.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, อื่น ๆ : โครงการริเริ่มเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

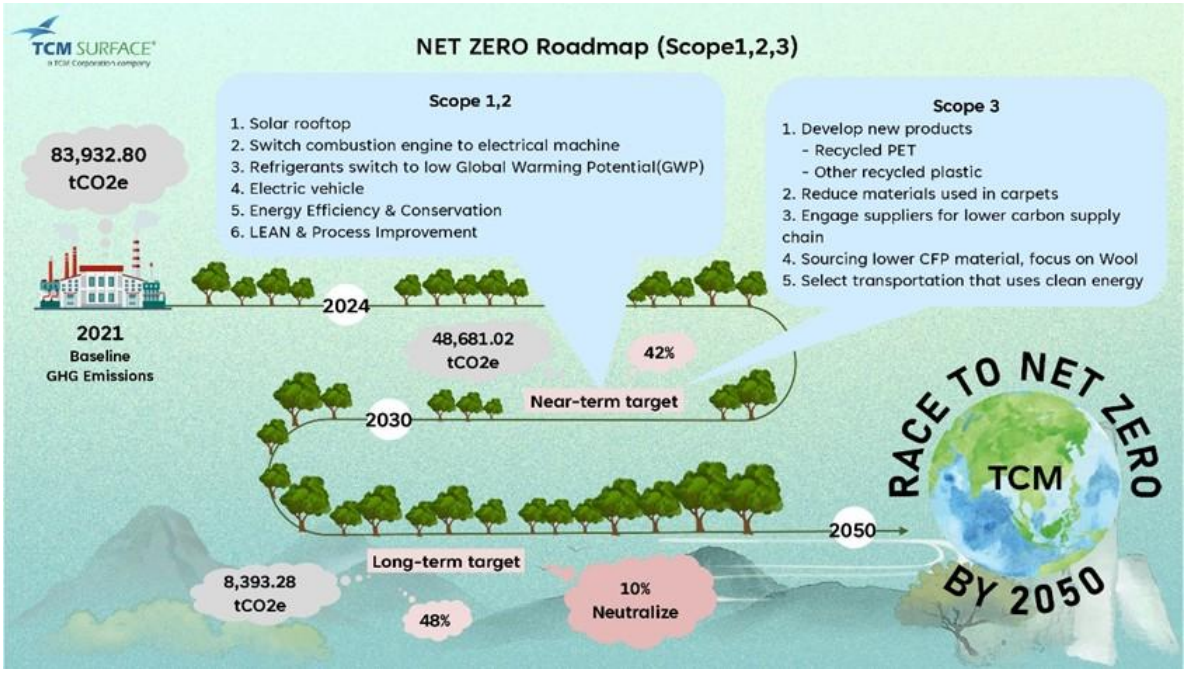
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.02 tCO_2e / ตารางเมตร	2573 : ลด 42% หรือ 0.01 tCO_2 e / ตารางเมตร เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 0.01 tCO_2 e / ตารางเมตร เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. ประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1-3) จากทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร โดยในปี 2568 TCM Surface มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเท่ากับ 58,138.53 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 0.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 แล้วพบว่า มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงกว่า 30% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนภายใต้ความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนระบบนิเวศทางธุรกิจที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
2. กำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) บนพื้นฐานทาง Climate Science คือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42 % ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ดังภาพ



3. ตั้ง KPI ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 2% โดยให้แต่ละแผนกร่วมมือกันจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ขององค์กร และยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากร สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมผ่านความร่วมมือของทุกแผนก โดยสรุปผลการดำเนินการจากทุกโครงการเฉลี่ยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 4.64%
4. บริษัทมีการขยายสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดผ่านระบบ Solar Rooftop อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 1,132.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ (ปี 2565-2568) บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมรวมได้ทั้งสิ้น 3,002.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ส่งผลให้ลดการพึ่งพาพลังงานจากสายส่ง (Grid System) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผลักดันและสร้างความตระหนักรู้ด้านภาวะโลกร้อน (Global Warming) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
6. ร่วมกับซัพพลายเออร์ผู้ผลิต Wool Fiber ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นน้ำ ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนจากการใช้เชื้อเพลิงถ่านหินฟอสซิลมาเป็นการใช้พลังงานสะอาด และการลดของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทำความสะอาดเส้นใย (Scouring Wool) เพื่อกำจัดสิ่งเจือปน เช่น ไขมัน (lanolin) ฝุ่นดิน และสิ่งสกปรกอื่นๆ ออกจากเส้นใยก่อนที่จะนำไปปั่นเป็นเส้นด้าย ลงได้ถึง 10.46% เมื่อเทียบกับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง (Global) ของมาตรการทำความสะอาดขนแกะ
7. เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recyclable) และวัสดุหมุนเวียน (Renewable) ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วน 56% ของน้ำหนักวัสดุรวมทั้งหมด
8. สื่อสารความรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานภายในองค์กร ดังนี้

- สื่อสารผ่านการประชุม Foreman และ Shift talk พนักงานในตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
- ดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ผ่านงานวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีหัวใจสำคัญคือการขับเคลื่อนนโยบาย "No Plastic Bag" ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นการผลักดันจากระดับบริหารสู่การปฏิบัติผ่านความร่วมมือจากพนักงานและพันธมิตรร้านค้าภายในพื้นที่ ในการลดและเลิกใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastic) พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมแจกต้นไม้ให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก อันมุ่งไปสู่การลดปริมาณขยะสะสมและสร้างพฤติกรรมการบริโภคที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ธรรมชาติอย่างแท้จริง

- การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จึงได้ริเริ่มโครงการนวัตกรรม “ตู้รับบริจาคและแบ่งปันถุงผ้า (Sharing Station)” เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนนโยบายงดใช้ถุงพลาสติกภายในองค์กร โดยตัวตู้ดังกล่าวถูกออกแบบและสร้างขึ้นจากการนำเศษวัสดุเหลือใช้จาก Waste ของ Acoustic นำมาประกอบขึ้นเป็นตู้รับบริจาค เพื่อเป็นการ Upcycling วัสดุให้มีมูลค่าและเกิดการใช้งานในรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ ตู้แบ่งปันนี้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับบริจาคถุงผ้าจากพนักงานเพื่อส่งต่อและแบ่งปันให้แก่เพื่อนพนักงานที่ลืมนำถุงผ้าส่วนตัวมา ให้สามารถหยิบยืมไปใช้สำหรับใส่สินค้าหรืออาหารจากโรงอาหารกลับบ้านได้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและลดอุปสรรคในการเลิกใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กรอีกด้วย

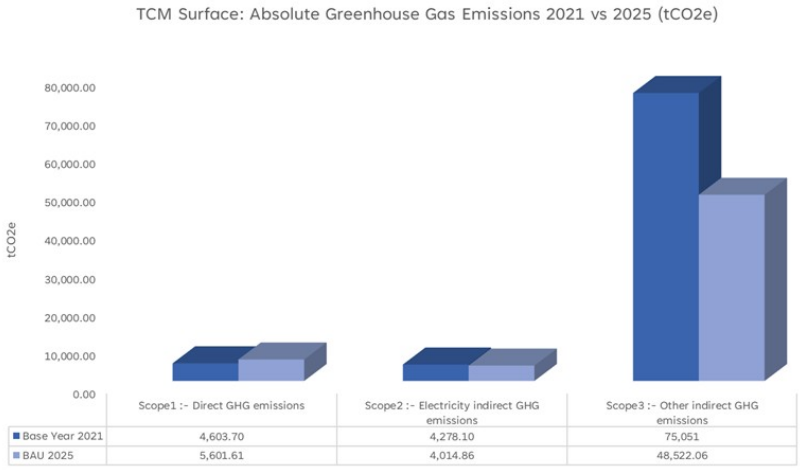
- บูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์พลังงานเข้ากับกิจกรรมสร้างสรรค์ผ่านโครงการ “TCM Energy Conservation Bingo (TCM บิงโกพิชิตพลังงาน)” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปลี่ยนมาตรการด้านการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานภายในองค์กรให้เป็นภารกิจที่เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความสนุกสนานในการมีส่วนร่วม โดยการนำมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ มาบรรจุไว้ในรูปแบบกระดานบิงโก เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากระบบในแต่ละวันอย่างต่อเนื่อง แนวทางดัง

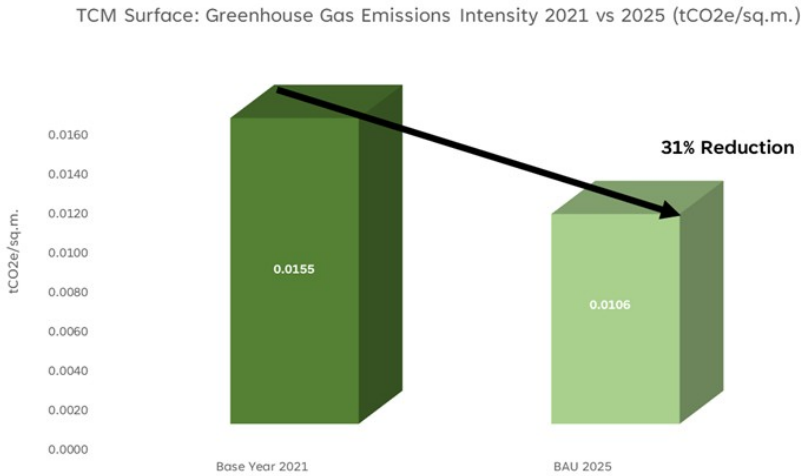
กล่าวนอกจากจะช่วยให้พนักงานจดจำและปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการหล่อหลอมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก





การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	102,850.88	104,902.09	58,138.53
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5,591.24	5,806.36	5,601.61
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,597.39	4,262.24	4,014.86
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	92,662.25	94,833.49	48,522.06

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่แท้จริงไม่ได้วัดจากผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่ต้องควบคู่ไปกับ "คุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม" เรามุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เท่าเทียมและยั่งยืน

1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในหลักการดังนี้:

- **ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ:** ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว ศาสนา หรือสถานะทางสังคม
- **การต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Zero Tolerance):** ประกาศเจตนารมณ์ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์
- **สุขอนามัยและความปลอดภัย:** รักษามาตรฐานสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และปราศจากการล่วงละเมิดหรือความรุนแรงทุกรูปแบบ
- **การส่งเสริมความเท่าเทียม:** สนับสนุนหลักการเสริมศักยภาพสตรี (Women's Empowerment Principles) และยอมรับในความแตกต่างหลากหลาย
- **การขยายผลสู่ห่วงโซ่ธุรกิจ:** ส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมยึดถือแนวทางเคารพสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัท
- **สิทธิในการแสดงความคิดเห็น:** เปิดกว้างและคุ้มครองเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

2. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานเห็นผลเป็นรูปธรรม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่เข้มงวด ดังนี้:

- **การเคารพสิทธิและให้เกียรติ:** พนักงานต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แสดงพฤติกรรมเหยียดหยามหรือแบ่งแยกความแตกต่างในทุกมิติ
- **กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD):** บริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะ "กลุ่มเปราะบาง"
- **การกำกับดูแลคู่ธุรกิจ:** สื่อสารและตรวจประเมินคู่ค้าในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาวัตถุดิบและบริการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- **ช่องทางการร้องเรียนและการคุ้มครอง:** จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุด
- **การเยียวยาและบรรเทาผลกระทบ:** ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่เหมาะสมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ
- **การสร้างความตระหนักรู้:** พัฒนาหลักสูตรอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

- **บทลงโทษทางวินัย:** ผู้ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าผิดจรรยาบรรณบริษัท และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท รวมถึงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085805.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับความเข้มข้นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทั้งบุคลากรภายใน ห่วงโซ่อุปทาน และชุมชน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การปรับปรุงนโยบายและการสร้างความตระหนักรู้

- ทบทวนและประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา อัตลักษณ์ รสนิยมทางเพศ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านการจ้างงาน และสิทธิมนุษยชนในด้านอื่นๆ
- สื่อสารและอบรม: สื่อสารนโยบายผ่านอีเมลและช่องทางออนไลน์ ถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
  - พนักงานใหม่ 100% ผ่านการอบรมความรู้เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
  - จัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อสื่อสารการเคารพสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (HRDD) ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ
  - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลตามหลัก PDPA

2. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD)

- กำหนดขอบเขต ระบุประเด็นความเสี่ยง และวางมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนแผนการเยียวยาที่ชัดเจน กำหนดให้มีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดทุกขั้นตอนในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และเพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บูรณาการประเด็นสิทธิมนุษยชนเข้ากับ นโยบายและคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคัดกรองคู่ค้าและผู้รับเหมา อย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน

- เข้าร่วมโครงการ Human Rights & Business Ethics Implementation Bootcamp 2025 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำองค์ความรู้ระดับสากลมาปรับใช้

3. **การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและช่องทางร้องเรียน**

- ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการร่วมกันทุกไตรมาสเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและเป็นกระบอกเสียงความต้องการของพนักงาน นำไปสู่การปรับปรุงสวัสดิการ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท
- เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ร้องเรียนแบบ ไม่ระบุตัวตน เพื่อความสบายใจของผู้ร้องเรียน
  - กล่องรับความคิดเห็นในพื้นที่เป็นส่วนตัว (ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารและประธานกรรมการสวัสดิการ)
  - ผ่านระบบ LINE SMILE ขององค์กร / อีเมล

4. **ความรับผิดชอบต่อสังคมและเยาวชน**

- **โครงการ "3 ส. เพื่อเยาวชน":** ขยายขอบเขตการสร้างความตระหนักรู้สู่ชุมชน โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่โรงเรียนบางคูวัด เพื่อวางรากฐานความเข้าใจเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนในพื้นที่

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน (Human Right Management) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260305091405.pdf

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0 กรณี
สัดส่วนพนักงานใหม่ที่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศด้านสิทธิมนุษยชน	100%

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

แสดงเจตนารมย์	● ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนและเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าผ่านระบบประเมินประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ	● ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกมิติ รวมถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ ● ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ และจัดทำมาตรการบรรเทาหรือลดผลกระทบ และกระบวนการแก้ไขเยียวยาอย่างเหมาะสมและหากพบความเสี่ยงระดับ "สูงมาก" บริษัทจะจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อวางแผนดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนทันที
การบูรณาการการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา	● ประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการจัดการตามระดับความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ● มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามกฎหมาย และตามนโยบาย Whistleblowingของบริษัท ● หากมีการการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	● กำหนดระยะเวลาติดตามและประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีประสิทธิภาพ ● ทบทวนกระบวนการ HRDD เป็นประจำทุกๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
การรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	● เปิดเผยข้อมูลความคืบหน้าและผลลัพธ์การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปี (One Report) หรือรายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260305091405.pdf

การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย องค์การเพื่อการส่งเสริมความเสมอภาพระหว่างเพศ และเพิ่มพลังของผู้หญิงแห่งสหประชาชาติ (UN Women) และเครือข่ายกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมกันทางเพศ และส่งเสริมการยอมรับในความแตกต่างในที่ทำงาน ตลาด และชุมชน โดยเน้นย้ำเรื่องการเคารพและยอมรับในความแตกต่าง เปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมืองหรือทางอื่น วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ดังนี้

1. กำหนดนโยบายระดับสูงเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในองค์กร
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานผู้หญิงและผู้ชายอย่างเท่าเทียมกัน เคารพและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
3. ดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งผู้หญิงและผู้ชาย
4. ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้หญิง
5. ดำเนินแนวทางการพัฒนาองค์กร การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการตลาด ที่ส่งเสริมให้ผู้หญิงมีบทบาทมากขึ้น
6. ส่งเสริมความเสมอภาคโดยริเริ่มจากในชุมชนและให้การสนับสนุนต่อเนื่อง
7. วัดผลการดำเนินงานและรายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายความเท่าเทียมทางเพศ

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. พนักงานทุกเพศมีสิทธิในการเข้าถึงการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการได้รับสวัสดิการอย่างเสมอภาค
3. บริษัทมีนโยบาย "Equal Pay for Equal Work" โดยผลการสำรวจพบว่าอัตราเงินเดือนพนักงานหญิงต่อชายอยู่ในอัตราส่วน **1:1** ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นธรรมในการประเมินค่าตอบแทนตามความสามารถโดยปราศจากอคติทางเพศสภาพ
4. ในปี 2568 ไม่มีรายงานเรื่องความไม่เท่าเทียมหรือการถูกคุกคามทางเพศแต่อย่างใด

ตัวชี้วัดสำคัญ	ผลการดำเนินงานปี 2568
กรณีการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	0 กรณี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่แท้จริงไม่ได้วัดจากผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่ต้องควบคู่ไปกับ "คุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม" เรามุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการทำงาน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้:

บริษัทมุ่งเน้น การจ่ายค่าตอบแทนที่ยุติธรรม โดยจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับทักษะ ผลการปฏิบัติงาน และมาตรฐานอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ผ่านหลักสูตรยกระดับทักษะ (Upskill & Reskill) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้ ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดกว้างและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พร้อมทั้งให้ความสำคัญสูงสุดกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายป้องกันแรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับในทุกกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น (Upskill / Reskill)	2568: 70%	2568: 86.92%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	2568: ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน/ ปี	2568: 30.94 ชั่วโมง/คน/ ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	2568: >85%	2568: 90.84%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม SMILE Passport	2568: >70%	2568: 81.41%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนของโครงการ Cross Functional Alignment	2568: >5	2568: 11
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานในองค์กร	2568: 85	2568: 87.40
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงาน	2568: <20%	2568: 12.48
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ความปลอดภัยในการทำงาน	2568: อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิดขึ้น	2568: 8

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการพนักงานและแรงงาน โดยมีผลการดำเนินงานและรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ดังนี้:

1. รางวัลแห่งความสำเร็จด้านความเท่าเทียม
   - รางวัลองค์กรส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ: เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้รับมอบประกาศเกียรติคุณเป็น “องค์กรที่ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2568” ในระดับ “ดี” จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับคนทุกช่วงวัยอย่างเท่าเทียม

2. การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและจริยธรรม
   - ปราศจากข้อร้องเรียน: บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดย ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม หรือการคุกคามทางเพศ ทั้งจากกิจกรรมโดยตรงของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Zero Human Rights Violations)

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสวัสดิการ
   - คณะกรรมการสวัสดิการฯ (เลือกตั้ง): บริษัทส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยภายในองค์กร โดยจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เพื่อให้พนักงานมีตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์และเป็นกระบอกเสียงในการพัฒนาระบบสวัสดิการร่วมกับบริษัท

4. มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัย
   - มาตรฐานสากล: บริษัทคงรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรม SMILE Passport

- การปลูกฝังพฤติกรรมหลัก: บริษัทประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรม SMILE Passport เพื่อถ่ายทอดค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการปลูกฝัง 16 พฤติกรรมหลัก ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งช่วยเปลี่ยนแนวคิดนามธรรมให้เป็นพฤติกรรมที่พนักงานแสดงออกได้จริงในชีวิตประจำวัน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2568

การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

“ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือ กลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เราจึงมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีสมรรถนะด้านความรู้ (Knowledge Competency), ทักษะ (Skill Competency) และคุณลักษณะ (Attributes Competency) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ และเทคโนโลยีที่รวดเร็วในปัจจุบัน

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดและปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมมุ่งสร้างสังคมแห่งการทำงานที่มีความสุข เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มกำลังและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างความสุข และบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อดึงดูดคนดีที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงาน และรักษาพนักงานที่ดีมีคุณภาพ เปิดโอกาสไปสู่การเรียนรู้ใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำมาพัฒนา เรียนรู้ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคนและการสรรหา การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,259	1,202	1,162
พนักงานชาย (คน)	516	502	492
พนักงานหญิง (คน)	743	700	670

การบริหารการจ้างงาน

การจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์และความเชี่ยวชาญอันเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญ จึงได้กำหนด **"นโยบายจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงาน"** เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพและสุขภาพแข็งแรงในช่วงอายุระหว่าง 61 - 68 ปี ได้ร่วมขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจัดสรรตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับทักษะเฉพาะด้านและประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน อาทิ ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยใช้ความรู้ความสามารถเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในโครงการสำคัญ หรือเป็นผู้ถ่ายทอดและสอนงาน ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management) และทักษะฝีมือจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อรักษาภูมิปัญญาขององค์กรและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ

การจ้างงานผู้สูงอายุไม่เพียงช่วยสร้างความมั่นคงทางรายได้และคุณค่าในวัยเกษียณ แต่ยังเป็นกลยุทธ์สำคัญในการบริหารอัตรากำลังที่ยืดหยุ่น และสร้างบรรยากาศการทำงานที่ผสมผสานระหว่างประสบการณ์อันทรงคุณค่ากับแนวคิดใหม่ๆ เพื่อการเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน

จำนวนการจ้างงานหลังเกษียณ 33 คน

- กลุ่มงานฝ่ายขาย 6 คน
- กลุ่มงานฝ่ายผลิต 15 คน
- กลุ่มงานฝ่ายการจัดการ 12 คน

ความสำเร็จและผลการดำเนินงานในปี 2568 ความมุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานที่เปิดกว้างสำหรับคนทุกวัยส่งผลให้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้รับมอบประกาศเกียรติคุณให้เป็น “องค์กรที่ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2568” ในระดับ “ดี” จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งถือเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยยึดหลักการให้โอกาสที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้คนพิการได้แสดงศักยภาพ ครอบคลุมถึงกลุ่มคนพิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ เรามุ่งหวังให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ สร้างรายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง ลดภาระของครอบครัวและสังคม และก้าวขึ้นมาเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัดผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้:

1. การจ้างงานตามมาตรา 33 (จำนวน 2 อัตรา): รับผู้พิการเข้าปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ ของบริษัทตามความเหมาะสมของทักษะ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรอย่างแท้จริง
2. การส่งเสริมตามมาตรา 35 (จำนวน 9 อัตรา): ให้สิทธิสัมปทานพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืนแก่ผู้พิการและผู้ดูแล

รวมจำนวน 11 คน ซึ่งสอดคล้องกับอัตราส่วนพนักงานปกติต่อพนักงานพิการที่ 100 ต่อ 1 ตามที่กฎหมายกำหนด
ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวมิใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการสร้าง "สังคมแห่งความเท่าเทียม" และร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	11	11	11
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	6	8	9
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	690,713,910.19	523,746,449.00	530,784,118.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	251,544,854.16	236,447,489.26	240,873,195.56
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	439,169,056.03	287,298,959.74	289,910,922.49

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

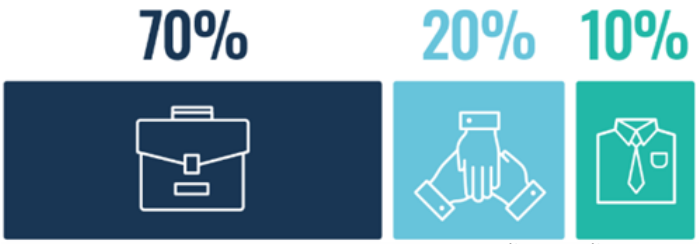
การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

พนักงาน คือ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัท จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปรับตัวไปพร้อมกับองค์กร เพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจ และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัทกำหนดแนวทางเรื่อง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ทั้งการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานในแต่ละกลุ่ม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency) อย่างเป็นระบบ ทั้งด้าน Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาในด้าน Functional Competency ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการสำหรับการขาย, กระบวนการทำงาน (Work Instruction) ฯลฯ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาพนักงานซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้พร้อมรับมือกับการแข่งขันและความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยประยุกต์ใช้ โมเดลการเรียนรู้ 70-20-10 เพื่อผลักดันการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ดังนี้



- 70% การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง (On-the-Job Experience) บริษัทเน้นการให้พนักงานลงมือปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะและเห็นผลลัพธ์ของการพัฒนาที่ชัดเจน ผ่านการมอบหมายงานที่ท้าทายและการทำโครงการปรับปรุงงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Kaizen, QCC (Quality Control Cycle) และ Project Improvement เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้าน Functional Competency และประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
- 20% การเรียนรู้ผ่านสังคม (Social Learning)เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล โดยใช้กลไกการสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา (การเป็นพี่เลี้ยง และการส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านกลุ่มความร่วมมือระหว่างสายงาน (Cross-Functional Team) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ
- 10% การเรียนรู้จากการฝึกอบรม (Formal Learning)เพื่อเสริมสร้างทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะทาง โดยบริษัทจัดสรรช่องทางที่ยืดหยุ่น 3 รูปแบบ

การเรียนรู้แบบห้องเรียน
(Classroom)

สร้างปฏิสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงในห้องเรียน เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การเรียนออนไลน์
(Online Learning)

ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะอย่างไร้ขีดจำกัด

การเรียนรู้แบบห้องเรียนเสมือนจริง
(Virtual Classroom)

ผ่าน โปรแกรม Zoom/ Google Meet เพื่อเชื่อมโยงพนักงานจากต่างสถานที่ให้เข้าถึงการพัฒนาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
พนักงานมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น (Upskill / Reskill)	70%	86.92%
จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ คน/ ปี	30.94 ชั่วโมง/คน/ ปี

โปรแกรมฝึกอบรมเพิ่มทักษะพนักงาน

บริษัทกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรม 4 หลักสูตรหลัก คือหลักสูตรการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย หลักสูตรการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพและความเป็นอยู่

1) หลักสูตรการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

บริษัทได้จัดอบรมและทดสอบในหัวข้อ "การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท 9 เรื่อง และการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์" ในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายสำคัญขององค์กร ได้แก่

- นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน พ.ศ. 2565
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายความปลอดภัยในการใช้ AI
- นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการอบรมและทดสอบในหัวข้อ "การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท 9 เรื่อง และการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์"

นอกจากนี้ บริษัทได้แจ้งพนักงานให้ลงชื่อรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความสำคัญของการรักษามาตรฐานและจริยธรรมในทุกกระบวนการทำงาน โดยพนักงานจะมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดความรู้ และยังมีส่วนช่วยสนับสนุนบรรยากาศการทำงานที่ดี การจัดอบรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับทุกภาคส่วนในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

อีกทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมออนไลน์ภายใต้หัวข้อ **"สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์" (Cybersecurity Awareness)** เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงาน เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติที่ปลอดภัย ป้องกันการละเมิดข้อมูลและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัท ลดความเสี่ยงต่อการโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในด้านการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท

2) หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ ครอบคลุมหลักสูตรสำคัญ เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, ผู้บังคับสัญญาณ ยึดเกาะและควบคุมการใช้งานปั้นจั่น และการทบทวนงานปั้นจั่น, การดับเพลิงขั้นต้น, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร, ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศการปฏิบัติงานแก๊ส LPG อย่างถูกต้องและปลอดภัย, การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น บอยล์เล่อร์ทำงานผิดปกติ, แผนดับเพลิงสถานีเก็บน้ำมัน, แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล, แผนฉุกเฉินการเกิดอุทกภัย เป็นต้น

ในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยล่าสุด บริษัทได้เพิ่มเติมหลักสูตรฝึกอบรมที่สำคัญ เช่น การขับและการบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย ตามประเภทของรถยกที่ใช้ปฏิบัติงาน, การซ้อมแผนรับมือเหตุแผ่นดินไหว เป็นต้น

ทุกหลักสูตรได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยของพนักงาน อีกทั้งยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนขององค์กร

3) หลักสูตรการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

การเพิ่ม "ผลิตภาพ" คือหัวใจสำคัญของการดำเนินงานทุกประเภทและเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นปลูกฝังความรู้และวิธีการที่ถูกต้องให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำแนวทางที่มีประสิทธิภาพมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานจริง

ความมุ่งมั่นนี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการ พัฒนาทั้งบุคลากรและกระบวนการทำงานควบคู่กัน เพื่อให้องค์กรสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว อันจะนำไปสู่การลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4) หลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพและความเป็นอยู่

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและยกระดับองค์กร โดยครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills) อาทิ หลักสูตรความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ, Trainer & Mentor Refreshment, Refreshment Internal Auditor, ความรู้เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพ, การส่งเสริมสุขภาพจิตในสถานประกอบการ เป็นต้น

การพัฒนาเหล่านี้ไม่เพียงมุ่งเน้นทักษะงาน แต่ยังรวมถึงการดูแล สุขภาพและความเป็นอยู่ (Well-being) เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินชีวิตและทำงานได้อย่างสมดุล (Work-Life Balance) และแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพพนักงานอย่างเข้มข้น โดยใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 1,324,042 บาท เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศผ่านการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทุกระดับชั้น

หลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 41 หลักสูตร รวม 73 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 22 หลักสูตร รวม 22 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้บริหาร จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 30.94 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ 32.29 ชั่วโมงต่อคน ระดับหัวหน้างาน 27.74 ชั่วโมงต่อคน และระดับผู้บริหาร 27.92 ชั่วโมงต่อคน

พนักงานมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็น 88% ของหลักสูตรทั้งหมด

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1) โครงการ Next Gen Leader Program

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้าง "ผู้นำรุ่นใหม่" (Next Gen Leaders) ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Drivers) เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและรองรับความผันผวนของธุรกิจในอนาคต โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2567 โดยมุ่งพัฒนาผู้บริหารระดับกลางผ่านทักษะ 3 ด้านหลัก ได้แก่ การจัดการทีมและนวัตกรรม, ความยืดหยุ่นและการปรับตัว และการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน เพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานปี 2568 มีพนักงานระดับศักยภาพสูง (Talent) เข้าร่วมโครงการจำนวน 30 ท่าน โดยมุ่งเน้นการยกระดับทักษะการจัดการและการสอนงาน (Coaching) พร้อมทั้งนำเสนอโครงการปรับปรุงงานผ่านแนวคิดการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อนำไปต่อยอดใช้งานจริงในองค์กร

สรุปผลการวัดผลพฤติกรรมและความสำเร็จ โดยมีผลลัพธ์ที่บรรลุตามเป้าหมาย (KPIs) ดังนี้:

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่	>85%	87.54%

บริษัทติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในระยะ 6 เดือน ผ่านการประเมิน 360 องศา ผู้เข้าร่วมโครงการมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในทิศทางที่ดีขึ้น ดังนี้

หัวข้อสมรรถนะ (Competency)	คะแนนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
แนวคิดหรือทัศนคติ ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์(Outward Mindset)	90.13%
การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	87.12%
ทักษะด้านการจัดการ (Managerial Essentials)	86.67%
ทักษะการสอนงาน (Coaching Skills)	85.06%
ค่าเฉลี่ยรวม (Overall Change)	87.54%

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ Next Gen Leader Program

1. พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานที่ชัดเจน โดยเฉพาะการเสริมสร้าง Outward Mindset ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดความขัดแย้งและเพิ่มความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพภายในทีม ส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสในการได้รับผลตอบแทนรวมถึงสวัสดิการที่สูงขึ้นตามความสามารถรายบุคคล
2. บริษัทสามารถระบุและพัฒนาพนักงานกลุ่มศักยภาพสูง จำนวน 30 คนแรกที่มีความพร้อมในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำในอนาคต ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสร้างความมั่นคงและความต่อเนื่องในการบริหารธุรกิจ
3. ผลงานและโครงการที่สร้างสรรค์ขึ้นจากแนวคิด Design Thinking โดยกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ ไม่เพียงแต่เป็นแบบฝึกหัดทางการเรียนรู้ แต่ยังถูกนำมาพัฒนาต่อยอดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานจริง ซึ่งช่วยเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินงาน และสามารถลดต้นทุนให้กับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) โครงการพัฒนาทักษะพนักงานขาย

บริษัทมุ่งปรับเปลี่ยน "ดีเอ็นเอ" ของทีมขายทั้งในประเทศและต่างประเทศให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การเป็น **"ผู้เชี่ยวชาญในสินค้าและโซลูชั่นของวัสดุปูพื้นและซับเสียงที่เชื่อถือได้ระดับโลก"** โดยยึดหลักการบริหารงานแบบ "ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง" (Customer Centric) เพื่อสร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

ในปี 2568 บริษัทได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเชิงลึกและเทคนิคการขาย เพื่อสร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญแบบองค์รวม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

- อัปเดตข้อมูลและเสริมความรู้เชิงลึกด้านเทคนิคของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และเครื่องมือ เพื่อให้พนักงานสามารถทำหน้าที่เป็น "ที่ปรึกษา" ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างแม่นยำ
- พัฒนาทักษะการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแบบครบวงจร ครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อขยายโอกาสทางการค้า
- มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อเทรนด์ความยั่งยืนในตลาดโลก

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	>85%	90.84%

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะพนักงานขาย

1. พนักงานสามารถเปลี่ยนบทบาทจาก "ผู้ขาย" สู่การเป็น "ที่ปรึกษาด้านโซลูชั่นวัสดุปูพื้นและวัสดุซับเสียง" ที่มีความเป็นมืออาชีพสูงขึ้น ด้วยความเข้าใจเชิงลึกในด้านเทคนิคและผลิตภัณฑ์อย่างแท้จริง ช่วยลดความผิดพลาดในการให้ข้อมูลและเพิ่มความแม่นยำในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ส่งผลให้บริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้นท่ามกลางสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
2. พนักงานนำเสนอโซลูชั่นที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด ช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะผู้นำด้านวัสดุปูพื้นและซับเสียงที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความไว้วางใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและคู่ค้า
3. ช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างยอดขายที่สูงขึ้น พร้อมกับการนำปัจจัยด้านความยั่งยืนมาเป็นจุดแข็งในการขยายฐานลูกค้า ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างผลตอบแทนทางการเงินที่มั่นคง แต่ยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและได้รับความเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3) การยกระดับทักษะ Upskill/Reskill

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่เทคโนโลยีพัฒนาอย่างก้าวกระโดด บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราจึงมุ่งเน้นทั้งการพัฒนาทักษะที่มีอยู่เดิม (Reskilling) และการเสริมสร้างทักษะใหม่ (Upskilling) เพื่อให้พนักงานพร้อมเผชิญความท้าทายในอนาคตและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่สร้างความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับกระบวนการทำงานสู่ยุคดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ผ่านกิจกรรม “30 mins Sharing Session” ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระชับและทันสมัย โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญภายในองค์กร (Internal Subject Matter Experts) มาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการใช้งานจริง โดยจัดทำหลักสูตรครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในยุคปัจจุบันรวม 8 หัวข้อหลัก เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกเรียนรู้ตามความเหมาะสมและตามความสนใจ อาทิ การใช้งาน GEMINI TRICKS & TIPS และการใช้โปรแกรม CANVA และการใช้โปรแกรม AI ในการพากย์เสียง เป็นต้น

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้	>70%	87%
ร้อยละของพนักงานพึงพอใจต่อเนื้อหาการเรียนรู้	>85%	90.14%

ประโยชน์จากการพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ (Upskill / Reskill)

1. พนักงานมีทักษะที่ทันสมัยและหลากหลาย (Multi-skill) ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มผลิตภาพ และเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง
2. พนักงานพร้อมเรียนรู้และปรับตัว ช่วยลดความเสี่ยงจากทักษะที่ล้าสมัยและเพิ่มความมั่นใจในการรับผิดชอบงานที่ท้าทาย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความคล่องตัวให้กับองค์กร ให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ได้รวดเร็วตามสถานการณ์
3. สร้างความมั่นคงในอาชีพและโอกาสการเติบโตสู่ตำแหน่งงานสำคัญ ขณะเดียวกันบริษัทได้รับประโยชน์จากการมีฐานบุคลากรที่แข็งแกร่ง รักษาองค์ความรู้ที่สำคัญไว้ภายในองค์กร และลดต้นทุนจากการสรรหาบุคลากรใหม่จากภายนอก เพื่อสร้างความสำเร็จอย่างยั่งยืน

4) วัฒนธรรมองค์กร ปลูกฝังค่านิยม SMILE

บริษัทตระหนักว่าวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งคือรากฐานสำคัญของการเติบโตที่ยั่งยืน เราจึงมุ่งมั่นปลูกฝังค่านิยม “SMILE” โดยการส่งเสริมค่านิยมและ 16 พฤติกรรมหลัก (Key Behaviors) ให้เป็นเข็มทิศในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างและหลอมรวมพนักงานทุกระดับให้มีวิสัยทัศน์ไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและพร้อมขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว

ค่านิยมขององค์กร “SMILE”

ในปี 2568 บริษัทได้ถ่ายทอดค่านิยมสู่การปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่มุ่งเน้นทั้งการพัฒนาพฤติกรรมรายบุคคลและการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม SMILE Passport	>70%	81.41%
จำนวนของโครงการ Cross Functional Alignment	>5	11

การจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กร

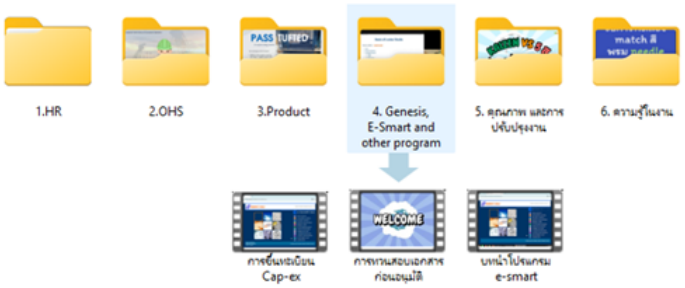
การจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กร

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างต่อเนื่องตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Centre) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร และการจัดฝึกอบรมภายในองค์กร พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อยกระดับศักยภาพให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ในทุกระดับ เริ่มตั้งแต่ ระบบพี่เลี้ยงเพื่อถ่ายทอดทักษะและประสบการณ์อันล้ำค่าจากบุคลากรรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง การส่งเสริม การสับเปลี่ยนงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้เพิ่มความหลากหลายของทักษะและมุมมองในการปฏิบัติงานที่กว้างขึ้น รวมไปถึง การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากต่างแผนกในการร่วมกันแก้ไขปัญหาสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการสร้าง ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อเป็นพื้นที่กลางในการแลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านระหว่างพนักงาน ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ล้วนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้พร้อมต่อการเติบโตขององค์กรในอนาคต

เพื่อให้สอดรับกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวกในรูปแบบ "ทุกที่ ทุกเวลา" (Anywhere - Anytime)

โดยในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบการจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบ Digital Content ที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมทั้งสื่อวิดีโอ สื่อออนไลน์ และไฟล์นำเสนอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลสำคัญและองค์ความรู้เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายยิ่งขึ้น โดยมีสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลรวมทั้งสิ้น 26 เรื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มความคล่องตัวให้แก่พนักงานในการพัฒนาทักษะตนเอง การปรับเปลี่ยนสู่ระบบการเรียนรู้ดิจิทัลนี้ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับสมรรถนะของพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างรากฐานการเรียนรู้ที่แข็งแกร่งและยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับการขยายตัวและการเติบโตขององค์กรในอนาคตได้อย่างมั่นคง



	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	23.71	21.80	30.94
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,439,722.55	1,205,931.36	1,324,042.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งมั่นจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน มุ่งสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยผ่านความร่วมมือของทุกคนในองค์กร ภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญ **โดยได้ตั้งเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงานคือ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิดขึ้น**

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนในการทำงาน จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง การฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด การตรวจประเมินด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงให้สอดคล้องกับกฎหมาย การดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพเมื่อเปลี่ยนงาน ตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทุกคนด้านความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่การทำงานเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารด้านความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อสร้างรากฐานด้านความยั่งยืน และปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนภายในองค์กร ทั้งพนักงานภายในบริษัท ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาอื่นๆ ให้ปฏิบัติภายใต้กฎระเบียบเดียวกัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญถึงการบริหารจัดการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน โดยได้นำค่าอัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR), อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) ,อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR) , อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR มาเปรียบเทียบแนวโน้มของอุบัติเหตุในการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัทอันจะนำไปสู่วิธีการหาแนวทางจัดการให้ลดลง ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงานแต่อย่างใด โดยบริษัทได้วิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและทำการปรับปรุงการทำงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้เพิ่มมาตรการส่งเสริมต่างๆ ในด้านความปลอดภัยเพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอีกทางหนึ่งด้วย เช่น การจัดทำโครงการ Safety Bonus, การรณรงค์การค้นหาเพื่อรายงาน Near Miss, การตรวจความปลอดภัยของคณะกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การอบรมพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงาน การทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัยด้านๆต่างประจำปี เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์รุนแรงที่เกิดขึ้นจนทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ

รายงานการเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย:คน)	รวม	บาดเจ็บ		ทรัพย์สินเสียหาย
		ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	
2566	18	6	5	7
2567	19	6	8	5
2568	9	4	4	1

- ผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย: คน)	รวม	บาดเจ็บ		ทรัพย์สินเสียหาย
		ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	
2566	0	0	0	0
2567	0	0	0	0
2568	0	0	0	0

สถิติ/อัตราการเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ครั้ง/200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนพนักงานเสียชีวิต
2566	0.83	0.38	12.70	0.30	0
2567	1.12	0.64	11.85	0.48	0
2568	0.66	0.33	9.52	0.24	0

- ผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ครั้ง/200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนพนักงานเสียชีวิต
2566	0	0	0	0	0
2567	0	0	0	0	0
2568	0	0	0	0	0

หมายเหตุ :

- อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บทุกประเภท x 200,000ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) = (จำนวนกรณีที่สูญเสียเวลาทำงานx 200,000ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR) = (จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ x 200,000ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : DR) = (จำนวนคนที่เจ็บป่วยจากการทำงาน x 200,000ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือเหตุฉุกเฉินภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. **กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย**

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย “Safety Awareness” เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมต่างๆ ดังนี้

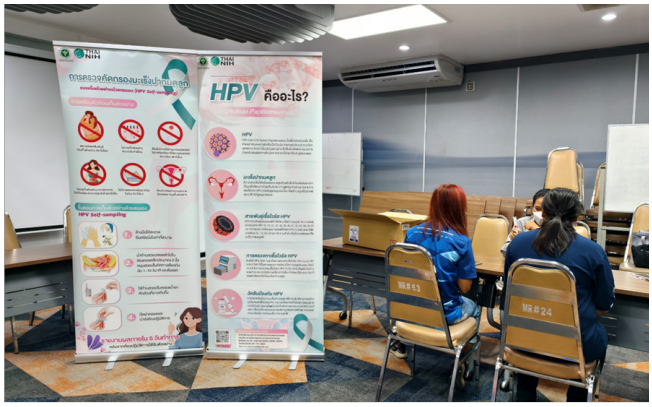
- กิจกรรม “KYTและ Morning Talk” ->> กิจกรรมย้ำเตือนเพื่อให้เกิดการหยั่งรู้อันตรายด้วยตนเอง รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวด้านความปลอดภัย
- กิจกรรม “Kaizen” >> กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงาน ในการสรรค์สร้างข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลิตผล ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรม “Safety Inspection” ->> การตรวจความปลอดภัยในทุกพื้นที่ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งดำเนินการในทุกเดือน
- กิจกรรมรายงาน Near Miss และ Observation ->> การค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายด้วยตนเอง อันจะเป็นการขจัดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ในอนาคต

- กิจกรรม “ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์” ->>เพื่อรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคระบาดในพนักงานและครอบครัวของพนักงาน โดยมีแพทย์ของทาง โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ให้บริการในราคาพิเศษ และ รพสต.บางคูวัด 2 ให้บริการฟรี

- กิจกรรม“การตรวจสุขภาพประจำปี” ->> การตรวจสุขภาพประจำปีตามกฎหมาย และเพิ่มเติมรายการตรวจสุขภาพตามช่วงอายุ เพื่อดูแลและเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน โดยตรวจปีละ 1 ครั้ง

- กิจกรรมให้บริการทันตกรรมเคลื่อนที่สำหรับสิทธิ์ประกันสังคม โดยร่วมกับหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ของคลินิก Smile Xpress เข้ามาให้บริการขูดหินปูน ถอนฟัน อุดฟัน ให้กับพนักงานในบริษัท

- กิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเอง ด้วยวิธีตรวจ DNA ของเชื้อไวรัส HPV (HPV DNA Test)เพื่อดูแลผู้หญิง ฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย 5 ปี/ครั้ง



2. **การอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย**

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยควบคู่ไปกับการทำงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อันนำมาซึ่งการลดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยมีการอบรมทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในบริษัท ต้องผ่านการอบรมและประเมินความรู้ด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน พนักงานได้รับการทบทวนให้ความรู้เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ทบทวนเรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้ บริษัทจะเน้นที่พนักงานเป็นส่วนสำคัญเพื่อให้เรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องของพนักงานทุกคน

3. **การตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ปริมาณของมลพิษ และเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวังโรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่องประจำทุกปี มีการตรวจระดับเสียงแบบ Noise contour เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาการกำหนด PPE ในการทำงาน และได้ให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียง รวมทั้งได้ดำเนินการร่วมกับศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลปทุมธานี ในการตรวจติดตามให้ความรู้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง

4. **การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย**

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยต่างๆ เป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งทางหนีไฟบริเวณอาคารต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

5. **โครงการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติด**

บริษัทจัดให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ปลอดจากสิ่งมึนเมา ยาเสพติด หรือสารเสพติดอื่นๆ ซึ่งจะบั่นทอนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันสารเสพติดในที่ทำงานมาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมกับสำนักงานเขตบางคอแหลมจัดสุ่มตรวจสารเสพติดพนักงานของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดไม่ให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	8	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า "บุคลากร" คือทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและสำคัญที่สุดขององค์กร ความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาวของธุรกิจล้วนขับเคลื่อนด้วยความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานทุกคน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานในทุกมิติอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร และยกระดับศักยภาพให้พร้อมปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	221	164	144
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	96	66	57
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	125	98	87
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.56	13.64	12.40

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

การรักษาพนักงาน

1) การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการค่าตอบแทนอย่างมีระบบและเป็นธรรม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสภาพงาน คุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน

- ค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน: บริษัทจัดสรรเงินเดือนและรายได้อื่น ๆ ให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง อาทิ ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน โบนัสตามผลประกอบการ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากร
- การสร้างแรงจูงใจด้วยค่าตอบแทนพิเศษ (Production Incentive): สำหรับพนักงานฝ่ายผลิต บริษัทมีการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษตามผลงาน เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างต่อเนื่อง

- สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ: นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน บริษัทยังจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานในทุกระดับ เช่น สิทธิวันลาและวันหยุดพักผ่อนตามที่กฎหมายกำหนด ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ งานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ รางวัลเพื่อยกย่องพนักงานที่ทำงานกับองค์กรมาอย่างยาวนานเงินช่วยเหลือในโอกาสหรือวาระต่างๆ เป็นต้น

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

รายการ	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	489.58	523.75	530.78
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	ล้านบาท	266.70	287.30	289.91
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	ล้านบาท	222.88	236.45	240.87
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	ล้านบาท	0.55	0.44	0.46
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	ล้านบาท	0.49	0.47	0.49
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	ล้านบาท	0.59	0.41	0.43
อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อชาย (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง)	เท่า	1:1	1:1	1:1

นอกเหนือจากการจัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการพื้นฐานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยทางการเงินและสร้างความมั่นคงในระยะยาวให้แก่บุคลากร โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีหลักประกันที่แข็งแกร่งสำหรับการดำเนินชีวิตและการเกษียณอายุในอนาคต ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund – PVD) บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นเครื่องมือในการออมระยะยาว โดยมีการสมทบเงินจากทั้งฝั่งพนักงานและบริษัท
- สหกรณ์ออมทรัพย์ ส่งเสริมให้พนักงานมีช่องทางในการออมเงินที่มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องทางการเงินและวินัยการออมภายในกลุ่มพนักงาน
- สร้างความรู้และความเข้าใจด้านการเงิน บริษัทประสานความร่วมมือกับผู้จัดการกองทุนมืออาชีพของธนาคารกรุงเทพ เพื่อจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการออมและการลงทุนอย่างถูกวิธี
- การสื่อสารความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันสาระน่ารู้เกี่ยวกับการวางแผนการเงินและการเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น Line Smile เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้สะดวกและสม่ำเสมอ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ และมีเป้าหมายชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- การวางแผนกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายและเกณฑ์ที่ใช้การประเมินต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการนำตัวชี้วัดผลงาน (KPI: Key Performance Indicator) มาใช้ในเป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของพนักงาน โดยมีการตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน
- การติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน รวมถึงการสอนงาน (Coaching) และการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อการพัฒนา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวัดจากความสำเร็จของงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การเชื่อมโยงผลที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี
- การเชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาพนักงานได้อย่างเต็มขีดความสามารถ ออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมหรือโครงการพัฒนาเฉพาะบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถ เช่น โครงการ Next Gen Leaders Program
- นำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสพัฒนาทักษะที่จำเป็น และวางแผนจัดฝึกอบรมและพัฒนาให้ตรงตามความต้องการ โดยส่งให้ทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาในแต่ละระดับ

3) การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

ศักยภาพของพนักงานแต่ละคน เมื่อได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตรงจุดและต่อเนื่อง จะทำให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับการพัฒนาต่างๆ ได้แก่

- พนักงานจะได้ทราบระดับความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนากับการทำงานปัจจุบัน เพื่อนำความรู้นี้ไปพัฒนาต่อไป
- พนักงานสามารถนำความรู้ที่มีไปพัฒนาและต่อยอดความรู้ ทักษะ ความสามารถให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและทำได้ตามความคาดหวังของหน่วยงาน
- พนักงานได้รับความก้าวหน้าทางอาชีพ เนื่องจากมีการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในอนาคต
- พนักงานได้รับการวางเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)เมื่อมีพนักงานเดิมลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

ในปี 2568 มีการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ สำหรับกลุ่มระดับผู้บริหารขั้นต้น, ระดับหัวหน้างาน และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวม 39 ราย

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566			ปี 2567			ปี 2568		
	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	11	6	**17**	3	6	**9**	11	12	**23**
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา/ สายวิชาชีพ (คน)	1	0	**1**	2	1	**3**	6	7	**13**
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ (คน)	1	0	**1**	0	0	**0**	3	0	**3**
รวมพนักงานที่ได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ	**13**	**6**	**19**	**5**	**7**	**12**	**20**	**19**	**39**

4) การดำเนินงานด้าน Employee Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่กับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้า รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการผลักดันความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความผูกพันในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- **กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสืบสานวัฒนธรรมบนพื้นฐานความยั่งยืน**

บริษัทมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมสังสรรค์และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรทุกระดับ อาทิ งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมวันวาเลนไทน์ งานรดน้ำขอพรผู้บริหารในวันสงกรานต์ และการประกวดรถแห่สงกรานต์ ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนานและเป็นกันเอง

เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสืบสานวัฒนธรรมในปี 2568 จึงได้บูรณาการแนวคิด **"S : Sustainability Promise ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"** เข้าเป็นส่วนหนึ่งของทุกกิจกรรม โดยบริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตหรือวัสดุรีไซเคิลมาสร้างสรรค์เป็นองค์ประกอบหลักในการจัดงาน เช่น การประดิษฐ์อุปกรณ์ประกอบในขบวนแห่สงกรานต์จากวัสดุเหลือใช้ แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างความผูกพันภายในองค์กร แต่ยังช่วยปลูกฝังจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างยั่งยืน

แนวทางนี้นอกจากจะช่วยสร้างความผูกพันที่แน่นแฟ้นภายในองค์กรผ่านการทำงานเป็นทีมแล้ว ยังมีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่พนักงานทุกคน

- **ส่งเสริมสุขภาวะทางกายและใจ**

สนับสนุนกิจกรรมสร้างสุขผ่านการทำบุญตักบาตรและการทำบุญ 9 วัด เพื่อกล่อมเกลาจิตใจ พร้อมทั้งส่งเสริมสุขภาพกายโดยการจัดตั้งชมรมกีฬา (Sport Club) รวม 5 ชมรม เพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้ออกกำลังกายและทำกิจกรรมเพื่อสุขภาพร่วมกัน

- **เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใน**

มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Intranet, บอร์ดประชาสัมพันธ์ในโรงอาหาร, แอปพลิเคชัน Line, โปรแกรม HCM และวารสารองค์กร เพื่อให้พนักงานไม่พลาดข้อมูลสำคัญของบริษัท

- **การยกระดับสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการ**

บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการกรณีเสียชีวิต และทุนการศึกษาบุตร เพื่อสร้างความมั่นคงและอุ่นใจในการทำงาน

- **การรับฟังเสียงของพนักงาน**

เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาองค์กร เช่น ช่องทาง LINE SMILE, กล่องรับความคิดเห็นที่โรงอาหาร และการรับฟังผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อเสนอแนะจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม
การดำเนินงานทั้งหมดข้างต้นสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความสุขและความพึงพอใจในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันที่แน่นแฟ้นกับองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

<u>โครงการส่งเสริมสุขภาวะและความสุขอย่างยั่งยืน</u> (Employee Well-being & Engagement)

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสุขของพนักงานคือจุดเริ่มต้นของความสำเร็จที่ยั่งยืน จึงได้ริเริ่มและพัฒนาโครงการหลากหลายรูปแบบที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิต การพึ่งพาตนเอง และการสร้างสมดุลในทุกมิติของชีวิต โดยมีโครงการหลักที่สำคัญดังนี้

- **โครงการสวนเกษตรพิมลนำพา**

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การพึ่งพาตนเอง และการแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน จึงได้สนับสนุนทรัพยากรขององค์กรให้พนักงานนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรพื้นที่ว่างเปล่าในสถานประกอบกิจการให้กับพนักงานใช้เวลาว่างมาทำการเพาะปลูกพืชสวนครัว โดยผลผลิตที่ได้จากการเพาะปลูกให้พนักงานนำมาแลกเปลี่ยน และนำไปใช้บริโภคในครัวเรือน ส่วนผลผลิตที่เหลือจากการบริโภคสามารถนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าในบริษัทต่อไป อันเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังส่งเสริมองค์ความรู้เรื่องเกษตรทฤษฎีใหม่ให้แก่พนักงาน อันเป็นการพัฒนาทักษะอาชีพเสริมไว้รองรับพนักงานที่กำลังก้าวเข้าสู่วัยเกษียณให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีภูมิคุ้มกัน และร่วมแบ่งปันความสุขให้แก่ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสังคมในชุมชน

- **โครงการสร้างสุข และสุขภาวะที่ดี (Well Being Program)**
  - บริษัทมุ่งมั่นยกระดับความอยู่ดีมีสุข (Well-being) ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ต่อยอดการดำเนินงานจากผลการสำรวจสุขภาวะในกลุ่มตัวอย่างพนักงานจำนวน 356 ท่าน ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (และ สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สำนัก 8) สสส. เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานใน 5 มิติหลัก ได้แก่ ด้านจิตใจและอารมณ์, ด้านอาชีพ, ด้านสังคมและชุมชน, ด้านการเงิน และด้านร่างกาย โดยมีการวิเคราะห์แยกตามกลุ่มพนักงานโรงงานและพนักงานสำนักงานใหญ่ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างได้อย่างตรงจุด

- จากการต่อยอดความสำเร็จในปี 2567 ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้ก่อนเกษียณ ในปี 2568 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง "สุขภาพจิตใจและอารมณ์ที่ดี" โดยประสานความร่วมมือกับ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 4 จัดอบรมหลักสูตร "สุข 5 มิติ" เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองเชิง และสร้างทักษะการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- นอกจากนี้ ยังได้บูรณาการมิติด้านร่างกายและชุมชนผ่านกิจกรรม “ตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสุขภาพ”โดยได้รับความสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย อาทิ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ร้านสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี และวิสาหกิจชุมชนบางคูวัด เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพเชิงป้องกัน เช่น การบริหารท่าทางเพื่อแก้ปัญหาออฟฟิศซินโดรมและโรคนิ้วล็อค พร้อมส่งเสริมอาชีพเสริมโดยเปิดพื้นที่ให้พนักงานนำผลผลิตทางการเกษตรมาจัดจำหน่าย สร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้และการพึ่งพาตนเอง
- ประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการดำเนินงาน คือ การเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจสำหรับการเกษียณได้รับความรู้ในการวางแผนการเงินและสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ, แนวทางสร้างอาชีพเสริมรายได้ที่เหมาะสม รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายและการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในหลายภาคส่วน

- บริษัทมุ่งมั่นสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่บุคลากรในทุกช่วงวัย เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจในการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการมีวินัยทางการเงินและแนวทางการสร้างรายได้ที่พึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จากปรับปรุงการดำเนินงาน ได้สำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) 87.40% และมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) 12.48% สิ่งนี้ช่วยยืนยันความสำเร็จในการสร้างระบบการทำงานที่เปี่ยมด้วยความสุขและความพึงพอใจ สะท้อนถึงสายสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างพนักงานและบริษัท ที่จะขับเคลื่อนให้ทั้งพนักงานและองค์กรสามารถเติบโตเคียงคู่กันไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เป้าหมายความผูกพันของพนักงาน	-	85	85
ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร (%)	-	93.40	87.40
เป้าหมายอัตราการลาออกของพนักงาน (%)	<20%	<20%	<20%
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	17.51	13.31	12.48

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาระดับความผูกพันของพนักงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างความสุขและความสมดุลในชีวิต ทั้งในด้านการทำงานและชีวิตส่วนตัว โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาความผูกพันของพนักงาน ลดอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover rate) และเพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมที่ส่งเสริมความสุขและความสมดุลในชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างพนักงานและองค์กร โดยผ่านการอัปเดตความคืบหน้าของกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันท่วงที เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของพนักงาน

5) การให้ความสำคัญกับสุขภาพ สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

พนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน สถานที่ทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ และสุขอนามัยของพนักงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยดำเนินมาตรการดังนี้

- มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

- ตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีอนามัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นตัวแทนดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในบริษัท
- การนำเสนอข้อมูลข่าวรู้เกี่ยวกับสุขภาพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านทางไลน์ SMILE หรือช่องทางสื่อสารของทางบริษัทให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

6) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอต่อสภาพงาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นผู้สำรวจ เช่น การปรับปรุงแสงสว่างในสถานที่ปฏิบัติงาน การทำความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (Co-Working Space) นอกจากนี้ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และบริเวณพักผ่อนหย่อนใจของพนักงาน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้พนักงานอย่างเพียงพอเหมาะสม

7) การสื่อสารภายในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความรัก และความสามัคคีในการมีเป้าหมายเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่องค์กรต้องเผชิญกับภาวะวิกฤต จึงได้รวบรวมช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อทำการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์

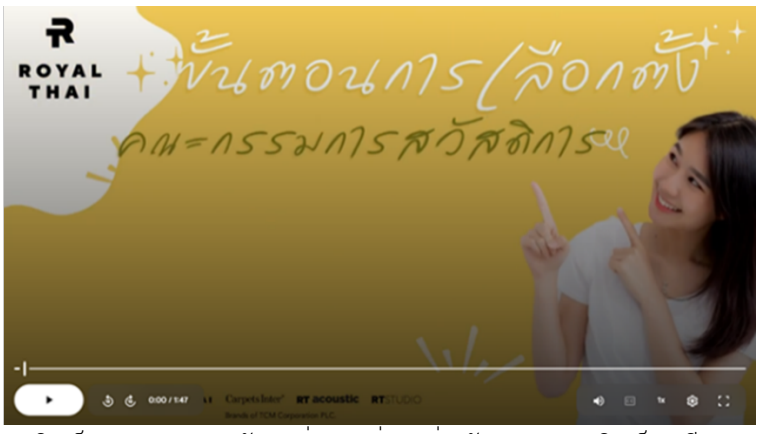
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน รวมทั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ,คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น โดยผ่านการประชุมประจำเดือน ประจำไตรมาส เพื่อรับทราบทิศทาง เป้าหมายขององค์กร รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการต่างๆ ร่วมกัน
- จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับพนักงาน เช่น CEO Townhall, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Intranet, ตู้รับฟังความคิดเห็น, โทรศัพท์, อีเมล, จดหมาย, การรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง Facebook และ Line SMILE ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่างๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และสามารถถาม - ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะมีพื้นที่การทำงานอยู่ภายในหรือจังหวัดต่างๆ ภายนอกบริษัท
- จัดทำวารสารประจำเดือน เพื่อสื่อสารข่าวสารภายในบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัท, กิจกรรมพนักงาน, งานแสดงสินค้าต่างๆ เป็นต้น

8) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม เป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและเป้าหมายเดียวกัน บริษัทจึงส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีมในทุกกิจกรรม เช่น

- จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง และแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทมาช่วยในการขับเคลื่อนนโยบาย บริหารจัดการตลอดจนเสนอความคิดเห็นในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ,คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน,คณะกรรมการ 5 ส.,คณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน,คณะกรรมการส่งเสริมนวัตกรรม เป็นต้นในปี 2568 จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจกรรม ซึ่งมาจากการเลือกตั้งทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (พ.ค.2568 – พ..ค.2570) เพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรม สร้างสัมพันธภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงาน



- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น การสอบถามปัญหาต่างๆ เช่น กล่องรับแสดงความคิดเห็น, อีเมล, Shift Talk, Line SMILE ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่างๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ด้วยการบริหารจัดการที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด ตั้งแต่สวัสดิการ สุขภาพจิต ไปจนถึงความปลอดภัยในที่ทำงาน ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาอัตราการลาออกให้อยู่ในระดับต่ำ และสร้างสายสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานหลัก ดังนี้:

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎหมายและ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
- มุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและจริงใจ โดย ไม่มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินความเป็นจริง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและบริการ

2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ

- เนื่องจากสินค้าเป็นรูปแบบงานโครงการ บริษัทจึงจัดทำฉลากสินค้าที่ระบุรายละเอียดชัดเจน (เช่น ชนิดพรม, เส้นใย, พื้นที่ติดตั้ง)
- มีการจัดทำ คู่มือการติดตั้ง ข้อควรระวัง และการดูแลรักษา พร้อมใบรับประกันสินค้าแยกเป็นเอกสารเฉพาะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำไปดำเนินการต่อได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์

- พัฒนาทีมงาน: ยกระดับความรู้ความเชี่ยวชาญของทีมขายและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
- ช่องทางรับฟัง: เปิดช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

- การสนับสนุนหลังการขาย: มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและประสานงานโดยตรง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา

4. การให้ความรู้และสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

- จัดทำ นโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานและตัวแทนขาย พร้อมทั้งทำให้ลูกค้าตระหนักถึงสิทธิที่พึงได้รับ
- จัดอบรมให้แก่พนักงานและลูกค้าโดยตรงในเรื่องคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ การใช้งาน และการดูแลรักษาอย่างถูกวิธี

5. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยจัดเก็บข้อมูลโครงการและข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริการของบริษัท	2568: >90 %	2568: 94.40 %
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2568: 0	2568: 0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

รายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า ประจำปี 2568

1. รางวัลระดับโลกแห่งความภาคภูมิใจ (Global Recognition)

- **Red Dot Product Design Award 2025:** ผลิตภัณฑ์แผ่นดูดซับเสียง DUET ภายใต้แบรนด์ RT Acoustic คว้ารางวัลอันทรงเกียรติ ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมการออกแบบในระดับสากล ตอกย้ำภาพลักษณ์ผู้นำตลาดที่ผสานดีไซน์และความยั่งยืนเข้าด้วยกัน

2. การสร้างประสบการณ์ลูกค้าผ่านนวัตกรรม

- **Virtual Reality (VR) Experience:** ยกระดับการตัดสินใจซื้อด้วยเทคโนโลยี VR ให้ลูกค้าทดลองวางลวดลายพรมในพื้นที่จริงผ่านสมาร์ทโฟน เพิ่มความแม่นยำในการเลือกผลิตภัณฑ์
- **Experience Centre:** ปรับปรุง Showroom สำนักงานใหญ่ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย นำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและทดลองใช้งานสินค้าจริง
- **BIM Object System:** สนับสนุนสถาปนิกและนักออกแบบด้วยระบบ Shared Model ออนไลน์ 24 ชั่วโมง พร้อมเพิ่มผลิตภัณฑ์ 'RT Acoustic' เพื่อประสิทธิภาพในการวางสเปกงานดิจิทัล

3. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน

- **โครงการ Lunch & Learn:** กิจกรรมสร้างสัมพันธ์เพื่อเปิดตัวสินค้าใหม่ และเป็นเวทีรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าและคู่ค้าโดยตรงในบรรยากาศเป็นกันเอง
- **Digital Transformation:** ใช้ Social Media เป็นช่องทางหลักในการให้คำปรึกษาและบริการที่รวดเร็ว สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่
- **Academic Collaboration:** สร้างเครือข่ายร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านนวัตกรรมสิ่งทอและโครงการ Upcycling สู่บุคลากรรุ่นใหม่

4. การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

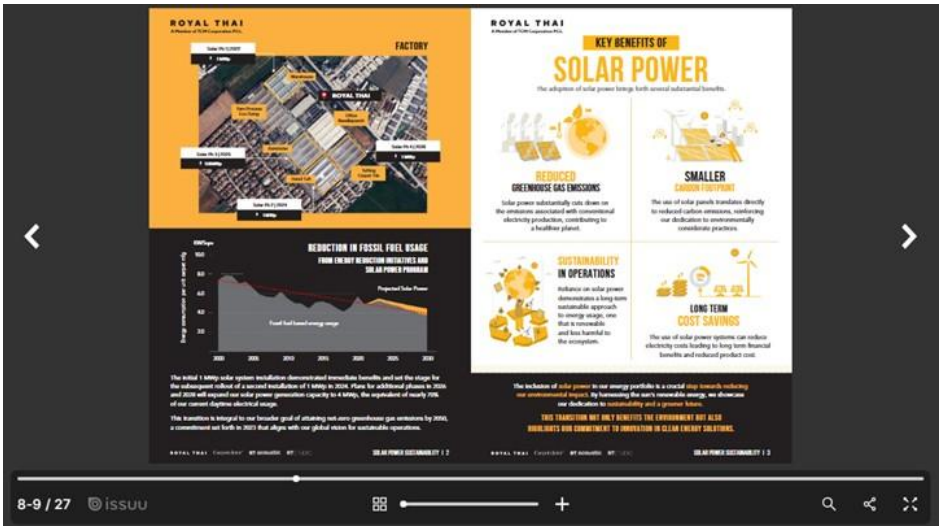
- **Sustainability & Net Zero:** สื่อสารแผนงานสู่ **Net Zero ปี 2593** ผ่านโครงการพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีการผลิตประหยัดทรัพยากร
- **Zero Waste to Landfill:** บริการรับจัดการพรมเก่าจากลูกค้าเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ป้องกันการเกิดขยะสะสมในระบบนิเวศ
- **Transparent Marketing:** ปฏิบัติตาม 'นโยบายการสื่อสารการตลาด' ที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิในการรับข้อมูลของลูกค้า

5. ผลลัพธ์เชิงสถิติและความมั่นคงปลอดภัย

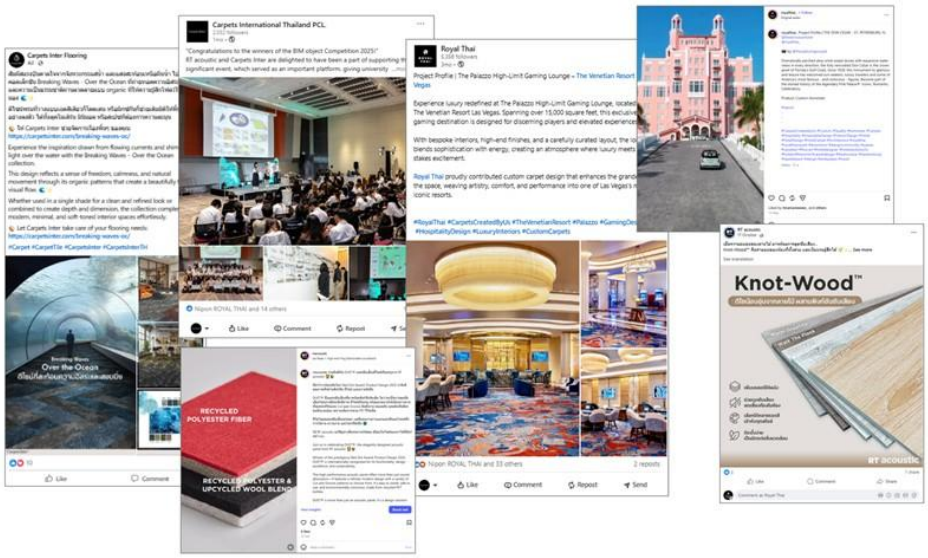
- **คะแนนความพึงพอใจ (CSAT):** บรรลุที่ **ร้อยละ 94.40** (สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ 90) สะท้อนถึงมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ
- **ความปลอดภัยของข้อมูล (PDPA): ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแม้แต่กรณีเดียว** ยืนยันถึงความรัดกุมในการรักษาความลับของลูกค้าอย่างสูงสุด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

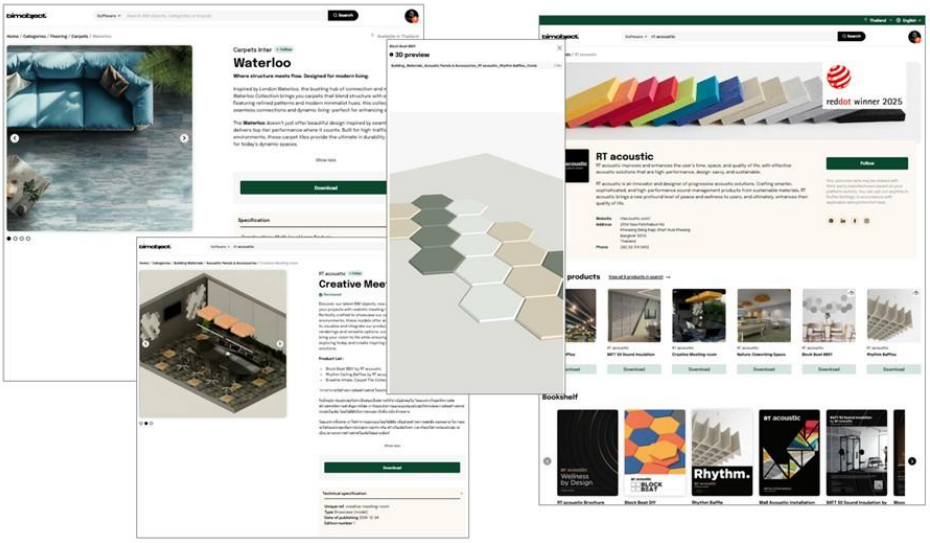
โครงการ Lunch & Learn



การพัฒนาช่องทางสื่อสารดิจิทัลเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน



การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า



การส่งเสริมศักยภาพการออกแบบด้วยระบบ BIM Object

การนำเทคโนโลยี Virtual Reality (VR) มาใช้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์และการตัดสินใจของลูกค้า

คู่มือการบำรุงรักษาพรม

งานเฉลิมฉลองการรีไซเคิ่ลขวด PET เป็นผลิตภัณฑ์ ครบ 1 พันล้านขวด

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท :	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด "Growing Together, Sustaining Forever" โดยเปลี่ยนผ่านจากการให้เพื่อการกุศลสู่การสร้างคุณค่าร่วมกัน (Creating Shared Value - CSV) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่ธุรกิจและสังคมไปพร้อมกัน

กรอบกลยุทธ์การพัฒนาชุมชน

บริษัทกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างมีเป้าหมายผ่าน 3 เสาหลักที่เชื่อมโยงกับศักยภาพหลัก (Core Competency) ของธุรกิจ และตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs):

เสาหลัก	Eco-Friendly	Social Well-being	Local Economic Growth
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชนรอบโรงงาน, คู่ค้า, พนักงาน	โรงเรียน, กลุ่มเปราะบาง, ผู้พิการ	กลุ่มอาชีพ OTOP, นักศึกษา
วัตถุประสงค์	ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสร้างรายได้จากของเสีย	ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการศึกษาและอุปกรณ์สนับสนุนที่เหมาะสม	เสริมสร้างทักษะอาชีพและเปิดช่องทางการตลาดเพื่อการพึ่งพาตนเอง
สอดคล้องกับ SDGS	12, 13	4	8, 17

โดยมีรายละเอียดแผนการจัดการชุมชนและสังคมตามหัวข้อดังนี้

- **การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ:** บริษัทมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบและทักษะการทอพรมแก่คนรุ่นใหม่ผ่านโครงการ TCM Campus และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาทักษะฝีมือระดับสูงและสร้างแรงงานฝีมือรองรับตลาดในอนาคต
- **การศึกษา:** เน้นสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านการบริจาคพรมเพื่อใช้ในพื้นที่สำคัญของโรงเรียน และจัดกิจกรรม "3 ส. เพื่อเยาวชน" เพื่อบ่มเพาะจริยธรรม ทักษะอาชีพ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- **ศาสนาและวัฒนธรรม:** ส่งเสริมผ่านการบริจาคพรมให้กับห้องจริยธรรมในสถานศึกษา และการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านการขายสินค้า OTOP
- **ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ:** มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติผ่านกระบวนการรีไซเคิลอย่างครบวงจร และโครงการรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกในชุมชน
- **กีฬาและสันทนาการ:** สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนในโรงเรียนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- **อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต:** การบริจาคพรมช่วยลดฝุ่นละอองบนพื้นผิว ลดเสียงรบกวนในห้องสมุด และลดการบาดเจ็บจากการกระแทกของเด็กเล็ก รวมถึงสร้างรายได้สมทบค่าอาหารกลางวันเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- **ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง:** มีกิจกรรม "กระดาษหน้าที่ 3" เพื่อผลิตสมุดอักษรเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา และการส่งมอบขยะสะอาดให้ผู้พิการนำไปรีไซเคิลเพื่อสร้างรายได้

- **การจัดการน้ำและสุขาภิบาล:** เน้นการจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการร่วมกับเทศบาล เพื่อลดมลพิษและสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดน่าอยู่รอบโรงงาน
- **การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม:** สร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการเคารพความหลากหลาย เพื่อลดปัญหาการบูลลี่ในสถานศึกษา

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคมปี 2568

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม: การจัดการขยะและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Eco-Friendly)**

บริษัทมุ่งเน้นการเปลี่ยนขยะให้เป็นทรัพยากรที่มีค่า ผ่านการสร้างระบบการจัดการที่พนักงานและชุมชนมีส่วนร่วม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างประโยชน์คืนสู่สังคมในหลากหลายมิติ

1.1 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม: เปลี่ยนขยะเป็นโอกาส (Environmental Stewardship)

บริษัทร่วมกับเทศบาลบางคูวัด ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ร่วมกันส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยเน้นการรวบรวมขยะรีไซเคิลประเภท กล่องนมยูเอชที อะลูมิเนียม และพลาสติกสะอาดยืดได้ ส่งมอบให้ผู้พิการเข้ากระบวนการรีไซเคิล สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่และสร้างประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนและพื้นที่โดยรอบ สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรีไซเคิลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาลในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการรวบรวมและส่งมอบขยะรีไซเคิลให้กับเทศบาลบางคูวัดจำนวน 332.20 กิโลกรัม โดยแบ่งประเภทเป็น กล่องนมยูเอชที 8.8 กิโลกรัม, อะลูมิเนียม 2.4 กิโลกรัม และพลาสติกสะอาดยืดได้ 321 กิโลกรัม

ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ คือ รวบรวมนำส่งต่อให้กับผู้พิการนำไปสร้างรายได้ สนับสนุนกระบวนการรีไซเคิลเพื่อสร้างวัสดุใหม่และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดไม่เหมาะสม เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาล สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและประชาชนในพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พลาสติกสะอาด ยืดได้	Kg.	158	236	321
อะลูมิเนียม	Kg.	4.6	2.6	2.4
กล่องยูเอชที	Kg.	5.6	5.3	8.8
รวมทั้งหมด	**Kg.**	**168.20**	**243.90**	**332.20**

1.2 โครงการธนาคารขยะ: เปลี่ยนขยะเป็นทุนการศึกษาและมื้ออาหารเพื่อเยาวชน

บริษัทมุ่งมั่นปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านโครงการ "ธนาคารขยะ" ซึ่งริเริ่มดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2551 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุรีไซเคิลให้กลับคืนสู่ชุมชนในรูปแบบทุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

โครงการนี้มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานและเยาวชนในสถานศึกษา ให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุรีไซเคิลรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ประกอบด้วยขวดแก้ว ขวดพลาสติก และกระป๋องเครื่องดื่ม ซึ่งสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้ปริมาณสูงถึง 2,092 กิโลกรัม รายได้ทั้งหมดจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลในโครงการ ได้ถูกนำไปสมทบทุนเพื่อจัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่พนักงานและนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับเยาวชน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนครั้งที่ส่งมอบ (ครั้ง)	3	2	7
จำนวนส่งมอบขยะรีไซเคิล (Kg)	ไม่มีการเก็บข้อมูล	1,720	2,092
จำนวนเงิน (บาท)	-	4,540	3,838

บริษัทได้ขยายผลโดยการเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ซึ่งเน้นการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม (ธนาคารขยะชุมชน) ประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้ภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ส่งเสริมการสมัครสมาชิกธนาคารขยะและการขายขยะรีไซเคิล โดยรายได้จะรวบรวมเป็นกองทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก และขยายผลสู่โครงการรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกและโลกร้อนในชุมชน

1.3 กระดาษหน้าที่ 3: เพื่อโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการทางสายตา

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุดผ่านกิจกรรม "กระดาษหน้าที่ 3" ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมากว่า 15 ปี โดยรณรงค์ให้พนักงานรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบทั้งสองหน้าและยังมีสภาพดี ส่งมอบให้แก่ “มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์” เพื่อนำไปผลิตเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ซึ่งเป็นสื่อการเรียนการสอนสำคัญสำหรับผู้พิการทางสายตา

ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมกระดาษได้ทั้งหมด 48 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอของพนักงานในการช่วยลดขยะในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำหนักกระดาษหน้า 3 (kg.)	32	32	48

ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

จากกิจกรรมทั้ง 3 ส่วน (การจัดการขยะชุมชน, โครงการธนาคารขยะ, กระดาษหน้าที่ 3) บริษัทได้ยกระดับจากการ "ทิ้ง" เป็นการ "ส่งต่อ"

1. ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลรวมกว่า 2,472.20 กิโลกรัม (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่รวบรวมได้รวม 1,995.9 กิโลกรัม) ช่วยลดค่าใช้จ่ายการกำจัดขยะของเทศบาลและบริษัท
2. เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 (1,995.90 กิโลกรัม) พบว่าบริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้นถึง 23.8% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะที่ต้นทางและการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกระดับ
3. ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างกำจัดขยะทั่วไปได้ประมาณ 10-15% ช่วยลดภาระการจัดการขยะของเทศบาลเมืองบางคูวัดและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร

4. การทำงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนเรื่องมลพิษจากขยะ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมรอบโรงงานให้สะอาดและน่าอยู่
5. รายได้ 3,838 บาท จากธนาคารขยะถูกเปลี่ยนเป็นมื้ออาหารนักเรียน และขยะสะอาด 332.20 กก. ถูกส่งต่อเป็นวัตถุดิบสร้างรายได้ให้กลุ่มผู้พิการ

2. **การส่งเสริมการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิต**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานที่ดีให้แก่เยาวชน โดยใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ขององค์กรในการยกระดับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี เพื่อสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพให้แก่สังคม

2.1 โครงการบริจาคพรม : สร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะของเยาวชน โดยนำจุดแข็งด้านผลิตภัณฑ์พรมและวัสดุปูพื้นมาสร้างประโยชน์แก่ภาคการศึกษา ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อส่งเสริมการใช้งานในพื้นที่สำคัญ อาทิ ห้องสมุด ห้องจริยธรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และห้องปฏิบัติการต่างๆในโรงเรียน

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริจาคพรมให้แก่สถานศึกษาจำนวน 8 แห่ง รวมพื้นที่ 4,061.54 ตารางเมตร คิดเป็นมูลค่ารวม 2,037,469 บาท และสนับสนุนพรมให้แก่โรงเรียนจำนวน 14 แห่ง มูลค่า 12,600 บาท เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างบรรยากาศในกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	13	5	8
จำนวนพรมที่บริจาค (ตร.ม.)	6,570.59	5,162.61	4,061.54
จำนวนเงิน (บาท)	2,486,793.51	2,701,078.79	2,037,469

ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

การดำเนินงานในปี 2568 ไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา แต่ยังเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการสร้างคุณค่าร่วม

1. สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเยาวชนและสถานศึกษา เนื่องจากการบริจาคพรมปริมาณกว่า 4,000 ตารางเมตร ถูกนำไปติดตั้งในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องสมุด และศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ช่วยลดเสียงรบกวน เพิ่มสมาธิและประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนพื้นผิววัสดุแข็ง และสร้างสัมผัสที่นุ่มนวล ช่วยลดอาการบาดเจ็บจากการกระแทกในพื้นที่กิจกรรมของเด็กเล็ก
2. การนำผลิตภัณฑ์มาสร้างประโยชน์ทางสังคมช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บ และลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าในคลัง
3. การดำเนินงานผ่านการบริจาคที่ถูกต้องตามระเบียบ ช่วยให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีตามที่กฎหมายกำหนด ถือเป็นการบริหารจัดการกระแสเงินสดควบคู่ไปกับการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

2.2 โครงการ 3 ส. เพื่อเยาวชน: การสร้างทุนทางปัญญา

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ **"3 ส."** ณ โรงเรียนวัดบางคูวัด เพื่อบ่มเพาะเยาวชนให้มีความพร้อมทั้งในด้านจริยธรรม ทักษะอาชีพ และความรับผิดชอบต่อโลก โดยองค์ประกอบสำคัญของ 3 ส. มีดังนี้

- **ส. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)** สร้างความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมและการเคารพความแตกต่างหลากหลาย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการลดปัญหาความขัดแย้งและการบูลลี่ในโรงเรียน
- **ส. สร้างเสริมอาชีพ (Career Paths)** เปิดโลกทัศน์และแนะแนวสายอาชีพที่หลากหลาย ช่วยให้เยาวชนค้นพบศักยภาพของตนเอง และเป็นการวางรากฐานแรงงานฝีมือให้กับตลาดแรงงานในอนาคต

● **ส. สิ่งแวดล้อม (Environmental Awareness)** เปลี่ยนความรู้เรื่องปัญหาโลกร้อนให้เป็นการปฏิบัติจริง เช่น การแยกขยะและการประหยัดทรัพยากร เพื่อสร้างเด็กรุ่นใหม่ที่จะเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับสถานศึกษาและผู้ปกครองในพื้นที่รอบโรงงาน (บางคูวัด) ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. เยาวชนมีจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน จะช่วยลดปัญหาความขัดแย้งและปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ (Risk Mitigation) ในระยะยาว
3. การติดตามผล จากการประเมินหลังจบโครงการ พบว่านักเรียนกว่า 85% มีความเข้าใจเรื่องสิทธิพื้นฐานและการแยกขยะมากขึ้น ซึ่งถือเป็น "การสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ" ให้กับฐานแรงงานในพื้นที่บางคูวัดในอนาคต
4. เป็นการเตรียมความพร้อมแรงงานฝีมือในพื้นที่ ลดต้นทุนการสรรหาบุคลากรในระยะยาว

3. **การสร้างงานและแบ่งปันองค์ความรู้ (Local Economic Growth)**

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมพรมระดับภูมิภาค เพื่อเปลี่ยนองค์ความรู้ให้เป็นโอกาส และเปลี่ยนพื้นที่ของบริษัทให้เป็นฟันเฟืองขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การส่งต่อองค์ความรู้และสร้างบุคลากรรุ่นใหม่

บริษัททำหน้าที่เป็น "สถาบันการเรียนรู้ที่มีชีวิต" เพื่อบ่มเพาะนักออกแบบและช่างฝีมือรุ่นใหม่ ผ่านการเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการเข้ากับภาคอุตสาหกรรมจริง

● **โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา**

- ร่วมมือกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมเวิร์คช็อปการทอพรมทอมือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้พื้นฐานการทอพรมและฝึกทักษะสำหรับการสร้างสรรค์ผลงานในอนาคตบริษัทยังสนับสนุนการศึกษาและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักออกแบบรุ่นใหม่ โดยผสมผสานภูมิปัญญาดั้งเดิมเข้ากับนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวงการออกแบบพรมในประเทศไทย

- ร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ บริษัทถ่ายทอดความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับพรม และวัสดุซับเสียงให้แก่นักศึกษา ตั้งแต่คุณสมบัติของพรม กระบวนการผลิต ไปจนถึงแนวทางการเลือกใช้พรมให้เหมาะสมแต่ละประเภทของพื้นที่การใช้งานบรรยากาศเป็นกันเองมีการตั้งคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างสนุกสนาน

● โครงการเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษา (TCM Campus)

บริษัทเป็นฐานการผลิตพรมที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชีย และเพื่อแสดงศักยภาพในทุกขั้นตอนการผลิตพรม ก่อนที่จะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่เราภาคภูมิใจ เราได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาเข้ามาเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเทคนิคการบริหารจัดการที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยในปี 2568 มีสถาบันการศึกษา 5 แห่งเข้าร่วมกิจกรรม

ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. เป็นการสร้าง Employer Branding ระดับประเทศ ช่วยดึงดูดนักออกแบบรุ่นใหม่ให้เข้าสู่ธุรกิจ ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนช่างฝีมือเฉพาะทาง

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่นักศึกษาช่วยให้บริษัทได้รับแนวคิดใหม่ๆ (Fresh Ideas) จากคนรุ่นใหม่ ในขณะเดียวกันก็ทำให้มั่นใจว่าทักษะการทอพรมระดับสูงจะไม่สูญหายไป
3. สร้างความตระหนักรู้เรื่องแบรนด์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่เยาวชนและนักศึกษา ที่ต่อไปจะกลายเป็นนักออกแบบและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต

2.2 โครงการสร้างงาน สร้างรายได้

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างรายได้ที่จับต้องได้จริง ให้แก่คนในท้องถิ่นและกลุ่มผู้สูงอายุ ผ่านการเปิดพื้นที่การตลาดภายในบริษัท

สนับสนุนผลิตภัณฑ์ OTOP และชุมชน จัดให้มี การขายสินค้า OTOP ของปทุมธานี และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพ และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน และรวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุจากบริษัท สามารถเข้ามาขายของได้เช่นกัน โดยตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤศจิกายน 2568 รวมยอดขายเท่ากับ 556,012 บาท

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สนับสนุนท้องถิ่นให้มีรายได้ (บาท)	575,780	595,645	556,012

ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. เพิ่มความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ด้วยยอดขายกว่า 5.5 แสนบาท เป็นการอัดฉีดเม็ดเงินสู่ครัวเรือนโดยตรง ช่วยลดอัตราการย้ายถิ่นฐานของแรงงานรอบโรงงาน ส่งผลให้บริษัทมีฐานแรงงานในท้องถิ่นที่มั่นคง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การมีส่วนร่วมและการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทประเมินความสำคัญโดยพิจารณาจาก "ระดับผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท" และ "ความสอดคล้องของความต้องการ" ดังนี้

ลำดับความสำคัญ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญและความคาดหวัง	การตอบสนองและผลลัพธ์
สูง (High)	ชุมชนรอบโรงงาน/เทศบาล	การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจ้างงาน	สานเสวนา (24 มิ.ย. 68), โครงการจัดการขยะ
สูง (High)	พนักงาน	ความมั่นคงและสวัสดิการสังคม	พื้นที่ขายสินค้า OTOP, กิจกรรม 3 ส.
กลาง (Medium)	สถาบันการศึกษา	องค์ความรู้และทักษะเฉพาะทาง	จัดกิจกรรม Workshop, TCM Campus

การติดตามผลและการรายงาน

มีระบบตรวจสอบผลดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย โดยในปี 2568 ทุกโครงการบรรลุตามเป้าหมาย และมีการปรับปรุงแผนจากการสานเสวนาเพื่อตอบโจทย์ชุมชนจริง สรุปผลการมีส่วนร่วมและมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับ และถูกเปิดเผยใน One Report เพื่อแสดงความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

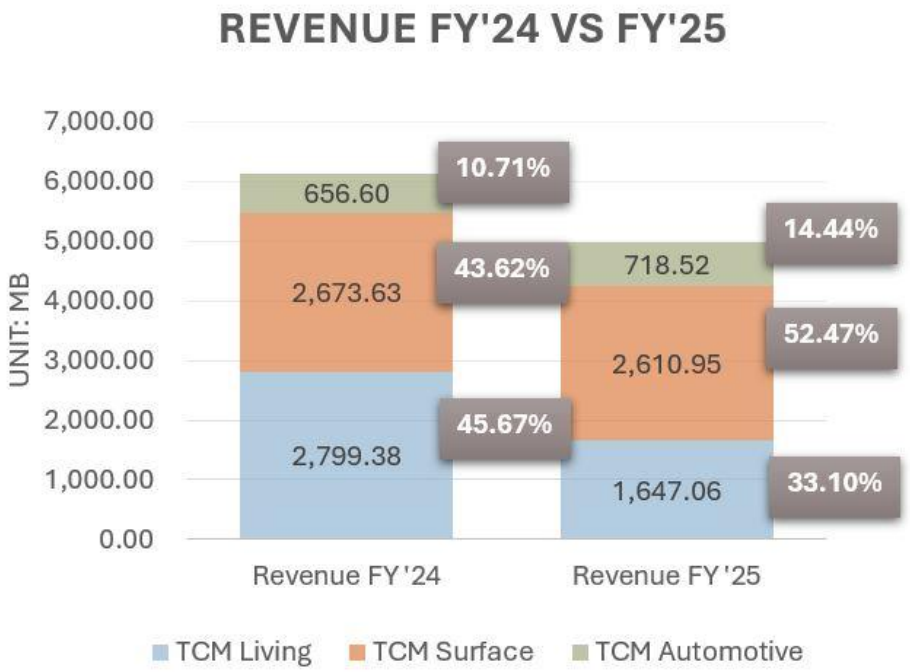
ปี 2568 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความท้าทายตลอดปี 2568 ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก แรงกดดันด้านเงินเฟ้อในบางภูมิภาค อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง และความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลงโดยเฉพาะในสหราชอาณาจักร ยังคงส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของตลาดและผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่องในกลุ่มธุรกิจย่อย กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการปรับโครงสร้างเชิงกลยุทธ์ในระหว่างปี รวมถึงการยุติการดำเนินงานของ Ashley Manor (AMU) และ Alexander and James (A&J) ภายใต้ TCM Living โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรในระยะยาวและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการในปี 2568 จำนวน 4,976.53 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้ 6,129.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.81 อย่างไรก็ตาม EBITDA ปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 366.25 ล้านบาท สะท้อนการเติบโตร้อยละ 79.32 จากปีก่อน กลุ่มบริษัทรายงานผลขาดทุนสุทธิรวมสำหรับงวดจำนวน 962.79 ล้านบาท โดยเป็นส่วนขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่อยู่ที่ 843.59 ล้านบาท เป็นผลจากการด้อยค่าสินทรัพย์และเงินลงทุนในส่วนธุรกิจที่ยุติการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 สัดส่วนรายได้ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากร้อยละ 45.67 ในปี 2567 มาอยู่ที่ร้อยละ 33.10 ในปี 2568 อันเป็นผลจากความอ่อนแอของตลาดสหราชอาณาจักรที่ยังคงดำเนินต่อเนื่อง ประกอบกับการยุติการดำเนินงานของ AMU และ A&J ในขณะที่สัดส่วนรายได้ของธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) ปรับเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 43.62 มาอยู่ที่ร้อยละ 52.47 และเป็นหน่วยธุรกิจหลักที่สร้างรายได้และกำไรให้กับกลุ่มบริษัท สำหรับกลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์ (TCM Automotive) มีสัดส่วนรายได้เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 10.71 ในปี 2567 มาอยู่ที่ร้อยละ 14.44 ในปี 2568



ประเด็นสำคัญของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นสำคัญ
TCM Living	• **สภาวะตลาดที่ท้าทาย:**ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในสหราชอาณาจักรยังคงชะลอตัว จากความเชื่อมั่นที่ลดลงของผู้บริโภค ค่าครองชีพที่สูง และพฤติกรรมการสั่งซื้อที่ระมัดระวังมากขึ้นของผู้ค้าปลีก ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเฟอร์นิเจอร์หุ้มบุอย่างต่อเนื่อง • **ยอดขายลดลงแต่กำไรขั้นต้นดีขึ้น:**รายได้ลดลงร้อยละ 41.16 เมื่อเทียบกับปีก่อน เหลือ 1,647.06 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม การควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวดช่วยให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นเป็นร้อยละ 21.39 และช่วยให้ผลขาดทุนจากการดำเนินงานลดลงเหลือ 99.86 ล้านบาท • **การยุติธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการด้อยค่า:**บริษัทได้ยุติการดำเนินงานของ AMU และ A&J ส่งผลให้เกิดผลขาดทุนครั้งเดียวจำนวน 797.14ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายในปรับโครงสร้างและด้อยค่าสินทรัพย์ ซึ่งในจำนวนนี้ 444.84 ล้านบาท เป็นการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยเฉพาะ • **ผลขาดทุนสุทธิ:** กลุ่มธุรกิจมีผลขาดทุนสุทธิ 1,057.75 ล้านบาท ถึงแม้ว่า EBITDA จะปรับตัวดีขึ้นเป็น -23.16 ล้านบาท
TCM Surface	• **ภาวะตลาดชะลอตัว:** ตลาดวัสดุปูพื้นเชิงพาณิชย์ทั่วโลกชะลอตัวในระดับปานกลาง จากการที่กลุ่มลูกค้าองค์กรและกลุ่มธุรกิจบริการชะลอการลงทุน เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐอเมริกา • **ยอดขายทรงตัว:** รายได้ลดลงเล็กน้อยร้อยละ 2.34 เหลือ 2,610.95 ล้านบาท สะท้อนผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนและการชะลอตัวของโครงการต่างๆ เป็นการชั่วคราว มากกว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่ทำให้ความต้องการของตลาดลดลง • **อัตรากำไรและประสิทธิภาพที่มั่นคง:** ยังคงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 39.80 (เทียบกับ 40.98 ในปีก่อน) และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเหลือ 845.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.39 ของยอดขาย โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลยุทธ์การบริหารราคาที่ยืดหยุ่นและการควบคุมต้นทุนที่เข้มงวด • **หน่วยธุรกิจหลักที่สร้างกำไร:** และเป็นแหล่งรายได้หลักของกลุ่มบริษัท โดยมีกำไรสุทธิ 51.38 ล้านบาท และ EBITDA อยู่ที่ 284.46 ล้านบาท
TCM Automotive	• **แรงกดดันในอุตสาหกรรม:** ยอดการผลิตรถยนต์ในประเทศไทยปรับตัวลดลง ท่ามกลางแรงกดดันเชิงโครงสร้าง การเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ และการชะลอตัวในกลุ่มอุตสาหกรรมรถกระบะ • **ยอดขายเติบโต:** รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.43 เป็น 718.52 ล้านบาท โดยเป็นการฟื้นตัวจากฐานที่ต่ำในปีก่อนหน้า แม้จะเผชิญกับการชะลอตัวของภาพรวมอุตสาหกรรมก็ตาม • **อัตรากำไรทรงตัว:** อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 23.43จากประโยชน์ของการผลิตจำนวนมากขึ้น(Economies of Scale) และประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น • **ประสิทธิภาพดีขึ้น:** ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารเพิ่มขึ้นเป็น 92.06ล้านบาท แต่ลดลงเมื่อเทียบกับรายได้เป็นร้อยละ 12.81จากร้อยละ 13 ของรายได้ แสดงถึงการบริหารจัดการที่ดีขึ้น • **กำไรเพิ่มขึ้น:** รายงานกำไรสุทธิ 43.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.53 และ EBITDA เพิ่มเป็น 104.95 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจ - กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์				หน่วย ล้านบาท	
รายการ	Actual	Last Year	Diff	% of sales	% of sales
	FY 2568	FY 2567	% YoY	FY2568	FY2567
รายได้จากการขายและบริการ	1,647.06	2,799.38	41.16%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,294.82)	(2,383.11)		78.61%	85.13%
กำไรขั้นต้น	**352.24**	**416.27**	15.38%	21.39%	14.87%
รายได้อื่น	0.96	0.24	304.65%	0.06%	0.01%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(160.47)	(353.15)	54.56%	9.74%	12.62%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(292.59)	(351.83)	16.84%	17.76%	12.57%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	0.00	2.11	100.00%	0.00%	0.08%
กำไรจากการดำเนินงาน	**(99.86)**	**(286.36)**	65.13%	6.06%	10.23%
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(831.61)	(646.19)	28.69%	50.49%	23.08%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(66.74)	(63.19)	5.62%	4.05%	2.26%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	0.86	39.49	97.83%	0.05%	1.41%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(20.08)	(26.05)	22.91%	1.22%	0.93%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(40.31)	(43.79)	7.94%	2.45%	1.56%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	**(1,057.75)**	**(1,026.10)**	3.09%	**64.22%**	**36.65%**
EBITDA	**(23.16)**	**(195.77)**	88.17%	**1.41%**	**6.99%**

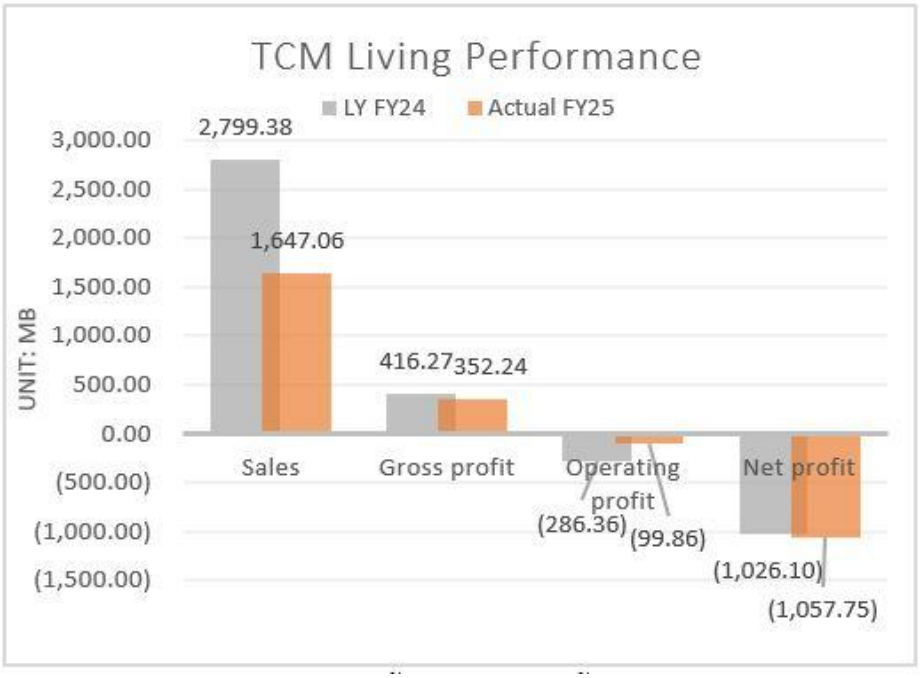
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

ในปี 2568 ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในสหราชอาณาจักรยังคงเผชิญภาวะซบเซาอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยลบด้านความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลงและค่าครองชีพที่พุ่งสูงขึ้น ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าชะลอการตัดสินใจซื้อสินค้าฟุ่มเฟือย ขณะที่กลุ่มผู้ค้าปลีกต่างปรับลดคำสั่งซื้อลงเพื่อรักษาสภาพคล่อง รวมถึงการแข่งขันในด้านราคาก็ยังคงสร้างความกดดันต่อกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์หุ้มบุ

จากความท้าทายของตลาดที่ยืดเยื้อดังกล่าว ทำให้รายได้จากการขายสินค้าและบริการของ TCM Living ลดลงถึงร้อยละ 41.16 มาอยู่ที่ 1,647.06 ล้านบาทในปี 2568 จาก 2,799.38 ล้านบาทในปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามแม้รายได้จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ร้อยละ 21.39 จากร้อยละ 14.87 ในปีก่อน ผลขาดทุนจากการดำเนินงานลดลงเหลือ 99.86 ล้านบาท จาก 286.36 ล้านบาทในปี 2567 เนื่องจากบริษัทประสบความสำเร็จในการควบคุมต้นทุนและลดค่าใช้จ่ายด้านการขายและบริหารอย่างเข้มงวด

เพื่อหยุดผลขาดทุนที่เรื้อรังและปรับโครงสร้างธุรกิจให้แข็งแรงในระยะยาว ฝ่ายบริหารจึงตัดสินใจ ยุติการดำเนินงานของแบรนด์ AMU และ A&J การตัดสินใจครั้งนี้ส่งผลให้บริษัทต้องรับรู้รายการขาดทุนครั้งเดียว จากค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้าง การด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมทั้งสิ้น 797.14 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นรายการด้อยค่าของค่าความนิยมจากการยุติการดำเนินงานโดยเฉพาะจำนวน 444.84 ล้านบาท ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายการค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ

เมื่อรวมรายการขาดทุนทางบัญชีที่ไม่เป็นเงินสด ต้นทุนทางการเงิน และภาษีแล้ว กลุ่มธุรกิจนี้รายงานผลขาดทุนสุทธิสำหรับงวดจำนวน1,057.75 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม EBITDA แสดงให้เห็นถึงการปรับตัวที่ดีขึ้น ถึงแม้จะยังคงติดลบอยู่ที่ 23.16 ล้านบาท เทียบกับที่ติดลบ 195.77 ล้านบาทในปีก่อนหน้า



ผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจ - กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว

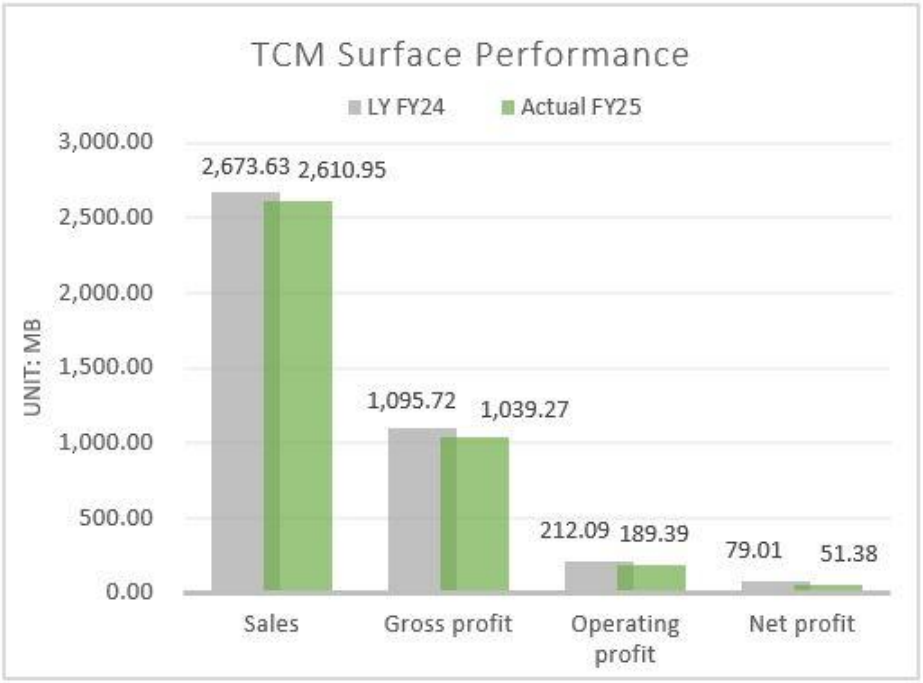
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว				หน่วย ล้านบาท	
รายการ	**Actual**	**Last Year**	**Diff**	**% of sales**	**% of sales**
	FY 2568	**FY 2567**	**% YoY**	**FY2568**	**FY2567**
รายได้จากการขายและบริการ	2,610.95	2,673.63	2.34%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,571.68)	(1,577.91)		60.20%	59.02%
กำไรขั้นต้น	**1,039.27**	**1,095.72**	5.15%	**39.80%**	**40.98%**
รายได้อื่น	6.15	3.25	88.92%	0.24%	0.12%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(388.31)	(401.10)	3.19%	14.87%	15.00%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(457.26)	(468.60)	2.42%	17.51%	17.53%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(13.92)	(8.25)	68.80%	0.53%	0.31%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	3.47	(8.93)	138.83%	0.13%	0.33%
กำไรจากการดำเนินงาน	**189.39**	**212.09**	10.70%	**7.25%**	**7.93%**
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(18.31)	(18.31)	0.00%	0.70%	0.68%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(9.48)	(9.95)	4.71%	0.36%	0.37%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(9.72)	1.19	914.83%	0.37%	0.04%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (บันส่วน)	(18.13)	(14.67)	23.56%	0.69%	0.55%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(82.36)	(91.33)	9.82%	3.15%	3.42%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	**51.38**	**79.01**	34.97%	**1.97%**	**2.96%**
EBITDA	**284.46**	**303.00**	6.12%	**10.90%**	**11.33%**

กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

ภาพรวมตลาดวัสดุปูพื้นเชิงพาณิชย์ทั่วโลกชะลอตัวในระดับปานกลาง เนื่องจากกลุ่มลูกค้าองค์กรและกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจบริการชะลอการตัดสินใจลงทุน เพื่อรอดูความชัดเจนของนโยบายกำแพงภาษีของสหรัฐฯ อย่างไรก็ตาม แม้บางโครงการจะมีการเลื่อนออกไปบ้าง แต่ความต้องการในตลาดหลักส่วนใหญ่ยังคงมีความแข็งแกร่ง

ภายใต้สภาวะตลาดดังกล่าว กลุ่มธุรกิจ TCM Surface มีรายได้ 2,610.95 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.34 จาก 2,673.63 ล้านบาทในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและการเลื่อนระยะเวลาโครงการชั่วคราว ไม่ได้เกิดจากการถดถอยของความต้องการในอุตสาหกรรม แม้สภาพแวดล้อมภายนอกจะมีความท้าทาย กลุ่มธุรกิจยังคงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นไว้ในระดับสูงที่ร้อยละ 39.80 เทียบกับร้อยละ 40.98 ในปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกลยุทธ์การตั้งราคาที่ยืดหยุ่นและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมลดลงเหลือ 845.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.39 ของรายได้ เทียบกับร้อยละ 32.53 ในปีก่อน

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มธุรกิจมีกำไรสุทธิ 51.38 ล้านบาท เทียบกับ 79.01 ล้านบาทในปีก่อนหน้า EBITDA ยังคงทรงตัวที่ 284.46 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 303 ล้านบาทในปี 2567 แม้ว่าสภาวะตลาดจะอ่อนแอลง TCM Surface ยังคงทำกำไรได้อย่างต่อเนื่องและยังคงเป็นผู้สร้างรายได้หลักของกลุ่มบริษัท



ผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจ - กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์

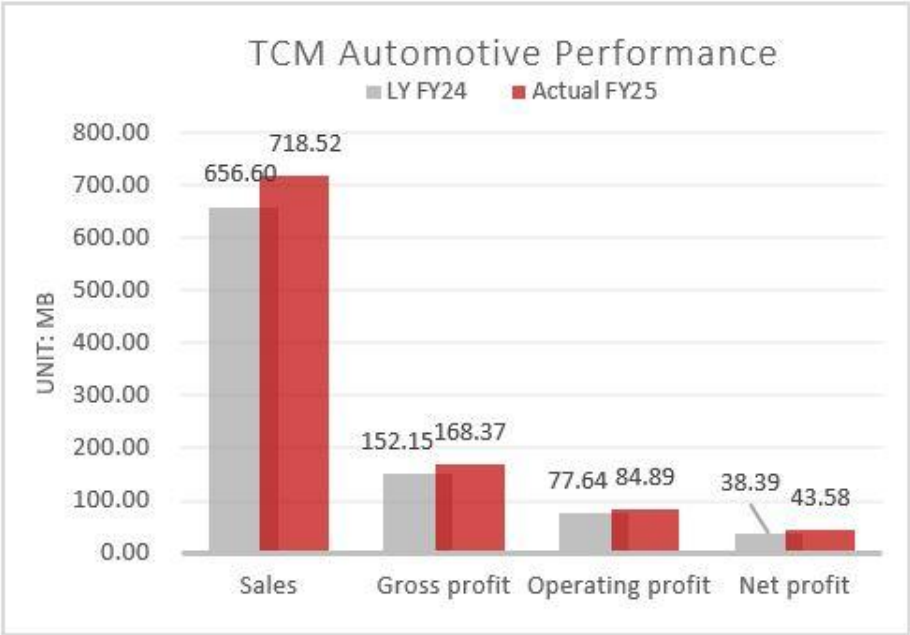
กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์				หน่วย ล้านบาท	
รายการ	Actual	Last Year	Diff	% of sales	% of sales
	FY 2568	FY 2567	% YoY	FY2568	FY2567
รายได้จากการขายและบริการ	718.52	656.60	9.43%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(550.15)	(504.45)		76.57%	76.83%
กำไรขั้นต้น	**168.37**	**152.15**	10.66%	**23.43%**	**23.17%**
รายได้อื่น	7.83	10.23	23.47%	1.09%	1.56%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(39.37)	(38.40)	2.55%	5.48%	5.85%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(52.69)	(46.96)	12.22%	7.33%	7.15%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.76	0.62	23.06%	0.11%	0.09%
กำไรจากการดำเนินงาน	**84.89**	**77.64**	9.34%	**11.81%**	**11.82%**
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(24.16)	(21.19)	14.04%	0.93%	0.79%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(1.53)	(1.93)	20.70%	0.21%	0.29%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(10.64)	(11.28)	5.70%	1.48%	1.72%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(4.98)	(4.85)	2.64%	0.69%	0.74%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	**43.58**	**38.39**	13.53%	**6.07%**	**5.85%**
EBITDA	**104.95**	**97.01**	8.19%	**14.61%**	**14.77%**

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์ (TCM Automotive)

อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปีที่ผ่านมายังคงเผชิญกับแรงกดดันเชิงโครงสร้าง ส่งผลให้ยอดผลิตรถยนต์รวมปรับตัวลดลง แม้ว่าการเติบโตของกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้าจะทำให้ยอดขายในประเทศจะมีการเติบโต แต่กลุ่มรถกระบะซึ่งเป็นตลาดหลัก กลับหดตัวอย่างรุนแรงจากปัญหาหนี้ครัวเรือนและการคุมเข้มการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ส่งผลให้สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI) ปรับลดคาดการณ์ปริมาณการผลิตรถยนต์ในประเทศไทยปี 2569 ลงมาอยู่ที่ 1.45 ล้านคัน ใกล้เคียงกับปี 2568 ที่ปรับลดลงจากเดิม 1.5 ล้านคัน

แม้ภาพรวมอุตสาหกรรมจะชะลอตัวลง TCM Automotive แสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัวที่แข็งแกร่ง โดยทำรายได้ 718.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.43 จาก 656.60 ล้านบาทในปี 2567 ซึ่งเป็นการฟื้นตัวจากฐานที่ต่ำในปีก่อนหน้า อัตรากำไรขั้นต้นยังคงมีเสถียรภาพที่ร้อยละ 23.43 สะท้อนถึง Economies of Scale ที่ช่วยชดเชยผลกระทบจากต้นทุนที่สูงขึ้น แม้ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจะเพิ่มขึ้นเป็น 92.06 ล้านบาท จาก 85.35 ล้านบาทในปี 2567 แต่สัดส่วนต่อรายได้ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 12.81 จากร้อยละ 13 ในปีก่อน สะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้นและการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายคงที่ได้ดีเมื่อรายได้เติบโตขึ้น

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายปันส่วนจากส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มธุรกิจรายงานกำไรสุทธิ 43.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.53 จาก 38.39 ล้านบาทในปีก่อน EBITDA ขยายตัวร้อยละ 8.19 มาอยู่ที่ 104.95 ล้านบาท



งบกำไรขาดทุนรวมและงบแสดงฐานะการเงิน

			หน่วย ล้านบาท
งบการเงินรวม	**FY2568**	**FY2567**	**เปลี่ยนแปลง**
			% YoY
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	4,976.53	6,129.61	18.81%
รายได้อื่น	14.93	13.72	8.84%
รวมรายได้	**4,991.46**	**6,143.33**	**18.75%**
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	(3,440.82)	(4,486.66)	23.31%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(588.15)	(792.65)	25.80%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและส่วนกลาง	(894.74)	(978.53)	8.56%
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(800.91)	(598.94)	33.72%
อื่นๆ			
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(13.16)	(7.63)	72.50%
ขาดทุนจากสัญญาอนุพันธ์	3.47	(6.82)	150.83%
รวมค่าใช้จ่าย	**(5,734.32)**	**(6,871.23)**	**16.55%**
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**(742.86)**	**(727.90)**	**2.05%**
ต้นทุนทางการเงิน	(200.43)	(210.19)	4.64%
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(19.50)	29.40	166.33%
กำไร(ขาดทุน) สำหรับงวด	**(962.79)**	**(908.70)**	**5.95%**
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่	**(843.59)**	**(227.82)**	**270.29%**
EBITDA	**366.25**	**204.24**	**79.32%**
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	763,201,125	763,201,125	
กำไรต่อหุ้น (บาท)	(1.11)	(0.30)	

รายได้อื่น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 14.93 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ ค่าเช่า ค่าขายสินทรัพย์ เศษซาก ฯลฯ เพิ่มขึ้นจาก 13.72 ในปี 2567 และมีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมตามสัญญาอนุพันธ์อยู่ที่ 3.47 ล้านบาท ซึ่งหักล้างกับผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน 13.16 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 200.43 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีจำนวน 210.19 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินต้นทุนทางการเงินในส่วนของการดำเนินงานตามปกติจำนวน 77.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 4 และต้นทุนที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการจำนวน 122.67 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 9 การลดลงของต้นทุนทางการเงินโดยรวมเป็นผลมาจากระดับอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง ในขณะที่ต้นทุนทางการเงินที่เกิดจากการซื้อกิจการลดลงเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดยอดเงินต้น

งบแสดงฐานะการเงิน

			หน่วย ล้านบาท	
งบแสดงฐานะการเงินรวม	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567**	**เปลี่ยนแปลง**	
			ล้านบาท	**%**
สินทรัพย์รวม	5,188.52	6,632.38	(1,443.86)	21.77%
หนี้สินรวม	4,339.20	4,954.11	(614.91)	12.41%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	849.31	1,678.26	(828.95)	49.39%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	5.11:1	2.95:1		

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากวันสิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 21.77 และร้อยละ 12.41 ตามลำดับ และมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจากวันสิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 49.39 มาอยู่ที่ 849.31 ล้านบาท สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 5.11:1 สูงขึ้นจากวันสิ้นปี 2567 ซึ่งมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.95:1 สะท้อนผลขาดทุนสุทธิขนาดใหญ่ในงวด ซึ่งรวมถึงรายการด้อยค่าที่ไม่ใช่เงินสด

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	FY 2568	FY 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.01	1.12
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.67	0.74
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.58	5.73
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	4.79	4.71
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (เท่า)	5.24	5.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	5.11	2.95
อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-104.92	-56.85
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-18.56	-13.70
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.96	0.92

อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัทอ่อนตัวลงในปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมลดลง กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเหลือ 1.01 เท่าจาก 1.12 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงเหลือ 0.67 เท่าจาก 0.74 เท่า อัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ 6.58 เท่าจาก 5.73 เท่า ในขณะที่อัตราการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือลดลงเล็กน้อยเหลือ 5.24 เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 5.11 เท่า สูงกว่า 2.95 เท่าในปีก่อน อันเป็นผลจากการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น เนื่องจากการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลขาดทุนสุทธิจำนวนมาก อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ลดลงอย่างมีนัยสำคัญมาอยู่ที่ร้อยละ -104.92 และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ -18.56

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ผลกระทบจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

- **ภาวะสงครามและเส้นทางการขนส่ง:** ความขัดแย้งในหลายภูมิภาค ทั้งในยุโรปตะวันออกและตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อต้นทุนพลังงานและสร้างความปั่นป่วนให้กับเส้นทางการขนส่งสินค้าทั่วโลก ซึ่งอาจนำไปสู่ความผันผวนของค่าระวางเรือและระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าในต่างประเทศ
- **นโยบายกีดกันทางการค้า:** ความตึงเครียดระหว่างขั้วอำนาจเศรษฐกิจหลักและนโยบายกำแพงภาษีของสหรัฐฯ ทำให้กลุ่มลูกค้าองค์กรชะลอการตัดสินใจลงทุน ส่งผลโดยตรงต่อจังหวะการรับรู้รายได้ของกลุ่ม TCM Surface แม้ความต้องการพื้นฐานในตลาดยังคงแข็งแกร่ง
- **ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน:** สถานการณ์สงครามและความไม่แน่นอนทางการเมืองโลกเป็นปัจจัยหลักที่กระตุ้นให้ค่าเงินมีความผันผวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายในรูปเงินตราต่างประเทศและกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท

2. การบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินและประสิทธิภาพการทำกำไร

- **การรักษาสภาพคล่องและระดับหนี้สิน:** ผลจากการรับรู้รายการด้อยค่าสินทรัพย์ครั้งเดียว (One-time impairment) จากการปรับโครงสร้างธุรกิจในอังกฤษ ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 5.11:1 ความสามารถในการบริหารกระแสเงินสดเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม จะเป็นปัจจัยสำคัญต่อความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น การลดต้นทุนทางการเงินอย่างต่อเนื่องผ่านการชำระคืนเงินต้นเป็นกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินต่อไปเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่าย
- **โครงสร้างต้นทุนที่ยืดหยุ่น:** หลังการยุติหน่วยธุรกิจที่ขาดทุน (AMU และ A&J) กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างที่เบาตัวลง สะท้อนจาก EBITDA ที่เติบโตร้อยละ 79.32 มาอยู่ที่ 366.25 ล้านบาท ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถทำกำไรได้ดีขึ้นเมื่อเศรษฐกิจโลกเริ่มฟื้นตัว

3. การปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรม

- **ทิศทางตลาดเฟอร์นิเจอร์โลก:** แม้กลุ่มบริษัทจะผ่านการปรับโครงสร้างเชิงกลยุทธ์โดยยุติธุรกิจที่ขาดทุนต่อเนื่องในสหราชอาณาจักร (TCM Living) แต่ในระยะสั้น ผลการดำเนินงานยังคงขึ้นอยู่กับการฟื้นตัวของดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคในภูมิภาคดังกล่าว ซึ่งได้รับแรงกดดันจากค่าครองชีพและอัตราดอกเบี้ยที่สูง หากภาวะเงินเฟ้อยังคงตัวในระดับสูง จะส่งผลโดยตรงต่ออุปสงค์สินค้าฟุ่มเฟือยและเฟอร์นิเจอร์หุ้มบุ อย่างไรก็ตาม การควบคุมต้นทุนที่เข้มงวดซึ่งทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของ TCM Living ดีขึ้นจากร้อยละ 14.87 เป็น 21.39 จะเป็นเกราะป้องกันสำคัญหากรายได้ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่
- **การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์:** TCM Automotive จำเป็นต้องติดตามนโยบายการสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า และปัญหาหนี้ครัวเรือนในประเทศที่กระทบต่อยอดผลิตรถกระบะอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับพอร์ตผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของค่ายรถยนต์รายใหม่

4. การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับสากล:** ข้อกำหนดด้านความยั่งยืนที่เข้มงวดมากขึ้นในตลาดยุโรปและอเมริกา เป็นปัจจัยบวกสำหรับบริษัทที่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลงทุนในนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มงานโครงการระดับไฮเอนด์
- **ธรรมาภิบาลในการปรับโครงสร้าง:** การตัดสินใจยุติธุรกิจที่ไม่ทำกำไรอย่างเด็ดขาดสะท้อนถึงธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้น ขณะที่ความผันผวนของแรงงานและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่ Digital-first ทำให้บริษัทต้องเร่งพัฒนาทักษะบุคลากรและระบบการจัดการข้อมูลให้โปร่งใสและตรวจสอบได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	470.40	413.38	452.79
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	1,229.10	965.29	546.53
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	843.13	762.05	550.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	38.14	25.58	3.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	38.14	25.58	3.70
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	55.14	33.23	46.98
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.79	11.76	10.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	9.79	11.76	10.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,590.56	2,211.29	1,610.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	11.65	11.36	2.80
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	11.65	11.36	2.80
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	6.30	5.56	5.54
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,909.47	1,836.84	1,643.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	188.15	182.08	99.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	495.83	485.30	256.44
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	495.83	485.30	256.44
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	2,245.59	1,578.60	1,256.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	231.20	250.60	236.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	84.33	70.75	78.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	84.33	70.75	78.31
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5,172.53	4,421.09	3,577.76
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	7,763.09	6,632.38	5,188.52
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	733.66	571.85	433.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	1,019.55	888.43	547.81
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	53.38	186.18	328.72
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	53.38	186.18	328.72
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.86	5.77	0.64
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	18.86	5.77	0.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	225.46	235.80	233.74
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	225.46	235.80	233.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	59.73	56.03	27.26
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	29.36	23.12	20.70
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	2,140.00	1,967.18	1,592.01
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.60	2.90	3.34
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.60	2.90	3.34
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	2,356.52	2,436.39	2,284.02
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2,356.52	2,436.39	2,284.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	129.09	108.65	54.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	254.19	270.29	246.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	220.44	168.71	158.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,962.84	2,986.93	2,747.19
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	5,102.84	4,954.11	4,339.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	1,119.34	1,119.34	1,119.34
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	1,119.34	1,119.34	1,119.34
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	839.52	839.52	839.52
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	839.52	839.52	839.52
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	633.29	633.29	633.29
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	633.29	633.29	633.29
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,072.72	230.30	(586.72)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	50.70	52.70	54.28
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	50.70	52.70	54.28
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	1,022.02	177.60	(641.01)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(182.43)	(221.17)	(82.07)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	5.56	5.56	5.56
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	5.56	5.56	5.56
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(187.99)	(226.73)	(87.63)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,364.10	1,481.93	804.02
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	297.15	196.33	45.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,660.25	1,678.26	849.31

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	7,763.09	6,632.38	5,188.52

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	8,006.32	6,129.61	4,976.53
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	8,006.32	6,129.61	4,976.53
รายได้อื่น (ล้านบาท)	25.89	13.72	14.93
รวมรายได้ (ล้านบาท)	8,032.22	6,143.33	4,991.46
ต้นทุน (ล้านบาท)	5,905.03	4,486.66	3,440.82
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	1,842.94	1,760.70	1,482.89
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	831.45	792.65	588.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	1,011.50	978.53	894.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.00	598.94	800.91
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	9.06	6.82	(3.47)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	7,749.19	6,864.40	5,721.15
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	(1.21)	(7.63)	(13.16)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(1.21)	(7.63)	(13.16)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	273.96	(727.90)	(742.86)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	211.23	210.19	200.43
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(18.88)	(29.40)	19.50
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	81.62	(908.70)	(962.79)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	81.62	(908.70)	(962.79)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	81.62	(908.70)	(962.79)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	7.37	41.96	141.44
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	7.91	0.00	27.10
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	7.91	10.66	(0.13)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	23.19	(31.29)	168.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	104.80	(939.99)	(794.38)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	50.25	(842.42)	(843.59)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	31.37	(66.27)	(119.20)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	68.15	(881.16)	(677.92)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	36.66	(58.83)	(116.46)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.07000	(1.10000)	(1.11000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	355.86	(636.58)	(465.12)
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	273.96	(727.90)	(742.86)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	273.96	(128.96)	58.05

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	81.62	(908.70)	(962.79)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	274.24	272.12	277.73
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	5.47	(3.21)	3.93
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(2.62)	(6.89)	19.10
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	7.29	0.87	0.70
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	9.06	6.82	(3.47)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(2.43)	(1.87)	(0.57)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(2.43)	(1.87)	(0.57)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	598.94	800.91
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.00	598.94	800.91
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.45	8.03	2.72
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(1.26)	(1.82)	(1.17)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.26)	(1.82)	(1.17)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	211.23	210.19	200.43
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(18.88)	(29.40)	19.50
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	29.47	28.47	31.40
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	3.75	1.36	(2.93)
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	22.41	3.86	450.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	620.80	178.79	391.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	223.97	162.52	163.62
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.41)	21.90	(13.75)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	195.86	87.32	144.84
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(9.11)	0.75	(8.93)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(250.60)	(127.38)	(137.62)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(2.09)	(12.10)	(21.28)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(96.81)	10.34	(2.06)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	660.08	319.02	521.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(10.51)	(3.42)	4.73
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	660.08	319.02	521.19
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	(24.71)	5.08	28.61
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	-	-	28.61
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	2.54	1.95	7.40
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(123.87)	(103.30)	(88.50)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(58.11)	(80.48)	(5.70)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	(1.12)	(1.72)
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.00	1.76	1.49
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(203.15)	(176.10)	(58.42)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(35.80)	(161.81)	(138.71)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	609.31	326.31	76.81
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	609.31	326.31	76.81
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(739.84)	(100.71)	(86.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(739.84)	(100.71)	(86.80)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(739.84)	(100.71)	(86.80)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(54.25)	(35.12)	(25.56)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(57.02)	(41.99)	(34.57)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(207.96)	(193.28)	(183.44)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(485.55)	(206.61)	(392.28)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(23.54)	(63.70)	70.49
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(116.04)	6.67	(31.07)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	615.06	470.40	413.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	470.40	413.38	452.79

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.21	1.12	1.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.82	0.74	0.67
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.06	5.59	6.58
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.20	63.69	55.44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.28	5.60	5.24

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	58.08	65.14	69.61
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.16	4.71	4.79
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	87.79	77.43	76.18
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	30.49	51.40	48.87
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.25	26.63	30.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3.42	-11.88	-14.93
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.02	-14.82	-19.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.13	-56.85	-104.92
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.92	2.95	5.11
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.05	-13.70	-18.56
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.03	0.92	0.96

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น

แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ

เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327

โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โสรยา ดินตะสุวรรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 8658

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์

เลขที่ใบอนุญาต : 4752

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันท์นภัส วรรณสมบูรณ์

เลขที่ใบอนุญาต : 7793

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท มนัญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท

แขวง/ตำบล : คลองตัน

เขต/อำเภอ : คลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10110

โทรศัพท์ : 02-123-8580

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท ซีไอซีเอส แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : ชั้นที่ 12 ยูนิต 12 เอ 2 อาคารบุปผจิต 20 ถนนสาทรเหนือ

แขวง/ตำบล : สีลม

เขต/อำเภอ : บางรัก

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : 02-235-4500

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : หน่วยงานเลขานุการบริษัท

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 02-318-3960 #560

โทรสาร : 02-318-3962

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพ

รหัสไปรณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : 02-318-3960 #412

โทรสาร : 02-318-3962

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นให้ธุรกิจขององค์กรดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป และมอบหมายให้การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Collective Action Against Corruptionหรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

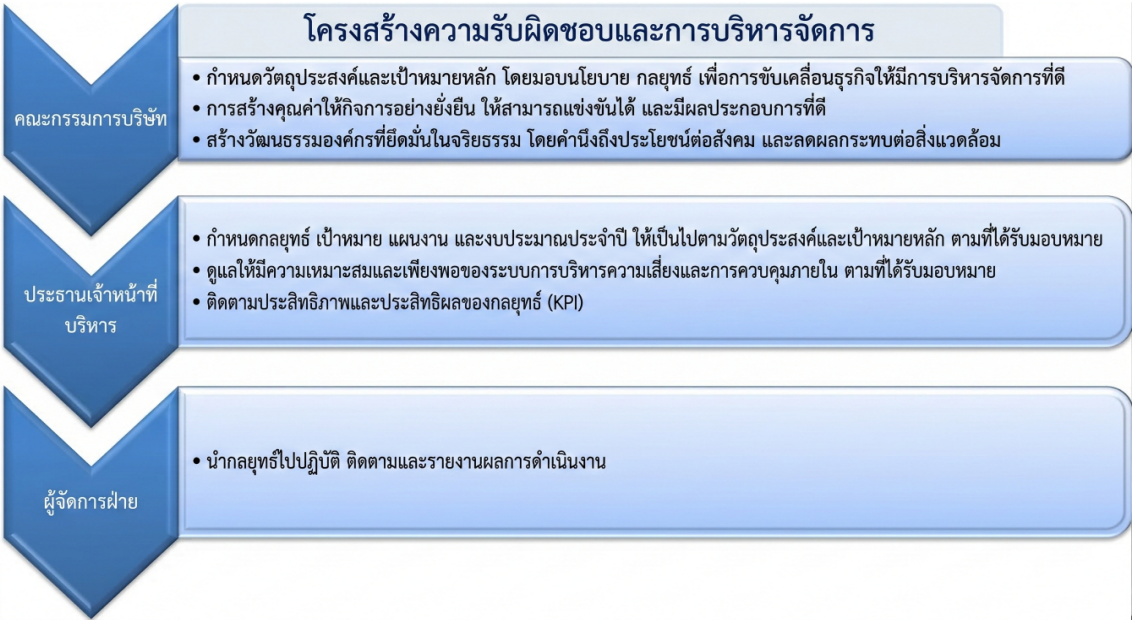
บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังแสดงในเว็บไซต์ www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบาย และกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำไปกำหนดแผนงาน และนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใส และชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.tcm-corporation.com)
2. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(2.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (2.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(2.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณา อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

(3.1) พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท เสนอชื่อกรรมการรายเดิมต้องพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

(3.2) พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติที่ 3.

3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอดไว้ด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดการพิจารณากลั่นกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และ 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารระดับกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงกำหนดให้เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 25-26

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

การพิจารณากำหนดผลตอบแทน ควรพิจารณาจากโครงสร้างและอัตราผลตอบแทน ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงกำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ดังนี้

นโยบายการจ่ายผลตอบแทน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการ

1. การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน และกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่ม เช่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยพิจารณาผลตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนที่จะจ่ายในอัตราคงที่ เช่น ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือน และผลตอบแทนที่จ่ายตามผลการดำเนินงานประจำปี เช่นโบนัส หรือเงินบำเหน็จ โดยมีการเชื่อมโยงกับมูลค่าที่

บริษัท สร้างให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องไม่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นผลประกอบการในระยะสั้น นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
4. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากการประเมินผลปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทต่อไป
5. บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดผลตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งรูปแบบและอัตราการจ่ายผลตอบแทนของกรรมการแต่ละคนในคณะกรรมการบริษัทและในคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ในแบบ 56-1 One Report

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มงวดและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. การกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระที่เข้มงวด

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระโดยยึดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนี้:

- ความเป็นอิสระด้านเงินทุน: ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (นับรวมผู้เกี่ยวข้อง)
- ไม่มีส่วนได้เสียกับฝ่ายจัดการ: ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เว้นแต่จะพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต: ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและวิชาชีพ: ไม่มีรายการทางค้าที่เป็นนัยสำคัญ (เกิน 20 ล้านบาท หรือ 3% ของ NTA) และไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมาย/การเงินของบริษัท

2. โครงสร้างและการถ่วงดุลอำนาจ

- สัดส่วนกรรมการ: กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการลงมติ
- การแยกบทบาทหน้าที่: ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อแยกหน้าที่การกำกับดูแลออกจากการบริหารงานประจำอย่างชัดเจน และจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. แนวปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นอิสระ

- กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ: บริษัทมีการประกาศใช้คู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ระบุวงเงินและเงื่อนไขการอนุมัติรายการสำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรือเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมาย จะต้องถูกเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การเข้าถึงข้อมูลอิสระ: กรรมการมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยตรง และสามารถว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอกเพื่อประกอบการตัดสินใจได้โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4. การแสดงความเห็นและการตัดสินใจ

- กรรมการอิสระมีหน้าที่ให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การพัฒนากรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ และปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้:

- ข้อมูลพื้นฐานองค์กร: ข้อมูลโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเยี่ยมชมกระบวนการผลิตเพื่อความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง
- บทบาทหน้าที่และกฎหมาย: ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)
- การพบปะผู้บริหารระดับสูง: จัดให้มีการหารือกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- หลักสูตรภาคบังคับ: กำหนดให้กรรมการต้องผ่านการอบรมหลักสูตร DAP (Director Accreditation Program) หรือ DCP (Director Certification Program) และหลักสูตรเฉพาะทางสำหรับกรรมการชุดย่อย เช่น AACP (Advanced Audit Committee Program) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้:

- การอบรมภายนอก: สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมสัมมนาและหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กลต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ, IOD หรือองค์กรชั้นนำอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การพัฒนาความรู้ด้านอุบัติใหม่ (Emerging Trends): มุ่งเน้นความรู้ในประเด็นสำคัญระดับสากล เช่น ความยั่งยืน (ESG), การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ, ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- การดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: จัดให้มีการดูงานทั้งในและต่างประเทศตามความเหมาะสม รวมถึงการเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาบรรยายในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์บริษัท
- การแบ่งปันความรู้: ส่งเสริมให้กรรมการที่ไปรับการอบรมมานำความรู้มาแลกเปลี่ยน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบเพื่อเป็นการพัฒนายกระดับความรู้ทั้งคณะ

3. การสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำ "แผนการพัฒนาความรู้กรรมการประจำปี" โดยรวบรวมหลักสูตรที่น่าสนใจและสอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการพิจารณาเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ

4. การเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ณ สิ้นปีปฏิทิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้:

1. ประเภทและหลักเกณฑ์การประเมิน

บริษัทใช้แบบประเมินที่อ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระดับ:

- การประเมินผลคณะกรรมการ (รายคณะ): ประเมินในหัวข้อโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ, การประชุม, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ
- การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ): ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ
- การประเมินตนเองของกรรมการ (รายบุคคล): ประเมินความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่, การมีส่วนร่วมในการประชุม และการใช้วิจารณญาณที่เป็นอิสระ

2. วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินใช้วิธีระบุความเห็นรายบุคคลผ่านแบบประเมิน โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 0–4 (0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง จนถึง 4 = เห็นด้วยอย่างมาก) เพื่อให้สะท้อนมุมมองต่อประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลประเมินในภาพรวม (ไม่ระบุชื่อผู้ประเมิน) เพื่อความเป็นอิสระ

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ตกลงร่วมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน จากนั้นจึงนำเสนอสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

4. การรายงานผลและการนำไปใช้ประโยชน์

- เลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนวิธีการปฏิบัติงานและหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจะเปิดเผยภาพรวมนโยบาย ขั้นตอน และผลสรุปการประเมินไว้ใน แบบ 56-1 One Report ของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 28-29

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับตามสิทธิและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบใด ๆ ที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทอาจจะเสียสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084455.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

วิธีการลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หม่อมหลวงวัลลีวรรณ วรวรรณ นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หรือ หม่อมหลวงวัลลีวรรณ วรวรรณ หรือนางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีก 1 ท่าน และประทับตราสำคัญของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามหลักปฏิบัติที่ 8 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดมาตรการดำเนินการดังนี้:

1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีมาตรการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM) ที่โปร่งใสและเอื้ออำนวยต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ดังนี้:

- การบรรจุวาระและเสนอชื่อกรรมการ: เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์บริษัทเป็นเวลา 3 เดือน (ต.ค. - ธ.ค.) ก่อนสิ้นสุดรอบบัญชี
- การเตรียมความพร้อมและข้อมูล: เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษบนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน (เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ วาระค่าตอบแทน และวาระผู้สอบบัญชี)
- มาตรการในวันประชุม: นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ
  - กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถาม
  - ใช้บัตรลงคะแนนในวาระสำคัญ และให้มีการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส
  - จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระร่วมเป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียง
- การดำเนินการหลังประชุม: เปิดเผยมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุสรุปคำถาม-คำตอบไว้อย่างครบถ้วนภายใน 14 วัน

2. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดมาตรการสื่อสารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เท่าเทียม และทันเวลา:

- ช่องทางดิจิทัล: ใช้เว็บไซต์บริษัทเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น งบการเงิน รายงานประจำปี (56-1 One Report) และข่าวสารต่างๆ
- คุณภาพของข้อมูล: ข้อมูลทางการเงินต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี และใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถประเมินสถานการณ์ได้ถูกต้อง
- ความเท่าเทียม: ป้องกันการได้เปรียบเสียเปรียบในการลงทุน โดยชี้แจงประเด็นที่อาจคลาดเคลื่อนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน

3. งานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการได้มอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสาร โดยมีมาตรการเข้มงวดตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้:

- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล: ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปสู่สาธารณะ
- มาตรการป้องกัน Insider Trading: กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Blackout Period) 30 วันก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการ และไม่รับนัดนักลงทุน/นักวิเคราะห์ (Quiet Period) ในช่วงใกล้ประกาศงบ

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์: จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์ได้เข้าใจกระบวนการดำเนินงานจริงของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 68-71

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรของบริษัทมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล “บริษัทมุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและทักษะเพื่อการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และความเป็นเลิศ รองรับการเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างยั่งยืน”

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล
2. การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้แก่พนักงานของบริษัท มีความพร้อมต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร การพัฒนาคุณภาพงาน การพัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงานขาย รวมทั้งการให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เป็นต้น
3. การรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินงานดังนี้
   a. ด้านสวัสดิการ บริษัทดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น สวัสดิการค่าครองชีพ เงินสมทบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเบี้ยขยัน การประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ เป็นต้น
   b. ด้านการสร้างองค์กรแห่งความสุข โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขให้องค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพนักงานจะได้ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข
   c. ด้านข้อร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความทุกข์อันเกิดจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสม ระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน พนักงานสามารถแจ้งถึงความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทได้ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน และเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข
   d. เปิดโอกาส และเสริมสร้างให้พนักงานแสดงความคิดเห็นของตนเอง โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของตนเอง และของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
   e. การให้โอกาสถึงความเท่าเทียม โดยการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการปฏิบัติตามหลักแห่งความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามหลักแห่งสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง
   f. การสื่อสาร จัดทำระบบ Intranet เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้กับพนักงาน ได้ทราบการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท และจัดทำเว็บไซต์บริษัท www.tcm-coporation.com เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคคลภายนอกบริษัท

4. ด้านความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง โดยเพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัย
5. การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายใน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงาน
7. แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการคัดสรรพนักงาน ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าและราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
3. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ
4. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 41

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้า ด้วยการให้ร้ายป้ายสี
4. ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 42

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
2. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 41-42

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทางการค้าทุกรายให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รีบแจ้งเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 42

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความโปร่งใสและจริยธรรมเป็นที่ตั้ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคม (Corporate Citizenship) โดยมีนโยบายและมาตรการดำเนินการดังนี้:

1. นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal Compliance)
   - การปฏิบัติตามกฎหมาย: บริษัทและพนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีอากร มาตรฐานการดำเนินงาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด
   - การให้ความร่วมมือ: สนับสนุนและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แก่เจ้าหน้าที่รัฐตามที่ได้รับการร้องขออย่างเหมาะสมและเป็นทางการ
2. แนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน (Anti-Bribery & Corruption)
   - มาตรการ Zero Tolerance: ห้ามพนักงานเสนอ มอบ หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นคุณแก่บริษัทหรือเป็นการผิดกฎหมาย
   - การให้ของขวัญและค่ารับรอง: กำหนดแนวปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างชัดเจน โดยต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กฎหมาย/ประเพณีนิยมกำหนด และต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มาตรการดำเนินการเมื่อต้องติดต่อกับหน่วยงานรัฐ (Government Relations)
   - ความโปร่งใสในการติดต่อ: การติดต่อสื่อสารหรือการทำธุรกรรมกับหน่วยงานราชการต้องทำผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และมีบันทึกหลักฐานการติดต่อที่ชัดเจน
   - ความเป็นกลางทางเมือง: บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ
4. มาตรการตรวจสอบและติดตาม (Monitoring & Control)

- การควบคุมภายใน: จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มงวดสำหรับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐ เช่น การขอรับใบอนุญาต หรือการประมูลงานภาครัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมที่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและลงโทษได้ทันที

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092012.pdf

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐหรือชุมชน บริษัทจะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นพัฒนาสังคม และชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
5. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 43

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้กำหนด "จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ" ขึ้นเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในระดับสากลควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นการสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า รวมถึงการประกอบธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าวนี้

1. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลา ทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
2. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท หรือการทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบริษัท
   a. ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสาคัญ โดยถือเสมือนหนึ่ง เป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
   b. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัท มีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

c. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวโยงกับผลประโยชน์ส่วนตนในนามบริษัท

d. ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัทหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของ “ความสัมพันธ์” ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐนายหน้า ตัวแทน คู่ค้า หน่วยงานเอกชน ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียก หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
3. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085143.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ภาพรวมของนโยบาย

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

- นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการรายงานเรื่องไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
- ครอบคลุมการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติโดยมิชอบอย่างร้ายแรง การดำเนินงานด้านการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและกฎหมาย
- ยกเว้น: เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (HR) ให้รายงานผ่านระเบียบของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เดิม

2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน 3 ช่องทางหลัก:

- ไปรษณีย์: ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- อีเมล: auditcom@tcm-corporation.com หรือ pira@tcm-corporation.com
- เว็บไซต์บริษัท: www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"

3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องผู้รายงานด้วยความสุจริตใจ ดังนี้:

- การรักษาความลับ: บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเท่านั้น
- การคุ้มครองการทำงาน: บริษัทจะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน หรือลงโทษทางวินัยต่อผู้ที่แจ้งข้อมูลโดยไม่มีเจตนาทุจริต

- ความปลอดภัย: ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้ และหากรู้สึกไม่ปลอดภัย สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองพิเศษจากบริษัทได้

4. ขั้นตอนการตรวจสอบและบทลงโทษ
   - เมื่อได้รับเรื่อง บริษัทจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าได้รับรายงานแล้วและแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น
   - หากมีมูลความจริง จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจง
   - บทลงโทษ: หากพบว่าผิดจริงจะลงโทษตามระเบียบบริษัทและกฎหมาย แต่หากพบว่าเป็นการแจ้งเท็จเพื่อกลั่นแกล้ง ผู้ร้องเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทเช่นกัน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14-16

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งขัน
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
   - ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

- ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
- ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การป้องกันการฟอกเงิน

การต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้บริษัทไม่ตกเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางการนำเงินผิดกฎหมายของอาชญากรเข้ามาสู่ระบบทางการเงิน โดยบริษัทแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1. ไม่เรียกร้องสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
2. ไม่รับ หรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธไมตรีระหว่างองค์กร ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ และส่งมอบให้ฝ่ายบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในกิจการขององค์กรต่อไป
4. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320091531.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะถือปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการมีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการตีความทางกฎหมายใดๆที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

1. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
3. ให้ความร่วมมือกับบริษัท และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อบริษัท ตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดให้

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมการจัดการสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสังคม โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมทั้งนโยบายระดับองค์กรและข้อพึงปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้:

นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การเป็นส่วนหนึ่งของสังคม: บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการรับผิดชอบช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- การอนุรักษ์ธรรมชาติ: มีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: มุ่งเน้นการคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือดังนี้:

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
- สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูกิจการที่ดี

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085505.pdf

สิทธิมนุษยชน

ภาพรวมของ นโยบายสิทธิมนุษยชน ของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งถือเป็นคุณธรรมพื้นฐานในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยมีการกำหนดรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

1. ความมุ่งมั่นและขอบเขตหลัก

- มาตรฐานสากล: บริษัทสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
- กลุ่มเป้าหมาย: นโยบายนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (รวมพนักงานสัญญาจ้างชั่วคราว) และขยายผลไปยังผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เช่น คู่ค้า ผู้ส่งมอบ และผู้รับเหมา

2. สาระสำคัญของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- ความเท่าเทียม: ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความเห็นทางการเมือง
- ข้อห้ามเด็ดขาด: ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์
- ความเสมอภาคทางเพศ: สนับสนุนหลักการเสริมศักยภาพของผู้หญิง (WEPs) และยอมรับความหลากหลาย
- สภาพแวดล้อมการทำงาน: ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรงหรือการล่วงละเมิดทางเพศ พร้อมรักษามาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัย

3. แนวทางปฏิบัติและการจัดการ

- การเฝ้าระวัง: พนักงานต้องสอดส่องดูแลและไม่เพิกเฉยเมื่อพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนด
- กระบวนการตรวจสอบ (Due Diligence): บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนแก้ไข ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- การคุ้มครอง: มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย Whistleblower ของบริษัท
- บทลงโทษ: การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจมีโทษตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085805.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ภาพรวมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดูแลพนักงานเสมือนคนในครอบครัวและให้ความสำคัญกับสถานที่ทำงานเสมือนบ้านหลังที่สอง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้:

นโยบายและแนวทางปฏิบัติหลัก

- การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย: บริษัทมุ่งพัฒนาวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานเป็นสำคัญ

- การส่งเสริมสุขอนามัย: สนับสนุนด้านสุขอนามัยและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- การป้องกันและควบคุม: มีการควบคุมภยันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน
- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

มาตรการดำเนินงานที่สำคัญ

- การประเมินและป้องกันความเสี่ยง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน: กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ
- อุปกรณ์และความรู้: จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- การตรวจประเมินและดูแลสุขภาพ: มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมตามปัจจัยเสี่ยงที่กฎหมายกำหนด และดูแลสุขภาพพนักงานผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งแบบทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยง
- โครงสร้างการกำกับดูแล: มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในบริษัท
- สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์: ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและสาระน่ารู้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

<u>การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ</u>

1. ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้
4. เมื่อมีข้อสงสัย ไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

<u>กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ</u>

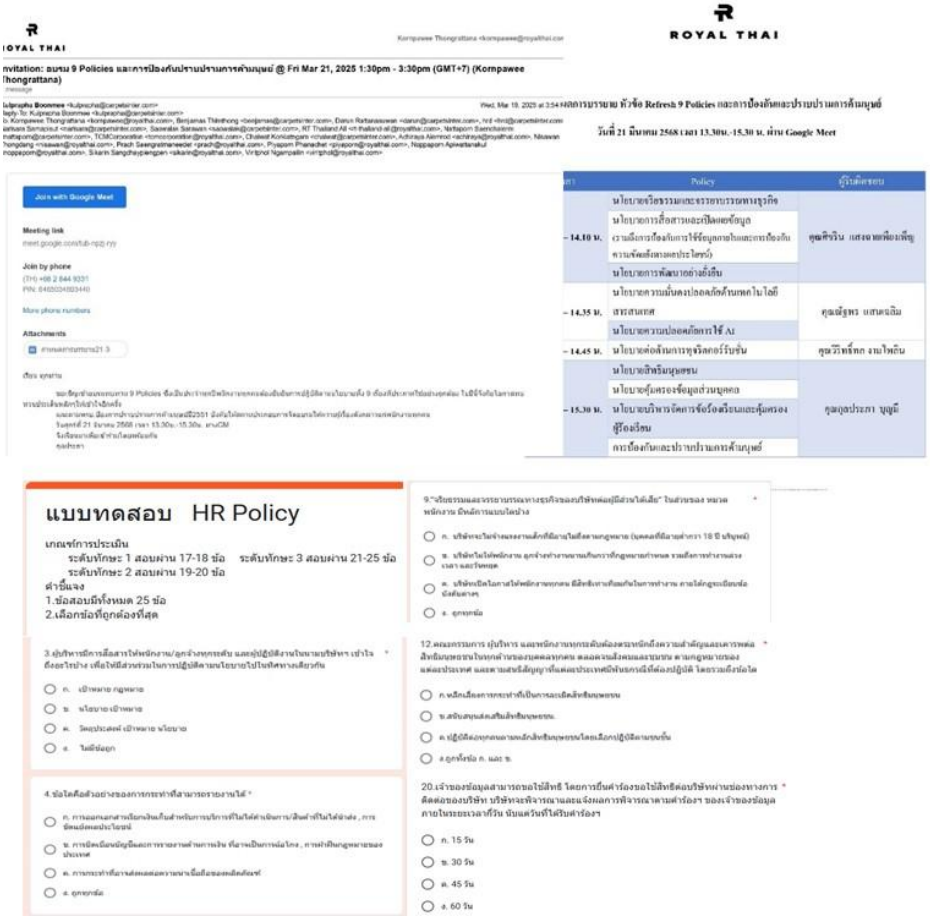
- การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ: มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

- การสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านการอบรม: บริษัทจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ เช่น หัวข้อ "การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท 9 เรื่อง และการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์" เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความผิดพลาดจากการขาดความรู้
- การสร้างส่วนร่วมและการยืนยันการปฏิบัติ: กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าอบรมและทดสอบครบ 100% พร้อมทั้งให้พนักงานลงชื่อรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อตอกย้ำความสำคัญของการรักษามาตรฐานจริยธรรมในทุกขั้นตอนการทำงาน
- การมอบหมายความรับผิดชอบในทุกระดับ: มอบหมายให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับชั้น โดยผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างและสร้างบรรยากาศการกำกับดูแลที่ดีในการทำงาน
- การกำกับดูแลและเปิดเผยข้อมูล: มุ่งเน้นความโปร่งใส ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

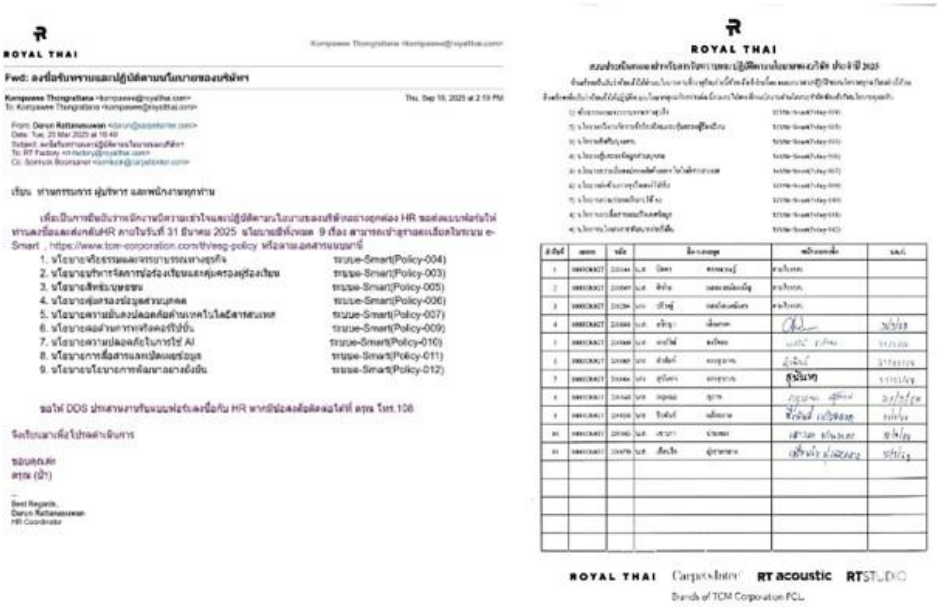
ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การสื่อสารนโยบายประจำปี



การสื่อสารนโยบายประจำปี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

Symbol	Company	Status	Declaration Since	Declaration Expire	Sector	Certified Date	Expire Date
	TCM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Anti-Corruption Policy)	Certified	03 Sep 2014			30 Sep 2025	30 Sep 2028

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติของ CG Code อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR 2025) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ **5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent)** นอกจากนี้ บริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) **100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6**

หลักการดูกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยมองค์กร รวมถึงนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนแนวทางด้านการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของแต่ละส่วนงานให้สอดคล้องกัน พร้อมติดตามความคืบหน้าของแผนงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะเป็นผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ และมีบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม โดยได้มีการสื่อสารกับคณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ คิดเป็น 100% ท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2568ไม่มีการร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

3. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร รวมถึงอำนาจของกรรมการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเรื่องที่ต้องอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้
   a. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดของแต่ละกลุ่มธุรกิจ
   b. การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น รวมถึงการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือทุนชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นและ/หรือสัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยลดลง
   c. การทำรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หากคำนวณขนาดของรายการตามหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน แล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
   d. การจัดตั้งบริษัทย่อย / การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
   e. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยเฉพาะเรื่องที่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนรอบปีบัญชี เป็นต้น
   f. การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญหรือมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
   g. การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของแต่ละกลุ่มธุรกิจ และการทำธุรกรรมทางการเงินในมูลค่าที่สูงกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้
   h. รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติงบประมาณซึ่งอยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าในแต่ละปี ในจำนวนไม่เกิน 15 ล้านบาท ซึ่งหากเกินกว่านี้มากกว่าร้อยละ 20 หรือไม่อยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ล่วงหน้าแล้ว จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ การทำรายการจะต้องไม่เข้าข่ายรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการได้มาจำหน่ายไป ที่ต้องคำนวณขนาดรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. มีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทแม่เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แนวทางป้องกันและแก้ไข มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. มีการติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำงานร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น

หลักปฏิบัติที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทางในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
2. จัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยโดยรอบ ณ ขณะนั้น ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่จัดทำได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น เพื่อให้เพียงพอในการคาดการณ์และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านและไม่เกิน 12 ท่าน ตามข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 9 ท่าน
2. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามกฎหมายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมาจากบุคคลภายนอก และเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการบริษัทต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ได้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียนเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอโดยที่กรรมการบริษัทท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทอื่นให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
6. ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี
7. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.tcm-corporation.com)

ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเดือนสิงหาคม 2568 แทนคุณสรวิศ ไกรฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งเมื่อเดือนมิถุนายน 2568 โดยได้พิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Metrix โดยคุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา มีคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะประเป็นประโยชน์ต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ
10. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดการพิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยจะดำเนินการตามแผนงานและนโยบายของบริษัท และมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยการอนุมัติงบประมาณต่างๆ ต้องนำเสนอเป็นแผนงานล่วงหน้า และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเสียก่อน จึงสามารถดำเนินการได้

13. กำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมตารางและส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนออกนัดหมายทางอีเมลอีกครั้งหนึ่ง และอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดส่งนัดหมาย หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
14. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะได้เป็นองค์ประชุม และระหว่างประชุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ลงมติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

หลักปฏิบัติที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา
2. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

   ผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

   บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจโดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

   ผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

   บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างจูงใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้ใช้วิธีการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดผลงานเป็นค่า KPI ที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และการประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดคาตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าหน่วย ถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ซึ่งต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายลำดับการบังคับบัญชา โดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน ส่วนผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยผู้บริหารแต่ละคนจะจัดทำ KPI ประจำปีที่สอดคล้องกับ KPI ของแต่ละฝ่าย การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจากขึ้นกับผลสำเร็จของงานตาม KPI ที่กำหนด

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา เสนอการปรับขึ้นเงินเดือน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงาน ดังนี้
   a. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด

b. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

c. กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้ “ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายธุรกิจอย่างยั่งยืน”

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากรบริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่แบ่งแยกเรื่องเพศและความแตกต่างในด้านอื่นๆ
2. การพัฒนาบุคลากรบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้แก่พนักงานของบริษัท มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี
3. การรักษาบุคลากรบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
4. ด้านความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวะอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวะอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ มีการอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันอันตราย และลดความเสี่ยงจากอันตรายในการทำงาน เพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงาน
5. การตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตาม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงาน
7. แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงาน ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

หลักปฏิบัติที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้น ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
2. บริษัทเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ดังนี้
   a. การบริหารห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) กำหนดให้มีนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานตาม ISO9001 ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดการระบบขนส่งและจัดเก็บให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

b. การบริหารจัดการด้านพลังงาน กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน โดยการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และจัดการอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

c. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามระบบมาตรฐาน ISO9001 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

d. การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดให้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

i. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

ii. มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

iii. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่างๆ ของบริษัท จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

iv. การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

v. การส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม ภายใต้กรอบแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมระดับองค์กร
   เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
2. กิจกรรมระดับชุมชน
   เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเห็นผลอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้ “บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดำเนินการ แก้ไข วิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลและติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ”
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กร ได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดบทลงโทษ หากฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว

โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ร่วมพิจารณาทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลทุกปี และฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทางอีเมล ให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา Silent Period ของทุกไตรมาส และในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับของบริษัท ในเรื่องข้อมูลทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ การออกแบบต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท และข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ มีการกำหนดบุคลากรและหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
6. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทถือครอง โดยต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. (ตามรายงานแบบ 59) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายเพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 ne Report และต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสามารถรวบรวมรายการและรายงานในครั้งเดียวกัน เมื่อมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

   โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดและตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยแจ้งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นี้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย” และได้ประกาศแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์บริษัท www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
   ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)
10. บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

    ที่อยู่: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

    บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

    2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310

    E-mail: auditcom@tcm-corporation.com

    โดยในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน และการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้

a. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
b. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
c. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
d. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

2. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งรายงานทางการเงินและที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านการรายงานข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง (สามารถดูรายละเอียดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลได้ในเว็บไซต์บริษัท www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
4. จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี แบบ 56-1 ne Report โดยอ้างอิงการรายงานตามตัวอย่างSET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
5. กำหนดให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ Email: ir@tcm-corporation.com

หลักปฏิบัติที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 14.00 – 16.00 น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการและแบบเสนอดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568 แต่ไม่มีผู้ใดเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พิจารณาใช้บริการของผู้ให้บริการและระบบที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการประเมินความสอดคล้องของระบบด้วยตนเองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transactions Development Agency: ETDA)
3. เมื่อต้องพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องใช้มติอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ระบุเนื้อหาของวาระที่ต้องพิจารณาและรายละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้า
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทต้องรายงานมติที่ประชุมภายในวันถัดไป และนำเสนอรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยโดยในปี 2568 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 5 เหรียญ หรือ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
6. จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
7. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าร่วมชมกิจการของบริษัท โดยในปี 2568 ไม่ได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความสนใจในการเข้าชมกิจการ
8. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม opportunity day จำนวน 4 ครั้ง ผ่านระบบ Streaming ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

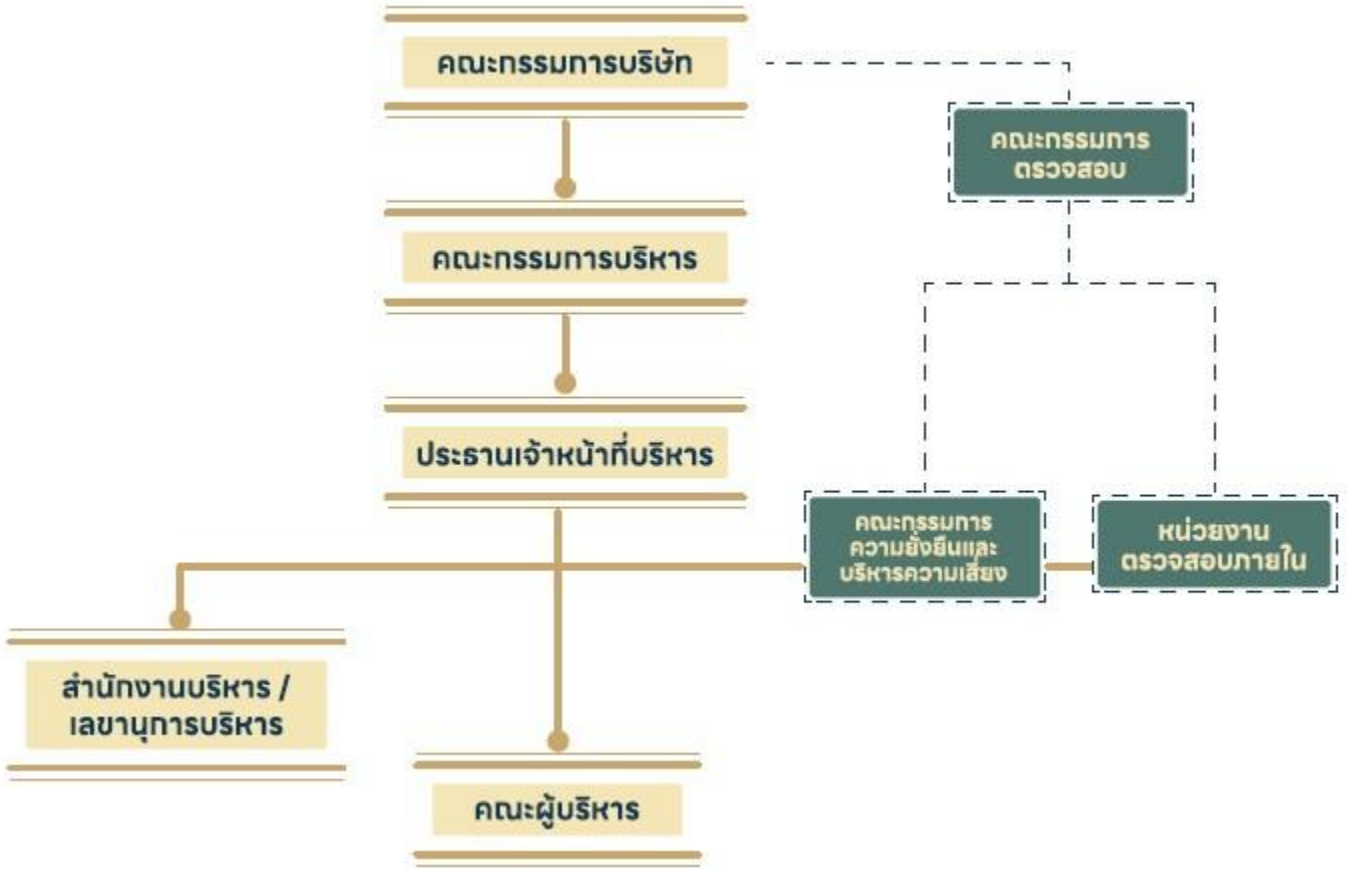
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 171,000,000 หุ้น (22.405627 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม - ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/tcmc/major-shareholders	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	2 พ.ค. 2556	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 เม.ย. 2543	การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี, ผู้นำ
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	2 ก.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2561	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2561	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 ก.ค. 2563	การจัดการองค์กร, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 270 หุ้น (0.000035 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2566	การจัดการองค์กร, การตลาด, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ เพศ: ชาย อายุ : 26 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ส.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ส.ค. 2568	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

นายพิมล ศรีวิกรม์

นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา

นายสุวิชชา เนติวิวัฒน์

นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์

นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์

หม่อมหลวงวัลลีวรรณ วรวรรณ

นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ

นางนพภาพร อภิวัฒนกุล

นายพิร ศรีวิกรม์

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 มิ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พิร ศรีวิกรม์	กรรมการ	✓				
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		**5**	**4**	**4**	**0**	**4**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	1	11.11
3. ธนาคาร	1	11.11
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
5. กฎหมาย	1	11.11
6. การตลาด	3	33.33
7. บัญชี	4	44.44
8. การเงิน	3	33.33
9. ความยั่งยืน	2	22.22
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
11. การเจรจาต่อรอง	2	22.22
12. การจัดการองค์กร	5	55.56
13. ผู้นำ	2	22.22
14. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
15. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
16. การตรวจสอบ	3	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
18. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
20. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดคู่มืออำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีขอบเขตที่แยกกันระหว่างอำนาจของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการ

บริษัทมีการออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวม 9 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระและโปร่งใส โดยมีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลนโยบายและการบริหารงานประจำวันอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการประกาศใช้คู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ระบุวงเงินและเงื่อนไขการอนุมัติรายการสำคัญไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรือเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมาย จะต้องถูกเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีสาระสำคัญดังนี้

1. วัตถุประสงค์: กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

2. องค์ประกอบ: ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ
- จำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่มากกว่า 12 คน แต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัทได้

3. คุณสมบัติ:

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

4. วาระการดำรงตำแหน่ง:

- กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง
- นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้

5. ขอบเขตและอำนาจหน้าที่:

บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหาร
- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และผู้บริหาร
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
- กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม
- เปิดโอกาสให้สิทธิแก่กรรมการทุกคน ในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ในเรื่องการกำหนดนโยบาย สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ในการบริหารงานประจำ
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

6. การประชุม:

- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท
- จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน

7. เบ็ดเตล็ด:

- การแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกฎบัตรนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเท่านั้น
- กฎบัตรนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084105.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหรือคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท

(5) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมทั้งการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมให้กลับเข้ามาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี

(8) สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทและบริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มเดียวกัน

(9) สอบทานและดำเนินการให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายการจัดการจัดให้มีระบบหรือขบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขและการกำกับดูแลเรื่องการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้มีความเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีๆ ไป

(10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

(11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56 - 1 One report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด

(ฉ) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนในแต่ละปี

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (charter) ที่คณะกรรมบริษัทกำหนดขึ้น

(ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีๆ ไป

(13) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

(2) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

(ก) กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ข) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ค) ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

(ง) ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ (การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมีผู้คอยดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ ส่วนการออกคำสั่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานตรวจสอบดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพราะการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขในทันที เพื่อที่ฝ่ายจัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น)

(3) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

(ก) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

(ข) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นรวมทั้งเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมกลับเข้ามาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม

(ค) กำหนดอัตราค่าจ้างในการบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ

(ง) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งในวรรคก่อน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ

(4) อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้คำปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบท้ายกฎบัตร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรนี้

ลิงก์กฎบัตร

https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084224.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการ
  - พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง เพื่อประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(3) กำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคนนำแนวทางการปฏิบัติไปใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี

(5) พิจารณาแผนการลงทุนขยายงาน การเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ การควบและรวมกิจการในขั้นต้นก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(6) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(7) พิจารณากำหนดเป้าหมายกำไรขาดทุน การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

(8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการหรือบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมาย รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร

(9) มีอำนาจตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติทางการเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(10) รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(11) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ

พิจารณาต่อไป

(12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084144.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ

• สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน กำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ

2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3) กำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นและความเสี่ยงอุบัติใหม่ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

4) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5) กำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล

6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

7) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทปีละครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084325.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา(*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	22 ส.ค. 2568	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2561	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2556	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 มิ.ย. 2568	นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 22 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2547
2. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ก.ค. 2563
3. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2546
4. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2561
5. นาย พิร ศรีวิกรม์ เพศ: ชาย อายุ : 26 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุกฤตา กองชุ่ม	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณัฐพร แสนเฉลิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรัญช์ แสงรัตนมณีเดช	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัญชลี สีลาดเลา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2564	การจัดการองค์กร, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
2. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล(*)(**) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	กรรมการบริหารด้านการเงิน	27 เม.ย. 2561	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย แชม ซันเดอร์ แบทเทอร์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ TCM Surface	1 ม.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย แอนดรูว์ เคนน่าห์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ TCM Living	1 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
5. นาย ถวน จิน ออ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชีและการเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจ TCM Living	4 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
6. นาย ต่อ กุญชรจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารปฏิบัติการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ, กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive	1 พ.ค. 2568	ยานยนต์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

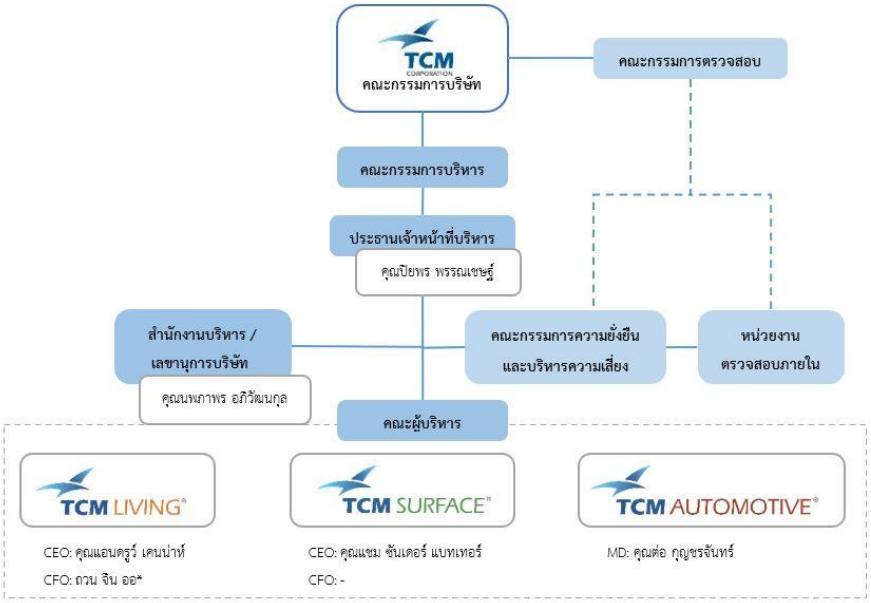
คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



*คุณคอลลิน แบนตัน ลาออกจากตำแหน่ง CFO TCM Living เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยมี คุณ ถวน จิน ออ (Tuan Jin Aw) เข้าดำรงตำแหน่งแทน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568

โครงสร้างการจัดการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายผลตอบแทน

กรรมการบริหาร: บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของ บริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผู้บริหารระดับสูง: คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจโดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างจูงใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 36

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,978,481.00	35,715,318.00	33,444,799.00

ค่าตอบแทนผู้บริหารฝ่ายจัดการทั้งคณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารฝ่ายจัดการจำนวน 8 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เป็นเงินเดือนและเงินสบทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปี 2568 จำนวน 33.44 ล้านบาท และผลตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารจำนวน 4 คัน ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,530,717.54	1,745,372.08	1,940,895.61
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,259	1,202	1,162
พนักงานชาย (คน)	516	502	492
พนักงานหญิง (คน)	743	700	670

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	350	348	344
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	137	126	123
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	29	28	25

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	539	502	471
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	178	171	174
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	26	27	25

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	690,713,910.19	523,746,449.00	530,784,118.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	251,544,854.16	236,447,489.26	240,873,195.56
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	439,169,056.03	287,298,959.74	289,910,922.49

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโนบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดขอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นการลงทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

โดยปัจจุบัน ทางบลจ. บางกอกแคปปิตอล (BCAP Asset) เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320162442.pdf

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การสะสมเงินเข้ากองทุน

1. **เงินสะสมของสมาชิก:** สมาชิกสามารถเลือกสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพื้นฐาน และเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคมของทุกปี โดยมีผลในปีถัดไป
2. **เงินสมทบของบริษัท:** บริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราส่วนตามอายุสมาชิก ดังนี้:

อายุสมาชิก	หักจากส่วนของสมาชิก	ส่วนของบริษัทสมทบ
น้อยกว่า หรือเท่ากับ 2 ปี	เลือกได้ 3 - 15 %	3%
มากกว่า 2 – 4 ปี	เลือกได้ 3 - 15 %	4%
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	เลือกได้ 3 - 15 %	5%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,259	1,202	1,162
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	520	406	403
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	41.30	33.78	34.68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	41.30	33.78	34.68

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,851,998.64	8,373,527.03	8,555,981.82
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	13,830,368.07	14,482,931.17	14,753,026.71

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	1162	1162	403	34.68%	34.68%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณของพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรมและวางโครงสร้างสนับสนุนใน 3 ด้านหลัก ดังนี้:

1. **การสร้างความรู้ความเข้าใจ:**

- ร่วมกับ บลจ.บางกอกแคปปิตอล (BCAP Asset) ในฐานะผู้จัดการกองทุน จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการวางแผนการลงทุน (Investment Planning) ที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละช่วงวัย
- มุ่งเน้นการทำความเข้าใจเรื่องระดับความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนได้เหมาะสมกับระยะเวลาการออมจนถึงวัยเกษียณ

2. **การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ:**

- จัดส่งรายงานภาวะตลาดและผลการดำเนินงานกองทุน (Monthly & Quarterly Report) ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเห็นภาพรวมการเติบโตของเงินสะสม
- สนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบยอดเงินกองทุนและประเมินความเพียงพอของเงินออมเพื่อการเกษียณผ่านช่องทางและเครื่องมือต่างๆ ของ บลจ

3. **การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามสถานการณ์:**

- เปิดโอกาสให้พนักงานทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนการลงทุน (Rebalancing) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและสภาวะเศรษฐกิจได้ปีละ 1 ครั้ง (ในช่วงวันที่ 1-30 พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อให้พอร์ตการลงทุนตอบโจทย์แผนการเกษียณที่มีคุณภาพ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล	noppaporn@royalthai.com	0892079349

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางนพภาพร อภิวัฒนกุล กรรมการบริหารด้านการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล	noppaporn@royalthai.com	023183960 #560

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

บริษัทมอบหมายให้ นายวิริทธิ์พล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และดูแลเรื่องระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ รัดกุม และสม่ำเสมอ รวมถึงการบริหารและป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน	viritphol@royalthai.com	023183960 #571

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ	sikarin@royalthai.com	02 318 3960 #412

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อติดตามดูแลและทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด

โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ที่อยู่: หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310
E-mail: ir@tcm-corporation.com
เว็บไซต์: www.tcm-corporation.com/th/ir-home
โทร: 02 – 318-3960 ต่อ 412

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ	sikarin@royalthai.com	023183960 #412

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	3,400,000.00	-	1. นางสาว โสรยา ตินตะสุวรรณ์ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658 2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 4752

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			3. นางสาว นันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ อีเมล: nannaphat.w@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 7793

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	2,600,000.00	-	1. นางสาว โสรยา ตินตะสุวรรณ์ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658 2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 4752 3. นางสาว นันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ อีเมล: nannaphat.w@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 7793

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปีและแนวทางด้านการเงินเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม
- มีการติดตามความคืบหน้าของแผนงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

- มาตรฐานการกำกับดูแล: ผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ CG Code ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR 2025) ในระดับ **5 ดาว (ดีเลิศ)** และได้รับคะแนนเต็ม **100 คะแนน (5 เหรียญ)** จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- จรรยาบรรณธุรกิจ: กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการสื่อสารและอบรมทดสอบความรู้แก่บุคลากรทุกระดับครบร้อยละ 100 ซึ่งในปี 2568 **ไม่พบการร้องเรียนหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ**
- การต่อต้านคอร์รัปชัน: มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Recertification) เป็นครั้งที่ 3 ในปี 2568

3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- ดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อวางแนวทางป้องกันและแก้ไขให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การดูแลผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูล

- ความโปร่งใส: กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท
- สิทธิผู้ถือหุ้น: สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย และเปิดโอกาสให้เสนอวาระหรือเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น **8 ครั้ง** เพื่อพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญตามกรอบอำนาจอนุมัติ
- กำหนดนโยบายให้กรรมการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือกฎเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	2 พ.ค. 2556	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2543	การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี, ผู้นำ
3. นาย พิร ศรีวิกรม์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 ส.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 ส.ค. 2568	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีองค์ประกอบ ความรู้ และความชำนาญที่เหมาะสม ซึ่งผู้ที่จะเข้ามาเป็น "กรรมการอิสระ" จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทและ ก.ล.ต. กำหนด โดยสรุป ดังนี้

1. **สัดส่วนการถือหุ้น:** ต้องถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุม (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
2. **ความอิสระจากการบริหารงาน:** ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. **ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางกฎหมาย:** ไม่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง หรือบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

4. **ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ:** ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (เช่น การเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือการให้/รับความช่วยเหลือทางการเงินที่มีภาระหนี้ตั้งแต่ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือ 20 ล้านบาทขึ้นไป) ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. **ไม่เป็นผู้สอบบัญชี:** ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. **ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ:** ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน) ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. **ไม่เป็นตัวแทน:** ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. **ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขัน:** ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. **มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง:** ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท มิได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่เป็นการพิจารณาร่วมกันโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา และนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

โดยคณะกรรมการพิจารณาตามกระบวนการสรรหาที่กำหนด โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามประการใด และไม่ได้ประกอบกิจการใด ๆ หรือถือหุ้นในกิจการใดที่มีส่วนแข่งขันกับการดำเนินงานของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามกระบวนการสรรหาเป็นการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 และปรากฏว่า**ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท**

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญและคุ้มครองสิทธิที่เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการแต่งตั้งกรรมการ โดยมีรายละเอียดของสิทธิและแนวปฏิบัติดังนี้

1. สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้า: บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิ เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่ได้เป็นการล่วงหน้า โดยรายชื่อที่ได้รับการเสนอจากผู้ถือหุ้นรายย่อยจะถูกนำไปพิจารณากลั่นกรองร่วมกับรายชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการบริษัท
2. ระยะเวลาในการเสนอชื่อ: ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลได้ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี คือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
3. การรับทราบเกณฑ์และเงื่อนไข: บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีการและรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tcm-corporation.com
4. สิทธิในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น:
   - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงมติ แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
   - การลงคะแนนจะยึดหลัก 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
   - ผู้ถือหุ้นจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อย (Cumulative Voting) ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2549: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา • 2562: Corporate Governance for Executive (CGE)
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2557: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Hot Issue for Directors, The Evolving Role of Audit Committee in the Fostering Trust and Transparency (HOT) • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา • 2565: Sustainable Business Strategy (A22-101 ESG Scholarship 2022), Harvard Business School Online • 2563: Executive Coaching Certification Program, Berkeley Executive Coaching Institute • 2562: E: Engage Empower and Execute, SEAC • 2559: Leadership Communication Certificate Program, Berkeley Executive Coaching Institute

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2548: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2558: CMA-GMS 1, Capital Market Academy Executive Education 2558 • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) • 2555: Capital Market Academy Leadership Program

การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการบรรยายพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ในหัวข้อ "ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา" โดยได้รับเกียรติจาก ดร.อาร์ม ตั้งนิรันดร ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (สหรัฐฯ-จีน) มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองเชิงลึก เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 เพื่อให้คณะกรรมการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์และเตรียมความพร้อมรับมือกับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และมีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 58/2025
2. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	Hot Issues for Directors: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดโดย SET และ IOD ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board รุ่นที่ 13/2025

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
(3) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
(4) พลวัติในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
(6) การพัฒนากรรมการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มุ่งเน้นให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

(1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
(2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

(3) การมีส่วนร่วมในการประชุม

(4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวน ประมวลข้อคิดเห็น และนำผลการประเมินมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

โดยในปี 2568 มีผลการประเมินสรุปดังนี้:

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ: ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.69 จากการประเมินโดยกรรมการทั้ง 9 ท่าน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล: ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.49 จากการประเมินโดยกรรมการทั้ง 9 ท่าน

ประเด็นสำคัญจากการประเมินและแนวทางการพัฒนา:

จากการประเมินผลรายคณะ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับประเด็นที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า 30 จาก 36 คะแนน) เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ดังนี้:

1. การสนับสนุนของคณะกรรมการชุดย่อย (29 คะแนน): เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกลั่นกรองงาน คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมของการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการบริษัท
2. ความรวดเร็วในการจัดส่งเอกสารการประชุม (28 คะแนน): บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าให้ได้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม

สำหรับการประเมินกรรมการรายบุคคล ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมโดยไม่มีหัวข้อใดได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.49	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	94.17	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.26	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	93.23	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.81	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	90.58	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.81	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.50%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจ / เดินทางต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 25 ที่กำหนดให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัทจะต้อง**ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

ในปี 2568 บริษัทได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 โดยให้จ่ายในรูปของเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ และค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ ในอัตราเดียวกับที่ได้รับอนุมัติในปี 2567 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะ

ของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน พบว่าค่าตอบแทนกรรมการที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ในอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของตลาด รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
ประธานคณะกรรมการ	25,000	-
กรรมการ (ที่ไม่ได้รับเงินเดือน)	20,000	-
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (1)

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)			**400,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**490,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**490,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
5. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**260,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	100,000.00	260,000.00	ไม่มี	
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)			**240,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	100,000.00	240,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**140,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
10. นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ศิชริน แสงฉายเพียงเพ็ญ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว สุกฤตา กองชุ่ม (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ณัฐพร แสนเฉลิม (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ปรัญช์ แสงรัตนมณีเดช (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว อัญชลี สีลาดเลา (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**380,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	940,000.00	900,000.00	1,840,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	560,000.00	0.00	560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

*หมายเหตุ : (1) *ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน คือเงินบำเหน็จสำหรับปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568โดยมีมติอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับปี 2567 ให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท*

*** นายสรวิศ ไกรฤกษ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568*

**** นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือของนายสรวิศ ไกรฤกษ์*

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก, อื่น ๆ : รายการอื่นๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ถูกกำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนและดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1.การส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทดำเนินการส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทแม่
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามการดำเนินงาน ปรับกลยุทธ์ และต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- บุคคลที่จะเป็นตัวแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ และสามารถตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลตามหลักบรรษัทภิบาล

2.การควบคุมการอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแม่ก่อนดำเนินการ โดยแบ่งเป็น:

- เรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท: เช่น การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด, การเพิ่มหรือลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วน, การจัดตั้งหรือเลิกบริษัทย่อย, การกู้ยืมเงิน ค้ำประกัน หรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ, การพิจารณางบประมาณประจำปี และการทำธุรกรรมทางการเงินที่เกิน 20% ของงบประมาณที่อนุมัติไว้
- เรื่องที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น: เช่น การทำรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าเกณฑ์ตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติ

3.การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย และหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทแม่รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบอย่างสม่ำเสมอ

4.การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- การเปิดเผยข้อมูล: กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีนัยสำคัญ ให้บริษัทแม่ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทแม่ทราบ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว การทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารกับบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติตามขนาดรายการที่หลักเกณฑ์กำหนด ยกเว้นเป็นข้อตกลงทางการค้าปกติ

- การใช้ข้อมูลภายใน: ห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าว

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท
2. บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดทำการอบรมและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและทำแบบทดสอบ เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทกำหนดให้มีวาระการรายงานเรื่องรายการเกี่ยวโยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นวาระที่ต้องรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นที่นำเสนอในวาระนี้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งขัน
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
   a. ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
   b. ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
   c. แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
   d. แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
   e. ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท
2. บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ โดยจัดทำการอบรมและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและทำแบบทดสอบ เรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ

พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558เมื่อวันที่ 25พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมาได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

   นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชัน เกิดขึ้นในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด ตามระเบียบของบริษัทและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. เข้าร่วมเป็นสมาชิก**แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย** (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ด้วยความสมัครใจ ตั้งแต่ปี 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568
4. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
   a. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
      คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุมาตรการควบคุมที่ดำเนินการอยู่และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว
   b. การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
      บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในระบบงานสำคัญ เช่น ระบบการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชีและการชำระเงิน เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ตลอดจนมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมาย และในกรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
   c. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
   d. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการรายงานข้อร้องเรียน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นและผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ
5. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธคอร์รัปชัน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้ที่ https://www.tcm-corporation.com/th/esg-policy > หัวข้อการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอก และบุคลากรของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เป็นต้น
7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ได้แก่ แนวปฏิบัติในการเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โทษทางวินัย รายละเอียดขั้นตอนและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลไกในการให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส เป็นต้น รวมถึงการจัดให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย

8. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง และเก็บเป็นความลับ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานปี 2568

1. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน
3. ในปี 2568 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านทางการจัดประชุมออนไลน์ IntranetEmailและ แอปพลิเคชั่นไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้าและลูกค้าทุกราย รวมทั้งแจ้งนโยบายการงดรับและมอบของขวัญในเทศกาล ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 7 รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและให้ความร่วมมือในการงดรับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างๆ
4. บริษัท**ไม่มีการละเมิดแนวปฏิบัติที่ดี**เกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง การให้และรับของขวัญ การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการจัดจ้างพนักงานรัฐ และ**ไม่ได้รับรายงานเรื่องร้องเรียน**หรือได้รับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในปีที่ผ่านมา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนการร้องเรียนและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด และจัดให้เป็นหลักสูตรภาคบังคับของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การรายงานจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมายังช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ดังนี้

1. จดหมายส่งทางไปรษณีย์
   เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
   บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
   2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
2. อีเมล
   เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: auditcom@tcm-corporation.com
   ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: piyaporn@tcm-corporation.com
3. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท https://www.tcm-corporation.com/th/whistleblower ภายใต้หัวข้อ ช่องทางการร้องเรียน

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ เรื่องนโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” > “นโยบาย” หรือคลิกที่ลิงก์
https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092517.pdf

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท
2. บริษัทได้ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยรวบรวมผลสำรวจและความเห็นจากพนักงาน นำมาพัฒนาช่องทางการร้องเรียนและปรับปรุงการสื่อสารให้โปร่งใส ส่งเสริมการแสดงออกอย่างเหมาะสม และสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำการอบรมและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานปี 2568

ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากพนักงานและบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังส่วนงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องและ/หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากสายงานตรวจสอบภายในในการร่วมกันผลักดันให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกลไกการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยมี คุณสรวิศ ไกรฤกษ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ก่อนที่จะลาออกเนื่องจากติดภารกิจอื่น และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2568 สำหรับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอีก 2 ท่าน ได้แก่ คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ และ คุณสุวิชชา เนติวิวัฒน์ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งได้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุมในรอบปี 2568
1. คุณสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ลาออกเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568)	2 ใน 2 ครั้ง
2. คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568)	1 ใน 1 ครั้ง
3. คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
4. คุณสุวิชชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง

สาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวม โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานให้มั่นใจว่างบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎหมายประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

2. **การสอบทานการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ผลการประเมินของผู้สอบบัญชี และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิผล และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจัดทำโดยคำนึงถึงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนควบคู่กันไป โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรอย่างมีระบบ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถควบคุมและลดผลกระทบที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการมุ่งเน้นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันและยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

5. **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการดำเนินงานที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการห้ามรับหรือจ่ายสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการตรวจสอบและรับแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่างๆ ตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างเคร่งครัด ซึ่งจากการรายงานพบว่า ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและสนับสนุนการที่บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

6. **การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากลใหม่

7. **การพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่านัยสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการอย่างเพียงพอไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2568 แล้ว

8. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7793 หรือ
นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ
นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658

คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายในวงเงินไม่เกิน 3,550,000.- บาท

9. **การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลประเมินแสดงได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง โปร่งใส และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
2. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญ โดยสรุปได้ดังนี้

1. สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568

- การบริหารงบประมาณและแผนการเงิน: พิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การอนุมัติรายการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่: พิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามกรอบอำนาจ รวมถึงการติดตามรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- การเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์: คณะกรรมการบริหารได้เข้าร่วมการบรรยายพิเศษในหัวข้อ "ภาพรวมเศรษฐกิจภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐฯ" เพื่อนำมุมมองเชิงลึกมาปรับใช้ในการวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก
- การกำกับดูแลความโปร่งใส: กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- การต่อต้านคอร์รัปชัน: มุ่งมั่นปฏิบัติตามแนวทางของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกเป็นครั้งที่ 3 ในปี 2568

2. การปฏิบัติหน้าที่และการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริหารร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น **6 ครั้ง** และกรรมการบริหารทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริหาร	6 / 6
2. หม่อมหลวง วัลลีวรรณ วรวรรณ	กรรมการบริหาร	6 / 6
3. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการบริหาร	6 / 6
4. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์	กรรมการบริหาร	6 / 6
5. นายพิร ศรีวิกรม์	กรรมการบริหาร	0 / 0*

**นายพิร ศรีวิกรม์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมในฐานะคณะกรรมการบริหาร*

3. ผลประกอบการและฐานะการเงิน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวม 4,976.53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.81 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม EBITDA ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญมาอยู่ที่ 366.25 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 79.32 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและการปรับโครงสร้างธุรกิจ กลุ่มบริษัทรายงานผลขาดทุนสุทธิรวม 962.79 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกขาดทุนครั้งเดียวจากการด้อยค่าสินทรัพย์และเงินลงทุนจำนวน 797.14 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทตัดสินใจยุติการดำเนินงานของ Ashley Manor และ Alexander and James ธุรกิจในสหราชอาณาจักร เพื่อหยุดกิจการที่ไม่สร้างผลกำไรและป้องกันความเสียหายจากผลกระทบ และเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว ทั้งนี้ ณ วันสิ้นปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,188.52 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 5.11:1

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองประจำปี 2568 เพื่อนำผลมาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล และมีการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นว่า การตัดสินใจปรับโครงสร้างธุรกิจอย่างเด็ดขาดในปีที่ผ่านมา จะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความคล่องตัวและสามารถกลับมาสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนเมื่อสภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง นพภาพร อภิวัฒนกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว สุกฤตา กองชุ่ม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นางสาว ณัฐพร แสนเฉลิม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นาย ปรัญช์ แสงรัตนมณีเดช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
8. นางสาว อัญชลี สีลาดเลา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**93.75%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของโลก เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบทั้งภายนอกและภายใน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทและของบริษัทย่อยที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงนำเสนอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อลดทอนความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
4. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. รายงานผลการเข้ารับการประเมิน ESG Rating แก่คณะกรรมการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะจากฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ และถ่ายทอดให้คณะทำงานดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในกระบวนการเก็บข้อมูลและการรายงาน
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการกำกับดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในทุกมิติเป็นการล่วงหน้า และให้บริษัทสามารถดำรงธุรกิจอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนสืบไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (COSO Enterprise Risk Management - ERM Framework) และแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ โดยมีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร (Integration with Strategy and Performance) เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรอย่างเหมาะสม และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรัดกุม เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (ERM) 2017 โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในการวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงเป็นกรอบในการสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีความเข้มแข็งและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน ดังนี้:

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรม (Governance & Culture)

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบริหารจัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทแสดงออกถึงพฤติกรรมของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างให้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งการเป็น role model ของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงนโยบายเหล่านี้ช่วยในการสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีตลอดทั้งองค์กร

2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective-Setting)

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นการทำงานร่วมกันกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ช่วยให้การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจสามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ที่วางไว้ได้ รวมถึงการวางกรอบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงยังสามารถช่วยให้บริษัทตรวจพบปัจจัยของความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

3. ผลการปฏิบัติงาน (Performance)

หลังจากกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กรแล้ว แต่ละหน่วยงานจะทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในการระบุความเสี่ยง ประเมินความรุนแรง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะกำหนดแผนงานตรวจสอบภายในของแต่ละระบบงานเพื่อให้สามารถระบุข้อบกพร่องจากการควบคุมภายในที่อาจเป็นสาเหตุของความเสี่ยงที่ทำให้หน่วยงานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของตนได้

4. การสอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision)

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจสพบที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในรวมถึงเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ในการวางระบบการควบคุมภายในสำหรับแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

5. สารสนเทศ การสื่อสารและการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

การบริหารความเสี่ยงองค์กรต้องมีการกระบวนการที่ต่อเนื่องเพื่อการได้มาซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ปลอดภัยจาก Cyber Treat และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้บริษัทสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นร่วมกันเพื่อสนับสนุนและสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้นายวิริทธิ์พล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และดูแลเรื่องระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ รัดกุม และสม่ำเสมอ รวมถึงการบริหารและป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงมาอย่างยาวนาน รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี จึงมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลระบบการควบคุมภายในให้มีความเพียงพอ รัดกุม และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการอบรมที่เกี่ยวข้อง ได้เปิดเผยไว้ใน เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยกระบวนการดังกล่าวต้องผ่านการประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของคุณสมบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนการดำเนินการใดๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างกลไกในการถ่วงดุลอำนาจและสนับสนุนให้การตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในรอบปี 2568 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
Royal Thai HK Limited จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Royal Thai America Inc. (RTUS) จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100%	31 ธ.ค. 2568
Royal Thai Singapore Limited (RTSG) จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTSG 100%	31 ธ.ค. 2568
Royal Thai China Trading Limited (RTCN) จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTCN 100%	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
RT UK (2017) Limited (RTUK) จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100%	31 ธ.ค. 2568
RT Carpet India 2017 Private Limited (RTIN) จัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่างๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio	บริษัทในเครือ TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTIN 100%	31 ธ.ค. 2568
TCMC Furniture Limited (TCMF) ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศอังกฤษ	บริษัทในเครือ มีกรรมการร่วมร่วมกัน 2 คน คือ คุณพิมล ศรีวิกรม์ และหม่อมหลวงวัลลีวรรณ วรวรรณ	31 ธ.ค. 2568
Manor (2016) Holding Limited. ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศอังกฤษ	บริษัทในเครือ TCMC (ผู้ให้) ถือหุ้นใน Manor (2016) Holding Limited 100%	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
TCM Living Limited ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศอังกฤษ	บริษัทในเครือ TCMC เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อม ใน TCM Living Limited 75.45%	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อวัตถุดิบ รายละเอียด บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ซื้อ) บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) (ผู้ขาย) - TCMC ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	862,526,084.00	912,092,925.00	884,952,796.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด	12,282,866.00	15,007,956.00	19,558,422.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย Management Fees รายละเอียด บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ) บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) – (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ	31,021,559.00	25,200,241.00	19,319,505.00
Royal Thai HK Limited			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด Royal Thai HK Limited (RTHK) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	956,337,010.60	65,815,279.00	73,637,533.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย Management Fees รายละเอียด บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ) Royal Thai HK Limited (RTHK) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ	8,721,663.00	12,593,571.00	2,123,332.00
Royal Thai America Inc. (RTUS)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด Royal Thai America Inc. (RTUS) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	403,687,898.00	412,255,492.00	383,692,070.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย Management Fees รายละเอียด Royal Thai America Inc. (RTUS) – (ผู้ให้บริการ) TCMC (ผู้รับบริการ) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ	56,344,407.00	56,063,849.00	49,149,917.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย Management Fees รายละเอียด บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ) Royal Thai America Inc. (RTUS) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ	21,728,597.00	25,548,725.00	21,196,886.00
Royal Thai Singapore Limited (RTSG)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม	44,088,114.00	71,035,956.00	46,796,275.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด Royal Thai Singapore Limited (RTSG) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTSG 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย Management Fees รายละเอียด บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ) Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.. (RTSG) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTSG 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ	0.00	0.00	3,005,249.00
Royal Thai China Trading Limited (RTCN)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด Royal Thai China Trading Limited (RTCN) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTCN 100%	4,454,147.00	0.00	182,680.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป			
RT UK (2017) Limited (RTUK)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด RT UK (2017) Limited (RTUK) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	13,961,812.00	16,172,109.00	9,291,127.00
RT Carpet India 2017 Private Limited (RTIN)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อขายพรม รายละเอียด RT Carpet India 2017 Private Limited (RTIN) – (ผู้ซื้อ) TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTIN 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป	42,753,468.00	50,017,970.00	77,522,902.00
TCMC Furniture Limited (TCMF)			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการเงิน รายละเอียด TCMC Furniture Limited (TCMF) – (ผู้กู้) TCMC (ผู้ให้กู้) ถือหุ้นใน TCMC - F ร้อยละ 76 ของทุนที่ชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมร่วมกัน 2 คน คือ คุณพิมล ศรีวิกรม์ และหม่อมหลวงวัลลีวรรณ วรวรรณ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อใช้ในการลงทุน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการลงทุน	0.00	8,647,968.00	41,379,324.00
Manor (2016) Holding Limited.			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สำรองค่าใช้จ่ายแทนบริษัทย่อย เพื่อใช้ในกิจการ รายละเอียด Manor (2016) Holding Limited (ผู้รับ) TCMC (ผู้ให้) ถือหุ้นใน Manor (2016) Holding Limited 100% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล สำรองค่าใช้จ่ายให้บริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ Advance Payment for subsidiary	0.00	21,179,715.00	34,410,948.00
TCM Living Limited			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การช่วยเหลือด้านการเงิน	0.00	157,404,600.00	129,585,450.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด TCM Living Limited (ผู้รับ) TCMC (ผู้ให้) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อม ใน TCM Living Limited 75.45% ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล สำรองเป็น working cap ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ สำรองเป็น working cap			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโนบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการรับจ้างและค่าบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการบริหารงาน	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าซื้อสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายการตลาด	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าช่วยเหลือทางเทคนิค	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและหรือผู้ถือหุ้น
ค่าบริหารงาน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมประจำปี 2568 นั้น ได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งใช้บังคับตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

คณะกรรมการรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และรายงานทางการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2568 แล้ว

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569
ในนามคณะกรรมการบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(นายพิมล ศรีวิกรม์)
ประธานกรรมการและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

*****/2

การด้อยค่าของค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เกี่ยวกับค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งในและต่างประเทศที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 1,256 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24 ของมูลค่าของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม ซึ่งข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงในการแสดงมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หารือกับฝ่ายบริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่ารวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ ทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้ การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอัตราคิดลด รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือได้ ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง จากการปฏิบัติตามดังกล่าว ข้าพเจ้าเห็นว่าข้อสมมติฐานสำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้มีความสมเหตุสมผลและอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 บริษัทมีรายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เจ้าหนี้การค้า รายได้จากการขายและบริการ รายการซื้อสินค้าและรายการค้าอื่น โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อจะได้รายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย พิจารณาถึงนโยบายการกำหนดราคา และพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการโดยผู้ที่มีอำนาจเหมาะสม การขอคำยืนยันยอดรายการระหว่างกันและรายการคงเหลือ สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการอื่น ตรวจสอบหลักฐานประกอบการบันทึกรายการขาย รายการซื้อ การรับชำระเงิน การจ่ายเงิน โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบที่เพียงพอและเหมาะสมตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

*****/3

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ TCM Living Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม ประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจ จากสภาพตลาดเฟอร์นิเจอร์ที่หดตัวลงอย่างรุนแรง และขาดสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าในช่วงที่ผ่านมาจะมีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพและพยายามลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังขาดสภาพคล่องทำให้ไม่สามารถชำระภาระหนี้สินได้ตามกำหนด ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษจึงได้นำบริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือโดย TCM Living Limited 2 แห่ง ได้แก่ Ashley Manor Upholstery Limited (AMU) และ Alexander and James Limited (A&J) เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการและเลิกกิจการ (Pre-Pack Administration) ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและจัดการภาระหนี้ได้อย่างเหมาะสม และทำให้กลุ่มกิจการ TCM Living Limited ที่ยังดำเนินการตามปกติ ได้แก่ Alstons Upholstery Limited ซึ่งคาดหวังว่าจะสามารถกลับมามีกำไรได้เมื่อสภาพตลาดฟื้นตัว รวมทั้งปิดบริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมอีกแห่งหนึ่งที่จดทะเบียนประเทศไทยด้วย เนื่องจากใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทยังเชื่อมั่นว่า TCM Living Limited โดยมี Alstons Upholstery Limited ที่ยังสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจากแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นเรื่องยากที่จะบรรลุได้ตามแผนในสภาพเศรษฐกิจมหภาคปัจจุบัน หากรายได้หรืออัตรากำไรขั้นต้นที่คาดการณ์ไว้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และการจ่ายชำระภาระผูกพันต่างๆ ไม่เป็นไปตามกำหนด เงื่อนไขเหล่านี้ทำให้เกิดข้อสงสัยอย่างมากเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทย่อยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ให้คำยืนยันที่จะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

*****/4

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

*****/5

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์

(นางสาวโสรยา ตินตะสุวรรณ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	452,791,496.05	413,376,117.44	133,906,294.27	132,146,754.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	546,532,986.75	965,292,811.22	340,785,739.06	686,891,847.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		46,981,241.75	33,233,182.91	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	405,966,636.41	206,321,812.48
สินค้าคงเหลือ	7	550,412,224.65	762,048,202.47	47,606,409.10	60,179,228.68
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	3,704,779.58	25,580,561.00	2,521,258.93	4,217,856.92
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,333,110.44	11,760,706.71	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,610,755,839.22	2,211,291,581.75	930,786,337.77	1,089,757,499.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	2,798,143.88	11,358,956.19	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9.1	-	-	3,899,193,840.89	3,950,195,526.76
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ แก่บริษัทย่อย	4	-	-	178,154,187.57	197,203,700.97
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		5,540,457.00	5,558,579.00	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,643,127,243.21	1,836,838,195.46	10,439,773.26	7,721,427.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	99,125,646.61	182,083,893.11	40,785,520.34	29,872,248.28
ค่าความนิยม	12	1,256,056,877.76	1,578,597,284.24	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	256,444,946.95	485,301,174.02	23,958,387.18	29,632,194.62
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	236,360,643.07	250,600,445.05	-	3,171,856.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		78,305,612.46	70,748,204.19	12,591,409.85	27,769,868.87
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,577,759,570.94	4,421,086,731.26	4,165,123,119.09	4,245,566,823.70
รวมสินทรัพย์		5,188,515,410.16	6,632,378,313.01	5,095,909,456.86	5,335,324,323.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ธรรมนิติ
DHARMNITI

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	433,134,588.38	571,847,977.33	10,000,000.00	42,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	547,814,127.69	888,427,801.95	1,004,436,665.28	883,611,645.40
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		233,742,708.01	235,804,286.16	154,929,648.90	103,177,822.85
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	328,721,038.53	186,180,168.38	299,582,038.53	149,494,423.38
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	27,261,022.52	56,033,389.61	6,052,688.91	4,171,822.60
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		20,697,184.81	23,115,542.61	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	642,669.81	5,774,959.82	474,391.82	5,546,479.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,592,013,339.75	1,967,184,125.86	1,475,475,433.44	1,188,002,193.74
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	2,284,015,758.73	2,436,388,229.36	1,375,745,309.32	1,575,646,929.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	54,379,530.32	108,649,305.43	31,773,796.68	23,825,051.23
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		3,339,056.83	2,897,084.13	3,039,056.83	2,897,084.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	158,834,848.55	168,706,896.50	284,090.63	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	246,620,726.01	270,288,551.54	23,645,513.00	36,405,962.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,747,189,920.44	2,986,930,066.96	1,434,487,766.46	1,638,775,027.13
รวมหนี้สิน		4,339,203,260.19	4,954,114,192.82	2,909,963,199.90	2,826,777,220.87

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,017,585,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท		1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 763,201,125 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท		839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		5,559,130.99	5,559,130.99	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	54,282,583.95	52,698,038.46	54,282,583.95	52,698,038.46
ยังไม่ได้จัดสรร		(641,006,594.62)	177,597,132.36	658,854,314.01	983,039,704.77
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(87,625,039.87)	(226,728,936.52)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		804,019,439.45	1,481,934,724.29	2,185,946,256.96	2,508,547,102.23
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		45,292,710.52	196,329,395.90	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		849,312,149.97	1,678,264,120.19	2,185,946,256.96	2,508,547,102.23
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,188,515,410.16	6,632,378,313.01	5,095,909,456.86	5,335,324,323.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ธรรมนิติ
DHARMNITI

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	4	4,976,532,612.81	6,129,609,891.92	1,219,238,001.10	1,266,714,204.84
รายได้เงินปันผล	4, 9.1	-	-	34,436,254.00	38,573,112.00
รายได้อื่น	4	14,927,202.03	13,715,326.33	63,615,770.20	76,250,838.44
รวมรายได้		4,991,459,814.84	6,143,325,218.25	1,317,290,025.30	1,381,538,155.28
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	4	3,440,816,336.56	4,486,658,380.54	987,086,242.24	971,879,406.91
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	588,151,874.30	792,645,338.44	106,214,324.22	104,095,579.63
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	894,742,730.52	978,527,760.37	149,040,446.11	144,116,785.79
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน	9.1	-	-	314,991,941.45	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	12	444,841,254.38	598,940,483.77	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	12	356,069,354.38	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		13,162,201.82	7,630,319.29	13,330,185.76	23,166,564.08
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์		(3,468,303.46)	6,823,256.32	(3,375,489.70)	11,902,221.47
รวมค่าใช้จ่าย		5,734,315,448.50	6,871,225,538.73	1,567,287,650.08	1,255,160,557.88
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(742,855,633.66)	(727,900,320.48)	(249,997,624.78)	126,377,597.40
ต้นทุนทางการเงิน		(200,431,955.88)	(210,194,997.27)	(83,898,796.14)	(92,472,056.89)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(943,287,589.54)	(938,095,317.75)	(333,896,420.92)	33,905,540.51
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	(19,501,689.46)	29,399,346.22	(505,642.75)	(2,214,630.79)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(962,789,279.00)	(908,695,971.53)	(334,402,063.67)	31,690,909.72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(128,069.79)	10,663,909.33	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		141,441,913.79	(41,957,947.42)	-	-
		141,313,844.00	(31,294,038.09)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน :					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้		27,097,743.78	-	11,801,218.40	-
		27,097,743.78	-	11,801,218.40	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		168,411,587.78	(31,294,038.09)	11,801,218.40	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(794,377,691.22)	(939,990,009.62)	(322,600,845.27)	31,690,909.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(843,585,209.88)	(842,423,840.60)	(334,402,063.67)	31,690,909.72
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(119,204,069.12)	(66,272,130.93)	-	-
		(962,789,279.00)	(908,695,971.53)	(334,402,063.67)	31,690,909.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(677,915,284.84)	(881,163,380.67)	(322,600,845.27)	31,690,909.72
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(116,462,406.38)	(58,826,628.95)	-	-
		(794,377,691.22)	(939,990,009.62)	(322,600,845.27)	31,690,909.72
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(1.11)	(1.10)	(0.44)	0.04
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		763,201,125	763,201,125	763,201,125	763,201,125

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		
					จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	50,700,386.81	1,022,018,624.61	(10,265,861.75)	(177,723,534.70)	(187,989,396.45)	2,363,098,104.96	297,147,617.07	2,660,245,722.03
เงินปันผล	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(41,991,592.22)	(41,991,592.22)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	-	1,997,651.65	(1,997,651.65)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(842,423,840.60)	-	-	-	(842,423,840.60)	(66,272,130.93)	(908,695,971.53)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	-	-	-	7,903,926.51	(46,643,466.58)	(38,739,540.07)	(38,739,540.07)	7,445,501.98	(31,294,038.09)
		-	-	-	-	(842,423,840.60)	7,903,926.51	(46,643,466.58)	(38,739,540.07)	(881,163,380.67)	(58,826,628.95)	(939,990,009.62)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	52,698,038.46	177,597,132.36	(2,361,935.24)	(224,367,001.28)	(226,728,936.52)	1,481,934,724.29	196,329,395.90	1,678,264,120.19
เงินปันผล	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(34,574,279.00)	(34,574,279.00)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	-	1,584,545.49	(1,584,545.49)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	-	(843,585,209.88)	-	-	-	(843,585,209.88)	(119,204,069.12)	(962,789,279.00)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	-	-	26,566,028.39	(96,118.70)	139,200,015.35	139,103,896.65	165,669,925.04	2,741,662.74	168,411,587.78
		-	-	-	-	(817,019,181.49)	(96,118.70)	139,200,015.35	139,103,896.65	(677,915,284.84)	(116,462,406.38)	(794,377,691.22)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	54,282,583.95	(641,006,594.62)	(2,458,053.94)	(85,166,985.93)	(87,625,039.87)	804,019,439.45	45,292,710.52	849,312,149.97

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	หมายเหตุ			ทุนสำรองตามกฎหมาย		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		839,521,237.50	633,288,121.50	50,700,386.81	953,346,446.70	2,476,856,192.51
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,997,651.65	(1,997,651.65)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี		-	-	-	31,690,909.72	31,690,909.72
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		839,521,237.50	633,288,121.50	52,698,038.46	983,039,704.77	2,508,547,102.23
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,584,545.49	(1,584,545.49)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(334,402,063.67)	(334,402,063.67)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	-	-	11,801,218.40	11,801,218.40
		-	-	-	(322,600,845.27)	(322,600,845.27)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		839,521,237.50	633,288,121.50	54,282,583.95	658,854,314.01	2,185,946,256.96

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(962,789,279.00)	(908,695,971.53)	(334,402,063.67)	31,690,909.72
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สูญ	5,696,548.74	752,817.13	47,538.82	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	3,927,337.42	(3,213,327.67)	19,761,074.73	1,439,098.66
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	19,099,224.83	(6,886,463.48)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,722,735.78	8,028,169.01	-	7,149,525.24
โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นค่าใช้จ่าย	-	3,111,970.92	-	3,105,340.08
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	241.24	-	241.24	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,731,883.76	272,119,365.73	14,024,417.62	11,456,788.51
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	314,991,941.45	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	444,841,254.38	598,940,483.77	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	356,069,354.38	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(568,596.88)	(1,867,154.44)	(598,590.13)	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	703,588.20	873,051.72	12,993,837.57	31,794,690.19
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(3,468,303.46)	6,823,256.32	(3,375,489.70)	11,902,221.47
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	31,395,063.03	28,471,543.01	4,211,900.00	4,129,490.00
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	(2,926,215.13)	1,357,044.75	(377,820.00)	2,548,911.00
เงินปันผลรับ	-	-	(34,436,254.00)	(38,573,112.00)
ดอกเบี้ยรับ	(1,168,597.17)	(1,821,485.10)	(16,876,758.68)	(12,713,508.79)
ต้นทุนทางการเงิน	200,431,955.88	210,194,997.27	83,898,796.14	92,472,056.89
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19,501,689.46	(29,399,346.22)	505,642.75	2,214,630.79
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	391,199,885.46	178,788,951.19	60,368,414.14	148,617,041.76
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	163,616,835.13	162,515,252.01	66,084,684.26	(78,907,847.12)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(13,748,058.84)	21,904,051.97	-	-
สินค้าคงเหลือ	144,843,992.06	87,323,341.29	12,572,819.58	(40,021,417.29)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,873,026.52	(1,710,641.78)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,802,892.51)	2,458,405.91	(197,541.55)	(8,675,199.23)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(137,623,375.00)	(127,379,053.84)	119,912,208.71	241,591,558.76
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(2,061,578.15)	10,339,474.93	51,751,826.05	(2,894,436.70)
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	441,972.70	296,468.28	141,972.70	296,468.28
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	537,739,807.37	334,536,249.96	310,634,383.89	260,006,168.46
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(21,275,532.15)	(12,101,911.33)	(2,220,826.67)	(1,241,105.33)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้	42,853,013.09	40,793,384.97	42,853,013.09	40,793,384.97
จ่ายภาษีเงินได้	(38,125,325.34)	(44,209,549.81)	-	(4,915,649.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	521,191,962.97	319,018,173.79	351,266,570.31	294,642,799.10
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นลดลง	20,057,000.00	5,081,160.50	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนทั่วไป	8,551,660.00	-	-	-
เงินรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	31,556,000.00
เงินจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(206,865,398.00)	(218,788,283.00)
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(88,501,072.49)	(103,296,800.79)	(5,789,493.60)	(4,135,094.31)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,401,670.36	1,945,176.29	1,448,598.13	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,719,000.00)	(1,116,500.00)	(1,500,000.00)	(1,116,500.00)
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(5,704,289.98)	(80,476,461.80)	-	(338,856.52)
เงินรับเงินปันผล	-	-	34,436,254.00	38,573,112.00
เงินรับดอกเบี้ยรับ	1,494,234.20	1,759,183.69	238,014.52	1,445,607.97
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(58,419,797.91)	(176,104,242.11)	(178,032,024.95)	(152,804,013.86)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(138,713,388.95)	(161,809,072.10)	(32,000,000.00)	42,000,000.00
เงินรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	76,809,060.15	326,308,100.00	-	-
เงินจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(86,802,799.33)	(100,714,650.74)	(50,000,000.00)	(50,000,000.00)
เงินจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(25,561,643.37)	(35,123,507.60)	(5,713,130.66)	(3,774,227.90)
เงินจ่ายเงินปันผล	(34,574,279.00)	(41,991,592.22)	-	-
เงินจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(183,441,538.62)	(193,279,906.69)	(83,761,874.75)	(94,047,908.71)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(392,284,589.12)	(206,610,629.35)	(171,475,005.41)	(105,822,136.61)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(31,072,197.33)	6,673,171.51	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	39,415,378.61	(57,023,526.16)	1,759,539.95	36,016,648.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	413,376,117.44	470,399,643.60	132,146,754.32	96,130,105.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	452,791,496.05	413,376,117.44	133,906,294.27	132,146,754.32
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินลดลง	(733,782.74)	(1,593,325.87)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	42,056,763.10	24,746,693.07	15,542,742.42	2,073,500.00
แปลงหนี้สินเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่ม	-	-	263,990,255.58	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2510 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2537

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนเลขที่ 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มครอบครัวศรีวิกรม์

1.2 ลักษณะธุรกิจและผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย 2 แห่งในประเทศ คือ บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศ คือ กลุ่มบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (กลุ่มธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ Commercial Carpet Business) ประกอบธุรกิจผลิตและ/หรือจัดจำหน่ายและติดตั้งพรมปูพื้น พรมซับเสียงที่ใช้ได้ทั้งบนผนังและเพดาน ซึ่งประกอบด้วย พรมทอด้วยเครื่องจักรและทอด้วยมือรวมถึงพรมขนาดเล็ก เพื่อใช้ประดับตกแต่ง โรงแรม โรงภาพยนตร์ สนามบิน พระราชวังและบ้านพักอาศัยรวมทั้งจำหน่ายวัสดุปูพื้นต่างๆ เป็นต้น รวมถึงกลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ คือ กลุ่ม TCMC HK (2017) Limited (กลุ่มวัสดุตกแต่งพื้นผิว : TCM Surface)

บริษัทย่อยในประเทศ 1 แห่ง คือ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะและผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ (กลุ่มสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์: TCM Automotive)

กลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ 1 แห่ง คือ กลุ่ม TCM Living Limited (บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา (กลุ่มเฟอร์นิเจอร์: TCM Living)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน) 2568	2567	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
● บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง				
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	99.99	99.99	ประเทศไทย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรม	49.90	49.90	ประเทศไทย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	76.00	76.00	ประเทศอังกฤษ
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศไทย
● บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited*				
TCMC Living Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Cabinet) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา (ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการบริหารกิจการ)	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา (ปิดกิจการแล้ว)	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา (ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการบริหารกิจการ)	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบ และจำหน่ายเก้าอี้โซฟา (ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการเลิกกิจการ)	75.45	75.45	ประเทศไทย
● บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC HK (2017) Limited				
Costigan Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Anderry Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Onsen Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	51.00	51.00	ประเทศจีน
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสหรัฐอเมริกา

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน) 2568	2567	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสิงคโปร์
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศมาเก๊า
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอินเดีย
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศจีน
● บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด				
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	99.31	99.31	ประเทศไทย

2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.2.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.2.5 งบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ในงบฐานะการเงินสำหรับรายการสินทรัพย์และหนี้สิน หรืออัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือนสำหรับรายการที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่าย ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

2.2.6 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.2.7 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการติดตั้งพรมและวัสดุปูพื้นที่มูลค่างานต่ำและระยะเวลาทำงานสั้น และยังไม่ได้โอนการควบคุมในสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า จะรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีดังนี้

สินค้าสำเร็จรูปจ้างผลิต	เข้าก่อนออกก่อน/เฉพาะเจาะจง
สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง	ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาขายไป	เข้าก่อนออกก่อน/เฉพาะเจาะจง
งานระหว่างผลิต	ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	ต้นทุนถัวเฉลี่ย/เข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หมายถึง ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้รับชำระ หรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภท ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก บริษัทย่อยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จำนวนที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกโดยทันทีเป็นต้นไป เมื่อสิ้นสุดอายุ มีการจำหน่ายหรือยกเลิก หรือเมื่อการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง หรือคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยจะโอนรายการสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุนสำหรับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ยกเลิก หากกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงยังคงคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ผลสะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่จนกว่ากระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงจะกระทบกำไรหรือขาดทุน หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกโดยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น ถ้าราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนและปรับปรุงด้วยมูลค่าจากการตีราคาทรัพย์สิน

อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ที่ดินที่ตีราคาใหม่ จะบันทึกตามมูลค่ายุติธรรม ซึ่งกำหนดจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญอิสระโดยบริษัทและบริษัทย่อยให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวทุก ๆ 5 ปี และในระหว่างนี้หากมีปัจจัยอื่นใดที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาใหม่ในปีนั้นๆ

มูลค่าของที่ดินที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของที่ดินลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของที่ดินลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

รายจ่ายที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแทนในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงและอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10 ปี
อาคาร	5 - 50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 40 ปี
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	3 - 10 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

3.9 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

ต้นทุนของการได้มาของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผลต่างจะถูกพิจารณาเป็นค่าความนิยมติดลบและจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนทันที

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
โปรแกรมการจัดทำลวดลายพรมอิเล็กทรอนิกส์	10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 - 12 ปี
ชื่อทางการค้า	10 - 15 ปี
การออกแบบ	5 ปี

ไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราถัวเฉลี่ยระหว่างปีซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็น “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่าย เงินลงทุนนั้นออกไป

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

3.15 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.17 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันสิ้นปีบัญชี

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ผู้บริหารใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตรามรณะและอัตราเงินเฟ้อ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อยทางตรง</u>		
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	บริษัทย่อย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	บริษัทย่อย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
<u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u>		
TCM Living Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	ถือหุ้นโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alstons (Cabinets) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาสินค้าต้นแบบและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Costigan Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Anderry Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Onsen Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Anderry Limited
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Onsen Limited

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
บริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท เพรสิเด้นท์โฮเต็ลและทาวเวอร์ จำกัด	โรงแรม	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
Erawan Holding L.L.C.	รับตกแต่งภายใน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์และการตกแต่งภายในรถไฟ รถบัส เรือ และเครื่องบิน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Shanghai Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
SPM Automotive Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
PT. Suminoe Surya Techno	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
Suminoe Teijin Techno Krisha India Pvt. Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	กรรมการกลุ่มเดียวกัน
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
ผู้ถือหุ้น		ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

4.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการรับจ้างและค่าบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการบริหารงาน	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าซื้อสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายการตลาด	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าช่วยเหลือทางเทคนิค	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและหรือผู้ถือหุ้น
ค่าบริหารงาน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	610,681	630,305
รายได้เงินปันผล	-	-	34,436	38,573
รายได้จากการบริหารงาน	-	-	45,645	63,343
รายได้อื่นๆ	-	-	16,639	12,157
ต้นทุนขาย (ค่าซื้อสินค้า)	-	-	885,281	905,561
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	-	-	57,587	66,449
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
รายได้จากการขายและบริการ	171	3	-	-
ต้นทุนขาย (ค่าซื้อสินค้า)	65,032	35,864	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	24,136	19,060	-	-
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	133,640	212,467	37,745	38,193
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,471	4,350	1,683	1,447
	138,111	216,817	39,428	39,640

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	239,528	593,112
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	160	9,073	-	-
	160	9,073	239,528	593,112
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	206,322	30,609
<u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	206,865	218,788
<u>หัก</u> รับชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	(31,556)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(7,220)	(11,519)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	-	405,967	206,322

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	15,389	15,049
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(14,489)	-
สุทธิ	-	-	900	15,049
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัทย่อย	-	-	30,094	21,582
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	178,814	183,704
บวก ดอกเบี้ยรับรอตัดบัญชี	-	-	(162)	(366)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(498)	(4,524)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	-	178,154	178,814
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	24,340	18,390
รวม	-	-	202,494	197,204
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(24,340)	-
สุทธิ	-	-	178,154	197,204
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	971,140	848,718
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,648	20,354	-	-
	12,648	20,354	971,140	848,718
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	71,255	30,041
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	32,014	23,008

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศสามแห่ง จำนวนเงิน 9.61 ล้านปอนด์ และ 4.87 ล้านปอนด์ ตามลำดับ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในกิจการในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินมีระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4 - 5.35 ต่อปี

เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวมียอดคงเหลือจำนวนเงิน 4.29 ล้านปอนด์ โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพื่อซื้อกิจการ Alstons Furniture Group Limited มียอดคงเหลือ 3.79 ล้านปอนด์ วงเงินรวม 8.36 ล้านปอนด์ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.84 - 3.29 ต่อปี) ดอกเบี้ยมีกำหนดจ่ายชำระเป็นรายปีในทุกๆ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งจำนวนเงินต้นที่จะชำระในแต่ละงวดนั้นไม่มีระบุที่แน่นอน แต่จะมีการตกลงกันในการกำหนดตารางการชำระคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อย และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.75 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 3.85 ต่อปี)
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ Manor (2016) Holdings Limited มียอดคงเหลือจำนวน 0.5 ล้านปอนด์ ไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.21 ต่อปี) โดยบริษัทมีความตั้งใจจะไม่เรียกคืนภายใน 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	332	381	60	91
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	226,169	235,119	-	31,636
เงินฝากธนาคาร - สะสมทรัพย์	226,290	157,876	133,846	100,420
ใบรับเงินฝากธนาคาร	-	20,000	-	-
รวม	452,791	413,376	133,906	132,147

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุข้อ 6.1)	464,489	842,828	292,376	623,536
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุข้อ 6.2)	105,224	142,198	55,605	83,839
	569,713	985,026	347,981	707,375
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,180)	(19,733)	(7,195)	(20,483)
สุทธิ	546,533	965,293	340,786	686,892

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	19,733	23,104	20,483	19,044
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	3,927	1,047	-	1,439
ลดลงในระหว่างปี	-	(4,260)	(13,288)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(480)	(158)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	23,180	19,733	7,195	20,483

6.1 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	159,497	206,562
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	-	-	44,285	131,735
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	-	23,524
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	-	15,900
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	1,334	178,016
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	205,116	555,737
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	291,933	452,454	42,386	33,456
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	144,678	285,521	36,640	23,398
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	13,164	98,571	3,620	8,071
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	10,528	1,657	2,888	1,611
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	4,186	4,625	1,726	1,263
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	464,489	842,828	87,260	67,799
รวม	464,489	842,828	292,376	623,536

6.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	37,573	53,804
ภาษีอากรขาเข้ารอขอคืน	385	3,277	-	-
ภาษีรอขอคืน	3,772	1,959	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	15,481	18,814	14,939	18,209
เงินทดรองจ่าย	939	6,150	31	5,139
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	27,990	59,149	2,621	3,794
เงินมัดจำค่าสินค้า	3,466	6,920	433	2,791
อื่นๆ	53,191	45,929	8	102
รวม	105,224	142,198	55,605	83,839

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	250,484	352,373	18,598	22,109
วัตถุดิบ	257,557	291,600	-	-
สินค้าระหว่างผลิตและติดตั้ง	108,390	150,589	30,768	39,830
วัสดุโรงงานและซ่อมแซม	1,087	821	-	-
สินค้าระหว่างทาง	35,678	50,648	-	-
	653,196	846,031	49,366	61,939
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(102,784)	(83,983)	(1,760)	(1,760)
สุทธิ	550,412	762,048	47,606	60,179

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	83,983	91,515	1,760	1,760
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	42,833	17,259	-	-
ลดลงในระหว่างปี	(23,734)	(24,146)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(298)	(645)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	102,784	83,983	1,760	1,760

8. สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- ใบรับเงินฝากธนาคาร	-	20,000	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- กองทุนรวม	1,142	1,182	-	-
- ตราสารอนุพันธ์	2,563	4,227	2,521	4,218
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- ตราสารอนุพันธ์	-	172	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,705	25,581	2,521	4,218
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- หุ้นสามัญ Harrington Factory	2,798	2,807	-	-
- หุ้นสามัญ Dial House Hotel (Bourton) Limited	-	8,552	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,798	11,359	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- ตราสารอนุพันธ์	643	5,775	474	5,546
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	643	5,775	474	5,546

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

9.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

				พันบาท					
				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ถือหุ้นร้อยละ		ทุนชำระแล้ว		จำนวนเงิน - ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ประเภทของธุรกิจ	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยในประเทศ									
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	99.99	99.99	1,000	1,000	1,000	1,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						(1,000)	(1,000)		
						-	-		
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรม	49.90	49.90	250,000	250,000	162,175	162,175	34,436	38,573
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด	ลงทุนในบริษัทย่อย (ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)	100.00	100.00	1,000	1,000	1,748,278	1,748,278	-	-
บริษัทย่อยในต่างประเทศ									
TCMC Furniture Limited	ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อยกลุ่ม TCM Living ร้อยละ 45	76.00	76.00	48,366 (1 ล้านปอนด์)	48,366 (1 ล้านปอนด์)	66,127*	66,127*	-	-
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อยกลุ่ม TCM Living ร้อยละ 41.25	100.00	100.00	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	314,992*	314,992*	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						(314,992)	-		
						-	314,992		
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนในธุรกิจพรมในบริษัทย่อย (กลุ่มตัวแทนจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)	100.00	100.00	1,884,044 (451 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,620,054 (387 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,922,614	1,658,623	-	-
รวม						3,899,194	3,950,195	34,436	38,573

* บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 แห่ง ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด บริษัทจึงได้รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ให้กู้ยืมกับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

TCMC Furniture Limited/Manor (2016) Holdings Limited

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ TCM Living Limited (โดยบริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) ซึ่งมีบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง คือ AMX Design Limited เป็นผู้จำหน่ายหลัก ได้สูญเสียสัญญากับคู่ค้ารายใหญ่ที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้า ฝ่ายบริหารจึงตัดสินใจปิดบริษัท AMX Design Limited

และต่อมาในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยอีก 2 แห่ง ได้แก่ Ashley Manor Upholstery Limited (AMU) และ Alexander and James Limited (A&J) ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจ จากสภาพตลาดเฟอร์นิเจอร์ที่หดตัวลงอย่างรุนแรง และขาดสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าในช่วงที่ผ่านมาจะมีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพและพยายามลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังขาดสภาพคล่องทำให้ไม่สามารถชำระภาระหนี้สินได้ตามกำหนด

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษได้นำบริษัท Ashley Manor Upholstery Limited (AMU) และ Alexander and James Limited (A&J) เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการและเลิกกิจการ (Pre-Pack Administration) ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องและจัดการภาระหนี้ได้อย่างเหมาะสมและทำให้กลุ่มกิจการ TCM Living Limited ที่ยังดำเนินการตามปกติ ได้แก่ Alstons Upholstery Limited ซึ่งคาดหวังว่าจะสามารถกลับมามีกำไรได้เมื่อสภาพตลาดฟื้นตัว อีกทั้งยังกระทบกับบริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งที่จดทะเบียนประเทศไทยต้องปิดบริษัทไปด้วย เนื่องจากใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน

ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงพิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในกลุ่มบริษัทย่อยของ Manor (2016) Holdings Limited ร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 6.25 ล้านปอนด์ คิดเป็น 314.99 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

TCMC HK (2017) Limited

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติการแปลงหนี้เป็นทุนของบริษัทย่อยในกลุ่ม TCM Surface เนื่องจาก Royal Thai HK (2017) Limited มียอดค้างชำระกับบริษัทมานานเกิน 2 ปี รวมยอดหนี้จนถึงสิ้นเดือนตุลาคม 2568 จำนวนเงิน 8.11 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 263.99 ล้านบาท ทางฝ่ายบริหารจึงแปลงยอดหนี้ของ Royal Thai HK (2017) Limited เป็นการเพิ่มทุนที่ TCMC HK (2017) Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 และเป็นบริษัทแม่ของ Royal Thai HK (2017) Limited โดยบริษัทจะเพิ่มทุนที่ TCMC HK (2017) Limited ด้วยจำนวนยอดหนี้ที่ค้างดังกล่าว เพื่อนำไปเพิ่มทุนที่ Royal Thai HK (2017) Limited ในลำดับถัดไป และเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 Royal Thai HK (2017) Limited และ

TCMC HK (2017) Limited จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 63,651,686 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ดอลลาร์ฮ่องกง คิดเป็นเงิน 63,651,686 ดอลลาร์ฮ่องกง ซึ่งทั้งสองบริษัทได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว

9.2 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		พันบาท					
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสำหรับปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสำหรับปี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ไทย	50.10	50.10	24,721	22,141	34,574	38,728	181,609	191,462
กลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited	อังกฤษ	24.00	24.00	(1,616)	(1,714)	-	-	(60,695)	(59,079)
กลุ่มบริษัท TCM Living Limited	อังกฤษ	24.55	24.55	(136,638)	(84,675)	-	3,264	(96,192)	37,182
อื่นๆ				(2,929)	5,421	-	-	20,571	26,764
รวม				(116,462)	(58,827)	34,574	41,992	45,293	196,329

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ที.ซี.เอช ซูมิโนเอะ จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
งบฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	326,573	336,324
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	140,993	151,077
หนี้สินหมุนเวียน	101,462	111,577
หนี้สินไม่หมุนเวียน	38,267	46,147
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	718,522	661,457
กำไรสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24,288	22,141
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	24,721	22,141
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	67,927	93,069
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	17,875	(8,570)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(77,598)	(86,088)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	8,204	(1,589)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	34,574	38,728

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567

งบฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,092	1,102
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,052,771	1,056,215
หนี้สินหมุนเวียน	86,898	80,434
หนี้สินไม่หมุนเวียน	161,547	162,075

	พันบาท	
	2568	2567
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	-	13,527
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,642)	(1,808)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,616)	(1,714)
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(7)	15,149
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	-	13,527
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-	(28,956)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(7)	(280)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	7

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCM Living Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567

งบฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	432,531	702,117
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,865,940	2,277,552
หนี้สินหมุนเวียน	785,176	932,051
หนี้สินไม่หมุนเวียน	399,864	371,964
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	1,621,783	2,655,586
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(138,822)	(92,027)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(136,638)	(84,675)
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	184,000	75,121
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(23,434)	(101,597)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(163,033)	(96,500)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(2,467)	(122,976)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	39	(6,058)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	3,264

9.3 การค้ำประกัน

บริษัทได้นำใบหุ้นของบริษัทย่อยไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยกับสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 29 ดังนี้

- บริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31
- บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด จำนวนร้อยละ 100
- TCMC HK (2017) Limited จำนวนร้อยละ 100

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท						
	งบการเงินรวม						
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี				ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ตัดจำหน่าย		
ราคาทุน							
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,194,156	-	-	-	-	(295)	1,193,861
ส่วนปรับปรุงอาคาร	77,551	-	(1,491)	3,080	-	(603)	78,537
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	3,242,996	51,460	(83,336)	20,460	(108,671)	(1,213)	3,121,696
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	310,684	11,979	(539)	5,973	-	(3,649)	324,448
ยานพาหนะ	184,092	-	(8,499)	-	(16,886)	(439)	158,268
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	4,492	4,519	-	(9,011)	-	-	-

เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	8,795	21,276	-	(20,502)	-	-	9,569
รวม	5,549,684	89,234	(93,865)	-	(125,557)	(6,199)	5,413,297
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
อาคาร	(538,893)	(10,982)	-	-	-	(9,317)	(559,192)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(67,976)	(1,489)	1,247	-	-	10,014	(58,204)
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	(2,721,497)	(138,925)	77,588	-	18,428	822	(2,763,584)
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(257,807)	(6,141)	298	-	-	2,975	(260,675)
ยานพาหนะ	(123,711)	(9,319)	7,889	-	-	398	(124,743)
รวม	(3,709,884)	(166,856)	87,022	-	18,428	4,892	(3,766,398)
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(2,962)	(3,772)	2,962	-	-	-	(3,772)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,836,838						1,643,127

พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน						
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,196,890	-	(432)	-	(2,302)	1,194,156
ส่วนปรับปรุงอาคาร	74,775	200	(24)	2,848	(248)	77,551
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	3,239,669	11,844	(74,752)	70,709	(4,474)	3,242,996
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	303,262	6,662	(881)	1,759	(118)	310,684
ยานพาหนะ	161,681	30,044	(3,390)	-	(4,243)	184,092
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	9,099	-	(4,607)	-	4,492
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	31,167	49,516	-	(71,888)	-	8,795
รวม	5,534,362	107,365	(79,479)	(1,179)	(11,385)	5,549,684

พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(530,070)	(9,812)	432	-	557	(538,893)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(67,020)	(1,235)	24	-	255	(67,976)
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	(2,653,139)	(145,303)	72,332	-	4,613	(2,721,497)
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(254,090)	(4,685)	864	-	104	(257,807)
ยานพาหนะ	(115,334)	(14,094)	3,390	-	2,327	(123,711)
รวม	(3,619,653)	(175,129)	77,042	-	7,856	(3,709,884)
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(5,234)	-	-	2,272	-	(2,962)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,909,475					1,836,838

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	11,756	2,038	(240)	5,583	19,137
ยานพาหนะ	3,588	-	(3,588)	-	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	1,832	3,751	-	(5,583)	-
รวม	17,176	5,789	(3,828)	-	19,137

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(6,717)	(2,221)	241	-	(8,697)
ยานพาหนะ	(2,738)	-	2,738	-	-
รวม	(9,455)	(2,221)	2,979	-	(8,697)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7,721				10,440

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	9,453	2,303	-	-	11,756
ยานพาหนะ	3,588	-	-	-	3,588
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	1,832	-	-	1,832
รวม	13,041	4,135	-	-	17,176
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(5,153)	(1,564)	-	-	(6,717)
ยานพาหนะ	(2,738)	-	-	-	(2,738)
รวม	(7,891)	(1,564)	-	-	(9,455)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	5,150				7,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมเป็นจำนวนเงิน 2,974.65 ล้านบาท และ 2,874.79 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 3.63 ล้านบาท และ 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนรวมมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 336.57 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

กลุ่มบริษัทย่อยในสหราชอาณาจักรได้นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัททั้งหมดไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ตัดจำหน่าย		
ราคาทุน						
อาคาร	178,554	-	-	(131,888)	(2,586)	44,080
เครื่องจักรและอุปกรณ์	41,653	11,951	-	(8,994)	(29)	44,581
ยานพาหนะ	48,321	31,825	(1,427)	(4,414)	(267)	74,038
รวม	268,528	43,776	(1,427)	(145,296)	(2,882)	162,699

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(66,667)	(11,212)	-	45,274	1,634	(30,971)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(5,811)	(2,681)	-	1,227	12	(7,253)
ยานพาหนะ	(13,966)	(13,155)	1,427	-	345	(25,349)
รวม	(86,444)	(27,048)	1,427	46,501	1,991	(63,573)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	182,084					99,126

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง		
ราคาทุน					
อาคาร	217,233	16,643	(21,910)	(33,412)	178,554
เครื่องจักรและอุปกรณ์	41,882	-	-	(229)	41,653
ยานพาหนะ	31,829	19,515	(2,169)	(854)	48,321
รวม	290,944	36,158	(24,079)	(34,495)	268,528
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(85,869)	(24,202)	11,650	31,754	(66,667)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,667)	(2,175)	-	31	(5,811)
ยานพาหนะ	(13,255)	(3,005)	2,169	125	(13,966)
รวม	(102,791)	(29,382)	13,819	31,910	(86,444)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	188,153				182,084

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	30,460	12,544	-	43,004
ยานพาหนะ	11,377	4,499	-	15,876
รวม	41,837	17,043	-	58,880
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(8,878)	(4,032)	-	(12,910)
ยานพาหนะ	(3,087)	(2,097)	-	(5,184)
รวม	(11,965)	(6,129)	-	(18,094)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	29,872			40,786

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	30,460	-	-	30,460
ยานพาหนะ	8,187	3,190	-	11,377
รวม	38,647	3,190	-	41,837

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(6,181)	(2,697)	-	(8,878)
ยานพาหนะ	(1,566)	(1,521)	-	(3,087)
รวม	(7,747)	(4,218)	-	(11,965)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	30,900			29,872

12. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)	262,406	584,946
ธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business)	993,651	993,651
รวม	1,256,057	1,578,597

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ประกอบด้วย

	เงินตราต่างประเทศ (พันปอนด์)		พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
ธุรกิจโซฟากลุ่ม Alstons	6,157	6,157	263,264	263,263
ธุรกิจโซฟากลุ่ม DMMH	-	10,271	-	439,175
	6,157	16,428	263,264	702,438
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(858)	(117,492)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	6,157	16,428	262,406	584,946

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ TCM Living Limited (ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) มีบริษัทย่อย AMX Design Limited เป็นผู้จำหน่ายหลัก ได้สูญเสียสัญญากับคู่ค้าเดียวที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่สำคัญ ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารจึงตัดสินใจที่จะปิด AMX Design Limited ซึ่งเหตุการณ์และสถานการณ์นี้ ส่งผลทำให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน AMX Design Limited ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทบทวนการพิจารณามูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม (บางส่วน) ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 13.29 ล้านปอนด์ คิดเป็น 598.94 ล้านบาท

และในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือโดย TCM Living Limited ได้แก่ Ashley Manor Upholstery Limited และ Alexander and James Limited ยื่นคำร้องขอเข้าสู่กระบวนการ Pre-Pack Administration ตามกฎหมายของสหราชอาณาจักร และบริษัทย่อยได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารแผน (Administrator)

กระบวนการ Pre-Pack Administration ในสหราชอาณาจักรเป็นแนวทางที่บริษัทที่ประสบปัญหาทางการเงินสามารถดำเนินการขายธุรกิจหรือสินทรัพย์หลักที่สำคัญให้กับผู้ซื้อที่ได้เจรจาไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งผู้บริหารแผน (Administrator) อย่างเป็นทางการ การขายจะดำเนินการอย่างรวดเร็วภายหลังการแต่งตั้งผู้บริหารแผน เพื่อรักษาคุณค่าของธุรกิจที่ดำเนินอยู่ (going concern value) และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินงาน โดยเมื่อการขายสินทรัพย์/ธุรกิจเสร็จสิ้น ผู้บริหารแผนจะดำเนินการจัดการกับบริษัท โดยการจัดสรรหนี้สินที่ยังคงค้าง ชำระคืนให้เจ้าหนี้ตามลำดับสิทธิตามกฎหมายของสหราชอาณาจักร

ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อย TCM Living Limited จึงมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์และหนี้สินที่มีอยู่ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ DMMH ซึ่งกระทบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน 8.13 ล้านปอนด์ คิดเป็นจำนวนเงิน 352.30 ล้านบาท

และในระหว่างปี 2568 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณามูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) จากสถานการณ์การดำเนินการปิดกิจการของธุรกิจโซฟากลุ่ม DMMH นั้น ทำให้บริษัทพิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยมกลุ่ม DMMH ในอัตราร้อยละ 100 ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 10.27 ล้านปอนด์ คิดเป็น 444.84 ล้านบาท

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ตัดจำหน่าย		
<u>ราคาทุน</u>						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	206,025	5,704	(123)	(108,050)	(310)	103,246
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	602,960	-	-	(140,642)	(1,629)	460,689
ชื่อทางการค้า	189,401	-	-	-	(180)	189,221
การออกแบบ	65,719	-	-	-	(214)	65,505
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	132,850	-	-	-	(433)	132,417
รวม	1,196,955	5,704	(123)	(248,692)	(2,766)	951,078
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(82,434)	(25,300)	113	14,889	38	(92,694)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(473,725)	(55,726)	-	83,604	1,773	(444,074)
ชื่อทางการค้า	(89,776)	(2,800)	-	-	216	(92,360)
การออกแบบ	(65,719)	-	-	-	214	(65,505)
รวม	(711,654)	(83,826)	113	98,493	2,241	(694,633)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	485,301					256,445

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	207,501	1,091	(153)	(2,414)	206,025
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	615,649	-	-	(12,689)	602,960
ชื่อทางการค้า	191,664	339	(1,199)	(1,403)	189,401
การออกแบบ	67,388	-	-	(1,669)	65,719
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	57,538	76,736	-	(1,424)	132,850
รวม	1,139,740	78,166	(1,352)	(19,599)	1,196,955
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(66,798)	(7,598)	1,309	(9,347)	(82,434)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(424,285)	(59,733)	-	10,293	(473,725)
ชื่อทางการค้า	(85,439)	(5,829)	-	1,492	(89,776)
การออกแบบ	(67,388)	-	-	1,669	(65,719)
รวม	(643,910)	(73,160)	1,309	4,107	(711,654)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	495,830				485,301

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี จำนวนที่เพิ่มขึ้น	โอนออก	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57,008	-	-	57,008
รวม	57,008	-	-	57,008
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(27,376)	(5,674)	-	(33,050)
รวม	(27,376)	(5,674)	-	(33,050)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	29,632			23,958

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57,008	-	-	57,008
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	860	339	(1,199)	-
รวม	57,868	339	(1,199)	57,008

หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(21,701)	(5,675)	-	(27,376)
รวม	(21,701)	(5,675)	-	(27,376)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	36,167			29,632

14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	236,361	250,600	-	3,172
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(158,835)	(168,707)	(284)	-

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,789	(199)	-	(65)	1,525
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	11,695	3,447	-	-	15,142
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	14,007	3,737	-	(50)	17,694
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,826	544	-	-	2,370
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,536	(510)	-	(733)	11,293
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,018	(181)	-	(70)	23,767
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	50,554	744	(3,824)	-	47,474
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	53	-	-	-	53
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,228	37	-	-	1,265
ขาดทุนทางภาษีอากร	246,647	3,518	-	(15,101)	235,064
รวม	364,353	11,137	(3,824)	(16,019)	355,647
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
สัญญาอนุพันธ์	(1,789)	152	43	(8)	(1,602)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(224,157)	548	-	(1)	(223,610)

ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขยายอายุ	(56,514)	3,458	-	147	(52,909)
รวม	(282,460)	4,158	43	138	(278,121)

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,797	(2)	-	(6)	1,789
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	7,820	3,875	-	-	11,695
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	17,314	(3,302)	-	(5)	14,007
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,650	176	-	-	1,826
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,546	1,165	-	(175)	12,536
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24,703	(66)	-	(619)	24,018
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	47,258	3,296	-	-	50,554
ส่วนลดการค้า	53	-	-	-	53
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,432	(204)	-	-	1,228
ขาดทุนทางภาษีอากร	233,295	16,221	-	(2,869)	246,647
รวม	346,868	21,159	-	(3,674)	364,353
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
สัญญาอนุพันธ์	(904)	2,669	(3,684)	130	(1,789)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(273,789)	50,896	-	(1,264)	(224,157)
ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขยายอายุ	(61,413)	3,753	-	1,146	(56,514)
รวม	(336,106)	57,318	(3,684)	12	(282,460)

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	615	(79)	-	536
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	352	-	-	352
สัญญาอนุพันธ์	1,110	(1,015)	-	95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,281	398	(2,950)	4,729
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,228	37	-	1,265
รวม	10,586	(659)	(2,950)	6,977
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาอนุพันธ์	(844)	340	-	(504)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(6,195)	30	-	(6,165)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(375)	(217)	-	(592)
รวม	(7,414)	153	-	(7,261)

	พันบาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	385	230	-	615
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	352	-	-	352
สัญญาอนุพันธ์	265	845	-	1,110
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	853	(853)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,704	577	-	7,281
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,432	(204)	-	1,228
รวม	9,991	595	-	10,586
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาอนุพันธ์	(2,380)	1,536	-	(844)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(6,250)	55	-	(6,195)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(367)	(8)	-	(375)
รวม	(8,997)	1,583	-	(7,414)

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ทรัสต์รีซีท	2,337	998	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	123,000	144,000	10,000	42,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	307,798	426,850	-	-
รวม	433,135	571,848	10,000	42,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ในวงเงินสกุลเงินบาทรวมทั้งหมด 1,011 ล้านบาท และวงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 4.20 ล้านปอนด์ (เฉพาะกิจการมีวงเงินสกุลเงินบาท 195 ล้านบาท) และวงเงินสกุลเงินบาท ทั้งหมด 1,241 ล้านบาท และวงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 10 ล้านปอนด์ (เฉพาะกิจการมีวงเงินสกุลเงินบาท 425 ล้านบาท) ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
(1) เลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสต์รีซีท/ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.20 และ SOFR+1.50

(2) เงินกู้ยืมระยะสั้น SONIA+2.25

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	209,061	338,939	6,429	7,359
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,039	16,368	943,513	815,865
รวมเจ้าหนี้การค้า	218,100	355,307	949,942	823,224
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,609	3,986	27,627	32,853
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	86,432	129,062	1,668	2,101
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	136,137	308,179	2,423	4,602
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	3,455	6,381	2,171	2,549
เงินปันผลค้างจ่าย	1,954	1,954	196	196
โบนัสค้างจ่าย	42,039	34,529	9,261	10,220
ค่านายหน้าค้างจ่าย	12,284	10,291	9,796	6,474
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	41,554	30,708	1,144	1,323
อื่น ๆ	2,250	8,031	209	70
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	329,714	533,121	54,495	60,388
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	547,814	888,428	1,004,437	883,612

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	2,613,868	2,623,546	1,669,000	1,719,000
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(8,393)	(8,560)	(935)	(1,441)
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7,262	7,582	7,262	7,582
	2,612,737	2,622,568	1,675,327	1,725,141
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(328,721)	(186,180)	(299,582)	(149,494)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	2,284,016	2,436,388	1,375,745	1,575,647

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,622,568	2,409,898	1,725,141	1,776,160

กู้เพิ่ม	76,809	326,308	-	-
จ่ายชำระ	(86,803)	(100,715)	(50,000)	(50,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(319)	(1,605)	(319)	(1,605)
ตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	3,386	921	505	586
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,904)	(12,239)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	2,612,737	2,622,568	1,675,327	1,725,141

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดวงเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

<u>บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</u>

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งเดียวกัน เพื่อกู้เงินจำนวนเงิน 2,400 ล้านบาท มาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้กู้มาเพื่อซื้อธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ มีค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 6 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงสุทธิกับเงินกู้และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี มีอัตราดอกเบี้ยสำหรับ 4 ปีแรกเท่ากับร้อยละ MLR-1.50 ต่อปี หลังจากปีที่ 4 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี ดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน โดยชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน รวม 20 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 6 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวดเดือนเมษายน 2563 และงวดเดือนตุลาคม 2563 (งวดที่ 3 และ 4) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างเดือนตุลาคม 2563 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากการขายที่ดินจึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนเมษายน 2564 - งวดเดือนเมษายน 2565 (งวดที่ 5 - 7) จำนวนเงิน 250 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวดเดือนเมษายน 2566 จนถึงงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างเดือนสิงหาคม และเดือนธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย และจากลูกหนี้การค้าบริษัทย่อย จึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนตุลาคม 2566 - งวดเดือนตุลาคม 2567 (งวดที่ 10 - 12) จำนวนเงิน 160 ล้านบาท

และเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อขอลดจำนวนเงินต้นที่ต้องจ่ายชำระในปี 2568 จำนวน 2 งวด จากเดิมต้องจ่ายชำระงวดละ 100 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงิน 200 ล้านบาท ให้เหลือเงินต้นที่จ่ายชำระงวดละ 20 ล้านบาท และ 30 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือที่ต้องชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

ชำระคืนเงินต้น	จำนวนเงินต่อปี (ล้านบาท)
ปี 2569	300
ปี 2570	300
ปี 2571 (ปีสุดท้าย)	1,069
รวมทั้งสิ้น	1,669

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

(1) บริษัทต้องดำเนินการให้บุคคลในครอบครัวศรีวิกรม์ ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้กู้ร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว

(2) บริษัทต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2561 ไม่เกิน 3 เท่า สำหรับปี 2562 ถึง 2563 ไม่เกิน 2.75 เท่า และสำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 2 เท่า

วงเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นนี้ค้ำประกันโดย

(1) หุ้นบริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31

(2) หุ้นบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด จำนวนร้อยละ 100

(3) หุ้น TCMC HK (2017) จำนวนร้อยละ 100

(4) จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท คาร์เปท อินเตอร์แนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) และนำเครื่องจักรของบริษัทย่อยดังกล่าวไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ในระหว่างปี 2568 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity ratio) ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561 แต่ทั้งนี้เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันจากสถาบันการเงินในเงื่อนไขดังกล่าวสำหรับปี 2568 ดังนั้น เงินกู้ยืมดังกล่าวยังคงถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

<u>บริษัทย่อยในต่างประเทศ</u>

<u>Manor (2016) Holdings Limited</u>

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 20 ล้านปอนด์ เพื่อซื้อกิจการ DM Midland Limited เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA + 3.25 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยมีกำหนดระยะเวลาทุกๆ ไตรมาส รวม 27 งวด โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และจ่ายชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 9 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 3 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 20 ล้านปอนด์ ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย จากสถานการณ์การ

แพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดในงวดเดือนเมษายน - งวดเดือนมกราคม 2564 (งวดที่ 12 ถึง 15) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย

เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited โดยจดทะเบียนเป็นหลักประกันแบบเฉพาะเจาะจง (Fixed charge) และหลักประกันแบบลอยตัว (Floating charge)

สัญญาเงินกู้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า 3 เท่า และต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.4 เท่า และสมาชิกของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ตามโครงสร้างเดิมที่ระบุในสัญญา และเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขห้ามบริษัทจ่ายคืนทุนจนกว่ายอดหนี้เงินกู้คงเหลือจะลดลงต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 20 ล้านปอนด์ ข้างต้น ซึ่งมีเงินกู้คงเหลือ 11.50 ล้านปอนด์ (อ้างอิงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย จากการปรับลดโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยได้รับการขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินต้นเพิ่มอีก 28 งวด นับจากงวดเดือนสิงหาคม 2566 เป็นงวดแรก และได้รับการเลื่อนชำระจำนวนเงินต้นในงวดเดือนสิงหาคม 2567 - งวดเดือนพฤษภาคม 2568 (งวดที่ 5 - 8 รวมจำนวน 4 งวด) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือที่ต้องชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

ชำระคืนเงินต้น	จำนวนเงินต่อปี (ล้านปอนด์)
ปี 2569	1.15
ปี 2570	2.20
ปี 2571	2.40
ปี 2572	2.50
ปี 2573 (ปีสุดท้าย)	2.90
รวมทั้งสิ้น	11.15

TCM Living Limited

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 บริษัทย่อย TCM Living Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 17 ล้านปอนด์ เพื่อใช้หมุนเวียนภายในกลุ่มกิจการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ SONIA+3 ต่อปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อย TCM Living Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจากเดิมที่เป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 17 ล้านปอนด์ แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 10 ล้านปอนด์ และเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 7 ล้านปอนด์

โดยธนาคารได้ให้ Ashley Manor Upholstery Limited (บริษัทย่อยของ TCM Living Limited) กู้ยืมเงินในรูปแบบของเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 7 ล้านปอนด์ เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอายุสัญญา 3 ปี 6 เดือน (42 งวด) มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA+3 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆเดือน นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุกๆเดือน รวม 42 เดือน โดยจะชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อๆไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 บริษัทย่อย TCM Living Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจากเดิมที่แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 10 ล้านปอนด์ และเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 7 ล้านปอนด์ ให้เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 4.20 ล้านปอนด์ และเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 12.80 ล้านปอนด์ โดยเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีการขยายอายุสัญญาเป็น 7 ปี 9 เดือน (32 งวด) และมีกำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นจากเดิมทุกๆ เดือน เป็นทุกไตรมาส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือที่ต้องชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

ชำระคืนเงินต้น	จำนวนเงินต่อปี (ล้านปอนด์)
ปี 2569	4.00
ปี 2570	0.16
ปี 2571	0.42
ปี 2572	0.90
ปี 2573	1.73
ปี 2574	2.11
ปี 2575	1.54
ปี 2576 (ปีสุดท้าย)	1.96
รวมทั้งสิ้น	12.82

ทั้งนี้บริษัทย่อย TCM Living Limited จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

(1) ต้องดำเนินการให้บุคคลในครอบครัวศรีวิกรม์ ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว

(2) ต้องดำรงสัดส่วนเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางอ้อมจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.45

(3) ต้องดำรงสัดส่วนให้ Manor (2016) Holdings Limited ถือหุ้นในบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 41.25

(4) ต้องดำรงสัดส่วนให้ TCMC Furniture Limited ถือหุ้นในบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 45

(5) ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ไม่เกิน 1.1 เท่า

(6) ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	90,456	175,332	44,211	33,329
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(8,816)	(10,650)	(6,384)	(5,332)
	81,640	164,682	37,827	27,997
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(27,261)	(56,033)	(6,053)	(4,172)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	54,379	108,649	31,774	23,825

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	164,682	188,815	27,997	29,698
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	42,057	24,747	15,543	2,073
ตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าสู่กระบวนการบริหารและเลิกกิจการ	(98,796)	-	-	-
จ่ายชำระ (เงินต้น)	(25,562)	(35,124)	(5,713)	(3,774)
ปรับลดสัญญาเช่า	-	(10,769)	-	-
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่างบการเงิน	(741)	(2,987)	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันปลายปี	81,640	164,682	37,827	27,997

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,048	29,381	6,129	4,218
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	19,372	6,930	2,043	1,586
รวม	46,420	36,311	8,172	5,804

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

งบฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	270,289	254,192	36,406	33,517
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	31,395	28,472	4,212	4,130
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,483)	-	(740)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(17,281)	-	(1,161)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(15,108)	-	(12,850)	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปี	(21,275)	(12,102)	(2,221)	(1,241)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	84	(273)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	246,621	270,289	23,646	36,406

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย				
ต้นทุนขาย	14,645	14,347	133	200
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16,750	14,125	4,079	3,930
รวม	31,395	28,472	4,212	4,130
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(33,872)	-	(14,751)	-

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ

	ร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.42 - 1.51	2.32 - 2.60	1.42	2.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.00 - 3.00	4.00 - 5.00	2.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 48.00	0.00 - 47.00	0.00 - 32.00	0.00 - 23.00
อัตราการทุพพลภาพ	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(8,097)	(18,072)	(575)	(812)
ลดลงร้อยละ 1	8,944	20,548	629	894
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	9,304	25,070	614	1,197
ลดลงร้อยละ 1	(8,576)	(22,237)	(572)	(1,120)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(8,592)	(18,842)	(641)	(877)
ลดลงร้อยละ 1	8,470	12,192	311	444

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และ 2567 อนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 1.58 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท ตามลำดับ

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายจ่ายค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	153,295	5,494	12,573	(40,021)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	973,092	1,021,717	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	703,711	797,034	939,741	954,424
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,732	272,119	14,024	11,457
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,174,772	1,190,187	104,401	100,347
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	138,111	216,817	39,428	39,640
ค่าบริหารงานและค่าธรรมเนียมทางเทคนิค	10,741	10,609	52,511	56,064

22. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อย ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 9.42 ล้านบาท และ 9.32 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 2.05 ล้านบาท และ 2.03 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักใน 3 ส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามส่วนงาน
- กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)	- พรมทอมือและพรมทอด้วยเครื่องจักรที่ใช้ประดับตกแต่งภายในอาคาร วัสดุรองพรมรวมทั้งวัสดุปูพื้นประเภทต่างๆ และวัสดุพรมซับเสียง
- กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์ (TCM Automotive)	- พรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะ ผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ

- กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) - เก้าอี้โซฟาที่ใช้สำหรับตกแต่งภายในอาคาร

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งก็คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	2,610,952	2,673,632	718,523	656,596	1,647,058	2,799,382	4,976,533	6,129,610
ต้นทุนขายและบริการ	(1,571,684)	(1,577,915)	(574,312)	(525,635)	(1,294,820)	(2,383,108)	(3,440,816)	(4,486,658)
กำไรขั้นต้น	1,039,268	1,095,717	144,211	130,961	352,238	416,274	1,535,717	1,642,952
รายได้อื่น	6,146	3,253	7,826	10,226	955	236	14,927	13,715
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	(388,313)	(401,104)	(39,373)	(38,395)	(160,466)	(353,146)	(588,152)	(792,645)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(471,796)	(486,908)	(52,692)	(46,957)	(327,058)	(399,082)	(851,546)	(932,947)
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	(18,130)	(14,673)	(4,982)	(4,854)	(20,085)	(26,054)	(43,197)	(45,581)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายค่าความนิยม	-	-	-	-	(444,841)	(598,941)	(444,841)	(598,941)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(3,772)	-	-	-	(352,297)	-	(356,069)	-
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(13,922)	(8,248)	760	618	-	-	(13,162)	(7,630)
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	3,468	(8,932)	-	-	-	2,109	3,468	(6,823)
ต้นทุนทางการเงิน	(91,845)	(101,285)	(1,530)	(1,930)	(107,057)	(106,980)	(200,432)	(210,195)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(9,721)	1,193	(10,639)	(11,281)	858	39,487	(19,502)	29,399
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	51,383	79,013	43,581	38,388	(1,057,753)	(1,026,097)	(962,789)	(908,696)

<u>ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์</u>

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ประเทศไทย	935,605	861,291
สหราชอาณาจักร	1,635,162	2,824,627
อื่น ๆ	2,405,766	2,443,692
รวม	4,976,533	6,129,610

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้ดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ประเทศไทย				ต่างประเทศ			
	กลุ่มธุรกิจ วัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจ สิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจ วัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจ เฟอร์นิเจอร์	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,445,250	1,492,408	128,094	154,668	12,370	5,888	57,413	183,874
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19,251	15,793	34,544	40,987	5,680	12,550	39,651	112,754
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	97,115	121,950	4,524	5,477	-	-	154,806	357,874
รวม	1,561,616	1,630,151	167,162	201,132	18,050	18,438	251,870	654,502

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวม

24. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

24.1 ส่วนประกอบหลักของรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(37,748)	(49,080)	-	(4,393)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	18,246	78,479	(506)	2,178
รวม	(19,502)	29,399	(506)	(2,215)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	43	(3,684)	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(3,824)	-	2,950	-
รวม	(3,781)	(3,684)	2,950	-

24.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	(957,617)	(938,095)	(333,896)	33,906
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	16 20 และ 25	16 20 และ 25	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(36,954)	(60,799)	(66,779)	6,781
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักและรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	64,051	46,419	74,172	3,148
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(6,887)	(7,714)
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(6,899)	(7,146)	-	-
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้เพิ่มขึ้น	(696)	(8,812)	-	-
อื่นๆ	-	939	-	-
รวมรายการกระทบยอด	56,456	31,400	67,285	(4,566)
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19,502	(29,399)	506	2,215

25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(843,585)	(842,424)	(334,402)	31,691
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	763,201	763,201	763,201	763,201
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(1.11)	(1.10)	(0.44)	0.04

26. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินบางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- กองทุนรวม	-	1,142	-	1,142
- สัญญาอนุพันธ์	-	2,563	-	2,563
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- หุ้นสามัญ	-	-	2,798	2,798
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	643	-	643

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	2,521	-	2,521
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	474	-	474

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	226,342	-	226,449	452,791	0.18 - 0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	546,533	546,533	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	46,981	46,981	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	3,705	3,705	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2,798	2,798	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	433,135	-	-	433,135	2.20 - 5.98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	547,814	547,814	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	233,743	233,743	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	643	643	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,612,737	-	-	2,612,737	2.00 - 6.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	81,641	-	81,641	1.85 - 9.85

	พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	178,598	-	234,778	413,376	0.18 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	965,293	965,293	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	33,233	33,233	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	25,581	25,581	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	11,359	11,359	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	571,848	-	-	571,848	2.90 - 7.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	888,428	888,428	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	235,804	235,804	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,775	5,775	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,622,568	-	-	2,622,568	2.00 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	164,683	-	164,683	2.00 - 9.85

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	133,846	-	60	133,906	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	340,786	340,786	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	2,521	2,521	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	405,967	-	405,967	5.00 - 5.35
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อย	-	178,154	-	178,154	2.00
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,000	-	-	10,000	3.93
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,004,437	1,004,437	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	474	474	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,675,327	-	-	1,675,327	5.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,827	-	37,827	4.70 - 9.85

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101,050	-	31,097	132,147	0.40 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	686,892	686,892	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	4,218	4,218	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	206,322	-	206,322	4.00 - 5.35
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อย	-	197,204	-	197,204	2.00
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	42,000	-	-	42,000	4.13 - 4.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	883,612	883,612	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,546	5,546	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,725,141	-	-	1,725,141	4.90 - 5.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	27,997	-	27,997	4.70 - 9.85

27.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการซื้อวัตถุดิบ ขายสินค้า และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเภทสัญญา	วันที่ในสัญญา	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
สัญญาซื้อ	5 มิถุนายน 2569 - 26 มิถุนายน 2569	682,809 ดอลลาร์สหรัฐ	30.78 - 31.64 บาท
สัญญาขาย	17 กุมภาพันธ์ 2569 - 18 มิถุนายน 2569	7,191,507 ดอลลาร์สหรัฐ	30.66 - 32.34 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเภทสัญญา	วันที่ในสัญญา	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
สัญญาซื้อ	วันที่ 31 มีนาคม 2568	358,300 ดอลลาร์สหรัฐ	1.27 ปอนด์สเตอร์ริง
สัญญาซื้อ	วันที่ 13 มิถุนายน 2568 - 20 มิถุนายน 2568	664,264 ดอลลาร์สหรัฐ	33.54 - 33.95 บาท
สัญญาขาย	วันที่ 7 มกราคม 2568 - 23 มิถุนายน 2568	14,842,818 ดอลลาร์สหรัฐ	32.03 - 35.64 บาท

27.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	433,135	-	-	433,135
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	547,814	-	-	547,814
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	233,743	-	-	233,743
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	643	-	-	643
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	328,721	2,044,985	239,031	2,612,737
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,261	54,380	-	81,641
รวม	1,571,317	2,099,365	239,031	3,909,713

	พันบาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	571,848	-	-	571,848
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	888,428	-	-	888,428
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	235,804	-	-	235,804
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,775	-	-	5,775
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	186,180	2,367,975	68,413	2,622,568
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56,034	108,649	-	164,683
รวม	1,944,069	2,476,624	68,413	4,489,106

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,000	-	-	10,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,004,437	-	-	1,004,437
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	474	-	-	474
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	299,582	1,375,745	-	1,675,327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,053	21,499	10,275	37,827
รวม	1,320,546	1,397,244	10,275	2,728,065

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	42,000	-	-	42,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	883,612	-	-	883,612
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,546	-	-	5,546
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	149,494	1,575,647	-	1,725,141
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,172	13,563	10,262	27,997
รวม	1,084,824	1,589,210	10,262	2,684,296

27.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

28. ภาระผูกพัน

28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว ดังนี้

28.1.1 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทในกลุ่มคือ Royal Thai Americas (2017) Inc. ซึ่งให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มบริษัทผลิตภัณฑ์สำหรับปูพื้นเพื่อรับบริการเกี่ยวกับ (1) การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์ (2) การบริหารจัดการด้านกฎหมาย และภาษี (3) การสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดทั่วโลก (4) การจัดหาสินค้า (5) การดำเนินการออกแบบสินค้า (6) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยค่าธรรมเนียมบริการจะถูกคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 และมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ เว้นแต่จะได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วัน สัญญาฉบับนี้จะต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้

28.1.2 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทในกลุ่มคือ Royal Thai HK (2017) Inc. ซึ่งให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มบริษัทผลิตภัณฑ์สำหรับปูพื้นเพื่อรับบริการเกี่ยวกับ (1) การบริหารโครงการและการประมวลผลคำสั่งซื้อ (2) การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาธุรกิจ (3) การสนับสนุนด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (4) การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยค่าธรรมเนียมบริการจะถูกคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 และมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ เว้นแต่จะได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 60 วัน สัญญาฉบับนี้จะต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้

28.1.3 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญารับบริการด้านความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจะต้องจ่ายชำระค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคทุก 3 เดือน ในอัตราร้อยละที่ตกลงร่วมกันของยอดขายผลิตภัณฑ์ผ้าทอสุทธิและผลิตภัณฑ์พรมสุทธิโดยเริ่มคำนวณจากยอดขายตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 และสัญญาสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกทุก ๆ 1 ปี โดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนคงเหลือดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม
การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	92,635
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	87
รวม	92,722

28.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายในหนึ่งปีหรือเกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	1,490	91
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	841	76
รวม	2,331	167

29. หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่งเพื่อค้ำประกันการขายสินค้าและค้ำประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน 54.68 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 43.66 ล้านบาท) และบริษัทย่อยมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 0.97 ล้านบาท

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นในวงเงินรวม ดังนี้

	ล้านบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
สกุลเงิน	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้
1) บาท	1,011.00	(180.98)	830.02	195.00	(53.66)	141.34
2) ปอนด์สเตอร์ลิง	4.20	(3.22)	0.98	-	-	-

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทจำนวนเงิน 810 ล้านบาท และสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 9.35 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท จำนวนเงิน 600 ล้านบาท)

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 5.109 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.952 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.331 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.127 : 1)

31. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปี 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ต้นทุนขายและบริการ	4,497,127	(10,469)	4,486,658
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	782,176	10,469	792,645

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	681,355	5,537	686,892
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อย	202,741	(5,537)	197,204
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	913,653	(30,041)	883,612
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	73,137	30,041	103,178

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://tcm-corporation.com/th/corporate-board-of-director

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1774481535291.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1772584850194.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1772757018149.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1772584850233.pdf

เอกสารแนบ 7 :จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1773359670916.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0036/2025/1774062445655.pdf