



# One Report 2024

รายงานประจำปี 2567  
แบบ 56-1 One Report

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
Stock Code: TCMC



Alexander & James

GREAT BRITISH SOFA DESIGN



# สารบัญ

สารจากประธานบริษัท	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>8</b>
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	8
เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ	9
ข้อมูลบริษัท	10
บุคคลอ้างอิง	10
ประวัติความเป็นมา	11
ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ	13
โครงสร้างการจัดการ	18
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	20
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	22
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	25
ปัจจัยความเสี่ยง	26
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	31
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	31
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแล	39
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	63
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	94
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	107
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	117
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	121
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	121
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	128
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	129
ข้อมูลสำคัญอื่น	129
ข้อพิพาททางกฎหมาย	129
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>130</b>
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	130
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	130
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	130
บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน	131
โครงสร้างการจัดการ	131
คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	134
คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการชุดย่อย)	135
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล	135
การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท	137
คำตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	137
การพัฒนาบุคลากร	137
คำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567	137

# สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	138
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	138
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	146
<b>รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน</b>	<b>148</b>
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	148
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	149
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	<b>152</b>
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	152
งบการเงินประจำปี 2567	155
งบแสดงฐานะทางการเงิน	155
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	158
งบกระแสเงินสด	162
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	165
<b>เอกสารแนบ</b>	<b>219</b>
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	219
ข้อมูลกรรมการ	220
ข้อมูลผู้บริหาร	231
การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร	236
การดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	236
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	237
การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	237
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	238
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	239
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	239
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด	240
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	241
คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	241
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	241
กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	241
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	241
กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	241
กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	241
นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล	241
นโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน	241
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	241
นโยบายความเป็นส่วนตัว	241
นโยบายสิทธิมนุษยชน	241
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	241
นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	241
นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	241
นโยบายความปลอดภัยในการใช้ AI	241
นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	241
นโยบายภาษี	241
นโยบายด้านการรับวางบิลและการรับชำระเงินจากลูกค้า	241



# สารจาก ประธานบริษัท

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 เป็นปีที่ท้าทายความสามารถในการปรับตัวของธุรกิจเป็นอย่างมาก สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจในแต่ละที่มีความท้าทายแตกต่างกันไป คณะกรรมการและผู้บริหารได้ทุ่มเททำงานอย่างหนักเพื่อนำพองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่เอื้ออำนวย ซึ่งรายละเอียดผลการดำเนินงานในภาพรวมจะปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ฉบับนี้

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว กลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ของเราได้มีการปรับตัวและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มธุรกิจ TCM Surface ที่ยังคงเติบโตอย่างแข็งแกร่ง จากการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน การนำกลยุทธ์ทางการตลาดใหม่ ๆ มาใช้ การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่ และการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของตลาด ทำให้เราได้รับความไว้วางใจในโครงการสำคัญและยังคงรักษาความเป็นผู้นำในตลาดได้อย่างมั่นคง

สำหรับกลุ่มธุรกิจ TCM Automotive แม้ว่าภาพรวมของอุตสาหกรรมจะชะลอตัวลง แต่เรายังคงสามารถรักษาระดับผลกำไรไว้ได้อย่างน่าพอใจ และยังคงมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ดี

ในส่วนของกลุ่มธุรกิจ TCM Living ได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายประการ ทั้งสภาวะเศรษฐกิจถดถอยในสหราชอาณาจักร การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ประกอบกับปัญหาระบบห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการในวงกว้าง บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับลดขนาดธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพตลาดที่หดตัวลง ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างธุรกิจดังที่ปรากฏในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม ในภาพรวมของตลาด เรายังคงเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในสหราชอาณาจักร และเรามุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นผู้นำ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมเพื่อให้ธุรกิจสามารถฟื้นตัวได้อย่างแข็งแกร่งเมื่อสภาพเศรษฐกิจฟื้นตัว

เราวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตในอนาคต โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพของคนรุ่นใหม่ ด้วยการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท และพัฒนาทีมผู้นำรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลาย เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในโลกเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

บริษัทยังคงยึดมั่นในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการสรรหาวัตถุดิบและการลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ แม้ว่าการดำเนินงานตามแนวทางนี้ จะต้องการความมุ่งมั่นและทรัพยากร แต่เราเชื่อมั่นว่า การเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และการให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วน จะเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งนำพาบริษัทสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ผมใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ผู้ถือหุ้นและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการ พันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า ที่ให้ความไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงผู้บริหารและพนักงานในเครือบริษัททุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและทุ่มเททำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป



พิมล ศรีวิกรม์

ประธานกรรมการบริษัท

# สารจาก ประธานบริษัทเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ที่ผ่านมา นับเป็นปีแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างมากมาย เราต้องรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน เทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ก้าวกระโดด หรือแม้แต่พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อเข้าสู่ปี 2568 นี้ ความไม่แน่นอนทางการเมืองระหว่างประเทศยิ่งทำให้สถานการณ์ต่าง ๆ ซับซ้อนขึ้นไปอีก สิ่งสำคัญที่สุดตอนนี้คือการปรับตัวให้ทันกับทุกสถานการณ์

แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายมากมาย แต่เรายังคงยืนหยัดได้อย่างแข็งแกร่ง กลุ่มธุรกิจ Surface ของเราเติบโตได้อย่างโดดเด่น แสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่แท้จริง และทำให้เรามีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น แม้ว่าการกระจายการลงทุนของเราจะช่วยสร้างสมดุลลดความผันผวนทางธุรกิจ แต่ TCM Living ก็ยังคงต้องฝ่าฟันการเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างรุนแรง เนื่องจากอุตสาหกรรมกำลังอยู่ในช่วงขาลง และมีการปรับโครงสร้างของอุตสาหกรรมเพิ่มอีกชั้นหนึ่ง เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว เราจึงได้ปรับโครงสร้างองค์กรของ TCML ครั้งใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นการปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมถึงการตัดสินใจครั้งสำคัญ นั่นก็คือการยุติธุรกิจแบรนด์หนึ่งของเราโดยยอมรับรู้ผลขาดทุนจากค่าความนิยม อันจะช่วยให้เราพร้อมรับมือกับความผันผวนในปี 2568 อย่างแข็งแกร่งและคล่องตัว

ความยั่งยืนยังคงเป็นหัวใจสำคัญในทุกย่างก้าวของเรา ไม่ใช่เพียงแค่คำมั่นสัญญา แต่คือความรับผิดชอบที่เรายึดมั่น เรายังคงเดินหน้าพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผนวกแนวคิดเรื่องความยั่งยืนเข้ากับธุรกิจหลักของเรา เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับทั้งผู้คนและโลกใบนี้ และปีนี้ เราจะเฉลิมฉลองในโอกาสที่นำขวดพลาสติกมารีไซเคิลทำพรมและแผ่นอคูสติคครบพันล้านขวดในปี 2568

เหนือสิ่งอื่นใด พนักงานทุกคนคือพลังสำคัญที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเรา พวกเขาคือแรงผลักดันที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จ ไม่ว่าเมื่อใดที่มีการเปลี่ยนแปลง ทีมของเราจะเป็นผู้หาวิธีใหม่ ๆ ปรับตัวเปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส และสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ชัดเจนให้เรา ความมุ่งมั่นทุ่มเทของพวกเขาคือพลังขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ปลดล็อกขีดจำกัดของตัวเอง และมองการเปลี่ยนแปลงเป็นโอกาสในการเติบโต

เมื่อก้าวเข้าสู่ปี 2568 นี้ เราพร้อมที่จะเดินหน้าด้วยความมุ่งมั่น กล้าหาญ พร้อมด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล ดิฉันขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของเรา ขอขอบคุณความทุ่มเทของพนักงาน ความไว้วางใจ เชื่อมมั่นของคู่ค้า และลูกค้า การสนับสนุนเป็นอย่างดีมาโดยตลอดจากผู้ถือหุ้น เราจะร่วมกันเปลี่ยนความท้าทายให้เป็นโอกาส สร้างสรรค์สิ่งดี ๆ และร่วมกันสร้างอนาคตที่แข็งแกร่ง ยั่งยืน และพร้อมไขว่คว้าทุกโอกาสที่เป็นไปได้



ปิยพร พรรณเชษฐ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

#### ◆◆ วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นนำพารัฐกิจสู่การเป็นผู้นำในระดับสากล พร้อมเติบโตควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”

#### ◆◆ พันธกิจ

1. มุ่งสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการสร้างธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมที่สุด
2. ประกอบธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยบริหารกิจการทุกระดับ ด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม
3. พัฒนานวัตกรรมด้านงานออกแบบควบคู่กับเทคโนโลยีชั้นนำอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความรับผิดชอบต่อสังคม
4. พร้อมเปิดโอกาสให้ทรัพยากรบุคคลขององค์กรได้รับความเสมอภาคในการพัฒนาศักยภาพ และเติบโตอย่างมั่นคงตลอดเส้นทางอาชีพ
5. ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จระยะยาว ภายใต้วิสัยทัศน์เดียวกัน ทั้งผู้บริหารและพนักงานขององค์กร, ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร, ลูกค้า, และพันธมิตรทั่วโลก

#### ◆◆ เป้าหมายการดำรงธุรกิจ

ยกระดับการใช้ชีวิตของลูกค้าผ่านการสร้างแรงบันดาลใจและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมทั้งให้บริการที่ลูกค้าไว้วางใจ โดยยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### ◆◆ วัฒนธรรมองค์กร

สำหรับ ‘ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น’ วัฒนธรรมองค์กรคือ การสร้างค่านิยมให้แก่พนักงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายบนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเดียวกัน หลอมรวมพนักงานที่มีความหลากหลาย และกำหนดแนวค่านิยมสำหรับดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจและทุกวัฒนธรรมที่ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น ดำเนินธุรกิจอยู่

#### T – Trustworthiness - ความน่าเชื่อถือ

ก่อตั้งมายาวนานกว่า 5 ทศวรรษ ตั้งแต่ปี 2510 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

#### C – Competence - มีทักษะความสามารถ

เชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กรว่าสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดโลกได้ด้วยธุรกิจหลากหลายที่องค์กรดำเนินอยู่

#### M – Modernity - ทันสมัย ก้าวทันโลก

รักษาความได้เปรียบในการแข่งขันท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับสินค้าและบริการให้ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เชื่อมถึงกันด้วยการขับเคลื่อนของเทคโนโลยีใหม่ๆ

#### C – Creativity - ริเริ่มสร้างสรรค์

ไม่หยุดนิ่งที่จะเปิดรับโอกาสใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ และนวัตกรรมการออกแบบใหม่

## ◆◆ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่มีการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการลงทุนในกิจการต่าง ๆ ทั่วโลก โดยเน้นการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัสดุและการตกแต่งเพื่ออยู่อาศัยและการพาณิชย์ นอกเหนือไปจากการสนับสนุนในด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอต่อการขยายกิจการอย่างเหมาะสมแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้แต่ละธุรกิจที่เข้าไปลงทุนเจริญเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ ด้วยการเกื้อหนุนและการประสานความร่วมมือระหว่างกิจการต่าง ๆ ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน รวมถึงการร่วมกำหนดทิศทางกลยุทธ์เพื่อที่จะเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกิจการให้เติบโตและยั่งยืน

แนวนโยบายในการเลือกกิจการที่จะเข้าไปลงทุน ได้แก่ บริษัทที่มีความตั้งใจที่จะลงทุนในธุรกิจที่มีความสามารถในการแข่งขัน ที่มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

### 1. เป็นธุรกิจที่เกื้อหนุน ส่งเสริม เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อยู่ภายในกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มได้ดี

กิจการต้องเป็นธุรกิจที่เสริมให้กลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึง แหล่งทรัพยากร ในการคิดค้น การผลิต การจัดจำหน่าย ฯลฯ รวมถึง การช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สิ่งเหล่านี้จะเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการแข่งขันและเจริญเติบโต ทั้งยังจะช่วยส่งเสริมให้ทั้งกลุ่มมีแผนเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กิจการที่จะเข้าไปลงทุนควรเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการอยู่อาศัย ซึ่งจะสามารถใช้จุดแข็งของกิจการอื่น ๆ ภายใต้ TCMC เพื่อประสานความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างกัน และเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอีกด้วย

### 2. เป็นธุรกิจที่มีการเจริญเติบโตที่ดี สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด

เนื่องจากโลกเข้าสู่ยุคก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้วิถีชีวิตเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนความต้องการเปลี่ยน จึงเป็นเหตุให้บางกิจการต้องปิดตัวลงในขณะที่บางกิจการเจริญรุ่งเรือง ไม่ว่าจะเป็นช่องทางบริหารจัดการจำหน่าย การเข้าถึงลูกค้า และความต้องการสินค้า ต่างก็เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินธุรกิจก็เช่นกัน แต่ละธุรกิจย่อมได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ต่างกัน ธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปลงทุนจะต้องอยู่ในทิศทางที่เติบโตได้มากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ สามารถทำให้สินค้าเดิมของกลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ได้ หรือขยายไปสร้างวงจรธุรกิจ (business life cycle) ใหม่ได้

### 3. มีบุคลากรที่ดี

บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร ดังนั้นในกิจการที่จะเข้าไปลงทุนต้องมีทีมงานที่มีศักยภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้นำองค์กรที่จะรับเข้ามา ต้องมีวิสัยทัศน์ และมีประสบการณ์ที่ช่วยให้เข้าใจลูกค้าและเข้าใจสภาพแวดล้อมของธุรกิจได้ดี นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ เปิดใจรับฟัง หาวิธีปรับปรุงกิจการอย่างต่อเนื่อง และยินดีรับฟังความคิดเห็นใหม่ ๆ และกล้าที่จะลงมือทำ กล้าล้ม และกล้าที่จะลุกให้รวดเร็ว นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรควรมีคุณลักษณะของผู้นำที่ดี ดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้ามาทำงานและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้

### 4. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป็นองค์กรที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และเป็นเวทีให้คนที่มีความสามารถได้เติบโต ได้แสดงศักยภาพ ได้แบ่งปันความคิดและความริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภทให้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ ผ่านการทดลอง ลงมือทำ แบ่งปันประสบการณ์ และการปลูกศรัทธาส่วนบุคคล วัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

### 5. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กิจการต้องมีเป้าหมายในการทำธุรกิจโดยส่งเสริมการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อดำรงความเป็นองค์กรที่มีความก้าวหน้าเติบโตในด้านผลประโยชน์ตอบแทน ควบคู่กับการมีธรรมาภิบาล

### 6. มีการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการเติบโตในด้านผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้เป็นอย่างดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร การใช้นวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยลดการปล่อยน้ำเสีย ลดการสร้างขยะ ลดมลภาวะ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกันกับความเจริญของชุมชนและสังคม

## ◆◆ ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“TCMC”)
ที่ตั้งสำนักงาน	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-318-3960 ถึง 1 โทรสาร 02-318-3962
ประเภทธุรกิจ	ถือหุ้นในกิจการอื่น และจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001021 (เดิมเลขที่ บมจ.349)
ทุนจดทะเบียน	1,119,343,830.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	839,521,237.50 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	1.10 บาท
โฮมเพจ	www.tcm-corporation.com

## ◆◆ บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-009-9999
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7517 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 02-596-0500
ระยะรอบบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด 195 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4, ชั้นที่ 30 – 33 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-636-2000
	บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-123-8580
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี

## ◆◆ ประวัติความเป็นมา

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชื่อเดิม “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2510 โดยการร่วมทุนระหว่างคุณเฉลิมพันธ์ ศรีวิกรม์ กับ บริษัท ฮองกงคาร์เพท แมนูเฟกเจอร์ส จำกัด และ บริษัท ฟิลิปปินส์ คาร์เพท แมนูเฟกเจอร์ส จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อผลิตพรมออกจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงงานผลิตพรมแห่งแรกในประเทศไทยกำเนิดขึ้นบนพื้นที่ 29 ไร่ ณ กิโลเมตรที่ 27 ถนนวิภาวดีรังสิต ใกล้ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้แล้วเสร็จและเริ่มเปิดดำเนินการผลิตพรมภายใต้เครื่องหมายการค้า “ไทปิง” สู่ตลาดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2511

- ปี 2515 บริษัทเริ่มส่งพรมไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Royal Thai”
- ปี 2521 วันที่ 30 มิถุนายน บริษัทได้รับการอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปได้
- ปี 2527 บริษัทได้ขยายโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตพรมแบบทอสานที่มีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets) พร้อมทั้งได้รับบัตรส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้ขยายกำลังการผลิตพรมอย่างต่อเนื่อง
- ปี 2537 ในเดือนมีนาคม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสิ่งทอ และพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์
- ปี 2540 บริษัทมีการปรับโครงสร้างใหม่ เนื่องจากผลกระทบจากการประกาศลอยตัวค่าเงินบาท บริษัทจึงได้ยุติการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัท
- ปี 2554 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยสัดส่วนการถือหุ้น 100% เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตัวแทนบริษัทเพื่อจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นต่าง ๆ ภายในประเทศ โดยบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการ จัดหาสินค้าและสถานที่ประกอบกิจการให้
- ปี 2557 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม (ซึ่งเป็นกรรมการหรือมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.90 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องจากบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอและพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์รายใหญ่ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรม
- ปี 2558 บริษัทย่อยของ TCMC ในประเทศอังกฤษ ได้แก่ TCMC Furniture Limited ได้เข้าลงทุนในกิจการ Alstons Furniture Group ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ถือเป็นการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะของธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือเสริมกันและกันกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยลงทุนในอัตราส่วนร้อยละ 76.00 ของหุ้นทั้งหมด โดยหุ้นที่เหลือ จำนวนร้อยละ 24.00 ถือโดยผู้บริหารเดิมในกลุ่ม Alstons
- ปี 2559 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ DM Midlands Group ผ่านบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TCMC ที่จดทะเบียนในประเทศอังกฤษและเวลส์ โดยลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 75.00 ของหุ้นทั้งหมด โดยหุ้นที่เหลือจำนวนร้อยละ 25.00 ถือโดยผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ DMM GROUP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาให้แก่ลูกค้าในสหราชอาณาจักรและประเทศอื่น ๆ โดยมี 3 แบรินด์หลัก คือ Ashley Manor, AMX Design และ Alexander & James การเข้าซื้อกิจการ DMM GROUP เมื่อรวมกับการเข้าซื้อ ALSTONS GROUP ในปีก่อนหน้า ทำให้บริษัทมีฐานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟารายใหญ่อันดับต้น ๆ ของประเทศอังกฤษ
- ปี 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ พรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business) ซึ่งเดิมเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของ Tai Ping Carpets International Limited (Tai Ping) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง โดยกิจการที่ลงทุนประกอบด้วยส่วนผลิต ได้แก่ บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) และส่วนจัดจำหน่าย ได้แก่ สำนักงานขายที่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฮ่องกง มาเก๊า สิงคโปร์ และอินเดีย โดย Tai Ping ยังคงประกอบกิจการพรมทอมือและทอเครื่องจักรแบบพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยเท่านั้น และจะไม่ผลิตหรือขายพรมเพื่อการพาณิชย์ที่บริษัทได้ซื้อกิจการมาแล้ว ตามเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทได้ยกเลิกการใช้เครื่องหมายการค้า “ไทปิง” ในประเทศไทย และใช้เครื่องหมายการค้า “ROYAL THAI” ทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับการจัดจำหน่ายพรม ทั้งพรมทอมือและพรมทอเครื่องจักรแอกซ์มินสเตอร์ การเข้าซื้อครั้งนี้ ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายพรมแอกซ์มินสเตอร์เพื่อการพาณิชย์รายใหญ่เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก

ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” โดยยังคงใช้ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “TCMC” เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทที่มีการขยายการลงทุนเข้าไปในกิจการอื่น ๆ นอกเหนือจากการผลิตพรมแต่เพียงอย่างเดียว และยังได้แบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) และกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM Automotive)

ปี 2562 บริษัทได้รวมโรงงานผลิตพรมทั้ง 3 แห่งในประเทศไทยมาไว้ที่เดียวกันที่โรงงานปทุมธานี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 100 ไร่ พร้อมทั้งโยกย้ายบุคลากรและเครื่องจักรมารวมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ พร้อมกันนี้ก็ได้ประกาศขายที่ดินและโรงงานที่เขตดอนเมือง

ในเดือน ธันวาคม ปี 2562 บริษัทย่อย Royal Thai HK (2017) Ltd. ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd ร่วมกับ บริษัท Powerful Link Limited ในประเทศจีน โดยบริษัทลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 และบริษัท Powerful Link ลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 49.00 เพื่อดำเนินกิจการผลิตพรมที่มีภายใต้ตราสินค้า Royal Thai ให้แก่บริษัทย่อยในเครือ

ปี 2563 กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ โดยรวมทุกบริษัทย่อยให้เป็นกลุ่มเดียวกันภายใต้ชื่อบริษัท TCM Living Limited โดยบริษัทยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมในอัตราส่วนร้อยละ 75.45

ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็น 2044/24 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการธุรกิจทุกกลุ่ม

ปี 2565 บริษัทเปลี่ยนชื่อกลุ่มธุรกิจย่อย จากกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) เป็นกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเป็นผู้นำในด้านวัสดุตกแต่งพื้นผิวในอาคารและที่อยู่อาศัย

ในวันที่ 3 เมษายน 2566 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็น 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อรวมกิจการไว้ที่เดียวกัน

ปี 2566 กลุ่ม TCM Surface ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ RT Acoustic และ RT Studio เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมสินค้าและบริการในทุกพื้นผิวอย่างครบวงจร



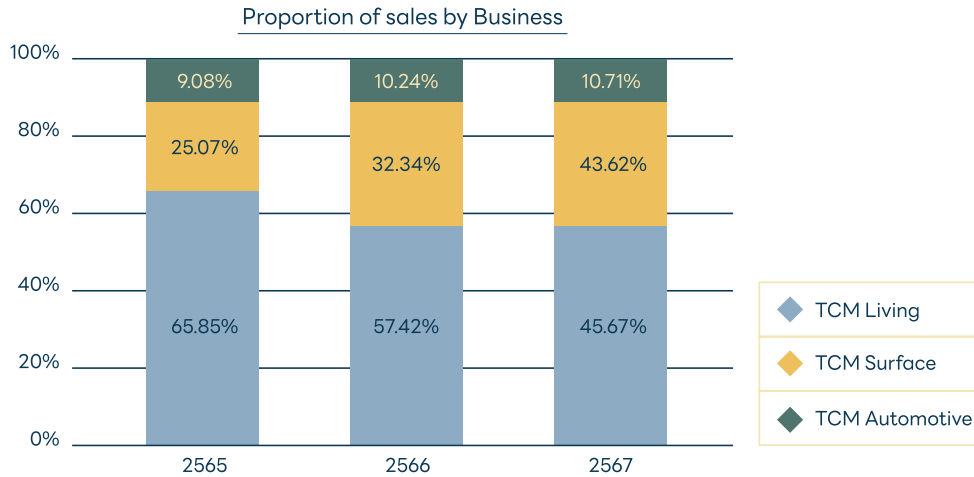
## ◆◆ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ

เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นแบบผสม (Holding-operating Company) ดำเนินกิจการ 3 ธุรกิจหลัก ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM LIVING)
- กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM SURFACE)
- กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าห่มปูในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

### สัดส่วนรายได้จากการประกอบธุรกิจ

รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดของบริษัทสามารถแยกออกเป็นสัดส่วนได้ดังนี้



	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
TCM Living	5,970.14	65.85	4,597.13	57.42	2,799.38	45.67
TCM Surface	2,273.37	25.07	2,588.92	32.34	2,673.63	43.62
TCM Automotive	823.05	9.08	820.27	10.24	656.60	10.71
<b>รวม</b>	<b>9,066.56</b>	<b>100.00</b>	<b>8,006.32</b>	<b>100.00</b>	<b>6,129.61</b>	<b>100.00</b>

### ◆ กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM LIVING)

ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้แบรนด์ Alstons, Ashley Manor, และ Alexanders & James โดยมีฐานลูกค้าหลักอยู่ในประเทศอังกฤษ มีลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- **Alstons**
  - โซฟาหุ้มผ้า และโซฟาแบบปรับเอนได้ ผลิตในประเทศอังกฤษ
  - โซฟาหุ้มผ้าปรับเป็นที่นอนได้ (Sofa bed) ผลิตในประเทศอังกฤษ
- **Ashley Manor**
  - โซฟาหุ้มผ้า ผลิตในประเทศอังกฤษ เน้นการออกแบบที่โดดเด่นและทันสมัย
- **Alexanders & James**
  - โซฟาหุ้มผ้าและหนัง ผลิตในประเทศไทยและส่งออกไปยังอังกฤษและประเทศอื่น ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการขายในประเทศอังกฤษ เป็นการออกแบบคอลเลคชั่นและทำตัวอย่าง เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นร้านค้าเลือกสั่งผลิตสินค้าไปแสดงในร้านและสั่งเป็นล็อตสำหรับสำรองในคลังของตนเอง โดยบริษัทจะไม่ทำการผลิตไว้ล่วงหน้า

#### — ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มเซนร้านขายเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ (group) ที่ขายสินค้าหลายแบรนด์ในร้านเดียวกัน บริษัทจะขายโดยใช้แบรนด์ของตัวเองหรือเข้าสู่แบรนด์ที่เป็นชื่อร้านของลูกค้า
- ร้านขายเฟอร์นิเจอร์รายย่อย (independences) บริษัทสามารถขายสินค้าในแบรนด์ของบริษัทได้

## — ตลาดและภาวะการแข่งขัน

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์อยู่ในประเทศอังกฤษ ซึ่งเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง มีมูลค่าตลาดรวมกว่า 1 หมื่นล้านปอนด์ มีคู่แข่งหลากหลาย ทั้งแบรนด์ใหญ่ ร้านค้าปลีกรายย่อย และผู้ค้าออนไลน์ โดย TCM Living ครอบงำส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับต้น ๆ ของกลุ่มผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในประเทศอังกฤษ ตั้งแต่บริษัทเข้าซื้อกิจการ Alstons และ DM Midlands เป็นต้นมา โดยปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อตลาดได้แก่

- **การแข่งขันด้านราคา:** ผู้บริโภคมีความอ่อนไหวต่อราคา เนื่องจากมีตัวเลือกมากมายในตลาด และการซื้อเฟอร์นิเจอร์ผ่านร้านขนาดใหญ่จะเป็นระบบเงินผ่อน ทำให้อัตราดอกเบี้ยมีผลกับความต้องการเฟอร์นิเจอร์สูง
- **ช่องทางการจัดจำหน่าย:** การเติบโตของอีคอมเมิร์ซ ทำให้ช่องทางการขายออนไลน์มีความสำคัญมากขึ้น มักจะอยู่ในกลุ่มอายุน้อย แต่ 85% ของผู้ซื้อ เลือกที่จะมาลองนั่งก่อนตัดสินใจ ดังนั้นทั้งออนไลน์และออฟไลน์ล้วนสำคัญ
- **ความต้องการสินค้าคุณภาพ:** ผู้บริโภคยังคงให้ความสำคัญกับคุณภาพและดีไซน์ ควบคู่ไปกับความคุ้มค่า
- **เทรนด์ความยั่งยืน:** ผู้บริโภคหันมาใส่ใจกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ความท้าทายในปีที่ผ่านมา เกิดจากการถึงจุดอิ่มตัวของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ที่มีการเติบโตสูงสุดในช่วงปีหลังโควิดและเป็นธรรมดาที่จะชะลอการซื้อเฟอร์นิเจอร์ และนำเงินไปท่องเที่ยวมากขึ้นแทน ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจค่อย ๆ หดตัวลงเรื่อย ๆ จากสภาวะเงินเฟ้อ สภาพเศรษฐกิจ รวมถึงผลจากสงครามระหว่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อซัพพลายเชนทั้งหมด ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานสูงขึ้น ค่าขนส่ง ค่าแรง และต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นจากนโยบายของรัฐบาลพรรคแรงงาน รวมถึงการปรับอัตราดอกเบี้ยธนาคาร ทำให้กลุ่มผู้ค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ต้องรับภาระดอกเบี้ย การปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้าซื้อเฟอร์นิเจอร์จึงมีข้อจำกัดมากขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อลดลง จนกระทั่งคู่แข่งและผู้ค้าบางรายต้องปิดตัวลงหรือขายกิจการบางส่วน

และเพื่อให้บริษัทยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุด บริษัทจึงปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เริ่มสำรวจโอกาสในการส่งออกสู่ตลาดโซนเอเชีย และตะวันออกกลาง ที่ยังมีโอกาสเติบโตทางเศรษฐกิจ พัฒนารูปแบบสินค้าให้หลากหลายมากขึ้น ให้ทันสมัยแต่ยังคงเอกลักษณ์ของแบรนด์และคุณภาพที่ดี นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดกำลังการผลิตให้เหมาะสมกับสภาพตลาด รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละตลาด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั่วโลก รวมถึงให้ความสำคัญกับเรื่องความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม และการจัดทำโครงการเพื่อนำไปสู่ Net Zero ซึ่งเป็นเทรนด์ของตลาดยุโรปและของโลกต่อไปในอนาคต

## — การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจผันผวน ด้วยปัจจัยทางการเมือง และความขัดแย้งระหว่างประเทศ บริษัทจึงต้องมีการปรับการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่ ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการภายใน การตลาด ช่องทางจัดจำหน่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านบุคลากรที่จะต้องมีคุณสมบัติในการปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่น การทำงานเป็นทีม คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติเห็นชอบในการแต่งตั้งนายคอลลิน แบนตัน (Mr. Collin Banton) เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินของกลุ่มธุรกิจ TCM Living โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทมีการทยอยปรับลดกำลังการผลิต เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณคำสั่งซื้อที่ลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ที่เปลี่ยนแนวทางการดำเนินธุรกิจ เปลี่ยนจากการจัดซื้อผ่านบริษัทนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ มาเป็นการผลิตด้วยโรงงานของตนเอง ส่งผลกระทบให้บริษัทต้องเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เน้นการผลิตเพื่อขายในอังกฤษจากโรงงานผลิตหลัก 2 แห่ง ได้แก่ ที่เมือง Dudley ผลิตสินค้าแบรนด์ Ashley Manor และเมือง Colchester ผลิตสินค้าแบรนด์ Alstons ในส่วนของธุรกิจส่งออกและนำเข้าจะเน้นการขายในแบรนด์ Alexander and James โดยขายสินค้าที่ผลิตจากประเทศไทยเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในการทำงานต่อเนื่องจากปีก่อน ได้แก่ การติดตั้งหลังคาโซลาร์ แทนชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ EV และดำเนินการติดตั้งระบบ ERP ของทั้งกลุ่มธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการผลิต ถึงแม้ว่าสภาพตลาดและเศรษฐกิจโลกจะไม่เอื้ออำนวย ทำให้บริษัทต้องชะลอโครงการที่จะนำบริษัท TCM Living เข้า IPO ตามที่เคยได้นำเสนอไว้ และบริษัทมีการปรับลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่จะช่วยเพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมรับกับการเติบโตเพิ่มขึ้นเมื่อสภาพตลาดฟื้นกลับมา

## ◆ กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิวต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีลักษณะผลิตภัณฑ์คือ

- **Royal Thai**
  - พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets)
  - พรมทอเครื่องแฮกซ์มินสเตอร์ แบบทอสานมีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets)
  - พรมทอจักรหน้าแคบ (Pass Tufted Carpets)
  - พรมทอจักรหน้ากว้าง (Machine Tufted / Broadloom Carpets)
  - พรมทอสาน (Flatweave)
  - แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)
  - วัสดุรองพรมและอื่น ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล่วงหน้าในคลัง ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่





ตัวอย่างระยะเวลาผลิตสำหรับงานพรม

• Carpets Inter

- พรมแผ่น (Carpet Tiles)
- พรมอัด (Needle Punch Carpets)
- แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)
- วัสดุรองพรมและอื่น ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถเลือกแบบจากสินค้าในคลังสำหรับพื้นที่สำนักงานขนาดเล็ก หรือสามารถสั่งผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ระยะเวลาผลิตใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

• RT Acoustic

- แผ่นซับเสียง (Acoustic Panel)
- แผ่นอคูสติกแบบโมดูลาร์ (Acoustic Tiles)
- แผ่นซับเสียงบนเพดาน (Ceiling Baffles)

การผลิตและจัดจำหน่าย สามารถผลิตตามแบบและติดตั้งตามสถานที่ที่ต้องการลดเสียงสะท้อนและเสียงรบกวนจากภายนอก ทั้งในอาคารสำนักงาน บ้านพักอาศัย หอประชุม โรงละคร โรงเรียน เป็นต้น ระยะเวลาการส่งมอบใช้เวลา 3 วัน สำหรับแบบที่มีสต็อกสินค้า และประมาณ 10-14 วัน สำหรับ custom made ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

• RT Studio

- พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets) พรมสำหรับบ้านพักอาศัยระดับหรู ที่เน้นความมีเอกลักษณ์โดดเด่น และคุณภาพสูง โดยเป็นการทำคอลเลคชั่นร่วมกับศิลปินนักออกแบบที่มีชื่อเสียง หรือเป็นคอลเลคชั่นพิเศษ ทำร่วมกับร้านค้าแบรนด์เนมต่าง ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถสั่งผลิตพรมจากแบบที่นักออกแบบได้จัดทำไว้ตามคอลเลคชั่น หรือเปลี่ยนแปลงขนาดและโทนสีให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้ ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

— ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจบริการ (Hospitality Sector)
  - สินค้าหลัก ได้แก่ พรมทอเครื่องแอ็กซีมันสเตอร์ พรมทอมือ พรมแผ่นคุณภาพสูง และแผ่นซับเสียงอคูสติก
- กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ โรงแรม คาสิโน โรงภาพยนตร์ ศูนย์ประชุม สนามบิน สถานศึกษา โดยขายผ่านสำนักงานสาขาที่อยู่ในประเทศต่าง ๆ ไปยังลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของกิจการโดยตรง นักออกแบบตกแต่งภายใน หรือผู้รับเหมาโครงการ
- กลุ่มเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Sector)
  - สินค้าหลัก ได้แก่ พรมแผ่น พรมทอเครื่องหน้ากว้าง และแผ่นซับเสียงอคูสติก
  - กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ อาคารสำนักงานต่าง ๆ โดยขายผ่านตัวแทนขาย นักออกแบบตกแต่งภายในและเจ้าของสำนักงานโดยตรง
- กลุ่มที่พักอาศัย (Residential Sector)
  - สินค้าหลัก ได้แก่ พรมทอมือ พรมทอจักรหน้าแคบแบบคุณภาพสูง
  - กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ นักออกแบบตกแต่งภายใน เจ้าของบ้าน พระราชวัง โดยขายผ่านช่องทางตัวแทนจัดจำหน่ายในประเทศต่าง ๆ

— ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ในสถานการณ์ปกติ บริษัทมีส่วนการขายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ 30% และส่งออก 70% เนื่องจากตลาดต่างประเทศมีขนาดใหญ่ มีปริมาณการสั่งซื้อและใช้พรมมาก โดยตลาดธุรกิจบริการ (Hospitality) จะเติบโตตามแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจสังหาริมทรัพย์ และการท่องเที่ยว กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นเครือโรงแรมห้าดาว เช่น เครือโรงแรมแมริออท ฮิลตัน อินเทลคอนติเนนตัล ไฮแอต ดุสิต เป็นต้น ที่มีการสร้างใหม่ในหลาย ๆ พื้นที่ทั่วโลก และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการตกแต่งภายในโรงแรมทุก 5-9 ปี เพื่อสร้างความประทับใจ ดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ และกลุ่มคาสิโน ศูนย์ประชุม โรงภาพยนตร์ ที่มีการปรับปรุงและสร้างใหม่เพื่อขยายกิจการเช่นกัน โดยปกติแบรนด์ Royal Thai จะมีส่วนแบ่งในตลาด Hospitality Sector ถึงร้อยละ 30 ของตลาด ใกล้เคียงกับคู่แข่งรายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทผลิตพรมสัญชาติอังกฤษ จุดแข็งของแบรนด์ Royal Thai คือการให้บริการลูกค้า ตั้งแต่เรื่องการออกแบบจนถึงการติดตั้ง บริษัทมีการร่วมมือกับนักออกแบบชื่อดังเพื่อสร้างคอลเลคชั่นใหม่ ๆ และการสร้างแบบลวดลายหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ทางออนไลน์ รวมถึงคุณภาพของสินค้าที่อยู่ในระดับพรีเมียมและการรับประกันผลิตภัณฑ์

นอกเหนือจากตลาด Hospitality บริษัทยังมีลูกค้าในตลาดที่พักอาศัย (Residential) และตลาดพรมสำหรับใช้ในเครื่องบิน (Aviation) รวมถึงร้านค้าปลีกระดับไฮเอนด์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พรมที่มีเอกลักษณ์สูง บริษัทผลิตขายภายใต้แบรนด์ Royal Thai หรือแบรนด์ของลูกค้านี้ ซึ่งเป็นแบรนด์พรม ผ้า หรือแบรนด์ของดีไซน์เนอร์ระดับโลก

ในปี 2567 บริษัทมียอดขายใกล้เคียงกับปี 2566 เนื่องจากภาพรวมของเศรษฐกิจโลกยังคงผันผวน ปัญหาเงินเฟ้อ การขึ้นดอกเบี้ยของธนาคาร ค่าครองชีพสูง และการเมืองระหว่างประเทศ ยังคงเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ แต่การทำ lean และการพัฒนาประสิทธิภาพในช่วงหลังโควิดเป็นต้นมา ทำให้บริษัทยังคงมีสถานะที่มั่นคงในตลาด ในปีนี้บริษัทให้ความสนใจกับเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สร้างความตระหนักรู้เรื่องแบรนด์สินค้า และปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบเพิ่มขึ้นในการแข่งขันในตลาด hospitality

ในส่วนของแบรนด์ Carpets Inter หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับ Commercial Sector บริษัทมุ่งหวังจะขยายส่วนแบ่งตลาดในด้านการผลิตพรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตลาดเฉพาะ มีคู่แข่งจำนวนน้อยราย แต่ปัจจุบันผู้ผลิตที่เน้นเรื่องผลิตภัณฑ์รักษ์โลกมีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งผู้ผลิตในตลาดเดิมและผู้เล่นรายใหม่ เนื่องจากกระแสการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นที่นิยมสูงขึ้น โดยวัสดุพรม EcoSoft® ของบริษัท มีความโดดเด่นทั้งในเรื่องประสิทธิภาพการใช้งาน และการใช้วัตถุดิบที่ทำมาจากเส้นใยรีไซเคิล ทำให้ผลิตภัณฑ์ได้รับความนิยมสูงขึ้นในปีที่ผ่านมา และเพื่อเป็นการขยายตลาดไปสู่ภูมิภาคอื่น ๆ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนในภูมิภาคต่าง ๆ เช่น อินเดีย นิวซีแลนด์ และประเทศแถบอเมริกาใต้ นอกเหนือจากตัวแทนรายใหญ่ในประเทศออสเตรเลีย และใช้สำนักงานขาย Royal Thai ที่มีอยู่ทั่วโลกเป็นฐาน รวมถึงมีการลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้สูงขึ้น

ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ๆ รวมถึงอาคารใช้งานแบบผสมผสาน (Mixed-Use) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลง จากแนวโน้มการใช้งานที่เปลี่ยนไปบ้าง แต่บริษัทได้พยายามพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ และเพิ่มผลิตภัณฑ์ปูพื้นอื่น ๆ ให้ตอบโจทย์กับสิ่งที่ลูกค้าต้องการ ไม่ว่าจะเป็น soft floor เช่น พรมชนิดต่าง ๆ หรือ hard floor เช่น พื้นไม้จริง ไม้เทียม พื้นกระเบื้องหินเทียม SPC และแผ่นตกแต่งผนังอคูสติก เพื่อให้ตอบโจทย์งานพื้นผิวแบบครบวงจร (One Stop Surface Solution) สำหรับลูกค้าของเรา

#### — การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

โครงการขนาดใหญ่ต่าง ๆ เริ่มเปิดตัวมากขึ้นในปีที่ผ่านมา จากสถานการณ์ตลาดที่ค่อย ๆ ฟื้นฟูขึ้น ทำให้บริษัทได้เข้าเป็นส่วนหนึ่งของโปรเจกต์ต่าง ๆ เช่น สนามบิน โรงแรม คาสิโน ศูนย์ประชุม ในต่างประเทศ และ อาคาร Mixed-Use ในประเทศ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การทำ lean organization อย่างต่อเนื่อง และการลงทุนในเครื่องจักรเพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและของเสียจากการผลิต รวมถึงการติดตั้งแผงหลังคาโซลาร์ ช่วยให้บริษัทได้ใช้พลังงานสะอาด ลดต้นทุนในการดำเนินการผลิต และช่วยเพิ่มผลกำไรในปีที่ผ่านมา

การขยายช่องทางตลาด เพิ่ม collection ใหม่ ๆ ของแบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter และ RT Acoustic ได้ผลตอบรับค่อนข้างดี การนำคอลเลกชัน RT Studio ที่ร่วมมือกับคุณมุก เพลินจันทร์ วิญญูรัตน์ มาพัฒนาต่อให้เป็นคอลเลกชันพรม Axminster ได้รับความนิยมจากโรงแรมระดับหรูอย่างมาก เป็นการผสมผสานงานออกแบบแบบไทยกับเทคโนโลยีการผลิตอันทันสมัยอย่างลงตัว นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเยาวชนระดับประเทศ กิจกรรมประกวดออกแบบ และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสนับสนุนความแข็งแกร่งของชุมชนควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

ในด้านบุคลากร บริษัทได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านทักษะในการทำงานและการพัฒนาความรู้เพื่อโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ การงาน รวมทั้งการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การมีแนวคิดที่พร้อมเติบโต และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และการมีนวัตกรรมในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อให้พร้อมรับมือกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทมีการจัดประกวดผลงานนวัตกรรมในองค์กร มีพนักงานส่งผลงานเข้าร่วมทั้งหมด 236 ไอเดีย แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของพนักงานที่สามารถพัฒนาต่อยอดต่อไปได้

สำหรับโครงการในอนาคต นอกเหนือจากการขยายฐานตลาด หากกลุ่มลูกค้าใหม่ พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ลูกค้ามากขึ้น บริษัทมุ่งหวังจะดำเนินการเรื่องการพัฒนาวัฒนธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยจะคัดเลือกไอเดียที่ส่งเข้ามาในปี 2567 มาดำเนินการให้เกิดผลอย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้บริษัทได้มีกระบวนการผลิตใหม่หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในเรื่องการพัฒนากระบวนการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมกับการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การรับคืนพรมเก่ามาจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อให้สามารถจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ได้ครบวงจรชีวิต

และในปี 2025 นี้ บริษัทจะได้เฉลิมฉลองการบรรลุเป้าหมายรีไซเคิลขวดน้ำดื่ม PET ใช้แล้ว จำนวน 1 พันล้านขวด ตามเป้าที่ตั้งไว้ตั้งแต่ปี 2005 ผ่านการแปรรูปขยะขวดพลาสติกมาเป็นเส้นใยสำหรับทำวัสดุพรม EcoSoft® และวัสดุซับเสียง RT Acoustic นับเป็นก้าวสำคัญของบริษัท ในการดำเนินการตามเป้าหมายมุ่งสู่ Net Zero ในปี 2050

#### ◆ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

ได้แก่ กิจกรรมผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรมสำหรับเป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในรถยนต์ และรถโดยสารขนาดใหญ่ มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

- Non-woven fabric สำหรับหุ้มเบาะในส่วนโครงสร้าง หลังคา พื้น, และทำเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้กับรถยนต์ เช่น พรม Needle Punch, Geo Textile ที่ใช้ในงานก่อสร้าง และ Felt สำหรับทำพื้นรองเท้า
- Woven Fabric สำหรับหุ้มเบาะที่นั่ง
- Knit Fabric สำหรับหุ้มเบาะนั่งข้าง
- Poly Urethane / PVC Synthetic Leather สำหรับหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในรถ

การผลิตและจัดจำหน่าย เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล้นหน้าในคลัง

## — ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

- ตลาดชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) ได้แก่
  - กลุ่มผู้ผลิตรถยนต์และกลุ่มผู้ผลิตเบาะรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตลาดที่ไม่ใช่ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ และตลาดชิ้นส่วนหรืออะไหล่ทดแทน หรือ REM (Replacement Equipment Manufacturer) ได้แก่
  - กลุ่มผู้ผลิตเบาะรถโดยสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ในตลาดทดแทน
- ตลาดอื่น ๆ

## — ตลาดและภาวะการแข่งขัน

สถานการณ์การผลิตรถยนต์ในประเทศไทยในปี 2567 ถือว่าเป็นปีที่มียอดการผลิตรถยนต์ต่ำที่สุดในรอบ 10 ปี จากการคาดการณ์ปริมาณการผลิตรถยนต์ในปี 2567 โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในช่วงต้นปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 1.9 ล้านคัน และได้มีการปรับลดลงตลอดช่วงเวลาของปี 2567 ตามสภาวะตลาดที่เกิดขึ้น จาก 1.9 ล้านคัน เหลือ 1.7 ล้านคัน และ 1.5 ล้านคันตามลำดับ โดยในรายละเอียดมีการปรับลดดังนี้

ประมาณการผลิตปี 2567 (ล้านคัน)	ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ (ล้านคัน)	ผลิตเพื่อการส่งออก (ล้านคัน)
ประมาณการต้นปี 1.9	0.75	1.15
ปรับครั้งแรก 1.7	0.55	1.15
ปิดจริงสิ้นปี 1.5	0.45	1.05
ปิดจริง ต่ำกว่าประมาณการ	-0.3	-0.1

ข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) พบว่ามียอดการผลิตรถยนต์สะสมรวมตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงธันวาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 1,468,997 คัน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 19.95 โดยมีปริมาณการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ 459,856 คัน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 33.09 และปริมาณการผลิตเพื่อการส่งออก 1,009,141 คัน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 12.07 จากตัวเลขการประมาณการผลิต และยอดผลิตจริงที่เกิดขึ้นพบว่า ปริมาณการผลิตเพื่อจำหน่ายภายในประเทศต่ำกว่าการประมาณการเมื่อต้นปี 2567 ที่ 290,144 คัน คิดเป็นร้อยละ 38.6 และปริมาณการผลิตรถยนต์เพื่อการส่งออกลดลง 140,859 คัน คิดเป็นร้อยละ 12.2 ซึ่งสาเหตุหลัก ๆ ของยอดการผลิตรถยนต์เพื่อจำหน่ายในประเทศต่ำกว่าการประมาณการมาจากการเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน เนื่องจากสถานการณ์หนี้ครัวเรือน และหนี้เสียจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ (NPL) อยู่ในระดับสูงและยังคงเพิ่มขึ้น จากเศรษฐกิจขยายตัวในอัตราต่ำ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมยังคงลดลง ทำให้กำลังซื้อลดลง และ รถยนต์ไฟฟ้าที่ออกสู่ตลาดพร้อมแคมเปญหลากหลาย ส่วนสาเหตุหลักของยอดการผลิตเพื่อการส่งออกลดลงจากการประมาณการมีสาเหตุหลายประการ โดยสาเหตุหลักมาจาก ความขัดแย้งที่ยืดเยื้อด้านภูมิรัฐศาสตร์ ราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเศรษฐกิจโลกที่อยู่ในสภาวะถดถอย โดยเฉพาะในยุโรป และสหรัฐฯ

ปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง มีดังนี้

- สงครามความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงยืดเยื้อ
- ความชัดเจนในมาตรการด้านการค้าและอื่น ๆ ของประธานาธิบดีโดนัลด์ ทรัมป์
- ความรุนแรงของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีน
- ความเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินในประเทศ
- การขยายตัวของเศรษฐกิจภายในประเทศ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทได้มีมาตรการรองรับต่าง ๆ ทั้งทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ การปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต และด้านการตลาด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมั่นคง ยั่งยืน

## — การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

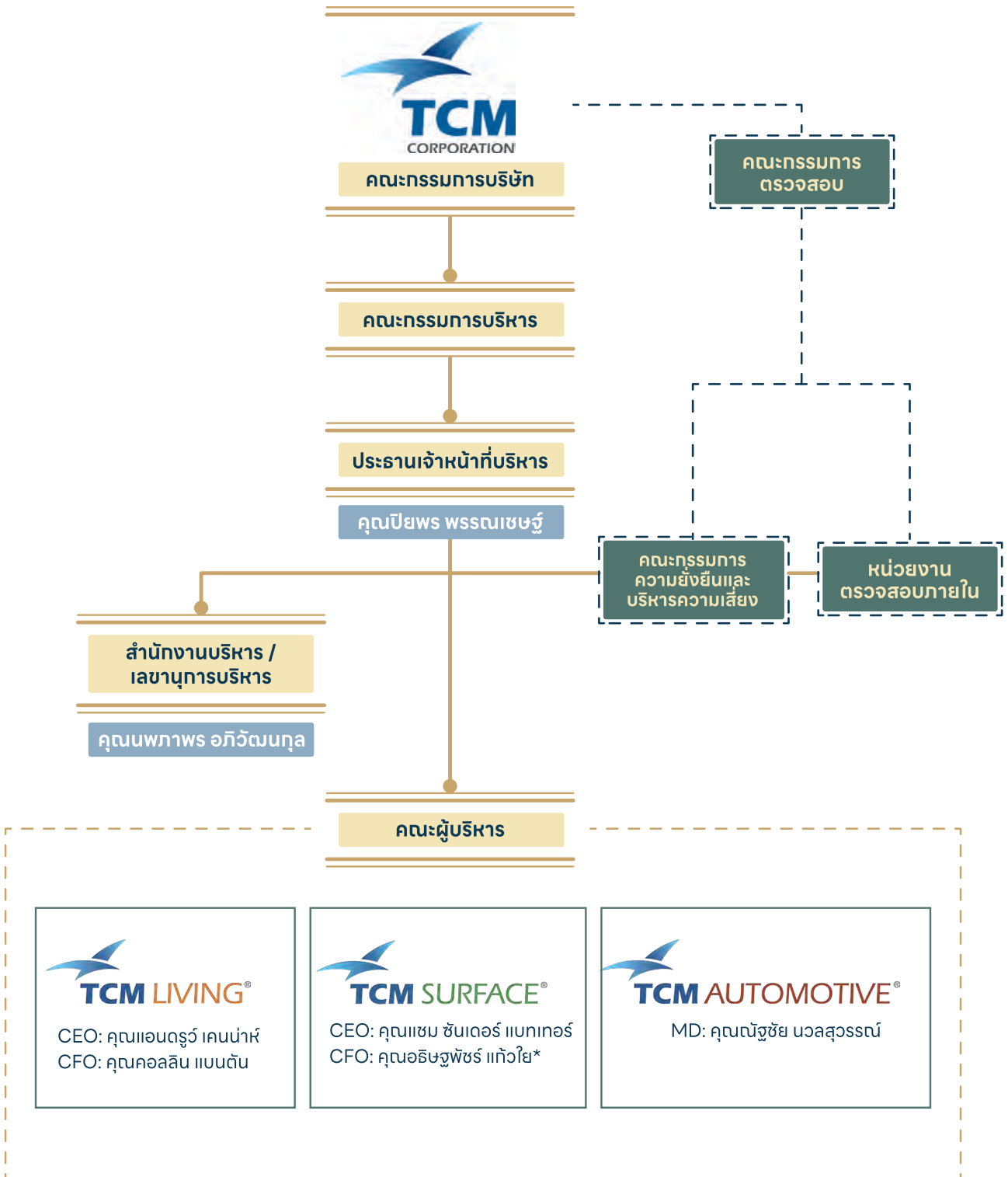
ทิศทางของอุตสาหกรรมในปี 2567 ยังคงอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นรถ EV และรถยนต์ไฮบริด มีความต้องการใช้วัสดุที่มีเทคโนโลยีในการดูดซับเสียงที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นส่วนพื้นหรือส่วนหลังคาของรถยนต์ บริษัทจึงได้พัฒนาทั้งในด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และควบคุมต้นทุนเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลให้ได้งานโครงการใหม่ของรถยนต์ของโตโยต้าในตลาดมาเลเซีย และงานพรมสำหรับรถยนต์ของ BYD นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายตลาดผลิตหนังเทียมสำหรับเบาะนั่ง และส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เป็น PVC ในโครงการใหม่ ๆ โดยเฉพาะรถยนต์ของโตโยต้า อีซูซุ นิสสัน และรถปิคอัพของมิตซูบิชิ ฯลฯ

เครื่องจักรที่มีการลงทุนใหม่และปรับปรุงสายการผลิตในปี 2566 ได้มีการใช้งานเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และลดต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ จากแนวโน้มและแนวโน้มนโยบายการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อโลกมากขึ้น รวมไปถึงต้นทุนการผลิต ทางบริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนการใช้วัตถุดิบ ที่ได้จากการหมุนเวียน recycle และใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นทั้งผ้าหุ้มเบาะและพรม ในสัดส่วนที่สูงขึ้น โดยใช้แบรนด์ Sumitron, Sumitex จากเทคโนโลยีของบริษัทร่วมทุน คือ Suminoe Japan ในการนำเสนอให้แก่บริษัทรถยนต์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น โตโยต้า ฮอนด้า สำหรับโครงการใหม่ ๆ ในอนาคต

◆◆ โครงสร้างการจัดการ

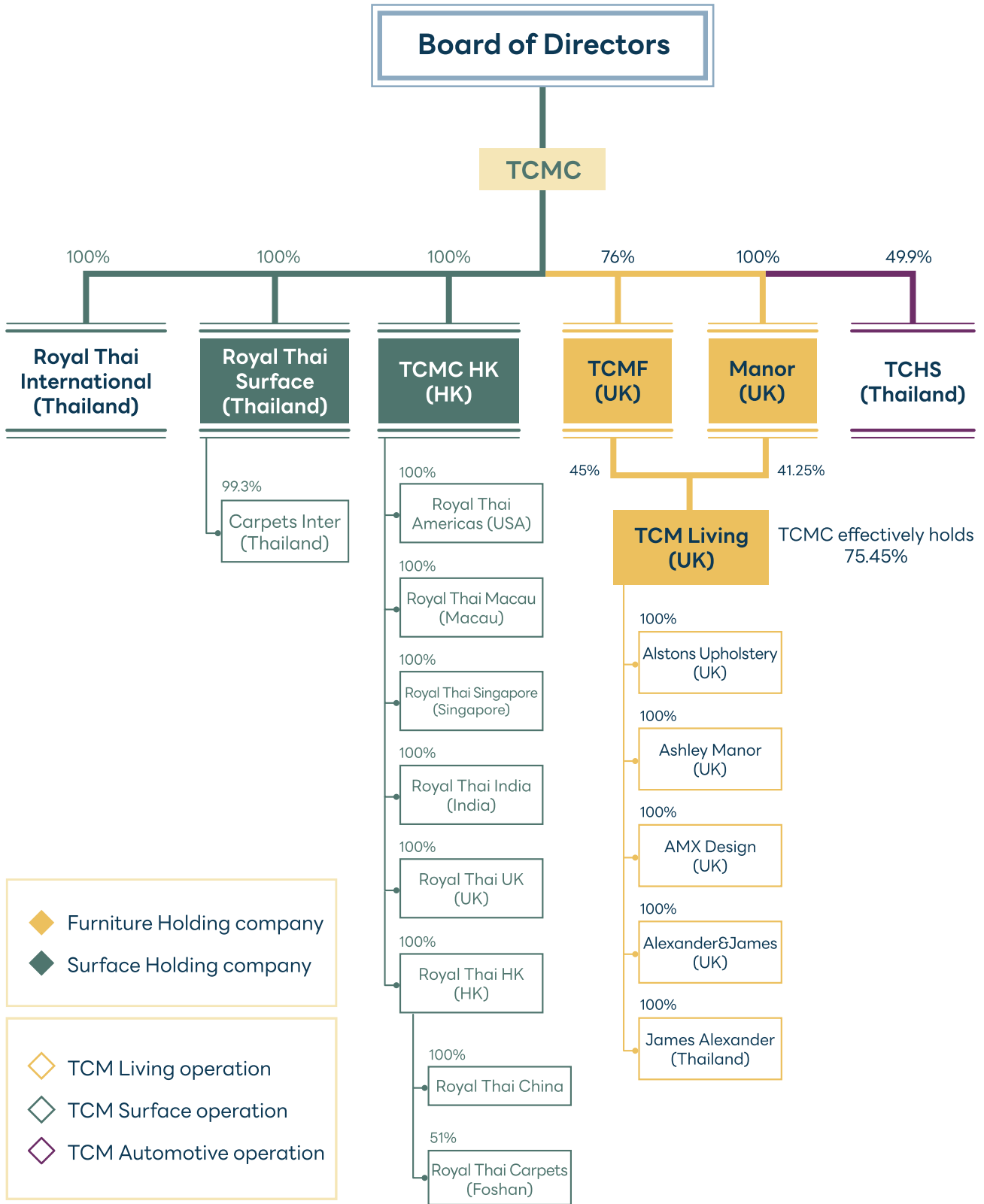
โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีลักษณะดังต่อไปนี้



\*คุณอริชชูปัทธ์ แก้วไย ลาออกจากการเป็น CFO เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

◆◆ โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีลักษณะดังต่อไปนี้



ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศและต่างประเทศ และลงทุนในกิจการอื่น โดยมีกลุ่มธุรกิจในเครือ 3 กลุ่ม มีรายละเอียดของการลงทุนดังนี้

◆◆ นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่อยู่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
<b>กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว</b>					
บริษัท รอยัล ไทยอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (RTI)	จำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	100%	1 ล้านบาท	9,997
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวช ไซย จำกัด)(VC)	ลงทุนในกิจการอื่น	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	99.998%	1 ล้านบาท	100,000
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (CI) - ลงทุนผ่าน VC	ผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	99.305%	100 ล้านบาท	10,000,000
RT UK (2017) Limited (RTUK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Suite E, 2nd Floor, The Octagon, Middleborough, Colchester, Essex, England CO1 1TG	100%	4.2 ล้านปอนด์	4,200,000
TCMC HK (2017) Ltd. (TCMC HK)	ลงทุนในกิจการอื่น	Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong.	100%	387.32 ล้านเหรียญฮ่องกง	387,315,980
Royal Thai HK (2017) Ltd. (RTHK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong.	100%	1,000 เหรียญฮ่องกง	1,000
Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMA) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Alameda Dr. Carlos d'Assumpcao, n 180, Edificio Tong Nam Ah Central Comercio, 6 andar V, Em Macau	100%	25,000 เหรียญมาเก๊า	25,000
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd. (RTSG) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	18 Howard Road, 08-07 Novelty BizCentre, Singapore 369585.	100%	8.28 ล้านเหรียญสิงคโปร์	8,275,000
RT Carpets India 2017 Private Limited (RTIN) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Unit #405A, 4th Floor, Block A, Iris Tech Park, Section 48, Sohna Road, Gurgaon - 122018, India	100%	10 ล้านรูปีอินเดีย	1,000,000
Royal Thai Americas (2017) Inc. (RTUS) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	715 Curtis Parkway, SE, Calhoun, GA 30701	100%	50,000 เหรียญสหรัฐฯ	2,050,000
Royal Thai China Trading Limited (RT China) - ลงทุนผ่าน RTHK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	21st Floor, front desk, Ocean Terminal Center Tower, Cooperative Area Linhai Road 59, Shenzhen Qianhai Shenzhen, China.	100%	30,000 เหยินหมินปี้	1

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่อยู่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd. (JV China) - ลงทุนผ่าน RTHK	ผลิตและจัดจำหน่ายพรม	1/F No.2 Building Z-5-B Jiujiang Clothing and Home Textile City, Jiuquao Road, Shi Jiang Village, Jiujiang Town, Nanhai District, Foshan City, Guangdong, China.	51%	1.68 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	1
กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร					
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด (TCHS)	ผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรมเพื่อใช้เป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในสำหรับรถยนต์และรถโดยสาร	157 หมู่ 16, นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	49.9%	250 ล้านบาท	12,475,000
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์					
TCM Living Limited (TCML) (ลงทุนผ่าน Manor and TCMF)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	75.45%	1.82 ล้านปอนด์	18,181,818
TCMC Furniture Limited (TCMF)	ลงทุนในกิจการอื่น	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	76%	1 ล้านปอนด์	1,000,000
Alstons (Upholstery) Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	100%	5,133.20 ปอนด์	5,133,200
Alstons (Cabinets) Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	100%	153,217 ปอนด์	612,868
Manor (2016) Holdings Limited (Manor)	ลงทุนในกิจการอื่น	Suite E, 2nd Floor, The Octagon, Middleborough, Colchester, Essex, England CO1 1TG	100%	6.25 ล้านปอนด์	62,500,000
Ashley Manor Upholstery Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	80,000 ปอนด์	80,000
AMX Design Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	6.00 ปอนด์	6
Alexander and James Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	1.00 ปอนด์	1
James Alexander Co., Ltd. (ลงทุนผ่าน TCML)	ค้าปลีก ส่งออก และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	999/99 หมู่ 20, ซอยบุญมีทรัพย์, ถนนบางพลี-ตำหรุ, ตำบลบางพลีใหญ่, อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	99.995%	4 ล้านบาท	40,000

## ◆◆ ข้อมูลหลักกรรพณ์และผู้ถือหุ้น

### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก เมื่อปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1	ครอบครัวศรีวิกรม์		
	นายพิมล ศรีวิกรม์	170,815,788.00	22.38%
	นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	50,068,257.00	6.58%
	นายวิกร ศรีวิกรม์	48,074,843.00	6.30%
	<b>รวมครอบครัวศรีวิกรม์</b>	<b>268,958,888.00</b>	<b>35.24%</b>
2	<b>นางทยา ทีปสุวรรณ</b>	<b>63,607,468.00</b>	<b>8.33%</b>
3	<b>นางสาวอรรณณ วิเชียรภวี</b>	<b>26,600,000.00</b>	<b>3.49%</b>
4	ครอบครัวลิขิตเจริญ		
	นายชนนรินทร์ ลิขิตเจริญ	17,230,000.00	2.26%
	นางพวงนิภรณ์ ลิขิตเจริญ	1,200,000.00	0.16%
	นายयरรอง ลิขิตเจริญ	600,000.00	0.08%
	นายสิปปภา ลิขิตเจริญ	130,000.00	0.02%
	นายพยล ลิขิตเจริญ	60,000.00	0.01%
	<b>รวมครอบครัวลิขิตเจริญ</b>	<b>19,220,000.00</b>	<b>2.52%</b>
	5	ครอบครัวเชี่ยวชาญสกุล	
นางสาวพริญา เชี่ยวสกุล		12,022,900.00	1.58%
นายสุชาติ เชี่ยวสกุล		6,092,500.00	0.80%
<b>รวมครอบครัวเชี่ยวชาญสกุล</b>		<b>18,115,400.00</b>	<b>2.37%</b>
6	ครอบครัวชลสายพันธ์		
	นางนิภา ชลสายพันธ์	13,117,400.00	1.72%
	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,043,900.00	0.40%
	นางสาวนนท์ทิพย์ ชลสายพันธ์	553,850.00	0.07%
	นายอรรถพล ชลสายพันธ์	471,000.00	0.06%
	นายอัศวินรินทร์ ชลสายพันธ์	471,000.00	0.06%
	นางสาวน้ำทิพย์ ชลสายพันธ์	413,850.00	0.05%
	<b>รวมครอบครัวชลสายพันธ์</b>	<b>18,071,000.00</b>	<b>2.37%</b>
7	<b>นายเกียรตินันท์ เคนไพศาล</b>	<b>11,531,041.00</b>	<b>1.51%</b>
8	<b>นางสาวธันฐภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล</b>	<b>10,907,800.00</b>	<b>1.43%</b>
9	ครอบครัวลิมอติบูลย์		
	นางปารดา ลิมอติบูลย์	5,452,000.00	0.71%
	นางสาวดารณี ลิมอติบูลย์	3,625,900.00	0.48%
	นายสุรภาพ ลิมอติบูลย์	190,000.00	0.02%
	นายบุญชู ลิมอติบูลย์	187,500.00	0.02%
	<b>รวมครอบครัวลิมอติบูลย์</b>	<b>9,455,400.00</b>	<b>1.24%</b>
10	<b>นายกรกฎ จัสติน ธาดาร่างเวช</b>	<b>8,683,000.00</b>	<b>1.14%</b>



#### หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,119,343,830 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,017,585,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 839,521,237.50 บาท โดยไม่มีประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน ภายในระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี

#### การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทจะดำรงนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามสัดส่วน เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมายของงบเฉพาะกิจการ เมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี

#### การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 3 ปี)

- ปี 2565 งดจ่ายปันผล - เนื่องจากบริษัทได้ลงนามสัญญาปรับปรุงการชำระเงินกู้กับธนาคารเมื่อช่วงสิ้นปี 2565 โดยขอยืดการจ่ายเงินต้นเพื่อรักษาสภาพคล่องและการหมุนเวียนเงินสดในการดำเนินงาน และมีหนึ่งในเงื่อนไขได้แก่ การงดเว้นจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในปี 2566
- ปี 2566 งดจ่ายปันผล - เนื่องจากบริษัทมีแผนจะสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ ลดภาระดอกเบี้ย และรักษาสภาพคล่องของบริษัท
- ปี 2567 งดจ่ายปันผล - เนื่องจากบริษัทมีแผนจะสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ ลดภาระดอกเบี้ย และรักษาสภาพคล่องของบริษัท



**ROYAL THAI**



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### ◆◆ รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้มีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้รวมเรื่องความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอันประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งสิ้น 7 ท่าน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) พิจารณาบทวน กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของโลก เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบทั้งภายนอกและภายใน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นของ บริษัทและของบริษัทย่อยที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงนำเสนอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อลดทอนความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- (4) ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (6) รายงานผลการเข้ารับการประเมิน ESG Rating แก่คณะกรรมการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะจากฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ และถ่ายทอดให้คณะทำงานดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในกระบวนการเก็บข้อมูลและการรายงาน
- (7) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการกำกับดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในทุกมิติเป็นการล่วงหน้า และให้บริษัทสามารถดำรงธุรกิจอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง



(นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

## ◆◆ ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมาย จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น และต้องให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับเพียงพอและเหมาะสม โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทประกอบธุรกิจภายใต้การดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผ่านทางคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณากลั่นกรองนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท มีการประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทลูก/ย่อย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานและผู้บริหารระดับสูง เรื่องการจัดการและบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงในด้านสภาพอากาศและความเสี่ยงอุบัติใหม่ โดยจัดให้มีการกำหนดรายการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินถึงโอกาสเกิดและผลกระทบหลังจากผ่านกระบวนการบรรเทาความเสี่ยงแล้ว (Risk Mitigation) และมีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงของทุกหน่วยงานตามแผนงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทปีละ 2 ครั้ง โดยสรุปได้ดังนี้

### แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

##### 1.1 ความเสี่ยงด้านการลงทุนในกิจการที่ไม่สร้างผลกำไร

บริษัทมีการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน กล่าวคือ เลือกลงทุนในธุรกิจที่มีภูมิประเทศต่าง ๆ กัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านภัยพิบัติธรรมชาติ ภูมิรัฐศาสตร์ การเมือง หรือสภาพอากาศแปรปรวน ถึงแม้ว่าก่อนการตัดสินใจลงทุน บริษัทได้ทำการศึกษาอย่างรอบด้านโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ แล้ว บางกลุ่มธุรกิจอาจทำผลกำไรไม่คืน เนื่องจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงซึ่งบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ทำให้เกิดผลกระทบขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและได้กำกับดูแลบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบให้เกิดน้อยที่สุด และมุ่งเน้นเรื่องการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจสามารถกลับมาเติบโตได้เมื่อสภาพตลาดฟื้นคืน

##### 1.2 ความเสี่ยงจากการขยายตลาดใหม่ และผลิตภัณฑ์ใหม่

เนื่องจากในปีที่ผ่านมามีการขยายตลาดใหม่ ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงหากผลิตภัณฑ์ไม่ได้รับความนิยม บริษัทมีการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้า ศึกษาความเป็นไปได้ในแต่ละช่องทางการขาย ก่อนจะส่งผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด และหลังเปิดตัวผลิตภัณฑ์แล้ว ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องผลิตภัณฑ์ใหม่ แก่พนักงานขาย เพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ คุณสมบัติ จุดแข็งและจุดด้อย และมีการเดินสายไปยังกลุ่มลูกค้า นิสิต นักศึกษา จัดประกวดและให้ความรู้ เพื่อให้ลูกค้าได้คุณประโยชน์สูงสุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงการรับข้อเสนอแนะ คำติชมต่าง ๆ จากลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดอยู่เสมอ

##### 1.3 ความเสี่ยงจากการขาดนวัตกรรมในองค์กร

นวัตกรรมในองค์กรเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ที่บริษัทผลักดันให้เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างแนวคิดเรื่องนวัตกรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการด้านนวัตกรรม มีการจัดประกวดนวัตกรรมใหม่ จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม และคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลมาผลิตหรือดำเนินการปฏิบัติจริงเพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดแรงบันดาลใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน ส่งเสริมการเกิดนวัตกรรมภายในองค์กร

#### 2. ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

อาจมีความเสี่ยงทางธุรกิจที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

##### 2.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลให้แต่ละบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ โดยการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีการเสนอแผนงบประมาณประจำปีและตารางอำนาจอนุมัติ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแผนงาน มีการรายงานผลประกอบการเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและรายงานให้กับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัททราบ

##### 2.2 ความเสี่ยงที่มาจากลูกค้า

อาจเกิดได้จากกำลังซื้อที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความต้องการที่หลากหลายมากขึ้นของลูกค้า หากบริษัทไม่ได้ติดตามแนวโน้มความต้องการของตลาดหรือเข้าใจความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทจึงมีการกำหนดเป้าหมายการดำรงธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง และให้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยนำไปจัดทำแผนงานต่อไป เช่น การสร้างแบรนด์สินค้าและกำหนดตำแหน่งของแบรนด์ให้ชัดเจน การเพิ่มช่องทางการขายที่ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพิ่มชนิดสินค้าให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน การบริการหลังการขาย และการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับกลุ่มธุรกิจ TCM Living ในปีที่ผ่านมามีความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ เนื่องจากลูกค้ามีนโยบายยกเลิกการสั่งซื้อจากบริษัทตัวแทน เน้นการผลิตในโรงงานตนเอง เพื่อการควบคุมต้นทุนให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและคำสั่งซื้อที่ลดลงจากการหดตัวของตลาด ทำให้ AMX Design ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในเครือ และมีลักษณะการดำเนินงานเป็นการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์เพื่อขายในประเทศอังกฤษ มียอดขายลดลง

อย่างมีนัยสำคัญ ผู้บริหารจึงได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยนำกลุ่มธุรกิจนำเข้าสู่ ออก ได้แก่ AMX Design และ Alexander and James ยุบรวมกับ Ashley Manor เพื่อลดต้นทุนในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ได้มีการปรับลดกำลังการผลิตเพื่อเตรียมรับกับปริมาณคำสั่งซื้อที่ลดลง และยกเลิกการเช่าพื้นที่อาคารบางส่วน เพื่อลดค่าใช้จ่าย

### 2.3 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

สภาพขาดสภาพคล่องสูงทั่วโลก รวมถึง ภาวะการขัดแย้งและสงครามระหว่างประเทศ ในหลายจุด ทำให้ค่าใช้จ่ายในด้านต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น ค่าขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อ ค่าพลังงานที่สูงขึ้น (รวมสิบลบาทในอังกฤษ) และค่าครองชีพ ส่งผลให้ธุรกิจต้องระมัดระวังในการจัดซื้อจัดหามากขึ้น รวมถึงการควบคุมต้นทุนและสร้างประสิทธิภาพให้ดีขึ้น กลุ่มธุรกิจย่อยทั้ง 3 ธุรกิจ ต่างมีการควบคุมดูแลเรื่องค่าใช้จ่าย มีการทำ lean ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเสริมประสิทธิภาพ สร้างประสิทธิภาพ หาซัพพลายเออร์ใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดต้นทุนในด้านการขนส่ง และทบทวนราคาขายสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้น

### 2.4 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการผลิตในยุคปัจจุบัน ทำให้มีเครื่องจักรรุ่นใหม่ หรือวัสดุทดแทนใหม่ ที่อาจจะส่งเสริมให้คู่แข่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น หากบุคลากรของบริษัทไม่พัฒนาความรู้หรือคอยติดตามสถานการณ์ อาจจะมีสูญเสียความสามารถในการแข่งขันได้ กลุ่มธุรกิจจึงมีการศึกษาความเป็นไปได้ใหม่ ๆ ในการผลิตและมีการติดตามสถานะของคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ และมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้บริษัทรับทราบความคืบหน้าและทิศทางของตลาดในอุตสาหกรรมแบบเดียวกัน รวมถึงการศึกษาศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการสนับสนุนลูกค้าให้ดีขึ้น

## 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไปและไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

### 3.1 ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุน

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยหลายแห่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมหลายจำนวน เพื่อให้บริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ตามกำหนด บริษัทจึงมีนโยบายดำเนินการบริหารจัดการ ให้บริษัทย่อยชำระเงินอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องในรูปแบบเงินปันผล

### 3.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีการทยอยชำระคืนเงินกู้เพื่อลดภาระดอกเบี้ย ซึ่งเป็นผลกระทบจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ยธนาคารในช่วงปี 2566 โดยชำระด้วยเงินสดจากผลการดำเนินงาน

### 3.3 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนกับบริษัทย่อยในต่างประเทศ จึงมีการกำหนดนโยบายการใช้วงเงินธนาคาร โดยให้บริษัทย่อยเป็นผู้ทำรายการกับธนาคาร และให้ใช้สกุลเงินในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อย มียอดขายส่งออกเป็นสกุลเงินเดียวกัน เช่น TCM Surface ใช้สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา TCM Living ใช้สกุลเงินปอนด์ ดังนั้นการซื้อหรือขายจากการทำธุรกิจ บริษัทได้ป้องกันโดยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการส่งออกสินค้าและการนำเข้าวัตถุดิบ, เครื่องจักร, และอุปกรณ์จากต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทพยายามสร้างรายได้จากหลายสกุลเงิน เพื่อลดผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลหลักเพียงสกุลเดียว นอกจากนี้บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ในเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และพิจารณาใช้เครื่องมือต่าง ๆ ด้านการเงินในสถานการณ์ที่มีผลกระทบกับบริษัทในขณะนั้นให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

### 3.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการดูแลสภาพคล่องทั้งระยะสั้น และระยะกลางอย่างใกล้ชิด การรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหางานเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด รวมถึงการจัดทำ cash flow projection ล่วงหน้า เพื่อติดตามและปรับแผนให้เข้ากับสถานการณ์หากมีการเปลี่ยนแปลง

## 4. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนแรงงาน การสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ มีความรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก ดังนั้นบริษัทจึงมีการประเมินศักยภาพ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กร สร้างแนวคิดนวัตกรรมและการเติบโต พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับภาวะแวดล้อม ให้สวัสดิการที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจ ให้รางวัลที่ผลงาน สนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการพัฒนาเครื่องจักร ใช้เทคโนโลยีมาช่วยทดแทนแรงงานในบางตำแหน่ง โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงาน

## 5. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อในด้านกฎหมายได้ ดังนั้น จึงกำหนดให้จัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดให้มีการควบคุมความเสี่ยงโดยให้แต่ละธุรกิจย่อยมีการจัดตั้งหน่วยงาน compliance เพื่อการติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบังคับของทางราชการ มีการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าเรื่องข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ ไตรมาส รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง และควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการธุรกิจอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## 6. ความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจุบันนี้ เรื่อง ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการมีธรรมาภิบาล) เป็นเรื่องที่ถูกคนทั่วโลกให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ผลกระทบจากการไม่ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงเรื่อง ESG อาจจะทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีการวิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถระบุประเด็นสำคัญได้ดังนี้

### ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

#### 6.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจก่อให้เกิดมลพิษ หรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายด้าน บริษัทจึงมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การลดการปล่อยของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผลการประเมินของทั้ง 3 ธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดได้ใน One Report หัวข้อ “การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม”) บริษัทได้จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงและมีการตั้งเป้าหมายสู่ NET ZERO ในปี 2050 และสร้างความตระหนักรู้เรื่องความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของการดำเนินงาน

#### 6.2 ด้านสังคม

อาจมีความเสี่ยงจากการร้องเรียนของพนักงานหรือชุมชน หากบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือไม่ได้สำรวจผลกระทบของชุมชน ดังนั้น บริษัทจึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำโครงการเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน สนับสนุนการจัดตั้งชมรมเพื่อสันทนาการและกีฬา มีการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และเปิดช่องทางร้องเรียนหลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน และสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

#### 6.3 ด้านการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” หรือ CAC และมีการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเปิดช่องทางร้องเรียนให้ผู้ที่พบเบาะแสการทุจริต ความไม่โปร่งใส ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง สามารถร้องเรียนได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณา และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้จากเว็บไซต์ [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อการพัฒนาที่ยั่งยืน)

### ความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก

#### 6.4 ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### 6.4.1 การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (Physical Risk)

###### • การเปลี่ยนแปลงแบบฉับพลัน (Acute)

ภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจ เช่น น้ำท่วมทำให้โรงงานต้องหยุดดำเนินการ เกิดความเสียหายที่ไม่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลา คลื่นความร้อน ทำให้อากาศร้อนจัด ส่งผลให้พนักงานทำงานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ เพื่อดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุม อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจหากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง เช่น การป้องกันน้ำท่วม การแก้ไขสถานการณ์โควิด เป็นต้น

###### • การเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป (Chronic)

การเปลี่ยนแปลงฤดูกาลที่ผิดปกติ อาจส่งผลให้วัตถุดิบที่เป็นขี้เถ้าและปริมาณที่ต้องการ การขาดแคลนน้ำที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้นในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า อาจจะทำให้บริษัทขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต เกิดค่าใช้จ่ายในการลงทุนเครื่องจักรหรือนวัตกรรมใหม่ในการย้อมเส้นใย ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อภาคขนส่งสินค้า แนวทางการบริหารจัดการคือ บริษัทมีการหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ พัฒนาวัตถุดิบชนิดใหม่ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับวัตถุดิบเดิมได้ ลดระยะเวลาขนส่ง และมีการทยอยลงทุนเครื่องจักรใหม่ที่จะช่วยให้การย้อมเส้นใยใช้ทรัพยากรน้ำน้อยลง

##### 6.4.2 การเปลี่ยนแปลงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transitional Risk)

###### • การแก้ไขนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Policy and Legal)

หลายประเทศในทวีปยุโรปมีการประกาศการเก็บภาษีคาร์บอน ซึ่งเป็นความเสี่ยงของบริษัทที่มีการผลิตสินค้าส่งออก บริษัทจึงมีการติดตามข่าวสารและความคืบหน้าต่าง ๆ ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและข้อบังคับของหน่วยงานต่าง ๆ จากการเข้าเป็นสมาชิกของ SET Sustainable, จัดทำหมายข่าวจากองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม และการให้ที่ปรึกษาคอยดูแลอัปเดตสถานการณ์เป็นระยะ

- **การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology)**

การใช้พลังงานสะอาดมีต้นทุนในการดำเนินการ ซึ่งบริษัทอาจยังไม่พร้อมในการลงทุน บริษัทได้ดำเนินการโดยการศึกษาและวางแผนการลงทุนในระยะยาว หากพร้อมที่จะช่วยลงทุนและบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินให้เพียงพอ เพื่อนำไปใช้ในการลงทุนเครื่องจักรที่มีความต้องการใช้งานเร่งด่วนกว่า

- **การตลาด (Market)**

ความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีสูงขึ้น หากบริษัทไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ จะทำให้สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน และอาจจะเสียลูกค้าให้คู่แข่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ดังนั้น บริษัทจึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการ สามารถออกใบรับรองให้ลูกค้าแน่ใจได้ว่า สินค้าและกระบวนการผลิตของบริษัทสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้

- **ชื่อเสียง (Reputation)**

หากบริษัทไม่ได้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือเกิดการร้องเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงได้ บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันโดยการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน ชุมชน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างสม่ำเสมอ และเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### 6.5 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้บริษัทมีการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ต้องการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสินค้า บริการ คู่ค้า ต้องการให้บริษัทมีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ต้องการให้บริษัทมีผลกำไรที่ตีบนความรับผิดชอบต่อสังคม ธนาการ/เจ้าหนี้ ต้องการสนับสนุนบริษัทที่มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืน หน่วยงานรัฐ/ตลาดหลักทรัพย์/สื่อมวลชน ต้องการให้บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บริษัทจึงได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One report ซึ่งมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรมที่ทำให้ ESG เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันและฝังใน DNA ของพนักงาน รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์การมุ่งสู่องค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2050

## 7. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)

นอกเหนือจากความเสี่ยงจากการดำเนินงานและผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ปัจจุบันมีความเสี่ยงเกิดใหม่มากมาย ทั้งจากภาวะโลกรวน (Climate Change) และจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Technology Disruption) เหล่านี้ทำให้บริษัทต้องคอยติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของภาครัฐและเอกชนที่มีต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลง การประกาศนโยบายใหม่ของภาครัฐ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ของภาคเอกชน ล้วนส่งผลกระทบต่ออนาคตของบริษัททั้งสิ้น บริษัทจึงได้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งหลาย ๆ ประเด็นยังไม่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อธุรกิจรุนแรง จึงนำเฉพาะประเด็นสำคัญมานำเสนอ ดังนี้

### 7.1 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ผลกระทบที่เกิดจากความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม น้ำแล้ง สามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งในกระบวนการผลิต ขนส่ง การสูญเสียรายได้ และเสื่อมเสียชื่อเสียงจากการส่งมอบงานไม่ได้ตามกำหนด บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่าง ๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานตามปกติของบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ หากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง และมีการกระจายแหล่งผลิตเพื่อป้องกันความเสี่ยง หากเกิดเหตุให้โรงงานหลักไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ยังสามารถมีโรงงานในพื้นที่อื่น ที่สามารถดำเนินการธุรกิจต่อไปได้

### 7.2 ความเสี่ยงด้านโรคระบาด

ถึงแม้ว่าสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 จะคลี่คลาย และความเสี่ยงที่จะเกิดสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อบริษัทลดลง แต่บริษัทยังคงมีมาตรการทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และจัดตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการระบาดของโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจได้

### 7.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Disruption)

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน บริษัทอาจจะปรับตัวไม่ทันและสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน หากคู่แข่งสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี หรือสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานได้เหนือกว่าบริษัท บริษัทจึงได้ศึกษาและนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาทดลองใช้ และกำหนดนโยบายการใช้ AI เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ AI ได้อย่างปลอดภัย เพื่อช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการผลิตและการเพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าอีกด้วย

### 7.4 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ (Cyber Security)

ปัจจุบันมีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่หลายกรณี ซึ่งหากบริษัทไม่ได้มีการเตรียมแผนการป้องกัน อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล นอกจากธุรกิจจะต้องหยุดชะงักแล้ว บริษัทอาจโดนค่าปรับเนื่องจากทำข้อมูลลูกค้ารั่วไหล เป็นการฝ่าฝืน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงจากการโดนแฮกข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้โดยผิดกฎหมาย ด้วยการใช้เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ให้บริการที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด พร้อมทั้งอบรม ให้ความรู้พนักงาน เรื่องความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลทางออนไลน์

อันตรายของ phishing email และ ransomware เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเพิ่มความระมัดระวังในการใช้งาน และมีการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### **แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan (BCP))**

กลุ่มธุรกิจแต่ละกลุ่มมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจและมีการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดคิด ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การโจมตีทางไซเบอร์ และสภาพแวดล้อมภายในที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย หรือโรคระบาด เป็นต้น โดยนอกเหนือจากการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษา มีการซ้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ และมีการจัดทำสายด่วนและช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าระบบเหตุหรือแก้ไขปัญหาจะสามารถเข้าดำเนินการได้ทันที และกิจการจะสามารถดำเนินต่อได้อย่างราบรื่น





### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแล เอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม พร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

#### ◆◆ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) โดยแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น และกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวเท่านั้น โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

สำหรับกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และกลุ่มธุรกิจพรมและผ้าห่มปูในรถยนต์และรถโดยสาร ยังอยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานซึ่งจะนำเสนอในภายหลัง

##### การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนและตรวจสอบโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่า เนื้อหาที่รายงานนั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ  
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทร: +66 (0) 2318 3960  
อีเมล: info@tcm-corporation.com

#### 1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

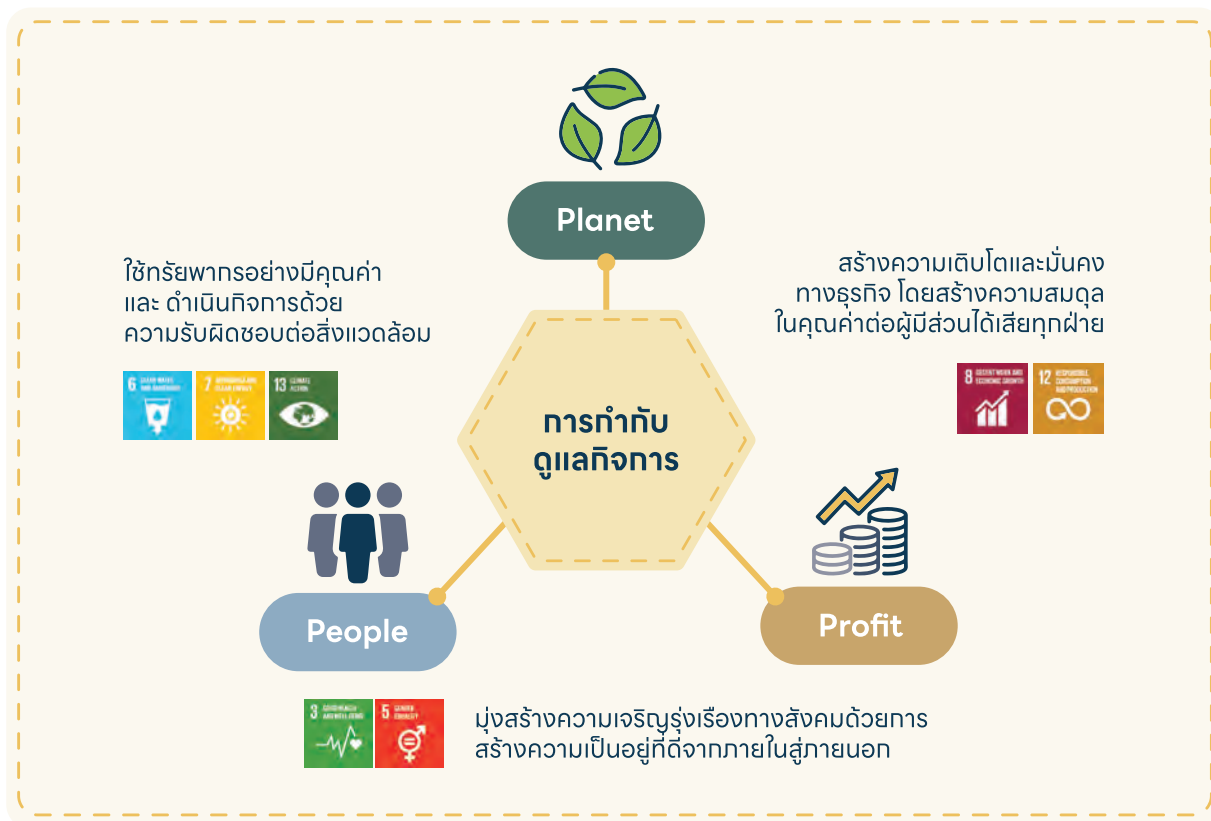
บริษัทได้จัดทำนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

- 1) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยของเสีย ให้เหลือน้อยที่สุดในการดำเนินงานทุกด้าน บริษัทจะค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050
- 2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม:** บริษัทเชื่อในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนด้วยความยุติธรรม ความเคารพ และให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลาย และความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน และจะดำเนินกิจการเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบด้านของเรา
- 3) มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ:** บริษัทตระหนักดีว่าแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน ไม่ได้เป็นแค่เพียงสิ่งที่สมควรกระทำเท่านั้น แต่ยังมีความเหมาะสมในเชิงธุรกิจอีกด้วย บริษัทจะพยายามรักษาสมดุลของเป้าหมายทั้งในด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าเป้าหมายทั้งสองนั้นพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน
- 4) มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล:** บริษัทเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะทำให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปอย่างเปิดเผย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

##### กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากลที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainability Development Goals: SDGs) โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 3 ส่วน ได้แก่ People (สังคม) Planet (สิ่งแวดล้อม) และ Profit (ผลตอบแทน) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร การผลิต การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภค และการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย โดยมีกรอบการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการมีจริยธรรมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

## TCMC Sustainability Framework



### 2. การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ (Business Chain) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain):** มุ่งเน้นในการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- **ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain):** มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

## กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจ TCM Surface<sup>1</sup>

### กิจกรรมหลัก

<b>1</b> การบริหาร ปัจจัยการผลิต	<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li><li>- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ส่งมอบ</li></ul>	
<b>2</b> การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- การออกแบบลวดลายที่สวยงามสร้างสรรค์</li><li>- การผลิตที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด</li><li>- ลดการปล่อยของเสีย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li><li>- การควบคุมสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน</li><li>- ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</li></ul>	
<b>3</b> สินค้าและบริการ การกระจาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา</li><li>- บริการขนส่งและติดตั้ง ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</li></ul>	
<b>4</b> การตลาดและ การขาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- การกำหนดราคาสินค้า / บริการอย่างเหมาะสม</li><li>- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน และการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง</li><li>- สร้างช่องทางเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างง่ายดาย สะดวก รวดเร็ว</li></ul>	
<b>5</b> การบริหาร หลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"><li>- การรับประกันสินค้าและบริการ ด้วยความพึงพอใจ</li><li>- หน่วยบริการหลังการขาย ให้คำปรึกษาและรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการ</li></ul>	

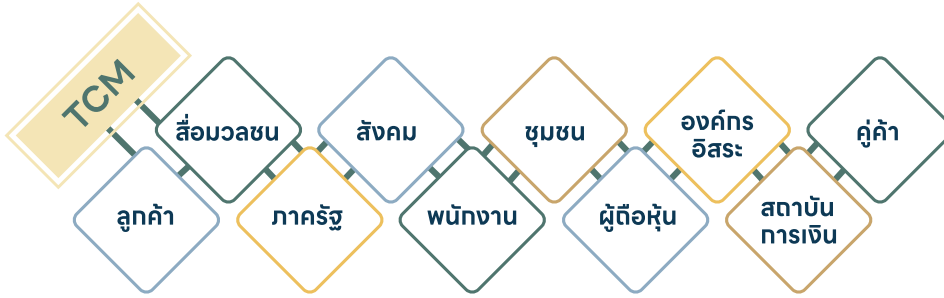
### กิจกรรมสนับสนุน



<sup>1</sup> วิเคราะห์เฉพาะส่วนงาน TCM Surface ซึ่งอยู่ในขอบเขตของการรายงาน

### 3. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกโดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ



#### การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินงาน
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
1	ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>• การปฏิบัติที่เท่าเทียม</li> <li>• ข้อมูลที่ถูกต้องและถูกเวลา</li> <li>• ความยั่งยืนของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม</li> <li>• สื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทราบแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
2	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ความก้าวหน้า ความมั่นคงในชีวิต</li> <li>• การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้เหมาะสม</li> <li>• สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร</li> <li>• สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสม</li> <li>• กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• ส่งเสริมให้มีการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าคุณภาพดีและราคาเหมาะสม</li> <li>• การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>• การบริการอย่างเป็นมิตร</li> <li>• การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ</li> <li>• ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าระดับสากล</li> <li>• พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า</li> <li>• บูรณาการช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>• จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
4	คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุม</li> <li>• Website / e-mail / โทรศัพท์</li> <li>• การติดต่อเยี่ยมชมกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>• สร้างความร่วมมือทางธุรกิจเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินงาน	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>				
5	สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สาขาและผู้ดูแลของธนาคาร</li> <li>การประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินตามข้อตกลง</li> <li>พันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงต่าง ๆ กับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
6	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสานเสวนากับชุมชน</li> <li>การประชุม / การเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>การร่วมกิจกรรม CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างอาชีพ สร้างรายได้</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่สร้างมลภาวะ</li> <li>ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างงานจากคนในพื้นที่</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของคนในชุมชน</li> <li>การควบคุมและตรวจวัดสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน</li> <li>การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของบริษัท</li> </ul>
7	สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website / Social Media</li> <li>การร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การช่วยเหลือและดูแลสังคม</li> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
8	สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website / Social Media</li> <li>โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การปฏิบัติที่ดีจากบริษัทและคนในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนติดต่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงไม่ให้ข้อมูลอื่นเป็นเท็จ</li> </ul>
9	ภาครัฐ (government authority)	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงาน / จดหมาย</li> <li>การเข้าร่วมประชุม / กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส</li> <li>ความร่วมมือในด้าน CSR</li> </ul>
10	องค์กรอิสระ (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website / Social media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>เงินสนับสนุนในกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความร่วมมือในด้าน CSR</li> </ul>

### การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### 1. การระบุประเด็น

บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ

#### 2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาพิจารณาจัดกลุ่ม ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาจากสองมิติคือ โอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและความสำคัญและผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

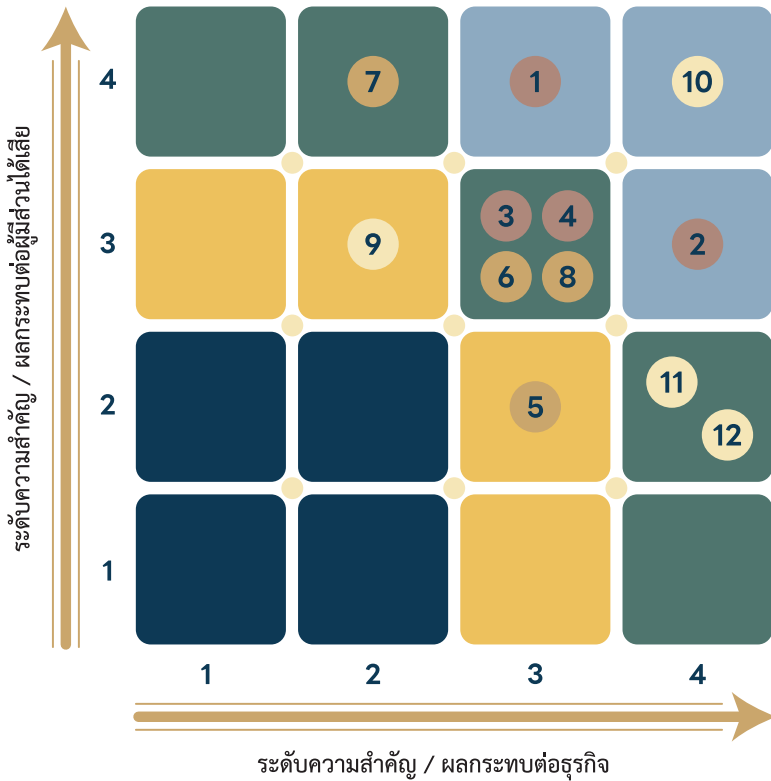
#### 3. การตรวจสอบ

คณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการทวนสอบผลการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเพื่อยืนยันว่าประเด็นต่าง ๆ ได้ถูกจัดลำดับโดยสะท้อนถึงเรื่องที่มีความสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

#### 4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทบทวนสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรทุกปี โดยนำมุมมองและข้อเสนอแนะที่มีต่อสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไปผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลำดับความสำคัญของประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG
<b>มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล</b> 1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และแนวทางการเรียกคืน 2. นวัตกรรม 3. นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ 4. การบริหารความเสี่ยง
<b>มิติสังคม</b> 5. สิทธิมนุษยชน 6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า 7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 8. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b> 9. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ 10. การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก 11. การจัดการน้ำ 12. การจัดการขยะและของเสีย

จากผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้ 12 ประเด็น ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านตามเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร SDGs และ GRI Standards ได้ดังต่อไปนี้



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ และ GRI Standards

เป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs/ GRI Standards	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<b>ด้านเศรษฐกิจ/การกำกับดูแล</b> บริษัทมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความ เป็นธรรม มีจริยธรรม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ และมีความรับผิดชอบต่อ คู่ค้า ชุมชน สังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย GRI Standard: 416-1 และ 416-2 / 418-1 / 403-7	1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สร้าง ความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้ใช้ 2. รับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ 3. ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และจรรยาบรรณและจริยธรรมทาง ธุรกิจ	1. ผลิตภัณฑ์ RT Acoustic ชุด Ceiling Baffle ได้การรับรอง Health Product Declaration (HPD) 2. ผลิตภัณฑ์พรม Carpet Tiles EcoSoft® และแผ่นซับเสียง RT Acoustic ได้รับ รางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 ในงาน Sustainability Expo 2024 3. บริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความ พึ่งพอใจลูกค้า 90% ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้ คะแนน 92.69% 4. บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต” เป็นครั้งที่ 2 5. บริษัทมีการจัดทำนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่มี รายงานการโจมตีด้าน Cyber Attack Incident ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2563

เป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs/ GRI Standards	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<b>ด้านสังคม</b>		
<p>บริษัทมีแนวนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเป็นสุขทั้งในองค์กรและชุมชนรอบด้าน</p>  <p>GRI Standards: 405-1, 406-1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>2. มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในปีที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือการขอใช้สิทธิยกเลิกการให้ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>2. จัดทำโครงการปลูกฝังวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรใหม่ (SMILE) และส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในแนวทางที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความถนัด</li> <li>3. บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ได้ร่วมโครงการ “สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง 4 ภาค” กับทางสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง นนทบุรี (ปากเกร็ด) โดยนำเศษไหมที่เหลือจากการผลิตมาสอนเทคนิค วิธีการถักเศษไหมและเย็บเป็นผืนพรม</li> <li>4. บริษัทสนับสนุนพรมให้แก่โรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2567 มีโรงเรียนที่ได้รับบริจาคพรมทั้งหมด 5 โรงเรียน</li> </ol>
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>		
<p>ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในองค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของโลก</p>  <p>GRI Standards: 416-1, 301-1, 301-2, 301-3, 201-1, and G4-EN2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก</li> <li>2. การจัดการน้ำ</li> <li>3. การจัดการขยะและของเสีย</li> <li>4. พัฒนาลินค่าที่ประกอบด้วยวัสดุรีไซเคิลสูงกว่า 50% โดยน้ำหนัก และเพิ่มลินค่าที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อมุ่งเป้าสู่ NET ZERO ในปี ค.ศ.2050 โดยได้เริ่มรายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนทั้ง 3 scope ได้ในปี</li> <li>2. บริษัทเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็น 46.79% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 25.52%</li> <li>3. บริษัทเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ 93% และใช้วัสดุย่อยสลายได้ 88% ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด</li> <li>4. การเลือกใช้เส้นใย EverGlean Home ซึ่งเป็นเส้นใย ไนลอนรีไซเคิล 100% มาทดแทนเส้นใยไนลอนเวอร์จิ้นแบบเดิม</li> <li>5. บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา เฟส 2 (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ อย่างเต็มรูปแบบซึ่งในระยะเวลา 12 เดือน สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าสะอาดให้โรงงานได้ 706,631 กิโลวัตต์-ชั่วโมง</li> <li>6. บริษัทมีอัตราการปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงานผลิตสู่สาธารณะเป็น 0% (Zero discharge) โดยการนำน้ำที่กลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 10 ปี (ตั้งแต่ปี 2558)</li> <li>7. บริษัทมีอัตราการกำจัดของเสียด้วยวิธีฝังกลบเป็น 0% (Zero Landfill) มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 15 ปี (ตั้งแต่ปี 2553)</li> </ol>

เป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs/ GRI Standards	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>8. บริษัทมีการรับพรมเก่าที่เสื่อมสภาพแล้วกลับมาทำอย่างถูกวิธี โดยการใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยในปี 2567 มีพรมที่ถูกนำกลับมาเข้ากรรมวิธีย่อยสลายจำนวน 361 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 81%</p> <p>9. โครงการรีไซเคิลขวดน้ำดื่มใช้แล้วจำนวน 1 พันล้านขวดภายในปี พ.ศ.2568 (ค.ศ.2025) บรรลุเป้าหมาย จนถึงสิ้นปี 2024 บริษัทสามารถลดปริมาณขยะขวดน้ำดื่มได้ทั้งหมดจำนวน 1,004 ล้านขวดแล้ว</p> <p>10. เข้าร่วมกิจกรรม Care The Wild กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 2 ที่พื้นที่ป่าชุมชนบ้านโคกลึก จ. ชัยนาท ปลูกต้นไม้จำนวน 2,000 ต้น บนพื้นที่ 10 ไร่</p>

## Our Sustainability Journey

**2005**

We have started a campaign to recycle 1 billion bottles by 2025



Start

**2005-2009**

Zero Waste to landfill project started to accomplishment



**2019**

EcoSoft® Sustainability Awards 2019 in Innovation of Waste Elimination from Architecture and Design, Australia



**2023**

Join "Plant & Protect" project with Care the Wild Partner



To be Continued...

**2022**

Launch new product "RT Acoustic". Produced from recycled materials, it promotes consumer health by improving sound absorption and reducing noise pollution.



**DUET**

(Louche layer) - Front layer is made from 100% polyester fiber. Back layer is made from 85% upcycling polyester fiber and 15% wool.

**2007-2015**

Zero Water Discharge project started to accomplishment



**2014**

The Carpet Reclamation program started.



**2015**

We transformed waste sludge from the water treatment process into high-quality fertilizer. Up to 2024, we have turned nearly 2,000 tons of sludge into over 400,000 bags of fertilizer!



**2021**

First Phase Solar roof has been installed.



**2021**

TCMC Signed a declaration to support the Women Empowerment Principles (WEPs) to support Gender Equality and promote acceptance of differences in workplaces, markets, and communities.





## ◆◆ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

### ◆ ด้านบรรษัทภิบาล/การกำกับดูแลกิจการ

#### การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้กำหนดพันธกิจที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน เพื่อสร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจและคงความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

#### 1. การแข่งขันที่เป็นธรรม

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อการเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยดำเนินการภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ตลอดจนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับหรือการเลี้ยงรับรองหรือการเลี้ยงรับรองการรับหรือการให้ของขวัญ การรับหรือให้บริการต้อนรับให้อยู่ในธรรมเนียมปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

##### • ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

#### 2. การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ดูแลผลประโยชน์ สนับสนุน ส่งเสริม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลอดจนมีการจัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกประเภทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. คุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคโดยการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาสัญญาและข้อตกลงในการขายสินค้า ดูแลเอาใจใส่และตอบสนองต่อความต้องการตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้า มีนโยบายรับประกันความพอใจในสินค้า และสามารถเปลี่ยนสินค้าได้กรณีพบปัญหาด้านคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบ Call Centre เพื่อดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด
3. เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิของพนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอื่น ๆ
4. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี พร้อมทั้งปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
5. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ในขณะเดียวกันได้ตรวจสอบ ดูแล รักษาผลงานซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยดำเนินการจดสิทธิบัตรผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ไม่ยินยอมให้ถูกละเมิดหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต
6. ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ กรรมการและผู้ถือหุ้น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
7. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมายสำหรับผู้กระทำผิด โดยเป็นไปตามนโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

##### • ผลการดำเนินงานปี 2567

1. บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น
2. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### • แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
  2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อมาได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565
- นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชัน เกิดขึ้นในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด
3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ด้วยความสมัครใจ และในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุครั้งที่ 2 ของการเป็นสมาชิก CAC
  4. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 4.1 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินแยกออกจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุมาตรการควบคุมที่ดำเนินการอยู่และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

#### 4.2 การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยงพหุระบบการควบคุมภายในและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในระบบงานสำคัญ เช่น ระบบการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชีและการชำระเงิน เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ตลอดจนมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมาย และในกรณีที่สามารติดตามผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 4.3 แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการรายงานข้อร้องเรียน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นและผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ

5. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินงานนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธคอร์รัปชัน
6. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอก และบุคลากรของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระเบิดอินเทอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น
7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น การเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โทษทางวินัย รายละเอียดขั้นตอนและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลไกในการให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส เป็นต้น รวมถึงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน กับพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศด้วย
8. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง และเก็บเป็นความลับ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถูกลำเลียงเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

#### • ผลการดำเนินงานปี 2567

1. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน
3. ในปี 2567 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้กับพนักงานทุกคน ผ่านทาง Intranet และ Email รวมถึงคู่มือและลูกค้าที่ถูกราย รวมทั้งแจ้งนโยบายการรับและมอบของขวัญในเทศกาล ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 6 รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและให้ความร่วมมือในการงดรับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ
4. บริษัทไม่ได้รับรายงานเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นและดำเนินการด้าน Cyber Security โดยใช้กรอบแนวคิดที่พัฒนามาจากมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ISO 27001 ร่วมกับหลักการของ NIST Cyber Security Framework ซึ่งประกอบด้วยกรอบการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

1. **Identify:** พัฒนาการเข้าใจในองค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบสินทรัพย์ ข้อมูล และความสามารถ
2. **Protect:** พัฒนาและดำเนินการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการส่งมอบบริการโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ
3. **Detect:** พัฒนาและดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อระบุเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
4. **Respond:** พัฒนาและดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับมือต่อเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ
5. **Recover:** พัฒนาและดำเนินการกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อรักษาแผนสำหรับความยืดหยุ่น และเพื่อฟื้นฟูความสามารถหรือ บริการใด ๆ ที่บกพร่องอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

##### • ผลการดำเนินงานปี 2567

1. ทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ติดตั้งระบบ Firewall และโปรแกรม Antivirus เพื่อทำหน้าที่ป้องกันอันตรายต่าง ๆ จากภายนอกที่จะเข้ามายังระบบเน็ตเวิร์กภายใน ป้องกันความเสี่ยงต่อการถูกเจาะระบบ และการโจรกรรมข้อมูล
3. จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่อง ความตระหนักรู้ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร (Cyber Security Awareness) ให้แก่พนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และยังคงลดโอกาสที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ได้มากขึ้น การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cyber Security Awareness Training) ขององค์กร มุ่งเน้นไปที่สาระสำคัญ 3 ประการ ดังนี้
  - ประการแรก คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Devices) มาใช้ในธุรกิจ;
  - ประการที่สอง คือ ตระหนักถึงสิ่งที่คุณเหมือนว่าจะเป็นภัยคุกคามด้านความปลอดภัย;
  - ประการที่สาม คือ วิธีการโต้ตอบต่อกิจกรรมที่น่าสงสัยและการโจมตีทางไซเบอร์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
4. ทำประเมิน Security Awareness Proficiency Assessment (SAPA) ขององค์กร เพื่อทดสอบ Security Awareness ของพนักงานในองค์กรทุกปี เพื่อจัดเตรียมการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้เหมาะสม ซึ่งจากการจัดให้มีการทดสอบ Phishing Test และให้ความรู้เพิ่มเติมตลอดทั้งปี ผลที่ได้ดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้า 2.7%

#### Security Awareness Proficiency Assessment (SAPA)



5. บริษัทไม่ได้รับรายงานการโจมตีด้าน Cyber Attack Incident ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ตั้งแต่ปี 2563

## 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### • ผลการดำเนินงานปี 2567

ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังส่วนงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

## 6. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

1. ห้ามนำข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น
2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
  - (1) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
  - (2) ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
  - (3) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - (4) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
  - (5) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

### • ผลการดำเนินงานปี 2567

ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท

## 7. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### • แนวทางการบริหารจัดการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเอง ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

### • ผลการดำเนินงานปี 2567

ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท

## 8. การดำเนินการด้านภาษี

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษี และการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับภาษี โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์บริษัทที่

<https://www.tcm-corporation.com/th/sustainability?t=0>

หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน > การกำกับดูแลกิจการที่ดี > “นโยบายด้านภาษี”

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านภาษี และโพสต์ลงเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2567
2. บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของทางการอย่างครบถ้วน และถูกต้อง

◆ ด้านเศรษฐกิจ

1. ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

• ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญในสินค้าและโซลูชันของวัสดุพื้นและซับเสี้ยนที่เชื่อถือได้ระดับโลก บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และด้วยเจตนารมณ์ที่ต้องการมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2050 เป้าหมายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์จึงกำหนดให้สอดคล้องกัน ดังนี้

- (1) ปรับปรุงวัสดุเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Product เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์
- (2) ปรับปรุงบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์

• แนวทางการบริหารจัดการ

ทีมวิจัยและพัฒนามุ่งมั่นที่จะร่วมผลักดันนโยบาย Race to Net Zero ในปี 2050 ให้เป็นไปตามเป้าหมาย จึงยึดหลัก Design for Environment (DfE) เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์ค้นหา Key factor ที่มีแนวโน้มเติบโตของผลิตภัณฑ์แต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น Hospitality, Commercial หรือ Home use แล้วปรับปรุงคุณภาพด้วยการเลือกใช้วัสดุเพื่อสิ่งแวดล้อมมาทดแทน และวิเคราะห์เชิงลึกหาจุดสมดุลระหว่างปริมาณการใช้ สมบัติเฉพาะที่จำเป็น และต้นทุนที่เหมาะสม หรือกลวิธี Optimized Approach to Eco-friendly ไปพร้อมกัน

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อมุ่งมั่นสู่นโยบาย Race to Net Zero จึงให้ความสำคัญกับเรื่องการคัดเลือกและพัฒนาวัตถุดิบเพื่อสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยได้เสาะหาวัสดุเพื่อสิ่งแวดล้อมมาทดแทนให้มากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.1 เส้นไหมสำหรับทอพรม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่บริษัทดำเนินการปรับปรุงให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ ในปี 2567 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบใหม่ ได้แก่

1.1.1 EverGlean Home ผลิตจากเส้นใย 100% ไนลอนรีไซเคิล ที่มีความอ่อนนุ่มเป็นพิเศษ ให้สัมผัสนุ่มสบายตลอดการใช้งาน และยังทำความสะอาดง่าย โดยใส่ Stain Resistance ไว้ในโพลีเมอร์แล้ว จึงให้คุณสมบัติป้องกัน Stain ได้ดี ช่วยให้ทำความสะอาดได้ง่าย ลดการใช้สารเคมีเกินจำเป็น ทำให้เป็นพรมที่บำรุงรักษาง่าย



ภาพตัวอย่าง หน้าพรม และพรมทอมือจากไหม EverGlean Home

1.1.2 Natural Undyed Wool การเลือกใช้เส้นไหมธรรมชาติ สีธรรมชาติ โดยไม่ผ่านการย้อม เป็นทางเลือกหนึ่ง เพื่อลดการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริษัทจึงวิจัยและพัฒนาเส้นไหม Natural Undyed Wool ซึ่งการเลือกใช้เส้นไหมประเภทนี้ จะช่วยลดขั้นตอนการเตรียมไหม และลดการใช้สารเคมีไปกว่า 90% โดยชุดสีของ Natural Undyed Wool ในรุ่นแรก มี 4 สี ดังนี้

Natural Undyed Wool

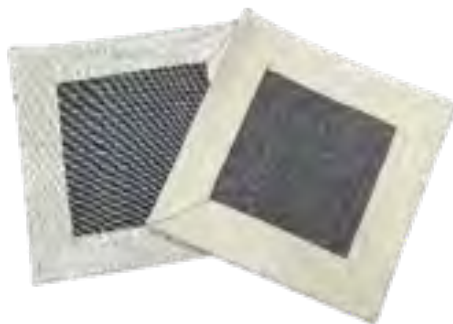


ภาพตัวอย่าง พรมทอมือจากไหม Natural Undyed Wool

1.2 วัสดุปิดหลังพรม ตลาดพรมปูพื้นในกลุ่ม Hospitality ในปัจจุบัน เลือกใช้พรมชิ้น (Rug) มากขึ้น จึงมีการใช้วัสดุปิดหลังพรมมากขึ้น โดยวัตถุประสงค์หลักของการใช้วัสดุปิดหลัง คือ การเพิ่มความสวยงามของพรม และป้องกันความเสียหายต่อพื้นไม้จริงจากเคลื่อนย้ายต่างๆ เพื่อการบำรุงรักษาพื้นที่ ดังนั้นพรมชิ้นจาก Royal Thai จึงมีวัสดุปิดหลังให้เลือกได้หลากหลายแบบตามความต้องการ เช่น ผ้าตาข่าย Scrim Polyester Mesh, Polyester Felt (V-Felt), และผ้า Cotton Canvas เป็นต้น

เพื่อเพิ่มทางเลือกด้านสิ่งแวดล้อม ทีมวิจัยและพัฒนาจึงได้ค้นหาวัสดุปิดหลังที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิล จนได้เป็นผ้าปิดหลังชนิดใหม่ ได้แก่

(1.2.1) ผ้าปิดหลัง รุ่น 100% Recycled Canvas ดังภาพประกอบต่อไปนี้



ภาพตัวอย่าง ผ้าปิดหลังพรม Recycled Canvas

ตารางแสดงสัดส่วนวัสดุ วัสดุปิดหลัง Canvas fabric

ประเภทของวัสดุ	% วัสดุต่อตารางเมตร	
	สเปคมาตรฐาน	ผ้าปิดหลังชนิดใหม่ (ทางเลือกด้านสิ่งแวดล้อม)
วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material) : Polyester fiber	65%	0
วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material) : Cotton fiber	35%	0
วัตถุดิบแปรรูป (Recycled material) : Recycled Polyester, Recycled Cotton	0	100%

(1.2.2) ผ้าปิดหลังกันลื่น รุ่น Non-slip Recycled Polyester Felt Silicone Dot ดังภาพประกอบต่อไปนี้



ผ้ากันลื่น Rubber Dot



ผ้า Non-slip Recycled Felt Silicone Dot

ผ้าปิดหลังกันกลิ่นเป็นวัสดุที่ได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะพรม Rug ขนาดเล็ก ๆ เช่น 0.80x1.60 m เป็นต้น เดิมผ้าปิดหลังกันกลิ่นประกอบด้วยวัสดุ Virgin Polyester Felt และ PVC dot บริษัทได้วิจัยและพัฒนาจนได้เป็นผ้าปิดหลังกันกลิ่นชนิดใหม่ ที่ประกอบไปด้วยเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล 86.1% ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ประเภทของวัสดุ	% วัสดุต่อตารางเมตร	
	สเปคมาตรฐาน	ผ้าปิดหลังชนิดใหม่ (ทางเลือกด้านสิ่งแวดล้อม)
วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material)	100%	13.9%
วัสดุรีไซเคิล (Recycled material)	0	86.1%

## 2. บรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design)

2.1 EcoSquare Tiles พรมแผ่นคุณภาพสูงที่ส่งออกไปทั่วโลก ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนท่ามกลางวิกฤตพลังงานและโลจิสติกส์โลก

ด้วยแนวคิด “Design optimization for environmental sustainability” ที่มวิจัยและพัฒนาของเราได้ปรับปรุงโครงสร้างของ EcoSquare Tiles ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยังคงคุณสมบัติเด่นครบถ้วน ทั้งความทนต่อการลามาไฟ สาร VOC ต่ำ และมาตรฐาน Heavy Contract Classification

EcoSquare Tiles รุ่นใหม่นี้ มีความหนาลดลงแต่ยังคงความแข็งแรงทนทาน ทำให้บรรจุภัณฑ์ต่อกล่องเพิ่มขึ้นจาก 4 เป็น 5 ตารางเมตร ส่งผลให้สามารถขนส่งสินค้าได้มากขึ้นต่อตู้คอนเทนเนอร์ ลดจำนวนตู้ลง 20% และลดการใช้พลังงานในการขนส่งได้อย่างมีนัยสำคัญ

นวัตกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานคุณภาพระดับโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน

2.2 เดิมบรรจุภัณฑ์ของพรม EcoSquare Tiles ใช้วัสดุกระดาษรีไซเคิล แต่เรายังคงมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 เราได้ยกระดับบรรจุภัณฑ์เป็น FSC Recycled Packaging ซึ่งได้รับการรับรองจาก Forest Stewardship Council (FSC) องค์กรระดับโลกที่ส่งเสริมการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

บรรจุภัณฑ์ใหม่นี้ไม่เพียงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยลดการใช้หมึกพิมพ์ลงอย่างมาก สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และตอกย้ำมาตรฐานระดับสากลของ EcoSquare Tiles





รูปแบบเดิม : Recycled Paper



แบบการพิมพ์ : ใช้หมึกพิมพ์ปริมาณมาก



รูปแบบใหม่ : Recycled Paper FSC Certified



แบบการพิมพ์ : ใช้หมึกพิมพ์ปริมาณน้อย

### 3. พัฒนาวัสดุซับเสียงรูปแบบใหม่ Baffle

เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแผ่นซับเสียงอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุด ทีมวิจัยและพัฒนาได้ออกแบบ Ceiling Baffle ชุดใหม่ ที่โดดเด่นทั้งในด้านฟังก์ชันการลดเสียงสะท้อน และดีไซน์ที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศให้กับห้อง-Ceiling Baffle มีรูปแบบให้เลือกสรรถึง 4 สไตล์ ได้แก่ Classic, Pop, Jazz และ Hip Hop ตอบโจทย์ทุกรสนิยมและการตกแต่ง

#### RT acoustic



นอกจากนี้ ยังมี แผ่นอะคูสติค RHYTHM รุ่น Grid Baffles ที่มาพร้อมกับความสะอาดสบายในการติดตั้ง บรรจุในกล่องขนาด 2 ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง มีให้เลือก 2 รูปแบบ คือ Square (RT01) และ Rectangular (RT02) พร้อมสีให้เลือกมากถึง 20 เฉดสี เพิ่มความสร้างสรรค์และมิติใหม่ให้กับพื้นที่ของลูกค้า



Square (RT01)

Rectangular (RT02)



ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ Baffle ทุกรุ่นของ RT acoustic ได้รับการรับรอง Health Product Declaration (HPD) รับประกันความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน ปราศจากสารเคมีอันตราย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยคุณสมบัติ Low VOC และการใช้วัสดุรีไซเคิลจากขวดน้ำพลาสติก

## 2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการระดับโลกในด้านผลิตภัณฑ์ปูพื้นและวัสดุซับเสียงที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการออกแบบโดยผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคนิคการผลิตและการบริการ ที่พิถีพิถันในทุกรายละเอียด สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์แบบ

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพสินค้าและบริการในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบการประกันคุณภาพสินค้าและบริการในทุกขั้นตอนการผลิต เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้าและลวดลาย การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิต การตรวจสอบคุณภาพในการผลิตสินค้าในทุกขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าและส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า
2. การควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โดยปราศจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้สินค้าและบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
3. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและ/หรือบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. การกำหนดแนวทางในการเรียกคืนสินค้าที่พบปัญหาที่ไม่เหมาะสมหรือมีความไม่ปลอดภัย เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อลูกค้า และ ภาพลักษณ์ของบริษัท
5. มุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใส เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

### • ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัย ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า โดยการจัดการคุณภาพการผลิตด้วยมาตรฐานสากลในทุกกระบวนการผลิต ดังนี้

1. การผลิตและการตรวจสอบสินค้า ได้มีการออกแบบ ควบคุม จัดทำเป็นเอกสารมาตรฐาน มีการควบคุม และตรวจติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการ และยังได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2018
2. ผลิตภัณฑ์ได้รับการทดสอบและรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น CE mark, NSF 140, Green Label Plus (GLP), IMO, Declared Label, EPD เป็นต้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ได้รับการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละโครงการด้วย
3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการปรับปรุงทั้งด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต และระยะเวลาในการผลิต เพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
4. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลที่ได้รับจากการประเมินของลูกค้า มากำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความมุ่งหวังต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

## 3. ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากปัญหาทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ จากกิจกรรมเพื่อการอุปโภคและบริโภคของมนุษย์ บริษัทจึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการผลิตสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อมลพิษ ไม่สิ้นเปลืองการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน รวมถึงลดปริมาณการใช้ทรัพยากร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่มีสารเคมีที่เป็นพิษเจือปน อายุการใช้งานยาวนาน ใช้ที่บ่มท่อสำหรับบรรจุภัณฑ์น้อย และสามารถนำวัสดุจากผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี และเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทนำหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน BCG (Bio Circular and Green Economy) มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นหลักที่ต้องคำนึงถึงตั้งแต่ขั้นตอนการคิด การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การนำไปใช้ รวมถึงการจัดการกับผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุใช้งาน นอกจากนี้จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิต จำหน่าย และใช้งานแล้วทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่

สำคัญ ช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพสูงสุด และนำผลการศึกษามาใช้ปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ขณะเดียวกันยังสามารถตอบโจทย์การใช้ประโยชน์ของลูกค้าได้

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- 1) การป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต บริษัทมีการจัดทำและทบทวนการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน ติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงกำหนดแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันมลพิษต่าง ๆ ที่อาจรั่วไหลสู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
  - ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบกำจัดมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบดักจับฝุ่น ระบบกรองอากาศ ให้ค่าหลังการบำบัดดีกว่ามาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย 30%

ประเภทการตรวจ	ความถี่			ผลการตรวจ
	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบดักจับฝุ่น	ระบบกรองอากาศ	
ตรวจติดตามภายใน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ผ่านตาม มาตรฐานกำหนด
ตรวจติดตามภายนอกโดยบริษัทตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/เดือน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	ดีกว่ามาตรฐาน กำหนด 30%

- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมรอบโรงงานผลิตปีละอย่างน้อย 3 ครั้ง ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และตรวจวัดโลหะหนักในดิน



- การตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน
- การตรวจวัดโลหะหนักและสารพิษในดิน

รายการ	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลการตรวจ
คุณภาพอากาศ	TSP, PM-10, O, CO, NO2 และ SO2	3 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำ ผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน คุณภาพน้ำผิวดิน (ประเภทที่ 4)
คุณภาพน้ำ ใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐานน้ำ บาดาลที่ใช้บริโภค ได้
โลหะหนัก, สารพิษในดิน	As, Cr6+, Mn, Hg, Ni, Se และ Cyanide	2 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน คุณภาพดิน

- การซ่อมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลจากกระบวนการผลิตได้แก่ สารเคมีหกรั่วไหล แก๊สรั่ว บอยเลอร์ทำงานผิดปกติ สถานการณ์ละ 1 ครั้งต่อปี (ดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต)
- 2) การประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (life cycle assessment; LCA) บริษัทได้ทำการประเมิน LCA กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทพัฒนาขึ้น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไปให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

Standard	Accreditation	Product
Life Cycle Assessment (LCA)	Self- declaration	1. Broadloom Axminster Carpet 2. Machine Tufted EcoSoft Carpet Tile 3. Broadloom Machine Tufted Carpet 4. EcoSoft recycled cushion back carpet tile with recycled nylon face fiber 5. Nylon EcoSoft Recycled Cushion Back Carpet Tile
Carbon Footprint Product (CFP)	Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)	1. Machine Tufted EcoSquare Tile 2. Machine Tufted EcoSoft Tile 3. Axminster wall-to-wall
Environmental Product Declaration (EPD)	UL Solutions	1. EcoSoft® recycled cushion back carpet tile with recycled nylon face fiber 2. Nylon EcoSoft® Recycled Cushion Back Carpet Tile

- 3) การเพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยเพิ่มจำนวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียวหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปี 2567 มีสัดส่วนเป็น 41.82% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งมีสัดส่วน 17.76% ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- 4) เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Recyclable Materials และ Renewable Materials ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยในปี 2567 คิดเป็น 46.79% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด สูงขึ้นจากปี 2566 ที่มีสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็น 21.27% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด
- 5) ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับรางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 ซึ่งเป็นรางวัลที่แสดงถึงความสำเร็จและความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความยั่งยืนและการสร้างความร่วมมืออันเข้มแข็งในห่วงโซ่อุปทานของประเทศไทย

#### 4. การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- **ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย**

ในอดีตบรรจุภัณฑ์มีหน้าที่เพียงห่อหุ้มและปกป้องสินค้าเท่านั้น แต่ปัจจุบันหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ถูกเพิ่มขึ้นในเรื่องของการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และรูปลักษณ์ที่สามารถดึงดูดผู้ซื้อได้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีการใช้บรรจุภัณฑ์เกินความจำเป็น หรือใช้โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดปัญหาขยะจากบรรจุภัณฑ์และการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการลดและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ บริษัทจึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด วัสดุที่ใช้ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำได้ นำกลับมาแปรรูปใหม่ได้ และหากต้องกำจัดทิ้งจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมตามมา

- **แนวทางการบริหารจัดการ**

กลยุทธ์ที่บริษัทใช้เพื่อบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ เพื่อช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและลดการสิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากร ในการออกแบบและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ดังนี้

- 1) ลดส่วนประกอบที่เกินความจำเป็นต่อการทำหน้าที่บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์หลายชั้น ฟิล์มหุ้มชั้นนอก ป้ายห้อยข้างบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ เป็นต้น
- 2) เลือกบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติหรือวัสดุที่สามารถสร้างทดแทนใหม่ได้ (Renewable Materials)
- 3) การออกแบบให้บรรจุภัณฑ์มีน้ำหนักเบาและใช้วัสดุน้อย โดยบรรจุภัณฑ์นั้นยังทำหน้าที่ในการปกป้องสินค้าได้
- 4) เลือกบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก หรือนำกลับมารีไซเคิลใหม่ได้ ทำให้บรรจุภัณฑ์มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และลดการใช้ทรัพยากร
- 5) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถกำจัดทิ้งได้อย่างปลอดภัย บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วและไม่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิลแล้วจะต้องกำจัดทิ้งได้อย่างปลอดภัยและไม่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น สามารถย่อยสลายเองตามธรรมชาติ

- 6) การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ให้สามารถบรรจุขนส่งได้มากที่สุดซึ่งจะช่วยลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง และลดมลพิษจากการขนส่ง
- 7) การออกแบบให้ลดจำนวนสีที่ใช้ในการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ สีและวัสดุเสริมต่าง ๆ ที่ใช้กับบรรจุภัณฑ์ เช่น กาวจะต้องไม่มีส่วนผสมของสารที่เป็นพิษต่อคนและสิ่งแวดล้อม เช่น โลหะหนักต่าง ๆ และเคมีที่มีพิษ

**• ผลการดำเนินงาน ปี 2567**

บริษัทมีการจัดการบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดการใช้พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้งสำหรับบรรจุภัณฑ์ในการควบคุมของบริษัทดังนี้

- องค์กรประกอบวัสดุของบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้เพื่อให้สามารถเวียนกลับมาใช้ซ้ำ/ผลิตใหม่ได้ 98.60%

ประเภท	น้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ (กิโลกรัม)		
	นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)	ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)
แก้ว	-	-	-
ไม้	103,341.00	2,876.95	-
กระดาษ	21,050.00	248,670.11	-
โลหะ	-	-	-
พลาสติก	4,850.00	44,277.73	5,943.79

- การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material) เพื่อให้สามารถนำบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้ซ้ำได้แล้วนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรืออื่น ๆ ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้มีองค์ประกอบของ recycled material ถึง 93 %
- การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging) เพื่อช่วยลดมลภาวะและกลับหมุนเวียนสู่ธรรมชาติอย่างสมดุล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ 88 %
- การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบด (bale), และพาเลท (pallet)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)	Reuse เพิ่มขึ้น (%)
แกนกระดาษม้วนพรม	15,531	253,481	46.42 %
ถุงเบด	5,541	422,983	18.47 %
พาเลท	483	214,723	200.19 %

**5. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า**

**• ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย**

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า (Customer Relations) เป็นความมุ่งมั่นและเป็นเป้าหมายหนึ่งในกลยุทธ์การตลาด ซึ่งบริษัทเล็งเห็นว่าจะช่วยสร้างมูลค่าให้กับแบรนด์และธุรกิจของบริษัทได้ในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นความสำคัญไปที่การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นหลักทั้งในด้านการพัฒนาสินค้า บริการ (Pre-sale Service) และบริการหลังการขาย (Post-sale Service) รวมไปถึงกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ดี ๆ ให้กับลูกค้าจนกลายเป็นความเชื่อมั่น และนำไปสู่การเป็นกระบอกเสียงไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ต่อไป โดยมีเป้าหมายคือ **“คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท มากกว่า 90%”**

**• แนวทางการบริหารจัดการ**

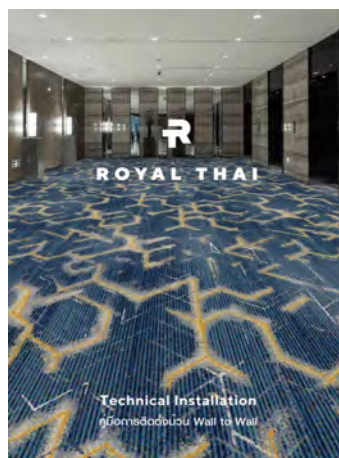
บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทั้งในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของทีมงานขายและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมและถูกต้องแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ยังมีการเปิดช่องทางสื่อสารใหม่เพื่อการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- จัดทำนโยบายเรื่องการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานและตัวแทนขายสินค้า รวมถึงลูกค้าได้รับทราบสิทธิของตน
- จัดอบรมให้แก่พนักงานและลูกค้าเรื่องคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ การใช้งานและการดูแลรักษาอย่างถูกวิธี
- จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการรับคำร้องเรียน ประสานงานกับส่วนงานต่างๆ หากลูกค้าพบปัญหา ลูกค้าสามารถปรึกษา หรือขอข้อมูล และคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา
- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้กับลูกค้าหากพบปัญหาที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของบริษัท
- ไม่มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินความเป็นจริงจนทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและบริการของบริษัท

- ลักษณะการขายสินค้าของบริษัทเป็นรูปแบบโครงการ ทำให้หลากหลายสินค้ามีไว้เพื่อบอกรายละเอียดของสินค้าเท่านั้น เช่น ชนิดพรม ชนิดเส้นใย คุณภาพ ขนาด พื้นที่ติดตั้ง ฯลฯ โดยบริษัทจัดทำคู่มือการติดตั้ง ข้อควรระวังและการดูแลรักษา ตลอดจนใบรับประกันสินค้า แยกส่งให้ลูกค้าเป็นเอกสารต่างหาก เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับโครงการนั้นๆ นำไปดำเนินการต่อได้ถูกต้อง



ตัวอย่างคู่มือการติดตั้งพรม



ตัวอย่างคู่มือการบำรุงรักษาพรม



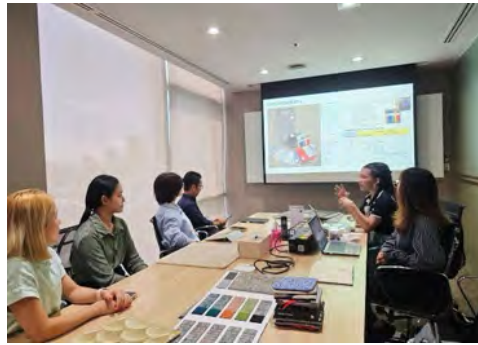
• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1) โครงการ Lunch & Learn

โครงการที่ต่อยอดจากการพัฒนาทักษะของพนักงานขาย โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับมาสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ทั้งในเชิงธุรกิจและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับลูกค้าและคู่ค้า กิจกรรมในโครงการนี้ถูกรวมหลากหลายประเด็นสำคัญเข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัวได้แก่

- การเปิดตัวสินค้าใหม่ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ให้ลูกค้าได้รับข้อมูลโดยตรง สร้างโอกาสในการแนะนำคุณสมบัติและจุดเด่นของสินค้าอย่างละเอียด
- การสื่อสารเรื่องความยั่งยืนขององค์กร นำเสนอเป้าหมายและความมุ่งมั่นด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) แสดงให้เห็นถึงบทบาทขององค์กรในการส่งเสริมความยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การรับฟัง Feedback จากลูกค้า เปิดโอกาสให้ลูกค้าและคู่ค้าแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าและบริการ นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างความพึงพอใจที่ยั่งยืน

จุดเด่นของโครงการ Lunch & Learn บรรยายจากที่ผ่อนคลายและเป็นกันเองเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นกับลูกค้าและคู่ค้า สร้างการมีส่วนร่วมและความเชื่อมั่นในองค์กรผ่านการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โครงการนี้สะท้อนถึงความใส่ใจขององค์กรในการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า ทั้งในด้านความรู้ ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ยั่งยืนในอนาคต



## 2) การปรับปรุง Website ในส่วนของ Sustainability เพื่อสื่อสารให้ทราบถึง “โครงการการบริหารธุรกิจและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน”

บริษัทมีการลงทุนและดำเนินโครงการหลาย ๆ โครงการเพื่อเป้าหมายลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปล่อยคาร์บอนสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี 2050

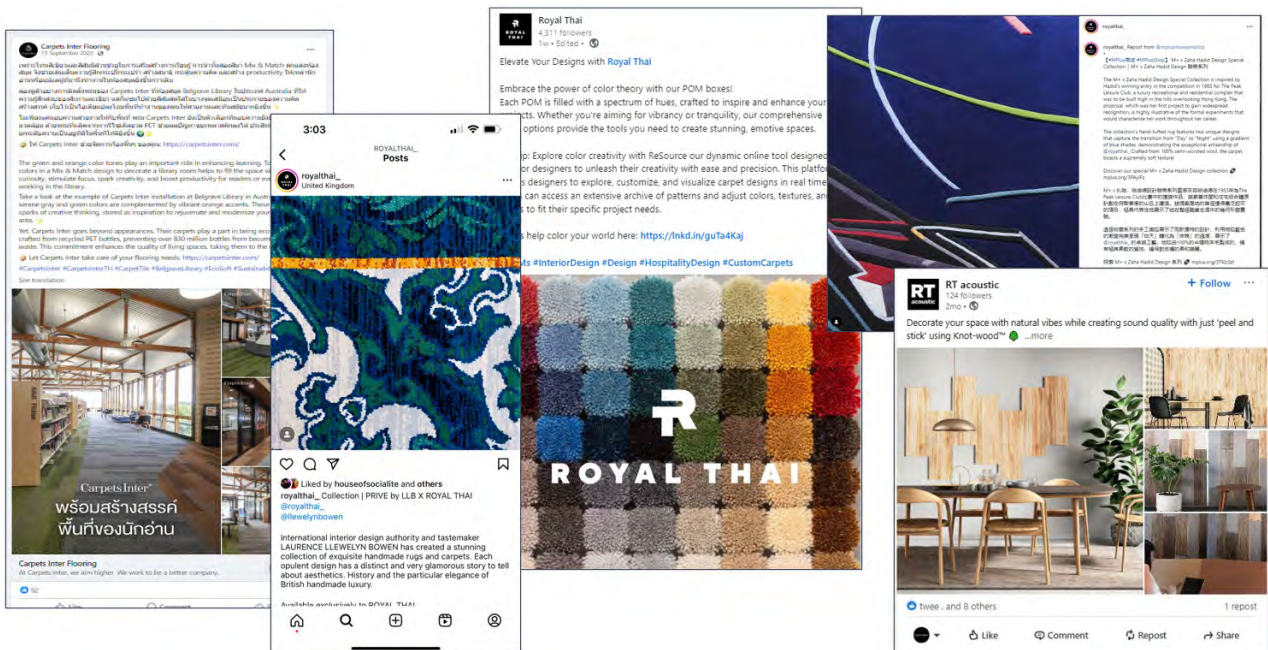
### กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลจากกิจกรรมลดการใช้พลังงานและโครงการใช้พลังงานแสงอาทิตย์
- ความมุ่งมั่นในการลดการฝังกลบขยะในการผลิตได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2548 และบริษัทภูมิใจที่จะขยายความมุ่งมั่นดังกล่าวไปยังพรมที่ประดับบนพื้นของลูกค้าในปัจจุบัน เมื่อถึงเวลาต้องเปลี่ยนพรมใหม่ บริษัทจะทำให้แน่ใจว่า พรมเก่าของลูกค้าจะไม่กลายเป็นขยะอีกต่อไป แต่จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมหรือถูกกำจัดด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- แนวทางการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่แบบหมุนเวียน โดยได้ลงทุนจากการบูรณาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ และแนวทางปฏิบัติด้านการผลิตที่ยั่งยืน เช่น การย้อมแบบ Spray Dyed, ระบบจัดการน้ำด้วยคอมพิวเตอร์ขั้นสูง, และระบบรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพสูง

กลุ่มลูกค้าของบริษัท มีทั้งที่เป็นโรงแรม สำนักงาน และกลุ่มตัวแทน ดังนั้นการถ่ายทอดข้อมูลบนเว็บไซต์ จะเป็นผู้ช่วยที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าและผู้ใช้งาน และเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย

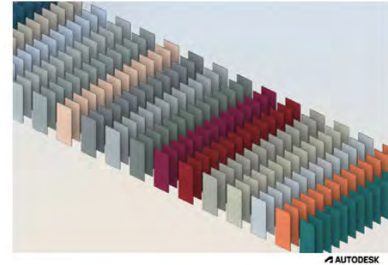
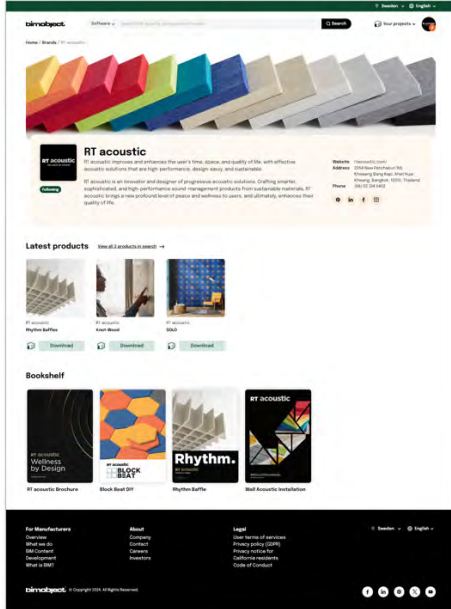
## 3) การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า

การเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมนับเป็นเรื่องจำเป็นของธุรกิจอย่างหนึ่ง บริษัทเข้าใจกลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ดังนั้นจึงได้สร้างช่องทางการสื่อสาร Social Media ในหลาย ๆ platform เพื่อเป็นทางเลือกให้กับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ไว้ในกรสื่อสารเพิ่มเติม หรือการตอบข้อสงสัยข้อซักถาม และยังใช้เพื่อการนำเสนอข้อมูลสินค้า บริการ และโปรโมชั่นที่น่าสนใจ



#### 4) พัฒนา BIM Object เพื่อช่วยสถาปนิก ผู้ออกแบบทำงานผ่าน shared model

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลูกค้ากลุ่มสถาปนิก และดีไซเนอร์ผู้ออกแบบ ในการเลือกใช้วัสดุ และวางสเปคสินค้า และเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบอาคารให้ง่าย สะดวกมากขึ้น โดยผ่านการสร้าง shared model ที่สามารถดาวน์โหลดเข้าไปในแบบ Revit ของผู้ออกแบบเพื่อให้งานแบบ online 24 ชั่วโมง ในปี 2567 ทางบริษัทได้นำแผ่นวัสดุซับเสียงภายใต้แบรนด์ RT acoustic เข้ามาอยู่ในแพลตฟอร์มของ Bim Object เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้ามากขึ้น



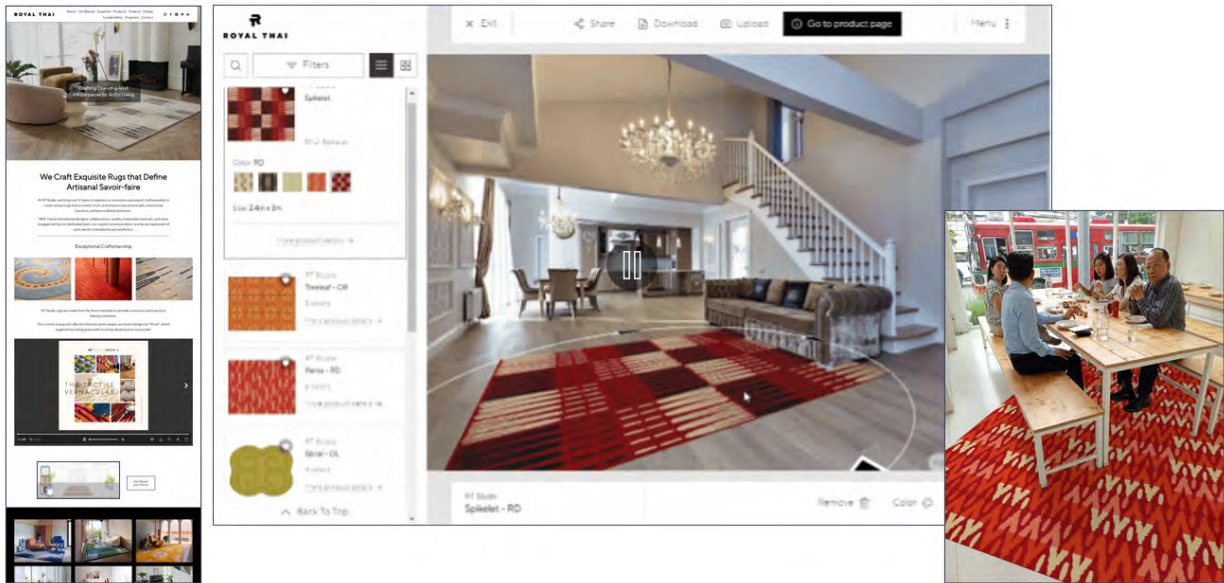
#### 5) การทำวิจัยด้านพฤติกรรมการใช้และการตัดสินใจการเลือกซื้อ

บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้ทำการสำรวจพฤติกรรมของลูกค้า ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อ และเลือกใช้ตราสินค้า รวมถึงความต้องการใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และใช้ในการวางแผนและทบทวนแผนการตลาดสำหรับโลกยุคดิจิทัลและยุคโควิด



#### 6) การใช้เทคโนโลยี Virtual Reality มาใช้ช่วยในการตัดสินใจซื้อของลูกค้า

จากผลสำรวจความต้องการของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการและความสะดวกต่อการเข้าถึงสินค้า รวมถึงแนวโน้มในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่สะดวกขึ้น บริษัทจึงได้พัฒนาระบบ Virtual Reality โดยลูกค้าสามารถสแกน QR code เข้าระบบ จากนั้นใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ถ่ายรูปลูกค้าที่ต้องการใช้ชม แล้วทำการเลือกพรมที่ต้องการเพื่อนำมาใส่ในห้องที่ถ่ายรูปลูกค้าได้ โดยลูกค้าสามารถเลือกตำแหน่งการวางพรม หมอน หรือลดขนาด เพื่อจำลองการใช้งานเสมือนจริงได้ ซึ่งระบบ Virtual Reality นี้ จะช่วยให้ลูกค้าเห็นภาพเบื้องต้นสำหรับลวดลาย ขนาด และโทนสีที่จะใช้ ช่วยให้ลูกค้าประหยัดเวลาและตัดสินใจสั่งซื้อได้รวดเร็วขึ้น



### 7) การลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับโรงเรียน มหาวิทยาลัย และภาคการศึกษา ทั้งในเรื่องการออกแบบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงการนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิตพรมมาพัฒนาต่อยอด ผู้การเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถช่วยลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะมาช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสิ่งทอของไทยให้เติบโตสู่ตลาดสากล



### 8) ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการรับคำร้องเรียน ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ หากลูกค้าพบปัญหา รวมทั้งลูกค้าสามารถปรึกษา หรือขอข้อมูล คำแนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ยังดำเนินการในหลากหลายรูปแบบที่เป็นการเปิดโอกาสและแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยดำเนินการ ดังนี้

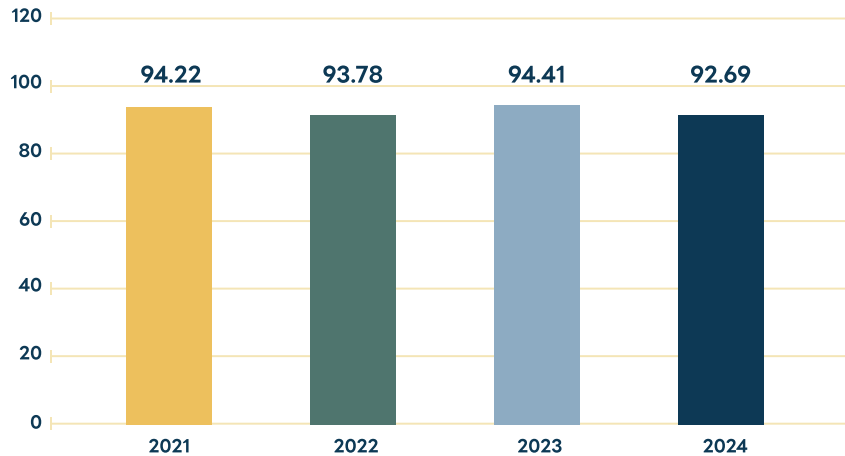
#### 8.1 การรับข้อร้องเรียนด้านสินค้าและบริการ

ความพึงพอใจด้านบริการหลังการขายเป็นสิ่งหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก เราจึงเอาใจใส่กับการรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจจากการใช้สินค้าและบริการสูงสุด จึงได้กำหนดองค์ประกอบ และทิศทางการจัดการที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำคำร้องเรียนไปพิจารณาข้อเท็จจริง หาแนวทางในการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาและมีข้อสรุปให้กับลูกค้า แล้วนำไปดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก (Corrective Action) ลูกค้าสามารถร้องเรียนด้านสินค้าและบริการ โดยแจ้งข้อร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยการติดต่อผ่านพนักงานขาย หรือติดต่อ Call centre หมายเลขสายตรง โทร. (66) 2-318-7833 เวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08:00 -17:00 น. หรือผ่าน e-mail address: info@carpetsinter.com หรือผ่านช่องทาง LINE: @carpetsinter และ @royalthai



## 8.2 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

การสอบถามและการติดตามผลความพึงพอใจหลังการรับบริการเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีที่สุดและมีความพึงพอใจสูงสุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศประจำปี พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี ซึ่งเราไม่เคยหยุดยั้งที่จะพัฒนาทั้งในด้านสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจลูกค้า (90%) ซึ่งจากผลการสำรวจพบว่าลูกค้ายังคงให้คะแนนความพึงพอใจสำหรับการบริการของบริษัทในระดับสูง และบริษัทยังได้นำคำแนะนำและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาปรับปรุงสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนการพัฒนาในรูปแบบสินค้าและบริการต่อไปในอนาคต



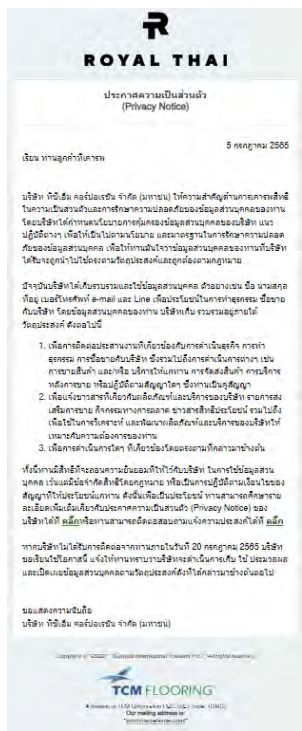
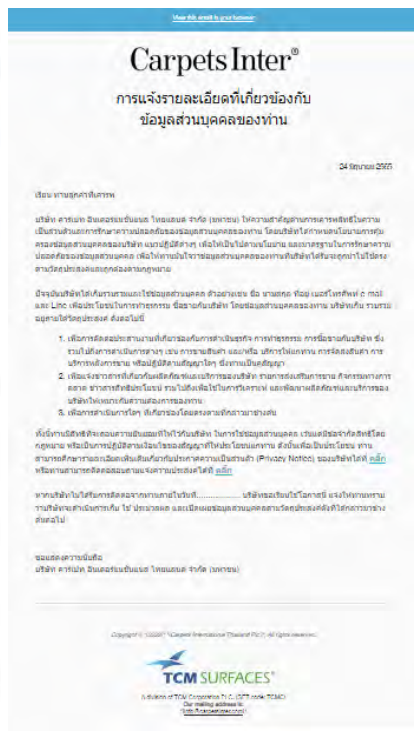
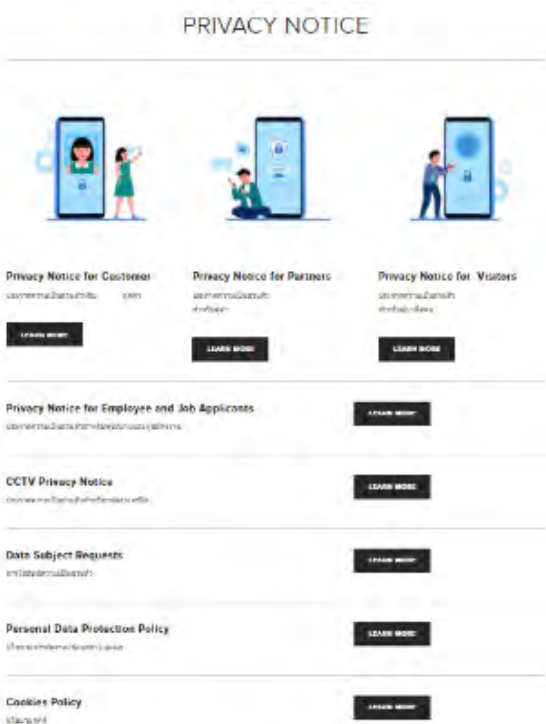
## 8.3 การสื่อสารการตลาดและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Facebook ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทประกาศนโยบายการสื่อสารการตลาด ผ่านทางเว็บไซต์ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tcm-corporation.com/th/sustainability?t=0>
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวอ้างเกินความจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด

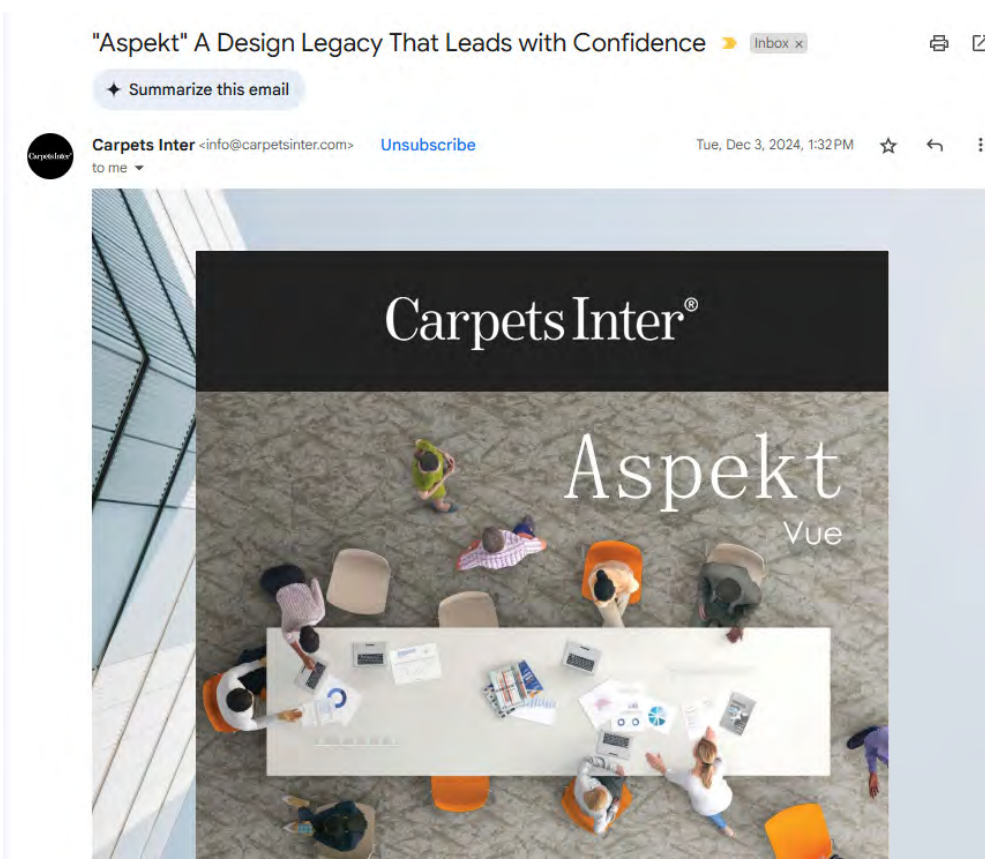


- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยทางบริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tcm-corporation.com/th/sustainability?t=0> หรือ <https://www.royalthai.com/privacy-policy>



โดยในปี 2567 ไม่มีจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียน เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า
- เปิดโอกาสในการยกเลิกการรับข่าวสาร เพราะบริษัทเข้าใจว่าเนื้อหาที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมมากที่สุดก็อาจไม่เหมาะกับสมาชิกหรือลูกค้าบางคน และเพื่อความเป็นส่วนตัวจึงเปิดช่องทางในการยกเลิกได้โดยง่าย



- มีการแชร์ข้อมูล เกียรติความรู้ต่างๆ และจัดกิจกรรมแจกของรางวัล ให้กับแฟนเพจ ที่ติดตามบน Social media เช่น Facebook



9) บริษัท Carpets Inter รับรางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 ผ่านการเสนอชื่อจากลูกค้า

บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) บริษัทในเครือ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้ารับรางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 ในงาน Sustainability Expo 2024 ณ SX Grand Plenary Hall ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ผ่านการเสนอชื่อจากลูกค้าซึ่งเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายธุรกิจห่วงโซ่อุปทานแห่งประเทศไทย (TSCN) เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของพันธมิตร TSCN และลูกค้าของแต่ละองค์กร ในการร่วมพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน



## 6. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรมพรมของประเทศและภูมิภาค บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อรักษามาตรฐานของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการคัดกรองคู่ค้าและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ซื้อมานั้นผ่านกระบวนการจัดหาที่มีมาตรฐาน พร้อมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีแนวทางดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายที่เป็นจุดยืนอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานจริยธรรมอันดีในกระบวนการจัดซื้อ จัดหา กับผู้ส่งมอบอย่างทัดเทียมและโปร่งใส เป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบ เราใส่ใจถึงสารต้องห้าม สารอันตรายปะปนที่จะส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสภาพแวดล้อม ดังนั้น การใช้วัตถุดิบใหม่หรือการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่จึงมีกระบวนการในการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาองค์ประกอบทางเคมีของวัตถุดิบทุกครั้ง หากผ่านการพิจารณาจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนทดลองต่อไป
3. ผู้ส่งมอบที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องนำเสนอจดหมายแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน
4. “ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม” เป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการที่ต้องถ่ายทอดไปยังผู้รับเหมา ด้วยการจัดอบรมและประเมินกับฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกครั้งก่อนการเริ่มงาน
5. บริษัทได้นำมาตรฐานจริยธรรมเป็นข้อกำหนดของกระบวนการจัดซื้อ จัดหา ไม่ว่าจะเป็นสินค้าประเภทวัตถุดิบ อะไหล่ งานก่อสร้างหรือแม่แตงงานบริการ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการต่อไปนี้
  - การให้โอกาสอย่างเต็มที่และทัดเทียมแก่คู่ค้า ผู้ส่งมอบ (supplier) ผู้รับเหมา ที่มีศักยภาพ โดยมีได้กีดกันสัญชาติ ขนาดธุรกิจ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลบหลู่หลักความเชื่อหรือการแบ่งแยกเพศ และไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นสถานภาพทางสังคม เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส
  - การคัดเลือกผู้ส่งมอบที่จะร่วมเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจอยู่บนพื้นฐานต้นทุนสินค้า อันได้แก่ คุณภาพ ราคา จำนวน และรวมถึงความสามารถในการส่งมอบ
  - การพิจารณาผู้ส่งมอบครอบคลุมถึงเสถียรภาพ ความสามารถในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี จนถึงเปิดโอกาสให้ใช้สินค้าในประเทศเพื่อการกระจายรายได้สู่ชุมชน
  - บริษัทมีการปกป้องข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้ส่งมอบ (Supplier)
6. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่แสวงหาประโยชน์ ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ดำเนินตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
7. บริษัทให้ความสำคัญกับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือมีแหล่งกำเนิดในภูมิภาคเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรภายในประเทศหรือเพื่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน อันจะช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งสินค้าอีกทางหนึ่ง
8. บริษัทมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมกับผู้ส่งมอบ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
9. บริษัทมีการแจ้งระเบียบการรับวางบิลและการรับชำระสินค้าหรือค่าบริการของฝ่ายบัญชีให้ผู้ส่งมอบในประเทศรับทราบก่อนเริ่มการซื้อ-ขาย พร้อมทั้งได้จัดทำและนำเสนอภาษีหัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
10. บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการระบุผู้ส่งมอบที่มีผลกระทบทางตรงต่อคุณภาพสินค้าของบริษัท (Direct Materials) และผู้ส่งมอบที่ไม่มีผลกระทบทางตรงต่อคุณภาพสินค้าของบริษัท (Indirect Materials)
11. บริษัทกำลังวางแผนเพื่อกำหนดวิธีการทำประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ของผู้ส่งมอบ
12. บริษัทสนับสนุนและเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (โครงการ CAC)

### • ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยสัมพันธ์ภาพที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คิดค้นและพัฒนาวัตถุดิบและสินค้าร่วมกับคู่ค้ารายใหม่จำนวน 50 ราย
2. มีการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถเพิ่มรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 22 รายการ (Green Procurement)
3. ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานเพื่อลดปัญหาในกระบวนการผลิตและคำนึงถึงความยั่งยืน โดยได้คะแนนคุณภาพวัตถุดิบ 99.81% ในปี 2567
4. ซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าในประเทศไทย คิดเป็น 61% ของมูลค่าการซื้อสินค้าทั้งหมดของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 คิดเป็น 37.17% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบภายในประเทศ

5. ประเมินคุณค่าที่ขายภายใต้ระบบ QSEL ภายใต้หัวข้อดังนี้

- ด้านคุณภาพ
- ด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และแรงงาน
- ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- ด้านการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ด้านบริการ

โดยในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็น 94.27%

6. จัดอบรมเรื่องการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ให้แก่ลูกค้า และตัวแทนขาย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กรมุ่งสู่ Net Zero ปี 2050 โดยการสื่อสารให้ลูกค้า ผู้ขายทั้งในประเทศ และต่างประเทศทราบถึงนโยบาย Net Zero ของบริษัท อบรมเรื่องก๊าซเรือนกระจกและวิธีการเก็บข้อมูล และสนับสนุนให้ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการในแนวทางเดียวกัน

7. เข้าตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของลูกค้า (Site Visit) จำนวน 3 บริษัท ที่นำ waste ไปจัดการด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การนำพรมเก่าที่หมดอายุการใช้งานแล้วจากการรื้อถอนไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ การนำขยะจากกระบวนการผลิต (Carpet scrap) ไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทนในการผลิตกระแสไฟฟ้า การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียไปเป็นส่วนผสมหรือหนึ่งในธาตุอาหารของปุ๋ยอินทรีย์ และสารปรับสภาพดิน โดยมีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็น 94.33% โดยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 60%

8. สนับสนุนให้ลูกค้าสมัครรับใบนำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยลดกระดาษและการส่งเอกสารทางไปรษณีย์



## 7. การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยได้ทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทุกปี เพื่อให้การเตรียมพร้อมและจัดการต่อเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้จัดตั้งทีมบริหารและจัดการเหตุฉุกเฉิน และทำการซักซ้อมเป็นประจำเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างดีที่สุด เกิดความรวดเร็วในการเข้าดำเนินการหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จึงมั่นใจได้ว่า หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่าง ๆ บริษัทจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงที อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เป็นสิ่งที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้น หากเกิดขึ้นแล้วล้วนส่งผลให้เกิดความสูญเสีย/เสียหาย ทั้งต่อทรัพย์สินและชีวิต บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต มุ่งมั่นในการตรวจตรา ตรวจสอบ ระวังป้องกัน ฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามสถานการณ์ต่าง ๆ อันจะเป็นการกระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ช่วยกันสอดส่องดูแลพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตขึ้น

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉิน จำนวน 8 แผน ซึ่งครอบคลุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท อันได้แก่ การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยและการระเบิด การปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล การปฏิบัติเมื่อเกิดแก๊สรั่ว การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยก่อการร้าย/ชว้างระเบิด การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจล การปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยการดำเนินการแบ่งเป็นแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุ เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย
  - แผนการตรวจตรา โดยเป็นการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน และความพร้อมอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุ
  - แผนการระวังป้องกัน โดยเป็นการกระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและระงับเหตุ เช่น การฝึกอบรม การจัดทำป้ายเตือน เป็นต้น
2. แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง อันเป็นการลดความเสียหาย โดยจัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย
  - การดำเนินการเมื่อเกิดเพลิงไหม้และการระเบิด
  - การดำเนินการเมื่อสารเคมีรั่วไหล
  - การดำเนินการเมื่อเกิดแก๊สรั่ว
  - การดำเนินการเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ
  - การดำเนินการเมื่อเกิดการก่อการร้ายหรือข่มขู่ชว้างระเบิด
  - การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุจลาจล
  - การดำเนินการเมื่อเกิดอุทกภัย
  - การดำเนินการเมื่อเกิดโรคระบาด
  - การอพยพหนีไฟ

3. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้กำหนดเป็นแผนบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟู เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์หลังเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะดำเนินการให้บริษัทและชุมชนใกล้เคียงกลับสู่สถานการณ์ปกติโดยเร็วที่สุด

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. ในปี 2567 บริษัทไม่พบเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต จนทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ
2. มีการอบรมและฝึกซ้อมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากแผนการดำเนินการที่บริษัทกำหนด เพื่อทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ทำให้มั่นใจว่าแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและสามารถบริหารจัดการให้กลับมาอยู่ในสภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วที่สุด โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อม ดังต่อไปนี้

- การอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (Chemical Spill Control Drill Plan)



- การอบรมและฝึกซ้อมการดับเพลิงที่สถานีเก็บน้ำมันและบอยเลอร์ทำงานผิดปกติ (Fire Fighting Plan of Fuel oil Station and Unfunctional Boiler handle)



- การอบรมและฝึกซ้อมการควบคุมแก๊สรั่ว (Gas Leakage Control Plan)



- การอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Firefighting and Evacuation fire drill)



- การอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม (Flood drill)





Carpets Inter®





## ◆◆ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือวิธีปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

#### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยประกาศ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน เคารพต่อสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า เคารพสิทธิชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมและชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

#### • แนวทางการบริหารจัดการ

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนแก่คู่ธุรกิจในทุกห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนรวมถึงคู่ค้าและลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายงานผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง บริษัทใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทจะตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขปัญหาและเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD ) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญของบริษัท รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผล/บรรเทา ผลกระทบทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

#### • ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทได้ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา อัตลักษณ์ รสนิยมทางเพศ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านการจ้างงาน และสิทธิมนุษยชนในด้านอื่น ๆ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทดำเนินการทบทวนนโยบาย และจัดทำข้อมูลการจัดการและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD ) เช่น การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาความเสี่ยงและการป้องกัน การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการการเยียวยา มาปรับใช้ในองค์กร โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และเพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานใหม่ทุกท่าน
- ส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักในการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทั้งองค์กร ทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- มีการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าและผู้รับเหมา (Subcontract) ว่าดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและผู้รับเหมา (Subcontract) โดยได้กำหนดในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารให้กับคู่ค้าและผู้รับเหมา (Subcontract) ทราบ
- กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการทุกไตรมาสเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ รวมถึงร่วมปรึกษาเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง อันเป็นประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท รวมทั้งเป็นกระบอกสะท้อนเสียงสะท้อนความคิดเห็นและความต้องการของพนักงาน ซึ่งทุกประเด็นได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ และปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทุกฝ่าย
- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเพื่อการเข้าถึงได้ครอบคลุมมากขึ้น ให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน โดยการจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นในบริเวณที่ไม่มีคนพลุกพล่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง หรือผ่านทางช่องทาง LINE SMILE ขององค์กร

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน 0 กรณี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## 2. การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย องค์กรเพื่อการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มพลังของผู้หญิงแห่งสหประชาชาติ (UN Women) และ เครือข่ายกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)



บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมกันทางเพศ และส่งเสริมการยอมรับในความแตกต่างในที่ทำงาน ตลาด และชุมชน โดยเน้นย้ำเรื่องการเคารพและยอมรับในความแตกต่าง เปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมืองหรือทางอื่น วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ดังนี้

- กำหนดนโยบายระดับสูงเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในองค์กร
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานผู้หญิงและผู้ชายอย่างเท่าเทียมกัน เคารพและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งผู้หญิงและผู้ชาย
- ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้หญิง
- ดำเนินแนวทางการพัฒนาองค์กร การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการตลาด ที่ส่งเสริมให้ผู้หญิงมีบทบาทมากขึ้น

6. ส่งเสริมความเสมอภาคโดยริเริ่มจากในชุมชนและให้การสนับสนุนต่อเนื่อง
7. วัดผลการดำเนินงานและรายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายความเท่าเทียมทางเพศ

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. การปรับตำแหน่งและการให้ค่าตอบแทน วัดผลจากประสิทธิภาพการทำงาน และความสามารถที่จะเติบโต โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยในปี 2567 ไม่มีรายงานเรื่องความไม่เท่าเทียมหรือการถูกคุกคามทางเพศแต่อย่างใด

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

• ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทใช้หลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการผลักดันและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อผู้ใช้แรงงานและคู่ค้าอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และนโยบายของบริษัท ด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบของบริษัทกำหนดไว้หรือมากกว่า

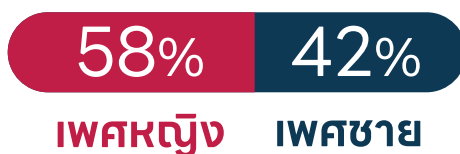
• แนวทางการบริหารจัดการ

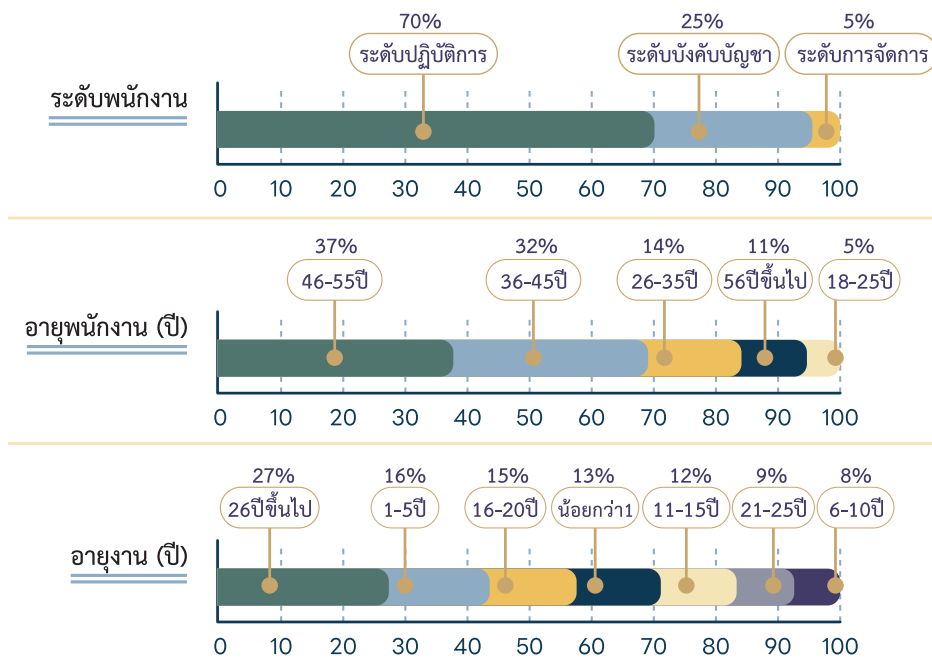
บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงการคุ้มครองสภาพการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด ยึดมั่นในความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่นำความคิดเห็นของบุคคล ด้านการเมือง อายุ เพศ หรือ ความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตในองค์กรได้อย่างเท่าเทียมตามความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเป็นปัจจัยที่จะเสริมสร้างสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต และบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงาน โดยมีการจัดเลือกตั้งทุก ๆ 2 ปี โดยการเลือกตั้งครั้งต่อไป ปี 2568

• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 1,202 คน แยกตามเพศได้ดังนี้ (จำนวน : คน)

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงาน (คน)	1,103	1,186	1,202
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	637	692	700
จำนวนพนักงานชาย (คน)	466	494	502
สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด (%)	58	58	58
สัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานทั้งหมด (%)	42	42	42
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	767	833	850
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการแบ่งเป็น หญิง/ชาย(คน)	456/311	495/338	502/348
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา /สายวิชาชีพ (คน)	284	301	297
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา /สายวิชาชีพ แบ่งเป็น หญิง/ชาย(คน)	159/125	172/129	171/126
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ (คน)	52	52	55
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ แบ่งเป็น หญิง/ชาย(คน)	22/30	25/27	27/28





#### 4. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

“ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

##### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พนักงาน คือ กลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถปรับตัวไปพร้อมกับองค์กรเพื่อรับมือกับการแข่งขันในธุรกิจ และความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของธุรกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน บริษัทใช้หลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน ทั้งการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างสังคมที่ดีให้พนักงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีแรงจูงใจที่จะใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อความสำเร็จ และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขและบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อดึงดูดคนดีที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน และรักษาพนักงานที่ดีมีคุณภาพ เปิดโอกาสไปสู่การเรียนรู้ใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำมาพัฒนาเรียนรู้ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคนและการสรรหา การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงาน



• ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. ด้านการวางแผนกำลังคน และการจ้างงาน

- โครงสร้างองค์กร

บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกปี เพื่อให้มีความกระชับ คล่องตัว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

บริษัทได้พิจารณาปรับโครงสร้างด้านการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางให้ความสำคัญกับความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความต้องการด้านผลิตภัณฑ์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ลูกค้าเชื่อมั่นไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับระดับสากล

- การวางแผนกำลังคน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยได้จัดทำ Workforce Planning เพื่อเป็นแผนบริหารอัตราากำลังคนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีความยืดหยุ่น สอดรับกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และอัตราการเข้า-ออกของพนักงาน (Turnover Rate) โดยจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความต้องการของกลุ่มงานโดยมุ่งเน้นให้พนักงานที่มีอยู่สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) มีความกระชับ คล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ควบรวมขั้นตอนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- การสรรหาบุคคลากร

บริษัทยึดถือหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานเข้าทำงานกับบริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อกำหนด มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ตลอดจนให้ความเสมอภาค ความเท่าเทียมในการรับเข้าทำงานโดยการคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ คำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงานควบคู่ไปกับคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีการกีดกันในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความบกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าถึงบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับงาน เช่น Facebook, Line รวมทั้งโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน (Friend get Friend)

ตลอดจนเพิ่มรูปแบบการจ้างงานที่หลากหลายในบางประเภท เช่น การจ้างทำของ (Outsourcing) เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถบริหารอัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพกับแผนกำลังการผลิต มีการรับผู้มีประสบการณ์จากภายนอก เพื่อให้เกิดการผสมผสานความรู้ใหม่กับความเชี่ยวชาญภายใน รวมถึงการพิจารณาโอนย้ายกำลังคนไปเติมเต็มในหน่วยงานที่มีความต้องการ ซึ่งถือเป็นโอกาสในการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน การเรียนรู้งานใหม่และการเพิ่มทักษะใหม่ ๆ (Reskill – Upskill) ให้กับพนักงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การรับพนักงานใหม่ (คน)	348	281	237
การโอนย้ายพนักงาน / เปลี่ยนงานภายในองค์กร (คน)	31	34	17
การจ้างทำของ Outsourcing (คน)	40	45	142
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	14	17	21
การจ้างงานคนพิการ (คน)	10	11	11
การจ้างงานคนต่างชาติ (คน)	13	11	8

1.1 การจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทมีนโยบายจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงานสำหรับพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีความพร้อมทำงานในช่วงอายุระหว่าง 61 - 65 ปี ในตำแหน่งงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะสูง รวมถึงเป็นผู้ให้คำปรึกษา ผู้ถ่ายทอดสอนงาน

จำนวนการจ้างงานหลังเกษียณ 21 คน  
 กลุ่มงานฝ่ายขาย 6 คน  
 กลุ่มงานฝ่ายผลิต 8 คน  
 กลุ่มงานฝ่ายการจัดการ 7 คน



## 1.2 การจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้เห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้มีโอกาสแสดงความสามารถ ก่อให้เกิดรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และลดภาวะของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ร่วมกับการได้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้า รวมจำนวน 11 คน โดยมีอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นด้วย



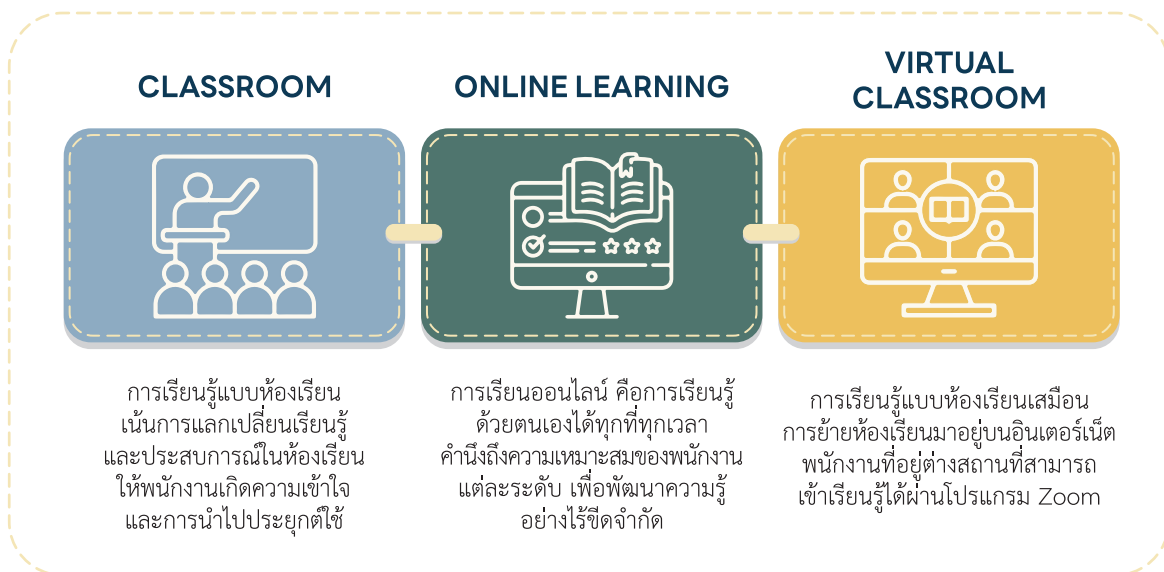
จำนวนการจ้างงานคนพิการ 11 คน  
ทำงานกับบริษัท 3 คน  
จ้างงานผู้พิการ (มาตรา 35) 8 คน

## 2. ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

พนักงาน คือ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัท จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานสามารถปรับตัวไปพร้อมกับองค์กร เพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจ และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของธุรกิจในปัจจุบัน

บริษัทกำหนดแนวทางเรื่อง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ทั้งการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานในแต่ละกลุ่ม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency) อย่างเป็นระบบ ทั้งด้าน Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาในด้าน Functional Competency ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการสำหรับการขาย, กระบวนการทำงาน (Work Instruction) ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทยังเชื่อว่าการพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยวัฒนธรรมการทำงานจากประสบการณ์จริง การเรียนรู้ผ่านการสอนงานจากผู้บังคับบัญชา และการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน และยังมีมุ่งเน้นบทบาทของหัวหน้างานในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการปรับปรุงกระบวนการผ่านการทำโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการปรับปรุง (Project Improvement), QCC (Quality Control Cycle), กิจกรรม Kaizen บริษัทยังสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสายงาน (Cross Functional Team) และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการเรียนรู้ให้พนักงานทั้งหมด 3 ช่องทาง ดังนี้



เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
พนักงานมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น (%Upskill / Reskill) 70% ภายในปี 2567	พนักงานมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น 71.84%
จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานทุกระดับ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ คน/ ปี ภายในปี 2567	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานทุกระดับ 21.80 ชั่วโมง/คน/ ปี

## 2.1 โปรแกรมฝึกอบรมเพิ่มทักษะพนักงาน

บริษัทกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรม 4 หลักสูตรหลัก คือหลักสูตรการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย หลักสูตรการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่

### 2.1.1 หลักสูตรการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

บริษัทได้จัดอบรมและทดสอบในหัวข้อ "การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท 6 เรื่อง" เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายสำคัญขององค์กร ได้แก่

- นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน พ.ศ. 2565
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### แบบทดสอบ HR Policy

เกณฑ์การประเมิน  
ระดับทักษะ 1 สอบผ่าน 17-18 ข้อ ระดับทักษะ 3 สอบผ่าน 21-25 ข้อ  
ระดับทักษะ 2 สอบผ่าน 19-20 ข้อ

คำชี้แจง  
1. ข้อสอบมีทั้งหมด 25 ข้อ  
2. เลือกข้อที่ถูกต้องที่สุด

3. ผู้บริหารมีการสื่อสารให้พนักงาน/ลูกจ้างทุกระดับ และปฏิบัติงานในนามบริษัทฯ เข้าใจสิ่งอะไรบ้าง เพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน \*

ก. เป้าหมาย กฎหมาย  
 ข. นโยบาย เป้าหมาย  
 ค. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย  
 ง. ไม่มีข้อถูก

4. ข้อใดคือตัวอย่างของการกระทำที่สามารถรายงานได้\*  
 ก. การออกเอกสารเรียกเก็บค่าบริการที่ไม่ได้ดำเนินการ/สินค้าที่ไม่ได้นำส่ง , การขัดแย้งผลประโยชน์  
 ข. การบิดเบือนบัญชีและการรายงานด้านการเงิน ที่อาจเป็นการฉ้อโกง , การฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศ  
 ค. การกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์  
 ง. ถูกทุกข้อ

9. "จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย" ในส่วนของ หมวดพนักงาน มีหลักการแบบใดบ้าง \*

ก. บริษัทจะไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงตามกฎหมาย (บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์)  
 ข. บริษัทไม่ให้งานหนัก ลูกจ้างทำงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทำงานล่วงเวลา และวันหยุด  
 ค. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ  
 ง. ถูกทุกข้อ

12. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนถึงสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึงข้อใด \*

ก. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน  
 ข. สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน.  
 ค. ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยเลือกปฏิบัติตามขั้น  
 ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

20. เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิ โดยการยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทผ่านทาง การติดต่อของบริษัท บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาที่วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ \*

ก. 15 วัน  
 ข. 30 วัน  
 ค. 45 วัน  
 ง. 60 วัน

นอกจากนี้ บริษัทได้แจ้งพนักงานให้ลงชื่อรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อเป็นการตอกย้ำถึงความสำคัญของการรักษามาตรฐานและจริยธรรมในทุกกระบวนการทำงาน โดยพนักงานจะมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดความรู้ และยังมีส่วนช่วยสนับสนุนบรรยากาศการทำงานที่ดี การจัดอบรมครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับทุกภาคส่วนในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

ใบลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม		(Attendee Registered Form)				
Part I : เลขที่ใบลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม (Attendee ID) : 51						
ไปรษณียบัตร (บัตรประชาชน) : 1   สำเนาบัตร 2   สำเนาบัตร 3   OT 4   OIL 5   Self-learning 6   ใบประชุม 7   ใบเข้า.....						
ชื่อหลักสูตร : 063-006 Policy						
รหัสผู้ลงทะเบียน : 063-006 Policy		2				
ใบปฏิบัติงาน		3				
วิทยากร :						
วันที่ : 30-Oct-24	เวลา : 09.00-10.00 น.	น.	รวมเวลาอบรม : 1.00 ชม.			
สถานที่ :	พื้นที่ : อบรม					
ลำดับ	รหัสผู้ลงทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	สถานะ	หมายเหตุ
1	100750	นางสาววราณี ศรีสุข	ผลิต	ช่าง	4.00	✓
2	100757	นายชวรงค์ สิมทอง	ผลิต	ช่าง	4.00	✓
3	101123	นายชวรงค์ สิมทอง	ผลิต	ช่าง	4.00	✓
4	101987	นายวิสิทธิ์ ศรีสุข	ผลิต	ช่าง	4.00	✓
5	102599	นางสาวกมลกร นิลวรรณ	ผลิต	ช่าง	4.00	✓
6	100912	นายพิเชษฐ์ วัชรกุลทรัพย์	ผลิต	ช่าง	4.00	✓

**แจ้งลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ 6 เรื่อง (มีนาคม 2567)**

1 message

Somluck Doonaner <somluck@carpetsister.com>  
Bcc: it-headoffice@royalplha.com

Wed, Mar 20, 2024 at 9:15 AM

เรียน ท่านผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

เพื่อเป็นการยืนยันว่าพนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯอย่างถูกต้องทาง HR จะส่งใบลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายให้แก่แต่ละฝ่ายลงนาม และขอส่งคืน HR ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2567

นโยบายทั้งหมด 6 เรื่อง สามารถเข้าดูรายละเอียดในระบบ e-Smart หรือตามเอกสารที่แนบมา

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. นโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ                             | ระบบ e-Smart (Policy-004) |
| 2. นโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน พ.ศ. 2565 | ระบบ e-Smart (Policy-003) |
| 3. นโยบายสิทธิมนุษยชน  | ระบบ e-Smart (Policy-005) |
| 4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                   | ระบบ e-Smart (Policy-006) |
| 5. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | ระบบ e-Smart (Policy-007) |
| 6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                                | ระบบ e-Smart (Policy-009) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอขอบคุณ

อีกทั้งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมออนไลน์ภายใต้หัวข้อ “สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์” (Cybersecurity Awareness) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการทำงาน เสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติที่ปลอดภัย ป้องกันการละเมิดข้อมูลและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัท ลดความเสี่ยงต่อการโจมตีทางไซเบอร์และการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการจัดการความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท

ความรู้ : Security Culture - วัฒนธรรมความปลอดภัย คืออะไร

Nattaporn Saenchalem (nattaporn@carpetsister.com) | Training | 15-Mar-24 09:00

**วัฒนธรรมความปลอดภัย (Security Culture)** เป็นกระบวนการที่องค์กร ของคนในสังคม ทั้งองค์กรธุรกิจและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ยึดถือและปฏิบัติต่อกันมา ความเชื่อ และความรู้สึก ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพ ความปลอดภัยเป็นหัวใจของการดำเนินงานขององค์กร การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นได้ ต้องอาศัยหลายองค์ประกอบ โดยองค์ประกอบหลักมีดังนี้

ทุกหน่วยงานควรมีแนวคิด Know-Be-Do ในเรื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้น

[วัฒนธรรมการรักษาวินัยความปลอดภัยองค์กร](#)

สิ่งสำคัญ log in เพื่อรับชมคลิป (สามารถล็อกอินได้หลายสาขาได้) ระยะเวลา 4 นาที

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อฝ่าย IT ได้ตลอดเวลา

ขอขอบคุณ

แจ้ง

วัฒนธรรมความปลอดภัย ไม่ใช่เรื่องของคนใดคนหนึ่ง บุคลากรทุกระดับในองค์กร เป็นเสมือนเจ้าขององค์กร ในขั้นต้นเพียงฝ่าย IT หรือผู้บริหาร เพราะองค์กรจะไม่สามารถขับเคลื่อนได้หากไม่ได้รับความร่วมมือจากทุก ๆ คน

**2.1.2 หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย**

กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเทคนิคในการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีความเข้าใจและเกิดความปลอดภัย ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยมีการจัดการฝึกอบรม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้บังคับบัญชา ยึดเกาะและควบคุมการใช้งานบันได้น และการทำงานบันได้น การดับเพลิงขั้นต้น การขับและการบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย การปฏิบัติงานแก๊ส LPG อย่างถูกต้องและปลอดภัย การซ่อมแซมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น บอยล์เลอร์ทำงานผิดปกติ แผนดับเพลิงสถานีเก็บน้ำมัน แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล แผนฉุกเฉินการเกิดอุทกภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

ทุกหลักสูตรได้รับการออกแบบเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยของพนักงาน อีกทั้งยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย





### 2.1.3 หลักสูตรการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

การเพิ่ม “ผลิตภาพ” ถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานทุกประเภท และเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยให้องค์กรสามารถเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้และความเข้าใจในการนำแนวทางที่มีประสิทธิภาพมาสู่การเพิ่มผลิตภาพ บริษัทจึงได้มุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกฝังความรู้ในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยได้เน้นการส่งเสริมแนวคิด (Concept) และวิธีการที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานได้จริง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มผลิตภาพให้กับองค์กร

ความมุ่งมั่นนี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งบุคลากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรสามารถสร้างคุณค่าและผลิตสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 2.1.4 หลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพและความเป็นอยู่

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำหลักการความรู้ และแนวปฏิบัติที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ร่วมกับการบริหารงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กร เช่น Cross Product Training, Cyber security awareness, Communication Effective Skill, Waste Minimization to save the world, จิตวิทยาเพื่อบริการที่เป็นเลิศ เป็นต้น

การสนับสนุนดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างทักษะเฉพาะทาง แต่ยังส่งเสริมสุขภาพกายและจิตของพนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการทำงานได้อย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ



โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 50 หลักสูตร รวม 85 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 23 หลักสูตร รวม 23 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้บริหาร จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 21.80 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ 20.19 ชั่วโมงต่อคน ระดับหัวหน้างาน 24.16 ชั่วโมงต่อคน และระดับผู้บริหาร 33.72 ชั่วโมงต่อคน ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนเงิน 1,205,931 บาท

พนักงานมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมที่ช่วยพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็น 87% ของหลักสูตรทั้งหมด

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม</b>			
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ต่อคน)	16.51	23.71	21.80
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยพนักงานปฏิบัติการ (ต่อคน)	18.35	17.91	20.19
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยระดับหัวหน้างาน (ต่อคน)	12.42	26.23	24.16
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยระดับผู้บริหาร (ต่อคน)	14.55	71	33.72
<b>ข้อมูลประเภทการฝึกอบรม</b>			
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (จำนวนหลักสูตร)	25	31	50
หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (จำนวนหลักสูตร)	26	37	23

ในปี 2567 บริษัทได้มุ่งส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกๆระดับ ผ่านการจัดหลักสูตรอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้พนักงานเกิดการพัฒนาปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์ ตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร โดยมีโปรแกรมดังต่อไปนี้

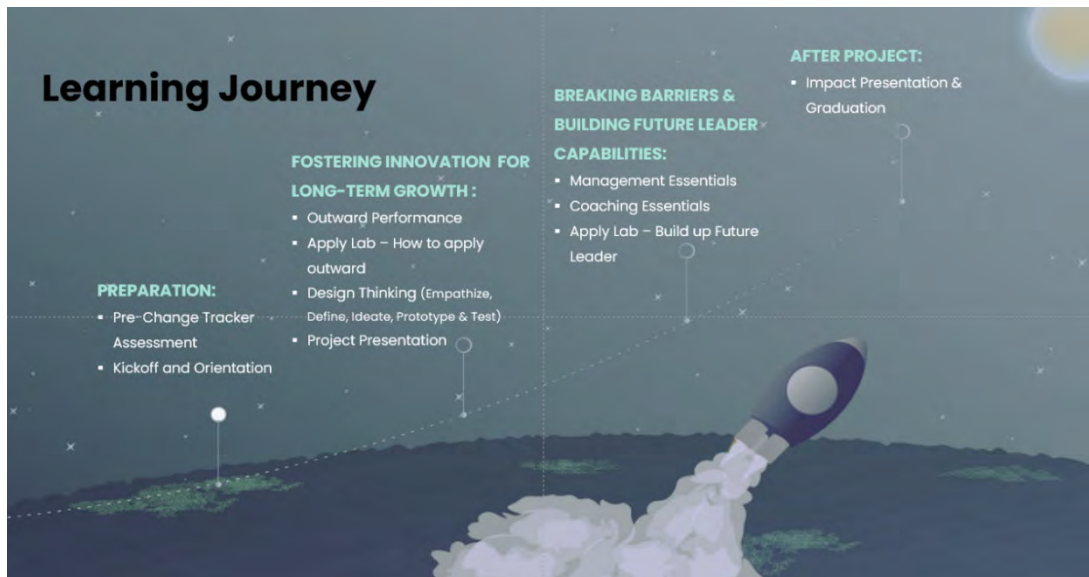
## 2.2 โปรแกรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

### 2.2.1 โครงการ Next Gen Leader Program

บริษัทมุ่งเน้นความสำคัญกลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนให้สามารถฝ่าฟันความท้าทายในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มุ่งมั่นสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำรุ่นต่อไป ทั้งในด้านการจัดการทีม การสร้างนวัตกรรม และความสามารถในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารระดับกลางในโครงการนี้ได้รับการฝึกฝนให้มีมุมมองที่ก้าวไกล มีความเชี่ยวชาญในการรับมือกับการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในสภาวะที่ไม่แน่นอน พร้อมทั้งสนับสนุนความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ในฐานะ “ผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง” (Change Drivers) พวกเขาคือกุญแจสำคัญในการวางตำแหน่งให้ก้าวสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนองค์กร



ในปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมศักยภาพของพนักงานที่โดดเด่น ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถสูงได้ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่ท้าทายยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้รับการคัดเลือกและพัฒนาเป็น “ผู้นำรุ่นใหม่” ผ่านโครงการที่ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการ โครงการนี้เริ่มระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 - มกราคม 2568 โดยมุ่งเตรียมความพร้อมให้กับผู้นำรุ่นใหม่จำนวน 30 คน จากหลากหลายหน่วยงาน ให้มีความสามารถในการบริหารทีมงานและจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเน้นย้ำการพัฒนาความเป็นผู้นำที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกและส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร



### 2.2.2 โครงการพัฒนาทักษะพนักงานขาย (Cross Product Training)

ในปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นยกระดับขีดความสามารถของพนักงานขาย เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างด้านการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นแนวคิด “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” เพื่อให้พนักงานขายมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความต้องการของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์ และสามารถตอบสนองความต้องการนั้นได้อย่างตรงจุด

หลักสูตรการพัฒนาทักษะพนักงานขายได้รับการออกแบบมาอย่างครอบคลุม เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงลึกด้านเทคนิคของวัสดุดิบ ผลิตภัณฑ์ และองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หลักขององค์กร รวมถึงความเข้าใจในแบรนด์อย่างรอบด้าน สิ่งเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานขายสามารถให้คำแนะนำและปรึกษาแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงานขายในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ “ผู้เชี่ยวชาญในสินค้าและโซลูชันของวัสดุปูพื้นและซับเสียงที่เชื่อถือได้ระดับโลก” นอกจากนี้ ยังเน้นการส่งเสริมการนำเสนอกระบวนการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า พร้อมตอบสนองความต้องการในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับความเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

**ROYAL THAI**

**Cross Product TRAINING**

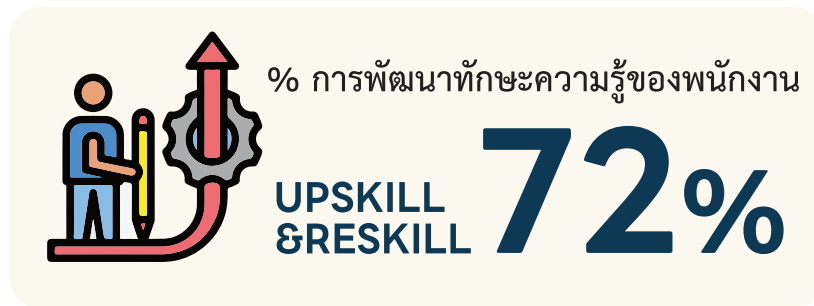
- AXMINSTER**
  - February - Axminster Basic Training
  - July - Sales & Order Process
  - October - Design & P&E
- CARPET TILES**
  - January - Order Processing
  - February - Mega Plank Production Process
- NEW PRODUCTS - OUTDOOR RUG**
  - May - Product Update Outdoor carpet and EverClean-Home
- SPC**
  - October - Spec., Commercial Trick and Installation
- Hand Tufted**
  - March - Aley
  - Hand Tufted Product
  - Texture Library
  - Design & P&E
- ACOUSTIC**
  - February - Refresh Acoustic Product Knowledge
  - October - Acoustic installation & accessories

ROYAL THAI Carpet tiles RT acoustic RT studio  
Member of TCM Corporation P.L.C.



### 2.2.3 Upskill / Reskill

ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่หยุดนิ่ง ทั้งเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Reskilling) และการเสริมสร้างทักษะใหม่ (Upskilling) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ และพร้อมเผชิญความท้าทายของอนาคต ด้วยการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายของเรา คือ การยกระดับความสามารถของบุคลากรให้เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความสำเร็จให้กับองค์กรในระยะยาว



### 2.2.4 โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร โดยความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาย่างยั่งยืน จึงได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมพนักงานให้สามารถประยุกต์ใช้และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

พนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน และสามารถผ่านการทดสอบได้มากกว่า 70% อันเป็นเครื่องยืนยันถึงความตั้งใจและศักยภาพของบุคลากรทุกคน ในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กร จากความสำเร็จนี้ บริษัทจึงได้เข้ารับประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของการสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในองค์กร



## 2.2.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ปลุกฝังค่านิยม SMILE

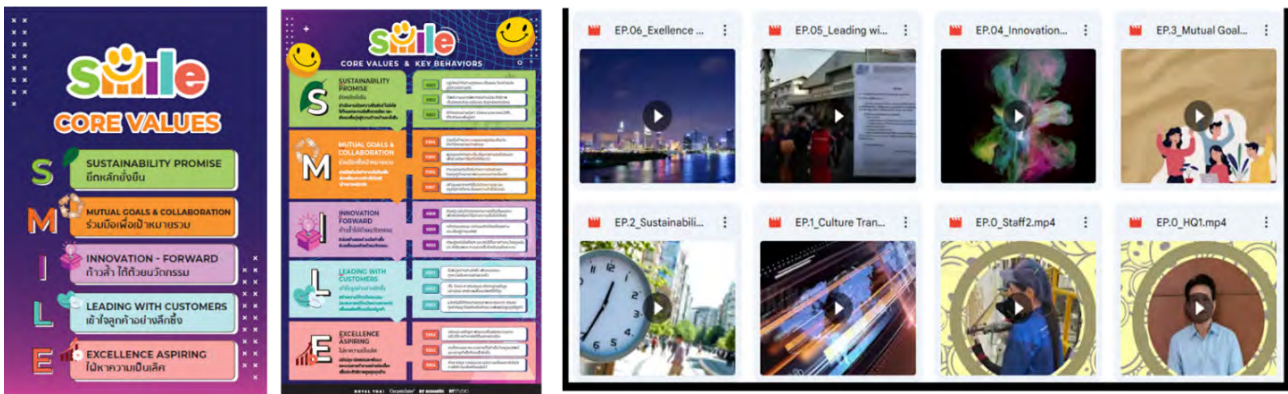
นอกจากนี้ บริษัทยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการปลุกฝังค่านิยมองค์กร “SMILE” ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะ โดยได้มีการ ทบทวนค่านิยมและพฤติกรรมหลัก ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมความเป็นเอกภาพในวัฒนธรรมองค์กร และสร้างบุคลากรที่พร้อมขับเคลื่อนบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ค่านิยมขององค์กร “SMILE”



ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้ง และปลุกฝังค่านิยมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรให้กับพนักงานทุกคน นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ เปิดโอกาสให้แต่ละคนได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนมุมมอง ผ่านการทำกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งออกแบบมาเพื่อส่งเสริมความสามัคคี และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง

เป้าหมายของเรา คือการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร พร้อมปลุกฝังค่านิยมที่เป็นรากฐานสำคัญในการก้าวสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืน



ในวันที่ 8 เดือน 8 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อโปรโมท ค่านิยมองค์กร "SMILE" ภายใต้ชื่อกิจกรรม "ROYAL THAI SMILE DAY" ซึ่งจัดขึ้นเพื่อแสดงถึง อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมใหม่ ที่เกิดขึ้นจากหลักการและค่านิยมที่กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานและการเติบโตขององค์กรในอนาคต ภายในงานมีการ เปิดตัว Role Model ทั้ง 5 ท่าน ที่จะเป็นตัวอย่างเป็นการดำเนินชีวิตและการทำงานตามค่านิยม SMILE ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ฐานกิจกรรม ที่สอดคล้องกับแต่ละตัวอักษรของค่านิยม ได้แก่ S-M-I-L-E

กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการเฉลิมฉลองการสร้างค่านิยมใหม่ขององค์กร แต่ยังเป็นโอกาสในการสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนร่วมกัน



ในปี 2567 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม ค่านิยมองค์กร "I: Innovation forward" หรือ ก้าวล้ำได้ด้วยนวัตกรรม" โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจและให้ความรู้แก่พนักงานในทุกระดับ ผ่านกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานที่มีนวัตกรรม มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กระตุ้นให้พนักงานส่งผลงานหรือไอเดียที่มีความคิดสร้างสรรค์เข้าร่วมประกวด โดยกิจกรรมได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความกระตือรือร้นและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร

### 2.2.6 โครงการก้าวไอเดีย (WOW Idea Contest)

บริษัทได้จัดโครงการ WOW Idea Contest เพื่อแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์และความมุ่งมั่นของพนักงานในการแก้ไขปัญหาและผลักดันนวัตกรรมให้ก้าวหน้าทั่วทั้งองค์กร กิจกรรมครั้งนี้เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอไอเดีย 2 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์และบริการ และ กระบวนการทำงาน ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างน่าประทับใจด้วยผลงานที่นำเสนอจำนวน 236 ไอเดีย และมีไอเดียที่ผ่านเข้าสู่รอบต่อไปจำนวน 118 ไอเดีย ซึ่งแสดงถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นที่นำชื่นชม โดยมีผู้ชนะเลิศในแต่ละประเภทมีดังนี้ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ: "Carpets Cleaning Services" และ นวัตกรรมด้านกระบวนการ: "Yarn Stipple Separate Machine"

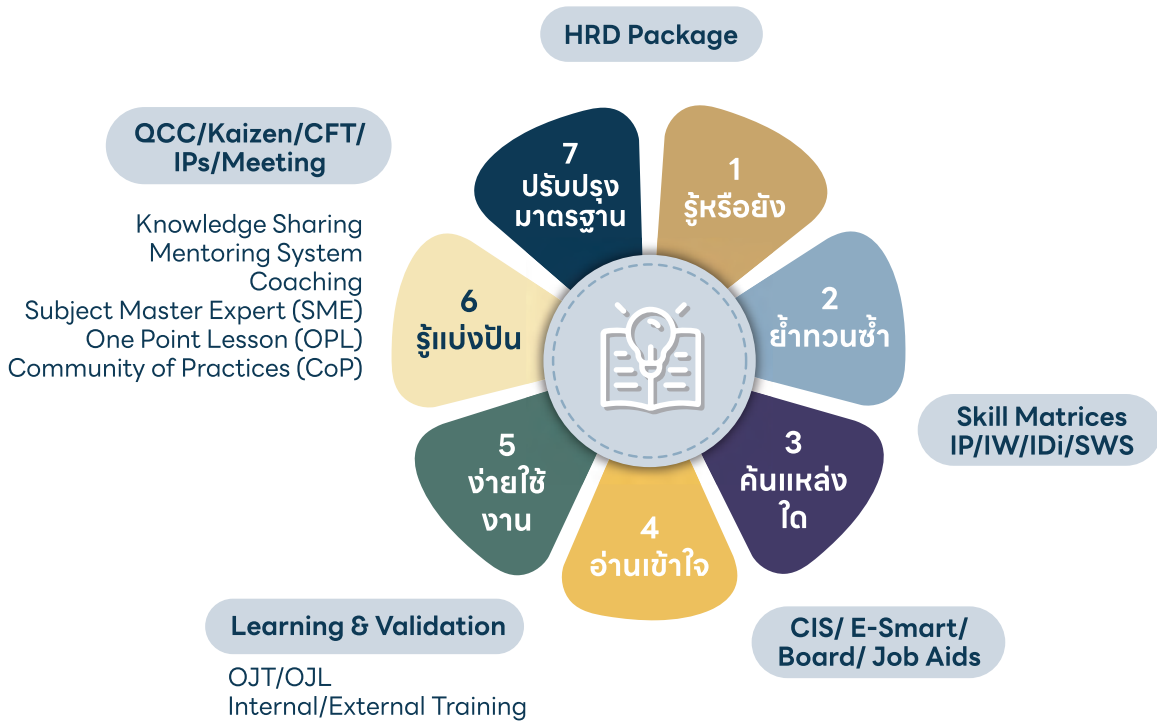


### 2.3 การจัดเก็บองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management)

ด้วยนโยบายการพัฒนาบุคลากร มุ่งมั่นพัฒนาพนักงาน และส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริษัทจึงได้จัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Centre) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสาร และการจัดฝึกอบรมภายใน พร้อมแผนการอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพมากขึ้น

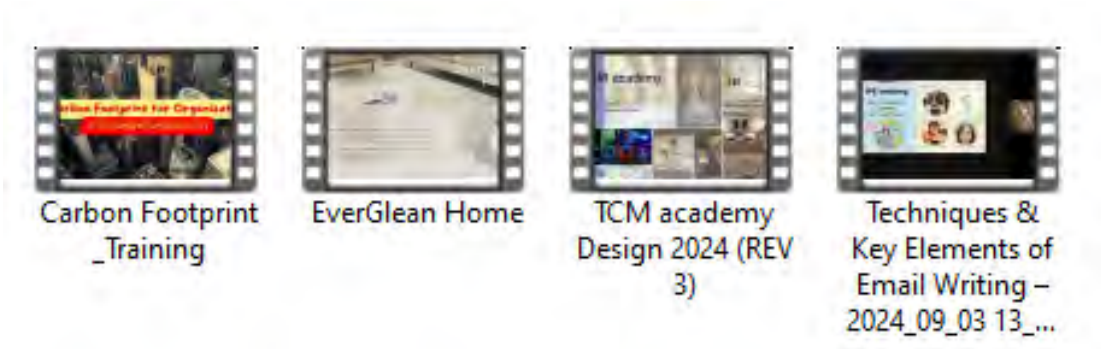
นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Transfer) และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร จึงได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีศักยภาพมากขึ้น เช่น ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) , ระบบการสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation), การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross Functional), ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices) เป็นต้น

#### วงจรแห่งการเรียนรู้



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนพนักงานให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere - Anytime) พร้อมตอบโจทยความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทได้ส่งเสริมการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของพนักงาน โดยพัฒนาเนื้อหาในหลากหลายรูปแบบ เช่น วิดีโอ สื่อออนไลน์ และไฟล์นำเสนอ ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้ง่ายขึ้น โครงการนี้มีการจัดทำองค์ความรู้จำนวน 36 เรื่อง ครอบคลุมหลากหลายหัวข้อที่สำคัญสำหรับการพัฒนาทักษะในงานและการต่อยอดศักยภาพของบุคลากร เพื่อสร้างรากฐานการเรียนรู้ที่แข็งแกร่ง และรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต



### 3. การรักษาพนักงาน

“บุคลากร” ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร ความสำเร็จในระยะยาวของธุรกิจล้วนต้องอาศัยพนักงานในการผลักดันและสร้างสรรค์ผลงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาพนักงานในทุกมิติ เพื่อสร้างความปลอดภัย ความผูกพัน และศักยภาพในการปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลง ด้วยการดำเนินการดังนี้

#### 3.1 การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

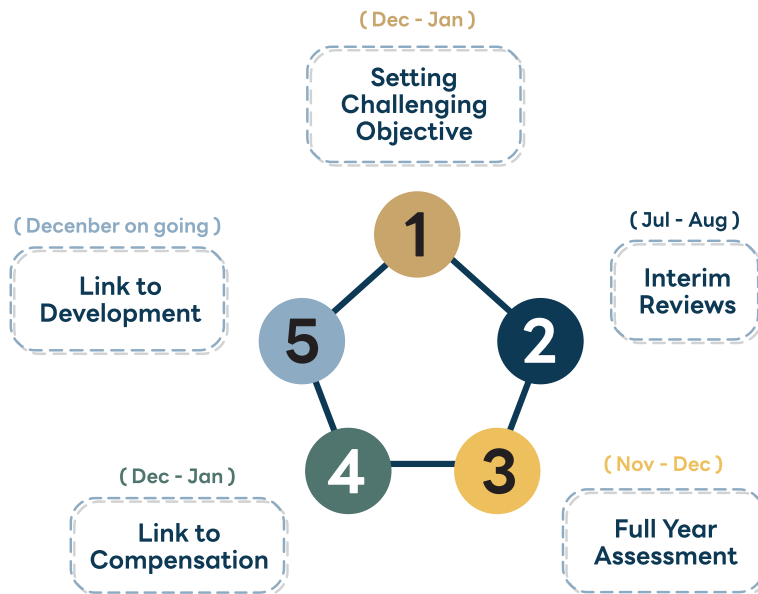
บริษัทกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน คุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน และเงินได้อื่น ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน โบนัส เงินสหทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทมีการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษตามผลงาน (Production Incentive) สำหรับพนักงานฝ่ายผลิต เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับองค์กร

#### 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ และมีเป้าหมายชัดเจน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- การวางแผนกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายและเกณฑ์ที่ใช้การประเมินต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการนำตัวชี้วัดผลงาน (KPI: Key Performance Indicator) มาใช้ในเป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของพนักงาน โดยมีการตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน
- การติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสอนงาน (Coaching) และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อการพัฒนา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวัดจากความสำเร็จของงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การเชื่อมโยงผลที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี
- การเชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาพนักงานได้อย่างเต็มขีดความสามารถ ออกแบบโปรแกรมฝึกอบรมหรือโครงการพัฒนาเฉพาะบุคคล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถ เช่น โครงการ Next Gen Leaders Program



- นำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสพัฒนาทักษะที่จำเป็น และวางแผนจัดฝึกอบรมและพัฒนาให้ตรงตามความต้องการ โดยส่งให้ทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาในแต่ละระดับ



ส่วนที่ 1 จาก 3

## 2024 Training Needs Survey

Thank you for taking part in our Training Needs Survey. Your input is invaluable in aiding us to comprehend your professional development requirements. Kindly spare a few moments to fill out the survey below.

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติโดยอัตโนมัติ ไม่มีการส่งค่า

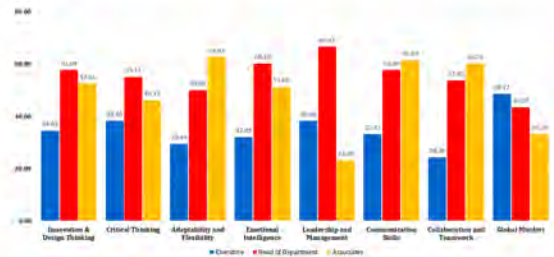
Please select the training courses that you believe are pertinent to your team's growth, aligning with the dynamic shifts in industry trends, technological advancements, and the evolving global market.

สาขารายวิชา (ระบุชื่อวิชา/โมดูล)

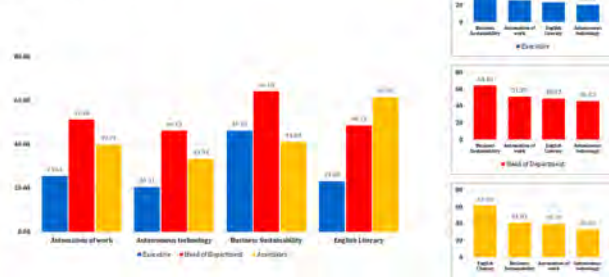
### 1. Soft Skills

	Executive	Head of Department (H..)	Associates
Innovation & Design Thi...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critical Thinking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptability and Flexibili...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emotional Intelligence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1. Soft Skills



### 2. Hard Skills



### 3.3 การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

ศักยภาพของพนักงานแต่ละคน เมื่อได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตรงจุดและต่อเนื่อง จะทำให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับการพัฒนาต่าง ๆ ได้แก่

- พนักงานจะได้ทราบระดับความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนากับการทำงานปัจจุบัน เพื่อนำความรู้นี้ไปพัฒนาต่อไป
- พนักงานสามารถนำความรู้ที่มีไปพัฒนาและต่อยอดความรู้ ทักษะ ความสามารถให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และทำได้ตามความคาดหวังของหน่วยงาน
- พนักงานได้รับความก้าวหน้าทางอาชีพ เนื่องจากมีการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในอนาคต
- พนักงานได้รับการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เมื่อมีพนักงานเดิมลาออกจางาน หรือเกษียณอายุ

ในปี 2567 มีการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ สำหรับกลุ่มระดับผู้บริหารขั้นต้น, ระดับหัวหน้างาน และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวม 12 ราย

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	28	17	9
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา/ สายวิชาชีพ (คน)	20	1	3
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ (คน)	3	1	0

### 3.4 การดำเนินงานด้าน Employee Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่กับการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้า รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการผลักดันความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2567 มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดความผูกพันกับบริษัท ดังนี้

- กิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, กิจกรรมตามเทศกาล เช่น วันวาเลนไทน์, งานรดน้ำขอพรผู้บริหารในวันสงกรานต์, การประกวดนางสงกรานต์ เป็นต้น
- กิจกรรมสร้างสุขทั้งกายและใจ เช่น การปฏิบัติธรรม, ทำบุญ 9 วัด, การทำบุญตักบาตร เป็นต้น
- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมและหลากหลาย เช่น Intranet, บอร์ดโรงอาหาร, Line และวารสารขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและทั่วถึง
- การปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการให้ตอบใจพนักงานทุกระดับ เช่น การเพิ่มเบี้ยเลี้ยงสำหรับการทำงานต่างจังหวัด เป็นต้น

- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงาน โดยการจัดตั้งชมรมกีฬา (Sport Club) จำนวน 7 ชมรม เพื่อสนับสนุนการออกกำลังกายและกิจกรรมเพื่อสุขภาพ
- การเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เช่น การจัดตั้ง LINE SMILE, กล่องรับแสดงความคิดเห็นที่โรงอาหาร และการรับความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น

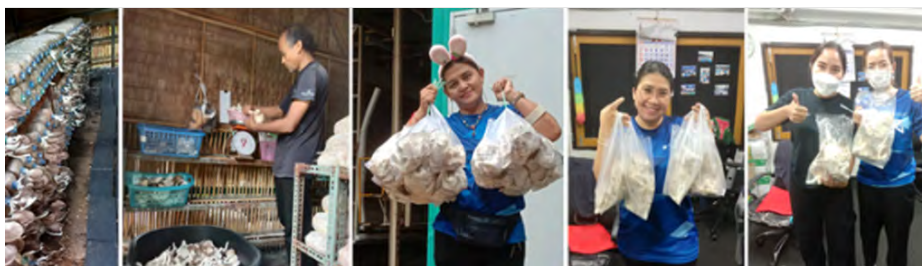
การดำเนินงานทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความสุข ความพึงพอใจ และความผูกพันในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างมั่นคง



โครงการสร้างความสุข ความพึงพอใจ และความผูกพันในองค์กร ประกอบไปด้วยโครงการหลากหลาย อาทิ

- โครงการสวนเกษตรพืชมลนาพา

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การพึ่งพาตนเอง และการแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน จึงได้สนับสนุนทรัพยากรขององค์กรให้พนักงานนำมาใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรพื้นที่ว่างเปล่าในสถานประกอบการให้กับพนักงานใช้เวลาว่างมาทำการเพาะปลูกพืชสวนครัว โดยผลผลิตที่ได้จากการเพาะปลูกให้พนักงานนำมาแลกเปลี่ยน และนำไปใช้บริโภคในครัวเรือน ส่วนผลผลิตที่เหลือจากการบริโภคสามารถนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าในบริษัทต่อไป อันเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังส่งเสริมองค์ความรู้เรื่องเกษตรทฤษฎีใหม่ให้แก่พนักงาน อันเป็นการพัฒนาทักษะอาชีพเสริมไว้รองรับพนักงานที่กำลังก้าวเข้าสู่วัยเกษียณให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีภูมิคุ้มกัน และร่วมแบ่งปันความสุขให้แก่ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสังคมในชุมชน



• โครงการสร้างสุข และสุขภาพที่ดี (Well Being Program)

ในปี 2567 บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสุข (Well-being) ให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยบริษัทได้ร่วมมือกับ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และ สำนักสนับสนุนสุขภาพองค์กร (สำนัก 8) สสส. (Happy Workplace Excellence Center) เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุขของพนักงาน



ภายใต้ความร่วมมือนี้ บริษัทได้ดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างพนักงาน จำนวน 356 ท่าน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความต้องการของพนักงาน ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจถูกนำไปวิเคราะห์อย่างละเอียด โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมในการส่งเสริมความสุขของพนักงานในองค์กร การดำเนินการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาความสุข ความพึงพอใจ และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่งพนักงานและองค์กร

<https://forms.gle/uqL3URWP5v8bkK7>  
Corporate 3



แบบสอบถาม เรื่อง "การวิเคราะห์ความสุขใจในองค์กร: การวิเคราะห์ปัจจัยของสุขภาพองค์กรในอนาคต" เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ เรื่อง "การวิเคราะห์ความสุขใจในองค์กร: การวิเคราะห์ปัจจัยของสุขภาพองค์กรในอนาคต" เพื่อวินิจฉัยการดำเนินงานขององค์กรในการสนับสนุนความสุขของพนักงาน โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ จะช่วยให้ท่านและองค์กรของท่านได้ทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุข และทราบองค์ประกอบหรือปัจจัยที่ทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับความสุขของตนเอง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ และนักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเสริมสร้างความสุขในองค์กรต่อไป

ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. การวินิจฉัยการดำเนินงานขององค์กรของท่านที่ส่งเสริมให้เกิดความสุข
2. การประเมินความสุขของท่าน
3. ข้อเสนอแนะของท่าน

\* ท่านมีอิสระเต็มที่ในการตัดสินใจว่าจะให้ความร่วมมือหรือไม่ ข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยผลการวิจัยจะสรุปออกมาเป็นภาพรวมทั้งหมด ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่าน



**Delightfulness in Organization: the Analysis tool แบบสอบถาม เรื่อง "การวิเคราะห์ความสุขใจในองค์กร: การวิเคราะห์ปัจจัยของสุขภาพองค์กรในอนาคต"**

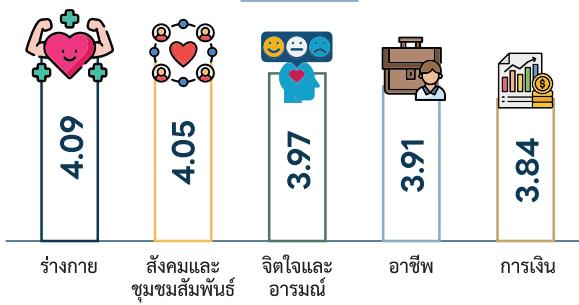
แบบสอบถามเรื่อง "การวิเคราะห์ความสุขใจในองค์กร: การวิเคราะห์ปัจจัยของสุขภาพองค์กรในอนาคต" เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ เรื่อง "การวิเคราะห์ความสุขใจในองค์กร: การวิเคราะห์ปัจจัยของสุขภาพองค์กรในอนาคต" เพื่อวินิจฉัยการดำเนินงานขององค์กรในการสนับสนุนความสุขของพนักงาน โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ จะช่วยให้ท่านและองค์กรของท่านได้ทราบแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างความสุข และทราบองค์ประกอบหรือปัจจัยที่ทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับความสุขของตนเอง อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ และนักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเสริมสร้างความสุขในองค์กรต่อไป

หมายเหตุ: การวิจัยนี้ผ่านการพิจารณาและรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ECNIDA 2023/0171) จากที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชุดที่ 2 (EC2) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 โดยโครงการวิจัยของท่านได้รับการพิจารณาผ่านเรียบร้อยแล้ว (Expedited Review)

การสำรวจได้แบ่งกลุ่มความสุขระดับบุคคลทั้งหมด 5 ด้าน คือ ด้านจิตใจและอารมณ์ (Psychological and Emotional), ด้านอาชีพ (Career), ด้านสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (Social & Community), ด้านการเงิน (Financial) และ ด้านร่างกาย (Physical) โดยได้แยกผลการสำรวจแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มพนักงานโรงงาน และ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่

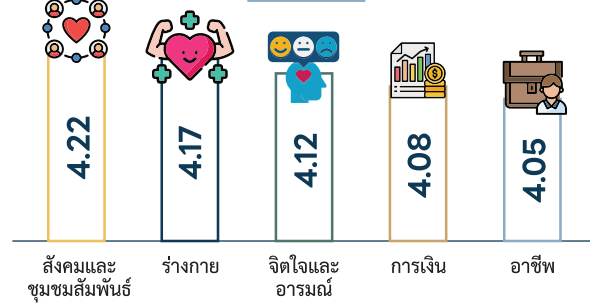
ระดับความอยู่ดีมีสุข - Factory

N = 274



ระดับความอยู่ดีมีสุข - Bangkok Office

N = 82



ผลการสำรวจและการสัมภาษณ์พนักงานในกลุ่มต่าง ๆ โดยแบ่งตามอายุงานของพนักงาน จึงนำมาสู่การปรับปรุงในปี 2567 เกี่ยวกับการสร้างอาชีพหรือรายได้ให้กับพนักงานก่อนเกษียณอายุ โดยได้มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ กับพนักงานทั้ง 5 ด้าน คือ สุขภาพกาย ใจ, วางแผนการเงิน, ประกันสังคม, ความรู้สิทธิประโยชน์จากภาครัฐ และส่งเสริมอาชีพ อีกทั้งยังได้มีการจัดกิจกรรม “มหกรรมเกษียณสุข” ให้กับพนักงานจำนวน 200 ท่าน โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตหลังเกษียณ โดยกิจกรรมประกอบด้วย

- การเชิญหน่วยงานจากภาครัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้คำปรึกษาและให้ความรู้
- การเชิญหน่วยงานภาคเอกชน และชุมชน เพื่อแนะนำแนวทางการสร้างอาชีพและรายได้ รวมถึงการดูแลสุขภาพร่างกาย
- การจัดเวิร์กช็อปและบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น การสานตะกร้าเพื่อสร้างอาชีพและรายได้

ประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการดำเนินงาน คือ การเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจสำหรับการเกษียณได้รับความรู้ในการวางแผนการเงินและสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับ, แนวทางสร้างอาชีพเสริมรายได้ที่เหมาะสม รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายและการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในหลายภาคส่วน



บริษัทใส่ใจในการดูแลพนักงานในทุกช่วงของชีวิตการทำงาน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานใช้ชีวิตหลังเกษียณอย่างมั่นคง มีสุขภาพดี และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน จากการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน ได้สำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) 93.40% และมีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) 1.26%

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายความผูกพันของพนักงาน	-	-	85
ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร (%)	70.20	-	93.40
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	1.36	1.72	1.26

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาระดับความผูกพันของพนักงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างความสุขและความสมดุลในชีวิต ทั้งในด้านการงานและชีวิตส่วนตัว โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาความผูกพันของพนักงาน ลดอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover rate) และเพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมที่ส่งเสริมความสุขและความสมดุลในชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงระหว่างพนักงานและองค์กร โดยผ่านการอัปเดตความคืบหน้าของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันท่วงที เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมต่าง ๆ ให้ตอบสนองความต้องการของพนักงาน

### 3.5 การให้ความสำคัญกับสุขภาพ สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

พนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน สถานที่ทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ และสุขอนามัยของพนักงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยดำเนินมาตรการดังนี้

- มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นตัวแทนดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในบริษัท

เพราะพนักงานทุกคน คือ คนสำคัญและครอบครัวของเรา บริษัทจึงนำผลสำรวจความผูกพันและความต้องการของพนักงาน มาปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง จึงสนับสนุนทุกกิจกรรม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทั้งร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข และเติบโตไปพร้อมกัน บริษัทจึงได้มีโครงการดูแลสุขภาพกายควบคู่ไปกับสุขภาพใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน เป็นการสร้างวิถี Work - Life Balance ในอีกรูปแบบหนึ่ง โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสุขในการดำรงชีวิต มีสุขภาพกายที่แข็งแรง มีสุขภาพจิตใจที่ดี อันจะส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการผสมผสานสุขภาวะที่ดี การสนทนาการ ตลอดจนกิจกรรมผ่อนคลายต่าง ๆ ให้ผสมกลมกลืนกันกับวิถีชีวิตการทำงาน และใช้ชีวิตได้อย่างลงตัว

โครงการดูแลสุขภาพกายควบคู่ไปกับสุขภาพใจ ประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ครอบคลุมความต้องการพื้นฐาน อาทิ

- กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย โดยจัดตั้งให้มีชมรมกีฬา (Sport Club) จำนวน 7 ชมรม ได้แก่ ชมรมโยคะ, ชมรมแอโรบิค, ชมรมฟุตบอล, ชมรมวิ่ง, ชมรมป้องกัน, ชมรมแบดมินตัน, ชมรมเต้นแซมบ้า



- กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพใจ ในรูปแบบของการทำบุญ ฟังธรรม เพื่อให้ทุกคนมีสติ รู้กาย รู้ใจ ตามความเป็นจริง ด้วยจิตที่ตั้งมั่นและเป็นกลาง สามารถนำธรรมะไปปฏิบัติใช้ในชีวิตประจำวัน ให้มีสติในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา โดยในปี 2567 จัดโครงการปฏิบัติธรรม หลักสูตรธรรมฐานเบื้องต้น ในวันที่ 14-17 พฤศจิกายน 2567



- การนำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านทางไลน์ SMILE หรือช่องทางสื่อสารของทางบริษัทให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

### 3.6 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอต่อสภาพงาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นผู้สำรวจ เช่น การปรับปรุงแสงสว่างในสถานที่ปฏิบัติงาน การทำความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ การปรับปรุงพื้นที่การทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (Co-Working Space) นอกจากนี้ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และบริเวณพักผ่อนหย่อนใจของพนักงาน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พนักงานอย่างเพียงพอเหมาะสม

### 3.7 การสื่อสารภายในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความรัก และความสามัคคีในการมีเป้าหมายเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่องค์กรต้องเผชิญกับภาวะวิกฤต จึงได้รวบรวมช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อทำการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์

- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน รวมทั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ, คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น โดยผ่านการประชุมประจำเดือน ประจำไตรมาส เพื่อรับทราบทิศทาง เป้าหมายขององค์กร รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกัน
- จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กับพนักงาน เช่น CEO Townhall, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Intranet, ตู้รับฟังความคิดเห็น, โทรศัพท์, อีเมลล์, จดหมาย, การรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง Facebook และ Line SMILE ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่าง ๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และสามารถถาม - ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วไม่ว่าจะมีพื้นที่การทำงานอยู่ภายในหรือจังหวัดต่าง ๆ ภายนอกบริษัท
- จัดทำวารสารประจำเดือน เพื่อสื่อสารข่าวสารภายในบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัท, กิจกรรมพนักงาน, งานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น



### 3.8 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม เป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและเป้าหมายเดียวกัน บริษัทจึงส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีมในทุกกิจกรรม เช่น

- จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง และแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทมาช่วยในการขับเคลื่อนนโยบาย บริหารจัดการ ตลอดจนเสนอความคิดเห็นในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ, คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน, คณะกรรมการ 5 ส., คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, คณะกรรมการส่งเสริมนวัตกรรม เป็นต้น ในปี 2567 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจกรรม ซึ่งมาจากการเลือกตั้งทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ.2568) เพื่อทำหน้าที่จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งหมด 9 กิจกรรม เช่น งานทำบุญเลี้ยงพระบริษัท, วันแห่งความรัก, งานสงกรานต์, โครงการสวนเกษตรพืชมลนาพา เป็นต้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น การสอบถามปัญหาต่าง ๆ เช่น กล้องรับแสดงความคิดเห็น, อีเมลล์, Shift Talk, Line SMILE ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่าง ๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

## 5. การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน ผ่านการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการดูแล สร้างความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน

### • แนวทางการบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและสร้างความสมดุลในการดำเนินธุรกิจร่วมกับการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน มุ่งมั่นสร้างเศรษฐกิจให้กับชุมชน สนับสนุนช่องทางการจำหน่ายสินค้า ทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมทำงาน และทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อให้การดำเนินงานทั้งหมดเกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้พนักงานและภาคส่วนต่าง ๆ ในชุมชนร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### • ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2567

#### 1. โครงการใส่ใจสิ่งแวดล้อม




บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในการรักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสังคมสีเขียว โดยส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงาน คู่ค้า และประชาชนเกี่ยวกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การจำกัดขยะ และการนำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รณรงค์เรื่องการใช้ถุงพลาสติก การประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

##### 1.1 โครงการจัดการขยะโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วมกับเทศบาลบางคูวัด

บริษัทร่วมกับเทศบาลบางคูวัด ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ร่วมกันส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยเน้นการรวบรวมขยะรีไซเคิลประเภท ก่อถ่วงมยูเอชที อะลูมิเนียม และพลาสติกสะอาดยึดได้ ส่งเข้ากระบวนการรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะและสร้างประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนและพื้นที่โดยรอบ สร้างความตระหนักในเรื่องการรีไซเคิลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาลในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการรวบรวมและส่งมอบขยะรีไซเคิลให้กับเทศบาลบางคูวัดจำนวน 243.9 กิโลกรัม โดยแบ่งประเภทเป็น ก่อถ่วงมยูเอชที 5.3 กิโลกรัม, อะลูมิเนียม 2.6 กิโลกรัม และพลาสติกสะอาดยึดได้ 236 กิโลกรัม

ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ คือ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดอย่างไม่เหมาะสม สนับสนุนกระบวนการรีไซเคิลเพื่อสร้างวัสดุใหม่และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาล สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและประชาชนในพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน

	2565	2566	2567
<b>พลาสติกสะอาด ยึดได้</b> 	66.9 kg	158 kg	236 kg
<b>อะลูมิเนียม</b> 	3 kg	4.6 kg	2.6 kg
<b>ก่อกถ่วงมยูเอชที</b> 	25 kg	5.6 kg	5.3 kg



### 1.2 กิจกรรมกระดาษหน้าที 3

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้จัดกิจกรรม “กระดาษหน้าที 3” รมรงค์ให้พนักงานรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าและยังอยู่ในสภาพดี นำไปมอบให้กับ “มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์” เพื่อสนับสนุนการนำกระดาษใช้แล้วมาสร้างประโยชน์ในรูปแบบใหม่ ส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตา และสามารถลดปริมาณขยะกระดาษในองค์กร

ในปี 2567 บริษัทสามารถรวบรวมกระดาษได้ทั้งหมด 32 กิโลกรัม ส่งมอบให้กับมูลนิธิเพื่อนำไปผลิตกระดาษหน้าที 3 ซึ่งใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน (อักษรเบรลล์) สำหรับผู้พิการทางสายตา ช่วยสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้กับผู้พิการทางสายตาส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

กิจกรรมนี้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี และยังคงเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญที่บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการต่อไป เพื่อสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม.

ปี	จำนวน (Kg.)
2565	80
2566	32
2567	32



### 1.3 โครงการ “ธนาคารขยะ”

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ให้กับสังคม โดยจัดทำโครงการ “ธนาคารขยะ” เพื่อสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และนำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลไปสมทบทุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองเจ้าเมือง เพื่อปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและนักเรียน ส่งเสริมการคัดแยกขยะในชีวิตประจำวันให้เกิดความตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองเจ้าเมือง

	จำนวนส่งมอบ (ครั้ง)
2565	3
2566	3
2567	2



ในปี 2567 นี้ส่งมอบ 2 ครั้ง แบ่งประเภทเป็น ขวดแก้ว 1,140 กิโลกรัม, ขวดพลาสติก 380 กิโลกรัม และกระป๋องเครื่องดื่ม 200 กิโลกรัม โครงการนี้ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 และยังคงเป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่บริษัทให้การสนับสนุน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการพัฒนาสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินงานโครงการด้านการจัดการขยะร่วมกับภาครัฐ ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ทางบริษัทได้เข้าร่วมสานเสวนาเพื่อรับฟังผลกระทบจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและแก้ไขการบริหารจัดการขยะเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม “ธนาคารขยะตำบลบางคูวัด” ซึ่งเน้นการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม (ธนาคารขยะชุมชน) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ส่งเสริมการสมัครสมาชิกธนาคารขยะและการขายขยะรีไซเคิล โดยรายได้จะรวบรวมเป็นกองทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก และขยายผลสู่โครงการรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกและโลกร้อนในชุมชน







เดือนกันยายน - เดือนธันวาคม 2567  
 น้ำหนัก 1,380.50 กิโลกรัม  
 จำนวนเงิน 4,540.40 บาท

#### 1.4 บริจาคพรมให้กับโรงเรียน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ จึงดำเนินโครงการบริจาคพรมให้กับโรงเรียน ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อสนับสนุนการใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ ห้องดนตรีไทย และห้องพระพุทธศาสนา ส่งเสริมการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 5 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 5,162.61 ตารางเมตร เป็นจำนวนเงิน 2,701,078.79 บาท



#### 1.5 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนใกล้เคียง และสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสของกระบวนการดำเนินงาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน เช่น การจัดการฝุ่น เสียง และมลพิษอื่น ๆ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนใกล้เคียง รวมถึงมีการประเมินและรายงานผลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานของบริษัทช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงานและชุมชนโดยรอบ สร้างความมั่นใจแก่ชุมชนใกล้เคียงในเรื่องมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน (พิจารณาได้จากมิติด้านสิ่งแวดล้อม)

### 2. กิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณีไทย

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยที่ปฏิบัติสืบทอดต่อกันมา รวมถึงความเชื่อ ความคิด การกระทำ ค่านิยม ทศนคติ ศิลธรรม จริยธรรม จาริต วัฒนธรรม และการประกอบพิธีกรรมที่มีมาตั้งแต่ยุคสมัยอดีตสืบเนื่องกันมาเรื่อย ๆ จนถึงยุคสมัยปัจจุบัน

#### 2.1 ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

บริษัทร่วมกับเทศบาลเมืองบางคูวัด, องค์กรเอกชนอื่น ๆ ในชุมชน, ประชาชนในชุมชน และโรงเรียนบางคูวัด ถวายเทียนพรรษาตามประเพณี และร่วมบริจาคเงิน จำนวน 23,598 บาท ณ วัดบางคูวัดใน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567



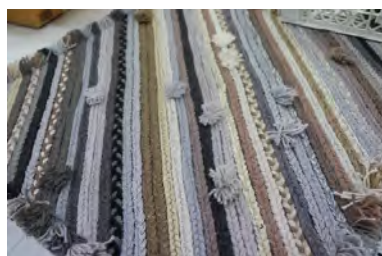
### 3. การถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาชุมชนโดยใช้ศักยภาพ ความรู้ และประสบการณ์ขององค์กรในการเสริมสร้างสังคม ผ่านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของชุมชน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งหวังให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว และพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

#### 3.1. โครงการ “สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง 4 ภาค”

กิจกรรม “สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง 4 ภาค” เป็นกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาวะ คุณภาพชีวิต และการศึกษา โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญขององค์กรเข้าไปพัฒนาสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยผู้เชี่ยวชาญจากฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้นำเศษไหมสีที่เหลือจากการผลิต ที่มีสีสันสวยงาม คุณภาพดี สามารถสร้างคุณค่าได้อีกมาก มาสอนเทคนิคและวิธีการถักเศษไหม สร้างลวดลาย และเย็บเป็นผืนพรมให้แก่สมาชิกของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง นนทบุรี (ปากเกร็ด) อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ พื้นฟูกำลังใจ ฟันฟูสภาพจิตใจ ผักสมานธิ และยังช่วยสนับสนุนให้สมาชิกมีรายได้จากการจำหน่ายผลงาน เป็นการสร้างงานและสร้างอาชีพให้กับสมาชิกของสถานฯ อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้ เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจให้แก่ผู้ไร้ที่พึ่ง สนับสนุนให้สถานคุ้มครองฯ มีรายได้จากการพึ่งพาตนเองของสมาชิก เป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ และเป็นการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการใช้เศษวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิตตามนโยบาย BCG ขององค์กร เพื่อสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยบริจาคไหมรวมทั้งสิ้น 50 กิโลกรัม สามารถผลิตเป็นพรมอาสนะได้จำนวน 38 ชิ้น



### 3.2 โครงการจากเส้นไหม ผ่านสองมือเสริมอาชีพ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมความยั่งยืนในชุมชน โดยจัดทำโครงการ “จากเส้นไหม ผ่านสองมือเสริมอาชีพ” นำเศษไหมที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต มาสร้างคุณค่าใหม่ในรูปแบบของการส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยจัดกิจกรรมอบรมให้นักเรียนจากโรงเรียนวิเศษชาติ จังหวัดชัยนาท เรียนรู้วิธีการประดิษฐ์พวงกุญแจจากเศษไหม เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน และยังร่วมเลี้ยงอาหารกลางวัน พร้อมทั้งมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและสนับสนุนการเรียนรู้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ นักเรียนและชุมชนได้รับความรู้และทักษะในการนำเศษไหมมาเพิ่มมูลค่า สร้างรายได้เสริมให้กับครอบครัวและชุมชนในพื้นที่ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและชุมชน

บริษัทตั้งใจที่จะขยายโครงการไปยังโรงเรียนและชุมชนอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



### 3.3 โครงการเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษา (TCM Campus)

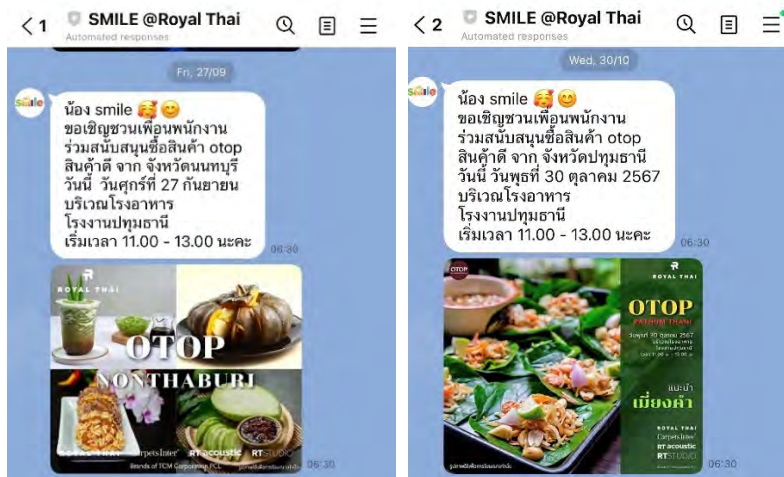
บริษัทเป็นฐานการผลิตพรมที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชีย และเพื่อแสดงศักยภาพในทุกขั้นตอนการผลิตพรม ก่อนที่จะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่เราภาคภูมิใจ เราได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาเข้ามาเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเทคนิคการบริหารจัดการที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยในปี 2567 มีสถาบันการศึกษา 4 แห่งเข้าร่วมกิจกรรม



### 4. โครงการสร้างงาน สร้างรายได้

4.1 บริษัทสนับสนุนผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น โดยจัดให้มี การขายสินค้า OTOP ของปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียงทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพ และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน และรวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้อง อายุจากบริษัท สามารถเข้ามาขายของได้เช่นกัน โดยตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤศจิกายน 2567 รวมยอดขายเท่ากับ 595,645 บาท





## 6. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน มุ่งสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยผ่านความร่วมมือของทุกคนในองค์กร ภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญ โดยได้ตั้งเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน คือ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิดขึ้น

- แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการในการทำงาน จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง การฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด การตรวจประเมินด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงให้สอดคล้องกับกฎหมาย การดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสอบสุขภาพเมื่อเปลี่ยนงาน ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทุกคนด้านความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่การทำงานเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

- ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารด้านความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อสร้างรากฐานด้านความยั่งยืน และปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของทุกคนภายในองค์กร ทั้งพนักงานภายในบริษัท ผู้รับเหมาช่วง และผู้รับเหมาอื่น ๆ ให้ปฏิบัติภายใต้กฎระเบียบเดียวกัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญถึงการบริหารจัดการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน โดยได้นำค่าอัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR), อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR), อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR), อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR มาเปรียบเทียบกับแนวโน้มของอุบัติเหตุในการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัท อันจะนำไปสู่วิธีการหาแนวทางจัดการให้ลดลง ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงานแต่อย่างใด โดยบริษัทได้วิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและทำการปรับปรุงการทำงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้เพิ่มมาตรการส่งเสริมต่าง ๆ ในด้านความปลอดภัยเพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอีกทางหนึ่งด้วย เช่น การจัดทำโครงการ Safety Bonus, การรณรงค์การค้นหาเพื่อรายงาน Near Miss, การตรวจความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การอบรมพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงาน การทบทวนกฎระเบียบความปลอดภัยด้าน ๆ ต่างประจำปี เป็นต้น ในปี 2567 บริษัทไม่พบเหตุการณ์รุนแรงที่เกิดขึ้นจนทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ

- รายงานการเกิดอุบัติเหตุ
- บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย:คน)	รวม	บาดเจ็บ		ทรัพย์สินเสียหาย
		ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	
2565	8	4	1	3
2566	18	6	5	7
2567	19	6	8	5

- ผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย:คน)	รวม	บาดเจ็บ		ทรัพย์สินเสียหาย
		ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	
2565	0	0	0	0
2566	0	0	0	0
2567	0	0	0	0

สถิติ/อัตราการเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ครั้ง/ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	อัตราการเจ็บป่วยจา การทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนพนักงาน เสียชีวิต
2565	0.43	0.09	1.54	0.00	0
2566	0.83	0.38	12.70	0.30	0
2567	1.12	0.64	11.85	0.48	0

- ผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ครั้ง/ 200,000 ชั่วโมง การทำงาน)	อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	อัตราการเจ็บป่วยจา การทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	จำนวนพนักงาน เสียชีวิต
2565	0	0	0	0	0
2566	0	0	0	0	0
2567	0	0	0	0	0

หมายเหตุ :

- อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate : IR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บทุกประเภท x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงาน  
ทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุที่สูญเสียเวลาทำงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) = (จำนวนกรณีที่สูญเสียเวลาทำงาน x 200,000  
ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR) = (จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ x 200,000 ชั่วโมง  
การทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR) = (จำนวนคนที่เจ็บป่วยจากการทำงาน x 200,000  
ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือเหตุฉุกเฉินภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### 1. กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย “Safety Awareness” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรม “KYT และ Morning Talk” ->> กิจกรรมย้ำเตือนเพื่อให้เกิดการหยั่งรู้อันตรายด้วยตนเอง รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวด้านความปลอดภัย
- กิจกรรม “Kaizen” ->> กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงาน ในการสรรค์สร้างข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลิตผล ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรม “Safety Inspection” ->> การตรวจความปลอดภัยในทุกพื้นที่ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งดำเนินการในทุกเดือน
- กิจกรรมรายงาน Near Miss และ Observation ->> การค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายด้วยตนเอง อันจะเป็นการจัดความเสียหายที่อาจจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ในอนาคต
- กิจกรรม “ฉีดวัคซีนไขว้ชนิดใหญ่ 4 สายพันธุ์” ->> เพื่อรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคระบาดในพนักงานและครอบครัวของพนักงาน โดยมีแพทย์ของทาง CB MEDICAL & LAB มาให้บริการฉีดวัคซีน ณ โรงงาน ในราคาพิเศษ
- กิจกรรม “การตรวจสุขภาพประจำปี” ->> การตรวจสุขภาพประจำปีตามกฎหมาย และเพิ่มเติมรายการตรวจสุขภาพตามช่วงอายุ เพื่อดูแลและเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน โดยตรวจปีละ 1 ครั้ง



### 2. การอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยควบคู่ไปกับการทำงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อันนำมาซึ่งการลดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยมีการอบรมทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในบริษัท ต้องผ่านการอบรมและประเมินความรู้ด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน พนักงานได้รับการทบทวนให้ความรู้เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ทบทวนเรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้ บริษัทจะเน้นที่พนักงานเป็นส่วนสำคัญ เพื่อให้เรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องของพนักงานทุกคน



### 3. การตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ปริมาณของมลพิษ และเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวังโรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่องประจำปี มีการตรวจระดับเสียงแบบ Noise contour เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาการกำหนด PPE ในการทำงาน และได้ให้ความรู้กับพนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียง รวมทั้งได้ดำเนินการร่วมกับศูนย์อาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลปทุมธานี ในการตรวจติดตามให้ความรู้แก่พนักงานที่มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน เนื่องจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง



### 4. การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งทางหนีไฟบริเวณอาคารต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

### 5. โครงการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติด

บริษัทจัดให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ปลอดจากสิ่งมีนเมา ยาเสพติด หรือสารเสพติดอื่น ๆ ซึ่งจะบั่นทอนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันสารเสพติดในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมกับสำนักงานเขตบางคอแหลมจัดสัมนาตรวจสารเสพติดพนักงานของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดไม่ให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

## ◆◆ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าการปกป้องคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม 3 มิติ คือ ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดเปลี่ยนวงจรธุรกิจแบบเส้นตรง คือการผลิต-ใช้แล้วทิ้ง เป็นการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่เป็นวงจรไม่รู้จักจบ และ ระบบเศรษฐกิจสีเขียวซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ และร่วมกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องมาประยุกต์ใช้ในการจัดการพลังงาน น้ำ การใช้ทรัพยากร และของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเติบโตอย่างสมดุลของธุรกิจ คุณภาพชีวิต และอนาคตโลกที่ยั่งยืน

### 1. การจัดการทรัพยากรน้ำ

#### 1.1 การบริหารจัดการน้ำใช้

##### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ตลอดจนสิ่งมีชีวิตทุกชนิด บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ขณะเดียวกันมีการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแหล่งทรัพยากรน้ำ โดยการจัดการหมุนเวียนน้ำเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากธรรมชาติ และไม่ปล่อยน้ำที่ใช่แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (Zero discharge) ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากธรรมชาติลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบทั่วทั้งบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคภายในสำนักงานและการใช้น้ำสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะการใช้น้ำในกระบวนการย้อม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้น้ำถึง 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด เรามีความพยายามอย่างสูงในการค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้น้ำในการย้อมให้น้อยที่สุด สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท จะถูกรวบรวมและนำมาบำบัด ปรับปรุงคุณภาพจนสามารถเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตลอดจนไม่มีน้ำทิ้งปล่อยออกนอกบริษัท (Zero discharge)

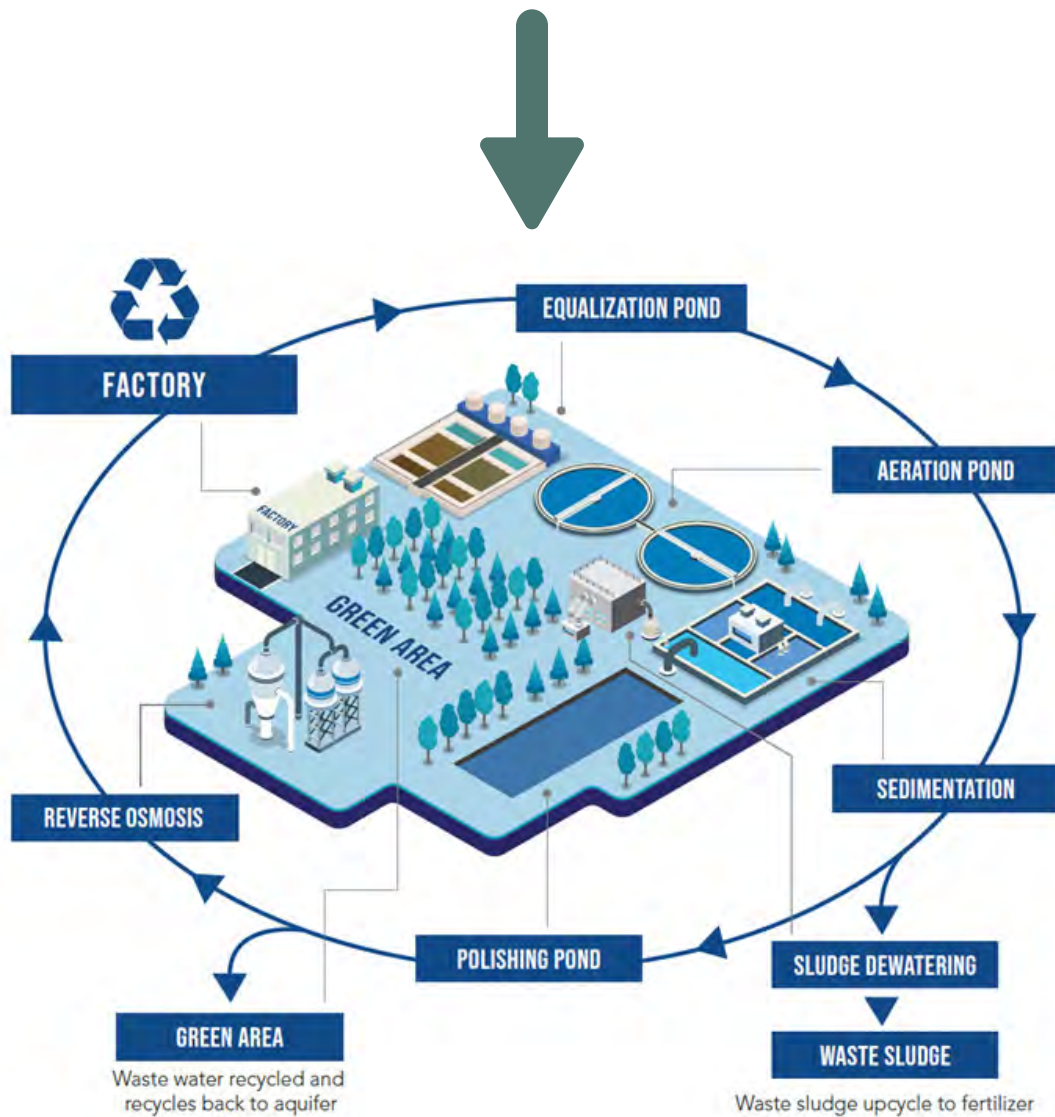
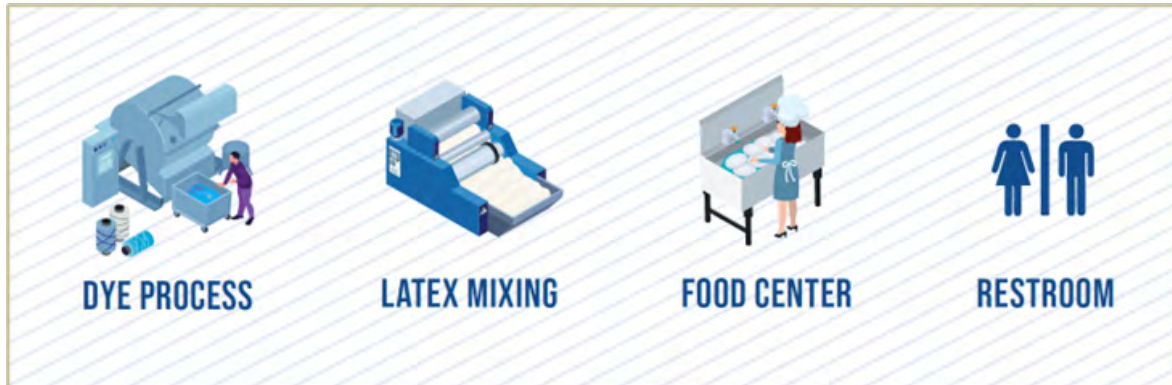
##### • ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตน้ำรีไซเคิล โดยเพิ่มอัตราการกรองน้ำ RO (Reverse Osmosis) สูงสุดเพื่อเพิ่มการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตให้มากที่สุด และช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งได้แก่ น้ำบาดาล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทสามารถเพิ่มอัตราการเวียนน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และลดการใช้ทรัพยากรน้ำธรรมชาติได้ 170,714 ลบ.ม. เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งผลิตได้ 169,810 ลบ.ม. หรือเพิ่มขึ้น 0.53 % โดยน้ำเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปริมาณ 170,714 ลูกบาศก์เมตรนี้ จะถูกรวบรวมนำมาบำบัดจนมีคุณภาพดีกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งอุตสาหกรรมและหมุนเวียนกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ดังนี้ 45% นำไปปรับปรุงคุณภาพเป็นน้ำ RO เพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและบอยเลอร์, 41% ใช้สำหรับจัดการพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท, 10% ใช้เพื่อการจัดการระบบสุขาภิบาล, และอื่น ๆ 4% เช่น การระเหยตามธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งช่วยลดการดึงน้ำจากแหล่งธรรมชาติมาใช้ เช่น บาดาล น้ำผิวดิน ได้ถึง 170,714 ลูกบาศก์เมตร





# 100% RECYCLED WATER



## 1.2 การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากพื้นที่โดยรอบพื้นที่การผลิตสินค้าของบริษัท ส่วนใหญ่ยังคงเป็นพื้นที่เกษตรกรรม น้ำและคุณภาพของน้ำจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อคนในชุมชน บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมาย Zero discharge ไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำภายนอกตั้งแต่ปี 2550 โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่องจนสามารถดำเนินการได้สำเร็จในปี 2558 และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจกรรมของบริษัท

### • แนวทางการบริหารจัดการ

น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดปรับปรุงคุณภาพน้ำ จนมีคุณภาพที่สามารถนำน้ำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่ 100% เช่น การกำจัดความสกปรกด้วยระบบ Activated Sludge การขจัดสีและสารละลายด้วยระบบ Softener หรือ ระบบ RO ส่งผลให้บริษัทไม่มีน้ำเหลือทิ้งต้องปล่อยออกนอกบริษัทหรือปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และถึงแม้ว่าบริษัทไม่มีการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก บริษัทยังคงจัดให้มีแผนเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อติดตามตรวจสอบการปนเปื้อนของมลพิษทางน้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน การปนเปื้อนมลสารในดิน ทั้งบริเวณภายในและโดยรอบโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทจะไม่ก่อมลพิษและสร้างผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ ระบบนิเวศทางน้ำและชุมชน

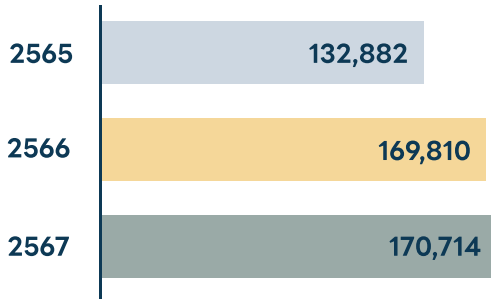
### • ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายในด้วยความถี่ทุกวัน และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำใต้ดิน และน้ำผิวดินบริเวณรอบนอกบริษัท ความถี่ 1 ครั้ง/ปี พบว่ามีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด

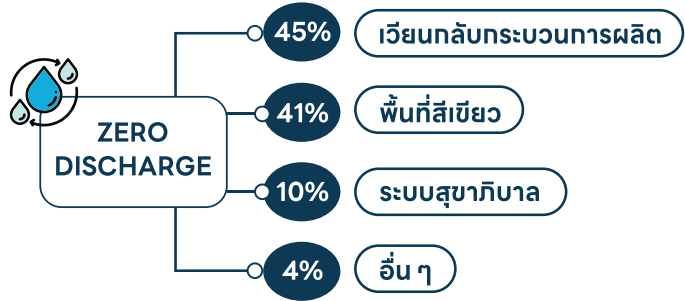
ประเภทการตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลตรวจเมื่อเทียบกับมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (แล็บของบริษัท)	pH, TDS, COD, Hardness, Color, Conductivity, Turbidity	ทุกวัน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (บริษัทตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายนอก)	pH, BOD, COD, Color, TDS, TSS, TKN, Grease & Oil	1 ครั้ง/เดือน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน

นอกจากการควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งแล้ว บริษัทยังมีการบริหารจัดการน้ำที่ใช้แล้วเวียนกลับมาใช้ภายในบริษัทและไม่ให้มีการปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานอย่างต่อเนื่องมาตลอด 10 ปีติดต่อกัน คือตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

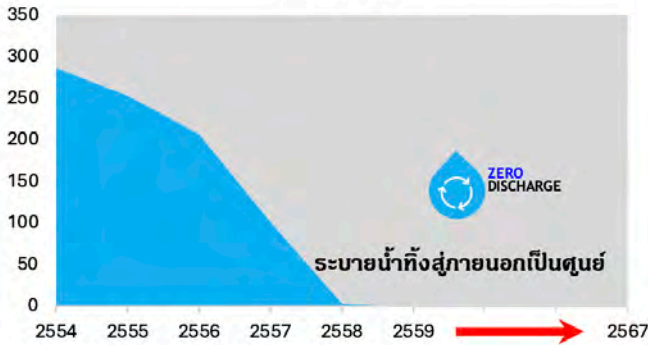
**ปริมาณน้ำทิ้งเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เพื่อลดการใช้น้ำบาดาล (ลบ.ม.)**



**การหมุนเวียนน้ำทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่**



**ปริมาณน้ำทิ้งปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ (CBM/Day)**



25% Energy savings per production unit from dyeing machine investment, equal to 510 megajoules reduction per year, or 32 kg CO2e GHG per year.



**100% Recycled Water**  
Processed on site



**ZERO Liquid Discharge**  
No harmful chemicals



**ZERO Waste**  
All solid waste upcycled to make fertilizer



## 2. การจัดการของเสียและมลพิษ

### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาการจัดการของเสียและมลพิษ นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของสภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงการแข่งขันทางภาคอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียและมลพิษจนยากต่อการจัดการ ซึ่งปัญหาของของเสียนี้หากไม่มีวิธีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีแล้ว จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้าน ทั้ง ดิน แหล่งน้ำ อากาศ และสุขภาพของประชาชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการของเสียและมลพิษ โดยการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ และการเพิ่มสัดส่วนของการนำของเสียอุตสาหกรรมกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ โดยส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด อันจะทำให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ทำให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข

### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) คือ การจัดการของเสียและมลพิษ โดยให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด (Waste minimization) และลดการใช้ทรัพยากรเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่จะต้องบำบัดหรือกำจัดในปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งการกำจัดของเสียจะเป็นวิธีสุดท้ายในการจัดการกับของเสีย

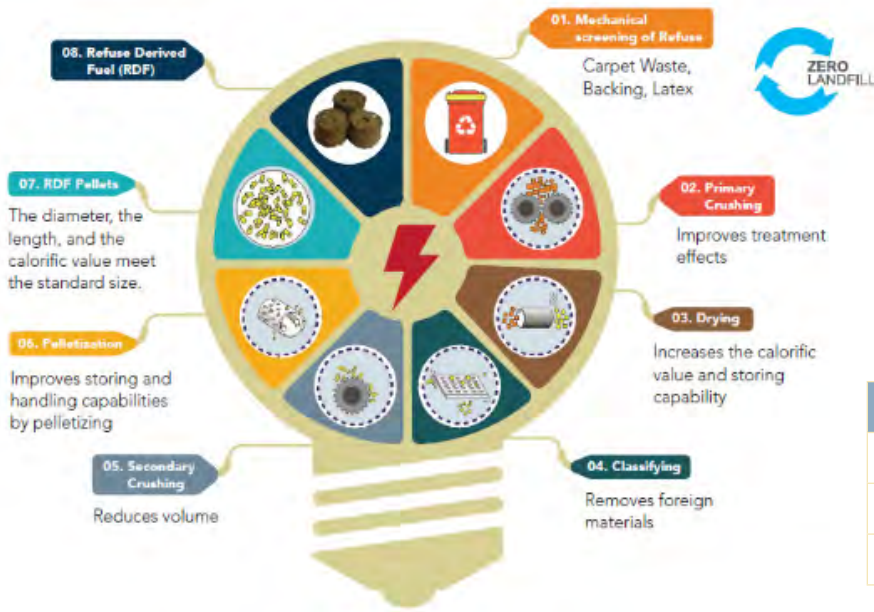
### • ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การใช้ทรัพยากรจนถึงการกำจัดของเสีย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทั้งในส่วนการผลิตและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ Lean Company เพื่อกำจัดความสูญเปล่าในกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย โดยในปี 2567 มีผลดำเนินการดังนี้

- การนำวัสดุและบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบล (bale), พาเลท (pallet) และไหม (Yarn)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
แกนกระดาษม้วนพรม	15,531	253,481
ถุงเบล	5,541	422,983
พาเลท	483	214,723
ไหม	517.50	374,496.23

- การเวียนไหมกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายในกระบวนการผลิตของบริษัท จำนวน 9.2 ตัน และภายนอกบริษัทเพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ 56.03 ตัน
- จัดการของเสียด้วยการนำไปใช้ใหม่ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแทนการกำจัดทิ้งอย่างเปล่าประโยชน์ ซึ่งในปี 2567 มีการนำขยะของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 330 ตัน นำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ 361 ตัน และตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียนำไปผลิตเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ 274 ตัน ทำให้เหลือเป็นขยะที่ต้องกำจัด (โดยการเผา) เพียงแค่ 1%
- จากการบริหารจัดการกับของเสียแบบองค์รวมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสียที่แหล่งกำเนิด การใช้หมุนเวียนการใช้ซ้ำ และการใช้ประโยชน์จากของเสีย จึงเป็นผลให้บริษัทสามารถดำเนินการสำเร็จตามนโยบายการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ Zero landfill มาตั้งแต่ปี 2553 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- การจัดการกับมลพิษทางอากาศ บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด



การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Refuse Derived Fuel, RDF) ในการผลิต กระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)

ปี	ผลิตกระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)
2565	265
2566	300
2567	330

การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material (ตัน/ปี)

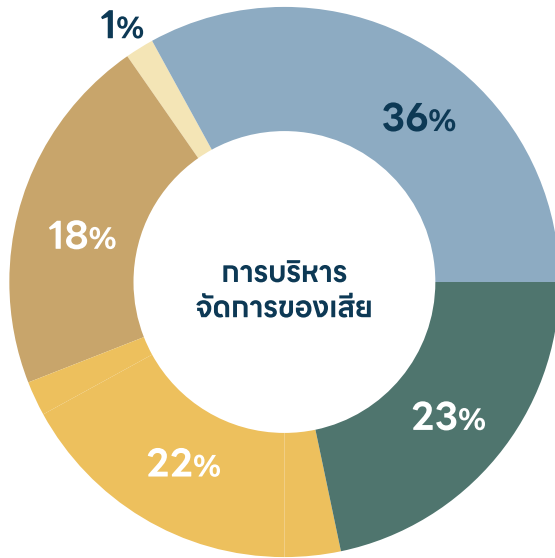
ปี	Co-material (ตัน/ปี)
2565	292
2566	411
2567	361



การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไปใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)

ปี	ปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)
2565	164
2566	409
2567	274





## การบริหารจัดการของเสีย

### สัดส่วนการจัดการของเสีย

- Reuse / Recycle
- วัสดุทดแทนในปูนซีเมนต์
- เชื้อเพลิงทดแทน (RDF)
- วัตถุดิบในปุ๋ยอินทรีย์
- กำจัดโดยการเผา

**0%** Landfill waste disposal for 14 consecutive years

**Recycle** Production materials

**Reduce** Raw materials and waste output

**Reuse** In-house and local community donations

**Zero Waste to Landfill** since 2009

Year	Percentage (%)
2005	100
2006	86.21
2007	84.74
2008	76.35
2009	16.33
2010-2023	0

Year	Manufacture Waste (t)	Energy (MWh)
2017	128	+125
2018	165	+152
2019	436	+438
2020	267	+292
2021	295	+298
2022	303	+258
2023	311	+214

**2 Reduce**  
Minimise the amount of material used

**Reduce 80%**

**3 Re-use**  
Use materials as many times as possible

**Reuse 11%**

**4 Recycle**  
Recycle what you can after re-use

**Recycle 6%**

**5 Repurpose**  
Dispose of what's left in a responsible way

**Repurpose 3%**

**ZERO WASTE TO LANDFILL**

• นอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิตโดยใช้หลัก 5Rs บริษัทได้ขยายขอบเขตการบริหารจัดการของเสีย โดยการดูแลรับผิดชอบการนำพรมเก่าที่รีดออกนอกจากพื้นที่ของลูกค้า นักกลับมากำจัดอย่างถูกวิธีโดยการนำไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ (Co-material for Cement Kiln) โดยไม่จำกัดว่าเป็นพรมที่บริษัทผลิตหรือไม่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อดูแลให้ผลิตภัณฑ์สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยในปี 2567 มีพรมที่ถูกนำกลับมาเข้ากรรมวิธีย่อยสลายจำนวน 361 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 81%

**A SECOND LIFE FOR YOUR OLD CARPET!**  
No matter the brand of your old carpet, our installation team is equipped to take it away for recycling while installing your beautiful new carpet.

**RETURN RENEW RECYCLE**

**RE3**  
**CARPET RECLAMATION**

**Protecting the Environment**  
Recovering and recycling the waste we generate conserves our precious natural resources and reduces our environmental impact.

**Divert from Landfill**  
We will make sure your used carpet does not end up in landfill

**Safe disposal**  
We ensure your old carpet is disposed of safely and certificate the disposal

**Economic disposal**  
Low cost service making it good for the planet and your budget.

**CARPET RECLAMATION SINCE 2014**

Year	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Weight (Kg)	522,000	748,000	724,000	633,000	313,000	449,000	316,000	238,000

### 3. การจัดการสภาพภูมิอากาศ

#### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้นวัตกรรมในการดูดซับก๊าซเรือนกระจก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้จัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการออกกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย การแข่งขันในตลาดสินค้าคาร์บอนต่ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสเทียบกับอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน 2564 (ค.ศ. 2021) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีจนถึงปี 2573 (ค.ศ. 2030) และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

#### • แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

#### • บทบาทของคณะกรรมการมีดังนี้

- ศึกษา จัดทำแผน และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เป็นไปตามความร่วมมือของทั่วโลก และสอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก
- กำกับดูแลคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง, เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล ตลอดจนปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น

#### • บทบาทของคณะทำงานมีดังนี้

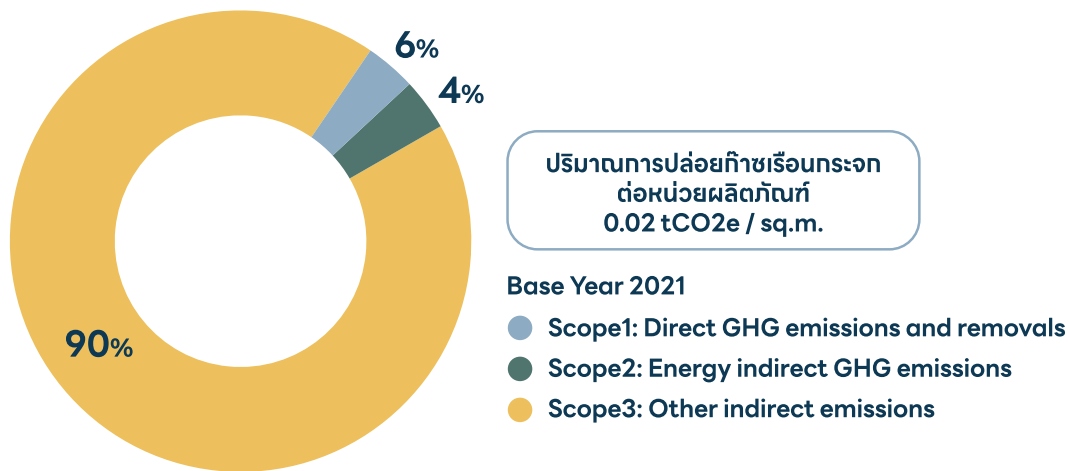
- ดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- ทำให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบนโยบายและได้รับการสื่อสารเรื่องเป้าหมายอย่างครบถ้วน
- กำหนดแนวทางในการออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์
- พัฒนาลินค้า บริการ และโซลูชันที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

#### • ผลการดำเนินงาน ปี 2567

- 1) ประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1-3) จากทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร โดยในปี 2567 TCM Surface มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเท่ากับ 104,902.10 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 0.02 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร สามารถสรุปได้ดังนี้

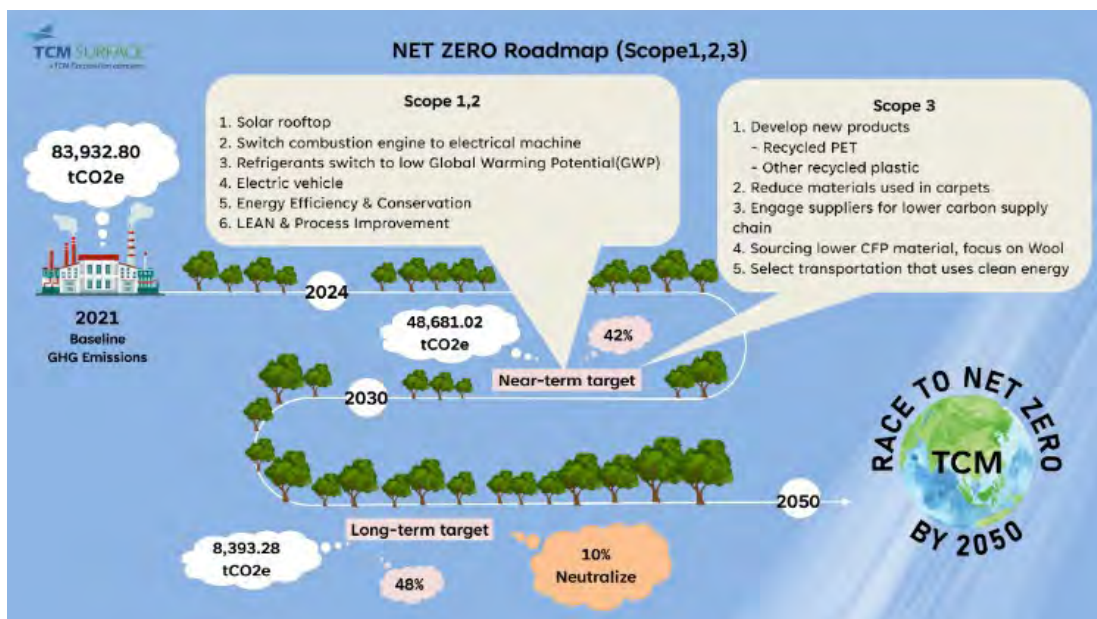
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2567	
	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e)	(%)
Scope1: การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG emissions and removals)	5,806.36	5.54%
Scope2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy indirect GHG emissions)	4,262.24	4.06%
Scope3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other indirect emissions)	94,833.49	90.40%
รวมคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของ TCM Surface	104,902.10	

### TCM Surface's Carbon Footprint of Organization 2024



หมายเหตุ: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรยังไม่ได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ซึ่งมีแผนจะรับการประเมินในปี 2569

2) กำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) บนพื้นฐานทาง Climate Science คือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42 % ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ดังภาพ





- 3) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยติดตั้งระบบ Solar Rooftop ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Grid system สะสมลงได้ 40% คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ 2,358.03 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) เทียบกับปีฐาน
- 4) ตั้ง KPI ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 2% โดยให้แต่ละแผนกร่วมมือกันจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ขององค์กร และยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากร สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมผ่านความร่วมมือของทุกคน สรุปลผลการดำเนินการจากทุกโครงการเฉลี่ยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.71%
- 5) สร้างความตระหนักให้กับซัพพลายเออร์ผู้ผลิต Wool Fiber เรื่องภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน เพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นน้ำ ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนจากการใช้เชื้อเพลิงถ่านหินฟอสซิลมาเป็นการใช้พลังงานสะอาด และการลดของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- 6) เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycled Material) ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 คิดเป็น 46.79% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด
- 7) สื่อสารความรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานภายในองค์กร ดังนี้
  - สื่อสารผ่านการประชุม Foreman และ Shift talk พนักงานในตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
  - จัดกิจกรรมพาพนักงานไปปลูกป่า ณ ป่าชุมชนบ้านโคกลีค จังหวัดชัยนาท จำนวน 10 ไร่ ต้นไม้ 2,000 ต้น โดยเข้าร่วมกับโครงการ Care the wild ในกิจกรรม “ปลูกต้นไม้ให้ได้น้ำป่า” เป็นการร่วมมือกันกับภาคีทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ทีซีเอ็มซี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมป่าไม้ และ ชุมชนบ้านโคกลีค ซึ่งเป็นโครงการที่ปลูกป่าใหม่ ปลูกป่าเสริม และส่งเสริมการดูแลป่า เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect)



- จัดกิจกรรมโครงการ TCM's Carbon Footprint Mission: Every Action Counts (ภารกิจคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ TCM: ทุกการกระทำมีความหมาย) ให้พนักงานร่วมแชร์ไอเดียการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันและการทำงานที่มีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สะสมแต้ม แลกรางวัล ภายใต้ Concept “คุณจะช่วยโลกจากภาวะโลกร้อนได้อย่างไร” โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันและการทำงานที่ละเล็กละน้อย รวมทั้งเป็นการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมภายในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดูแลใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

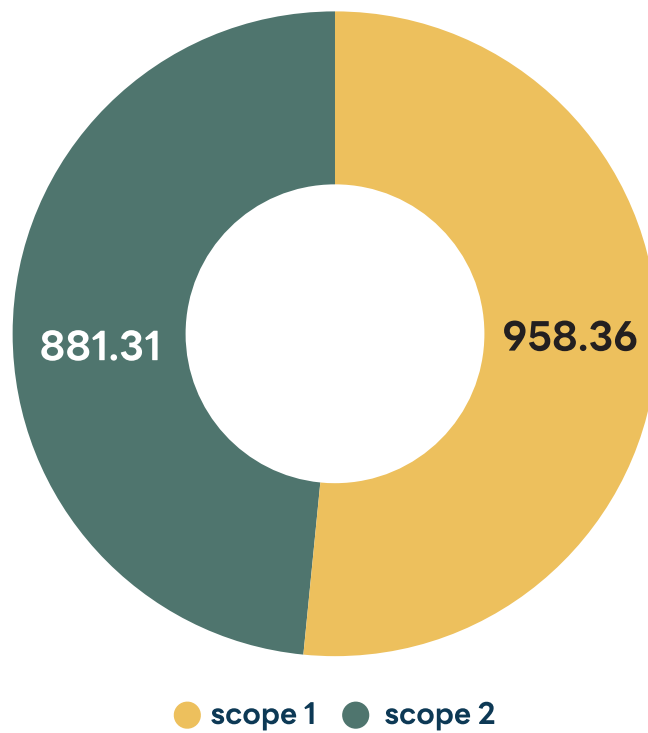
ทั้งนี้การที่องค์กรจะสามารถบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมาจากความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในองค์กรในการพาองค์กรไปถึงเป้าหมายของความสำเร็จร่วมกัน





\*สำหรับกลุ่มธุรกิจ TCM Automotive คณะทำงานได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope 1 และ scope 2 ได้ดังนี้

### TCM Automotive GHG Emission (Unit: tCO<sub>2</sub>e)



กลุ่มธุรกิจ อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 ซึ่งจะนำมารายงานเพิ่มเติมในภายหลังเมื่อได้ข้อมูลครบถ้วน

#### 4. การจัดการพลังงาน

##### • ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากข้อจำกัดของแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิลที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานหลักในการผลิตไฟฟ้านั้น ส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงานเกิดความผันผวนและมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายในปี 2567 คือ ลดปริมาณการใช้พลังงานลง 3% เมื่อเทียบกับ ปี 2566 สำหรับส่วนการผลิต และรักษาระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานขององค์กร

##### • แนวทางการบริหารจัดการ

###### 1. การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจการผลิตที่มีการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด นอกเหนือไปจากการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายแล้ว บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยการกำหนดเป้าหมาย วางแผนงาน ดำเนินงานตามแผน และเฝ้าตรวจวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแนวทางข้อกำหนดของระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2557 เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกปี

###### 2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องด้วยมาตรการการควบคุม การส่งเสริม และการสนับสนุน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น โดยให้ความสำคัญกับโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งที่มีการลงทุนและไม่มีการลงทุน ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

###### 3. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทดำเนินการฝึกอบรมให้พนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาทุกปี โดยในปี 2566 ได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่” เพื่อส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ ความตระหนักในด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

###### 4. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทักษะและองค์ความรู้ที่ดีในงานเฉพาะทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญและทันต่อสถานการณ์และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการพลังงานของบริษัท

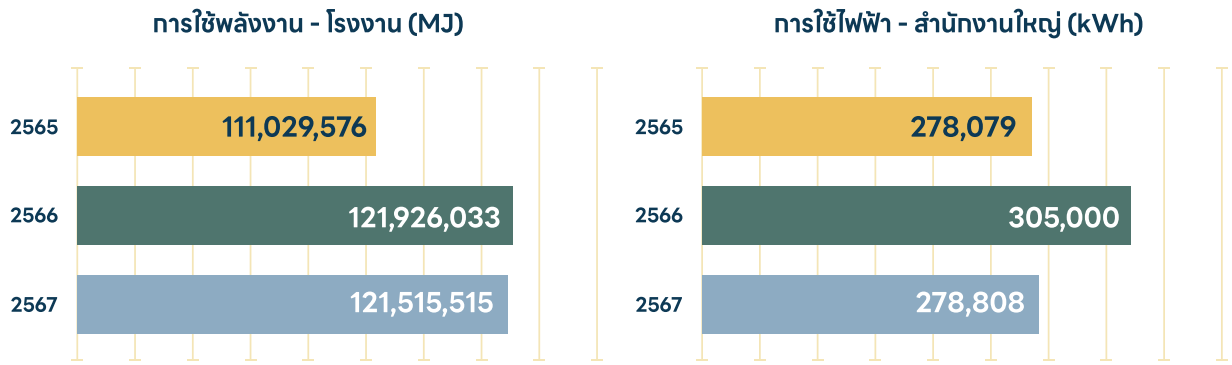
##### 5. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน

บริษัทมีการกำหนดแผนงานเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น เครื่องจักรในงาน Utility โดยเน้นเรื่องการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นมีความพร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพหรือค่าสมรรถนะของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญโดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อน ส่งผลให้สามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถลดการสูญเสียด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

##### • ผลการดำเนินงาน ปี 2567

บริษัทใช้พลังงานสำหรับโรงงานผลิต ซึ่งเป็นพลังงานจากไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิง โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวมเท่ากับ 121,515,515 เมกกะจูล (MJ) เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานรวมปี 2566 ที่มีค่าเท่ากับ 121,926,033 เมกกะจูล พบว่ามีการใช้พลังงานรวมลดลง 0.34% แต่หากพิจารณาจากปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ พบว่า ในปี 2567 ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 16.57 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีค่าเท่ากับ 17.20 พบว่ามีค่าพลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง 3.62% ด้วยบริษัทมีการลงทุนด้านพลังงานสะอาด (Solar rooftop) ทำให้การใช้พลังงานในภาพรวมไม่สูงขึ้น และยังทำให้พลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลดลง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นสู่นโยบาย Race to Net Zero

บริษัทใช้พลังงานทุกยูนิตในส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพลังงานทางอ้อมจากการไฟฟ้านครหลวง โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 278,808 kWh เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปี 2566 ที่มีค่าเท่ากับ 305,000 kWh พบว่ามีการใช้พลังงานลดลง 8.59% ด้วยการลดการใช้พื้นที่สำนักงานลง ทำให้มีการใช้น้ำและใช้ไฟลดลงเช่นกัน



สำหรับการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการในปี 2567 มี 4 โครงการหลักที่ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

**1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา เฟสที่ 2**

เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ โดยระบบจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในปี 2567 ซึ่งในระยะเวลาประมาณ 12 เดือน สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าสะอาดจ่ายให้โรงงานได้ 706,631 กิโลวัตต์-ชั่วโมง



**2. โครงการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอด LED**

การใช้หลอด LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2567 ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 10,830 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

**3. โครงการปรับปรุงก๊าดักไอน้ำของโรงงานย้อมไหม ระยะที่ 1**

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไอน้ำและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องย้อมด้วยระบบไอน้ำ โดยการปรับปรุงและซ่อมแซม “ก๊าดักไอน้ำ” เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของไอน้ำ ทำให้การใช้ไอน้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถลดความร้อนที่จะการรั่วไหลผ่านก๊าดักไอน้ำได้ ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 475,960 เมกะจูลต่อปี

**4. โครงการเพิ่มการผลิตในช่วงเวลา Off peak**

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการเพิ่มการผลิตในช่วงเวลา Off peak โดยเฉพาะในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ จะทำให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar cell ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลได้เพิ่มขึ้นด้วย โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นพลังงานสะอาดในช่วง Off peak ได้ 20,973 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

สรุปข้อมูลการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลพลังงานและก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	เมกะจูล	111,029,576	121,926,033	121,515,515
ดัชนีประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	เมกะจูลต่อตารางเมตร	17.14	17.20	16.57
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโครงการ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-	389,232	738,434
พลังงานความร้อนที่ผลิตได้จากโครงการ	เมกะจูล	10,757,615	3,932,739	475,960

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>							
<b>องค์ประกอบของคณะกรรมการ</b>							
G1.1C	102-18	Goal 5, 16	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.2C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	9	9	9
G1.3C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	5	5	4
G1.4C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	0	0	1
G1.5C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการหญิง	คน	4	4	4
G1.6C	102-18	Goal 5, 16	ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
G1.7C	102-18	Goal 5, 16	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
G1.8C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.9C	102-18	Goal 5, 16	ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.10C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
<b>บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</b>							
G1.11C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	5	5	7
G1.12C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.13C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
G1.14C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.15C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.16C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>การสรรหากรรมการ</b>							
G1.18C	102-24	Goal 16	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.19C	102-24	Goal 16	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.20C	102-24	Goal 16	ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>							
G1.21C	102-38	Goal 8	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.22C	102-38	Goal 8	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.23C	102-38	Goal 8	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.24C	102-38	Goal 8	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.25C	102-38	Goal 8	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.26R	102-38	Goal 8	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>การพัฒนากรรมการ</b>							
G1.27C	102-27	Goal 4	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.28R	102-27	Goal 4	ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>							
G1.29C	102-28	Goal 16	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.30C	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.31C	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.32R	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.33R	102-28	Goal 16	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ</b>							
G1.34C	102-17	Goal 16	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.35C	102-17	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36C	102-17	Goal 16	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
G1.37C	102-17	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.38R	102-17	Goal 16	มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน</b>							
G2.1C	102-55	Goal 12	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.2R	102-55	Goal 12	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.3R	102-55	Goal 12	รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.4R	102-55	Goal 12	มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</b>							
G3.1C	102-15	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.2C	102-15	Goal 16	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risks)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.3C	102-15	Goal 16	ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.4C	102-15	Goal 16	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</b>							
G4.1C	308, 414	Goal 12, 16	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.2C	308, 414	Goal 12, 16	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G5 การพัฒนาวัตกรรม</b>							
G5.1C	-	Goal 9	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.2C	-	Goal 9	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.3C	-	Goal 9	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	บาท	1,394,395	6,433,938	5,348,542
G5.4R	-	Goal 9	ประโยชน์จากการพัฒนา นวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>HOF-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</b>							
HOF-G1.1	418-1	Goal 9	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
HOF-G1.2	418-1	Goal 9	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	-	-	-
HOF-G1.3	418-1	Goal 9	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>HOF-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</b>							
HOF-G1.4	418-1	Goal 9	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	-	100%	100%
HOF-G1.5	418-1	Goal 9	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
HOF-G1.6	418-1	Goal 9	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
<b>HOF-G2 คุณภาพของผลิตภัณฑ์</b>							
HOF-G2.1	416-1	Goal 12	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-G2.2	416-2	Goal 12	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
<b>HOF-G3 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต</b>							
HOF-G3.1	403-7, G4-DMA	Goal 3	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-G3.2	403-7, G4-DMA	Goal 3	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1
HOF-G3.3	403-7, G4-DMA	Goal 12	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
<b>มิติสังคม</b>							
<b>S1 สิทธิมนุษยชน</b>							
S1.1C	412	Goal 8	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S1.2R	412	Goal 8	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
S1.3R	412	Goal 8	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
<b>S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b>							
<b>การจ้างงาน</b>							
S2.1C	401, 405	Goal 5, 10	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิศาสตร์	มี/ไม่มี	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
S2.2C	401, 405	Goal 5, 10	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือ ผู้สูงอายุ	คน	20/14	11/17	11/21



มิติสังคม								
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567	
<b>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</b>								
S2.3C	405	Goal 5	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	62,150,000	71,010,000	73,030,000	
S2.4C	405	Goal 5	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	57.95	56.57	52.88	
S2.5R	405	Goal 5	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง:ชาย	-	-	-	
<b>การพัฒนาพนักงาน</b>								
S2.6C	404	Goal 4	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.7C	404	Goal 4	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	16.51	23.71	21.80	
S2.8R	404	Goal 4	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.9R	404	Goal 4	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.10R	404	Goal 4	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	1,045,941	1,268,204	1,205,931	
S2.11R	404	Goal 4	ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
<b>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>								
S2.12C	403	Goal 3, 8	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.13C	403	Goal 3, 8	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	1	5	8	
S2.14R	403	Goal 3, 8	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.15R	403	Goal 3, 8	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ครั้ง/ 200,000 ชม.	0.09	0.38	0.64	
<b>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน</b>								
S2.16C	402, 407	Goal 8	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S2.17C	402, 407	Goal 8	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	1.36	1.72	1.26	
S2.18C	402, 407	Goal 8	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S2.19R	402, 407	Goal 8	เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	%	-	-	85	
S2.20R	402, 407	Goal 8	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	70.20	-	93.40	

มิติสังคม								
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567	
<b>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน</b>								
S2.21R	402, 407	Goal 8	การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
<b>S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</b>								
<b>สิทธิผู้บริโภค</b>								
S3.1C	102-43, 418	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.2C	102-43, 418	Goal 16	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S3.3C	102-43, 418	Goal 16	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S3.4R	102-43, 418	Goal 16	ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.5R	102-43, 418	Goal 16	แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.6R	102-43, 418	Goal 16	เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	%	90	90	90	
S3.7R	102-43, 418	Goal 16	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	%	93.78	94.41	92.69	
<b>การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ</b>								
S3.8R	417	Goal 16	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S3.9R	417	Goal 16	แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
<b>S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</b>								
S4.1C	413	Goal 8	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S4.2C	413	Goal 8	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S4.3C	413	Goal 8	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	
S4.4R	413	Goal 8	เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	
S4.5R	413	Goal 8	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน / สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	

มิติสังคม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>HOF-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>							
HOF-S1.1	405-1	Goal 8	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-S1.2	405-1	Goal 8	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ		หญิง/ชาย	หญิง/ชาย	หญิง/ชาย
			จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	1,103	1,186	1,202
			- ไทย	คน	632/458	687/488	697/496
			- พม่า	คน	2/3	2/3	2/3
			- กัมพูชา	คน	1/0	1/0	1/0
			- ลาว	คน	0/0	0/0	0/0
- อื่น ๆ	คน	2/5	2/3	0/3			
HOF-S1.3	406-1	Goal 8	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
<b>HOF-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี</b>							
HOF-S2.1	405-1	Goal 5, 8	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-S2.2	405-1	Goal 5, 8	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน		หญิง/ชาย	หญิง/ชาย	หญิง/ชาย
			จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	637/466	692/494	700/502
			- ผู้บริหารระดับสูง/ระดับการจัดการ	คน	22/30	25/27	27/28
			- พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา	คน	159/125	172/129	171/126
			- พนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	456/311	495/338	502/348
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>							
<b>E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</b>							
E1.1C	103	-	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.2C	103	-	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
E1.3R	103	-	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</b>							
E1.4R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.5R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.6R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>E2 การจัดการพลังงาน</b>							
E2.1C	302	Goal 7	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E2.2C	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.3C	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.4R	302	Goal 7	เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.5R	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	kWh/หน่วย	4.76	4.78	4.60
<b>E3 การจัดการน้ำ</b>							
E3.1C	303	Goal 6	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E3.2C	303	Goal 6	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E3.3R	303	Goal 6	เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E3.4R	303	Goal 6	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)	ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร	0.03	0.03	0.04
E3.5R	303	Goal 6	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%
<b>E4 การจัดการขยะและของเสีย</b>							
E4.1C	306	Goal 12	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E4.2C	306	Goal 12	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E4.3R	306	Goal 12	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E4.4R	306	Goal 12	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
<b>E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>							
E5.1C	305	Goal 13	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567
<b>E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>							
E5.2C	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.3C	305	Goal 13	การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E5.4R	305	Goal 13	เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO2e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.5R	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.6R	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	tCO2e/ตารางเมตร	0.02	0.02	0.02
<b>HOF-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>							
HOF-E1.1	416-1	Goal 12	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-E1.2	416-1	Goal 12	การประเมินผลกระทบและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (life cycle impact assessment)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-E1.3	416-1	Goal 12	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	17.29	17.76	41.82
<b>HOF-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>							
HOF-E2.1	G4-EN1	Goal 12	ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	กิโลกรัม	3,716.39	5,932.93	129,241
			<b>ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) แยกประเภท</b>				
			- แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-
			- ไม้	กิโลกรัม	-	-	103,341.00
			- กระดาษ	กิโลกรัม	165.20	172.38	21,050.00
			- โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-
			- พลาสติก	กิโลกรัม	3,551.19	5,760.55	4,850.00
			- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ นำกลับมาใช้ใหม่ได้	กิโลกรัม	-	-	-
			ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภทนำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)	กิโลกรัม	1,345,255.95	968,544.66	295,824.79
			<b>ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) แยกประเภท</b>				
			- แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-
			- ไม้	กิโลกรัม	449,397.25	316,429.52	2,876.95
			- กระดาษ	กิโลกรัม	853,737.32	606,787.11	248,670.11

มิติสิ่งแวดล้อม											
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2565	2566	2567				
HOF-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม											
HOF-E2.1	G4-EN1	Goal 12	ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) แยกประเภท								
			- โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-				
			- พลาสติก	กิโลกรัม	42,121.38	45,328.03	44,277.73				
			- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ นำกลับมาผลิตใหม่ได้	กิโลกรัม	-	-	-				
			ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)					กิโลกรัม	65,422.47	74,681.36	5,943.79
			ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) แยกประเภท								
			- แก้ว	กิโลกรัม	-	-	-				
			- ไม้	กิโลกรัม	-	-	-				
			- กระดาษ	กิโลกรัม	-	-	-				
			- โลหะ	กิโลกรัม	-	-	-				
- พลาสติก	กิโลกรัม	65,422.47	74,681.36	5,943.79							
- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ได้ครั้งเดียว	กิโลกรัม	-	-	-							
HOF-E2.2	G4-EN2	Goal 12	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material)	%	95	93	93				
HOF-E2.3	-	Goal 12	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	92	88	87				
HOF-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม											
HOF-E3.1	301-1	Goal 12	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด					กิโลกรัม	9,741,334.95	8,548,017.28	13,367,247.19
			ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุแยกประเภท								
			- วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป	กิโลกรัม	1,074,999.46	1,019,650.80	12,353,909.54				
			- วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป	กิโลกรัม	8,666,335.49	7,528,366.48	1,002,987.71				
HOF-E3.2	301-2	Goal 12	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	20.03	21.27	46.79				
HOF-E3.3	301-3	Goal 12	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	0.86	2.33	1.22				
HOF-E5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ											
HOF-E5.1	201-2	Goal 13	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลการดำเนินงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				
HOF-E5.2	201-2	Goal 13	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

### 1. การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากผู้ตรวจรับรองระบบที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงเป็นการรับประกันว่ากระบวนการผลิตของบริษัท มีระบบการจัดการที่ดีมีมาตรฐานโดยได้รับรองมาตรฐาน 6 ระบบดังนี้

- ISO 9002 : 1994 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2540 - 2547
- ISO 9001 : 2000 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2547 - 2551
- ISO 9001 : 2008 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2551 - 2559
- ISO 9001 : 2015 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2561 – ปัจจุบัน
- OHSAS 18001 : 1999 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับ ตั้งแต่ปี 2550 - 2551
- OHSAS 18001 : 2007 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับ ตั้งแต่ปี 2551 - 2562
- ISO 45001 : 2018 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2563 – ปัจจุบัน
- ISO 14001 : 1996 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2547 - 2549
- ISO 14001 : 2004 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2549 - 2560
- ISO 14001 : 2015 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงาน ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2560 – ปัจจุบัน
- ISO 50001 : 2011 : ระบบการจัดการพลังงานส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2557 - 2561
- ISO 50001 : 2018 : ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2562 – ปัจจุบัน
- TLS 8001 : 2003 : ระบบการจัดการด้านแรงงานส่วนโรงงานได้รับตั้งแต่ปี 2549 - 2555
- TLS 8001 : 2010 : ระบบการจัดการด้านแรงงานส่วนโรงงานได้รับตั้งแต่ปี 2555 - 2565
- AEO (Authorize Economic Operator) Importer/Exporter : มาตรการรักษาความปลอดภัยของการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกได้รับ ตั้งแต่ปี 2557 – ปัจจุบัน

### 2. การรับรองมาตรฐานอื่น ๆ และรางวัลที่ได้รับ

- ปี 2549 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “ปรับภูมิทัศน์โรงงานให้น่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ร่วมใจเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2549 ได้รับโล่รางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และวันโรคในสถานประกอบกิจการ ระดับ “ทอง” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมควบคุมโรคและ สมาคมแนวร่วมภาคธุรกิจไทยต้านภัยเอตส์
- ปี 2550 ได้รับประกาศเกียรติคุณการดำเนิน “โครงการสร้างเสริมสุขภาพคนทำงานระดับจังหวัด” ประจำปี 2549 จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2551-2560 ได้รับรางวัล และโล่รางวัล “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2552 ได้รับรางวัล “CCCF Level A” ในเรื่องของการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย จากบริษัทลูกค้าพรมรถยนต์ “Hayashi Telemu”
- ปี 2552 ได้รับรางวัล และโล่รางวัล “มาตรฐานสถานประกอบการด้านประกันสังคม” ประจำปี 2552 จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์และวันโรคในสถานประกอบกิจการ ระดับ “แพลตตินัม” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมควบคุมโรคและสมาคมแนวร่วมภาคธุรกิจไทยต้านภัยเอตส์
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัล “ความร่วมมือและความสำเร็จร่วมกันในการดำเนินงานโครงการเปิดรั้วโรงงาน... ประสานงานชุมชน” จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด” จากสำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2554 ได้รับประกาศเกียรติคุณเข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการจัดบริการอาชีวอนามัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความเสี่ยงและการให้บริการทางด้านอาชีวอนามัย ประจำปี 2554
- ปี 2554 ได้รับประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการแบบอย่างที่ดีด้านบริหารแรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและลูกจ้าง ในสถานการณ์อุทกภัย จากกระทรวงแรงงาน
- ปี 2554 ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 3 หรือ (Green System Level 3) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ปี 2555 ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ดำเนินงานตาม “หลักเกณฑ์ธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัล “ความร่วมมือในการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำเป็นอย่างดี” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัลอัครรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 5 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัล “โครงการการจัดการความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- ปี 2558 ได้รับประกาศเกียรติคุณเข้าร่วมโครงการศึกษาการใช้ น้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนา และอนุรักษ์น้ำบาดาล กรณีศึกษา: อุตสาหกรรมฟอกย้อมและอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษได้รับรางวัลสำเร็จตามเป้าหมายจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ปี 2559 ได้รับโล่รางวัล และประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการต้นแบบด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของโครงการสร้างต้นแบบและขยายเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมด้วยมือทางสังคมจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ปี 2559 ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 4 หรือ (Green System Level 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อยืนยันเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและการทบทวนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ปี 2560 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข” ระดับจังหวัด ระดับ “ดีเยี่ยม” ประจำปีงบประมาณ 2560 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2560 ได้รับโล่รางวัลอัครรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 10 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2561 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Asia Pacific Entrepreneurship Award 2018” ประเภท Corporate Excellence สาขา Manufacturing ในฐานะองค์กรที่สร้างความเติบโตทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการและเป็นผู้นำในธุรกิจ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จากกระทรวงพาณิชย์
- ปี 2564 ได้รับโล่รางวัลอัครรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 15 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2549 – ปัจจุบัน ได้รับประกาศเกียรติคุณ มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารระดับ “ดีมาก” ของกรมอนามัย จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ได้รับประกาศเกียรติคุณมาตรฐาน “การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด” ในสถานประกอบการกิจการ จากจังหวัดปทุมธานี



- ปี 2566 – ปี 2567 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “ภาคเอกชนผู้สนับสนุนป่าชุมชน” จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปี 2566 - ปี 2567 ได้รับประกาศนียบัตร “ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ ในสาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน” จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปี 2566 ได้รับประกาศนียบัตร “หนึ่งในโรงงานต้นแบบ BCG Model” ของโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ด้วยระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2566 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัล “แรงงานพันธุ์ดี” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัล “คณะกรรมการสวัสดิการดีเด่น” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2567 ได้รับรางวัล “SX TSCN Sustainability Award 2024” จากเครือข่ายธุรกิจห่วงโซ่อุปทานแห่งประเทศไทย (TSCN)





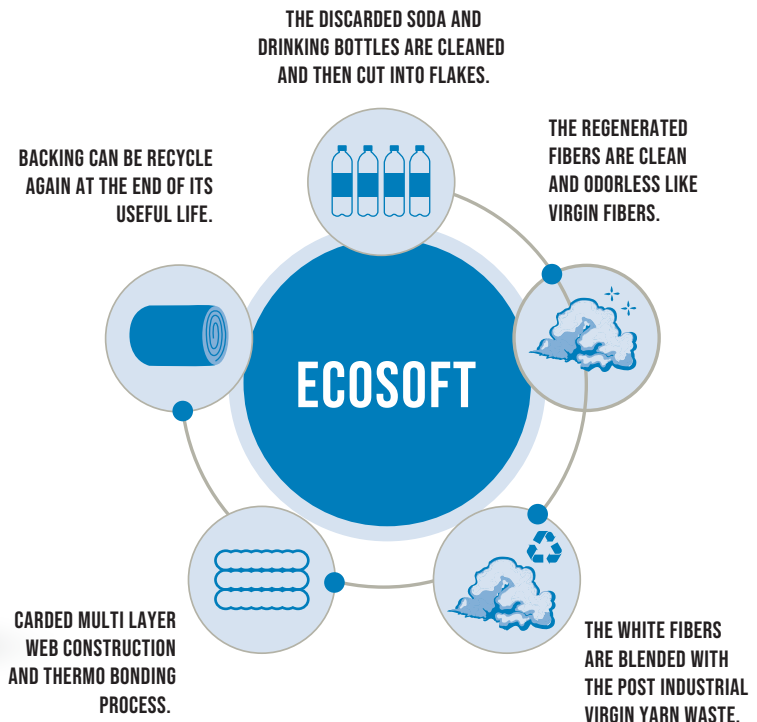
- ปี 2567 ได้รับประกาศนียบัตร “โครงการ ESG DNA” ของโครงการ ESG DNA กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### 3. รางวัลเกี่ยวกับความสามารถทางนวัตกรรม

- ปี 2562 บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลชนะเลิศการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 (2019 Sustainability Awards) ในสาขานวัตกรรม (Innovation) ด้านการลดความสูญเสียของของเสีย (Waste Elimination) จาก Architecture and Design ของประเทศออสเตรเลีย
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัลในหมวด “Recycled Material” จากงาน ASA Platform Selected Materials 2023 โดยสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์

We're thrilled to announce that our  
**"1 BILLION  
RECYCLED  
WATER BOTTLES"**  
campaign has reached its goal!



As a subsidiary of TCMC, Royal Thai, Carpets Inter, and RT acoustic are committed to recycling 1 billion plastic bottles by 2025 through the use of our unique cushioned products, made from recycled PET bottles. These innovative products, a result of over 20 years of research and development, utilizes recycled fibers from post-consumer PET bottles. This is a major milestone in our journey towards a more sustainable future, and we couldn't have done it without you. Thank you for joining us in making a difference!

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ◆◆ การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

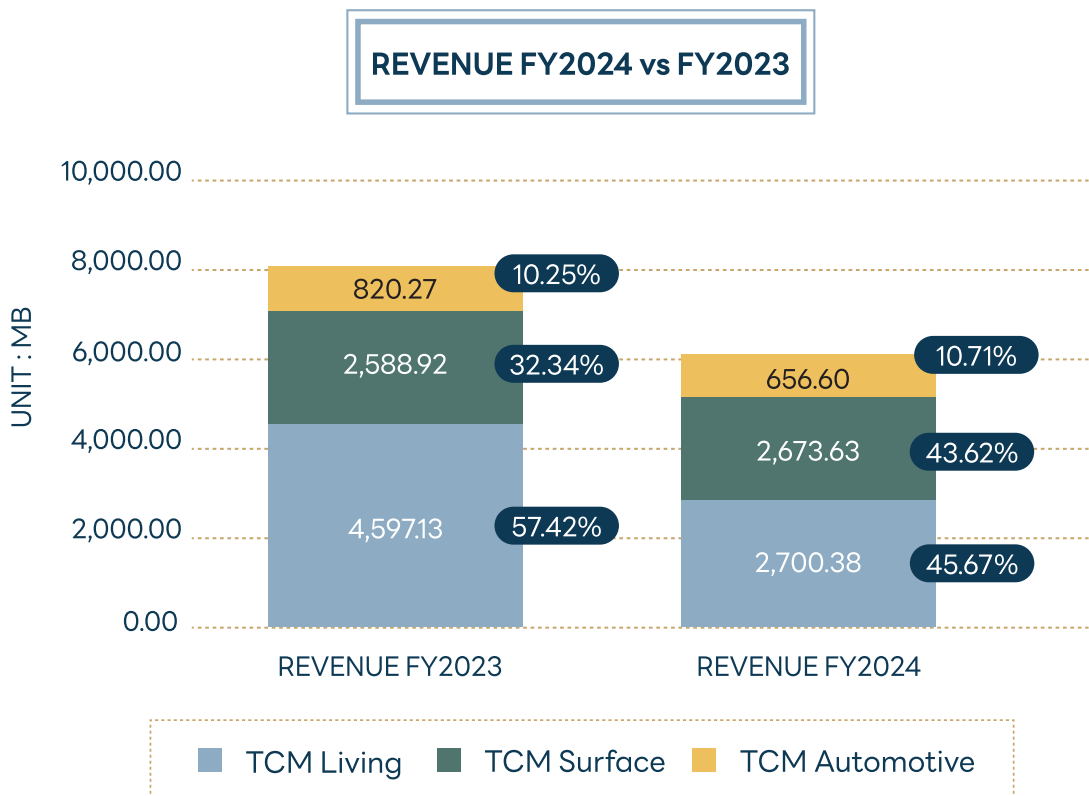
#### ◆ ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีผลประกอบการโดยรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักมาจากค่าใช้จ่าย One-Time (non-cash) เป็นการตั้งต้อยค่าความนิยมของกลุ่มธุรกิจ TCM Living และการยุติกิจการ AMX Design ในขณะที่กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวยังสามารถรักษาผลการดำเนินงานที่มีเสถียรภาพท่ามกลางสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันมากขึ้น กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มีรายได้ลดลงอย่างมาก ซึ่งเป็นผลมาจากสภาวะตลาดในสหราชอาณาจักรที่หดตัวอย่างรุนแรง กดดันให้ supply chain ของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ต้องเปลี่ยนรูปแบบไป ถึงแม้จะมีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพที่ดำเนินการในทุกหน่วยธุรกิจ แต่อัตรากำไรที่ยังคงอยู่ในระดับสูงเป็นเวลานานในสหราชอาณาจักรและสภาวะตลาดที่ยังคงไม่เอื้ออำนวย รวมถึงรายการค่าใช้จ่าย One-Time (non-cash) มูลค่าสูง ทำให้ผลประกอบการแสดงผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการในปี 2567 จำนวน 6,129.61 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้ 8,006.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.44 และมี EBITDA จำนวน 204.24 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 65.74 และมีผลประกอบการเป็นขาดทุนสุทธิ 908.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 81.62 ล้านบาท โดยคิดเป็นขาดทุนสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่ 842.42 ล้านบาท

#### ◆ ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 สัดส่วนของรายได้จากกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ลดลงจาก 57.42% ในปี 2566 เหลือ 45.67% ในปี 2567 สัดส่วนของรายได้จากกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) เพิ่มขึ้นจาก 32.34% เป็น 43.62% ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องในภาคส่วนการบริการและเชิงพาณิชย์ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์ (TCM Automotive) มีรายได้ลดลงเล็กน้อยจาก 10.25% ในปี 2566 เป็น 10.71% ในปี 2567 ตามความต้องการที่ลดลงในภาคส่วนยานยนต์



ประเด็นสำคัญของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นสำคัญ
TCM Living	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากสภาพแวดล้อมตลาดเปลี่ยน</li> <li>- ยอดขายลดลงร้อยละ 39.11% YoY โดยมีสาเหตุหลักจากสภาวะตลาดที่ทำหายอย่างต่อเนื่องและผลกระทบจาก AMX Design ที่เคยมียอดขายถึง 30% ของกลุ่มธุรกิจ โดยในปี 2566 ลูกค้านักของแบรนด์ เริ่มเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหาร Supply Chain เป็นการสั่งซื้อโดยตรงจากแหล่งผลิต และในปี 2567 บริษัทได้รับผลกระทบอย่างเต็มที่ ทำให้บริษัทเริ่มลดต้นทุน ควบคุมค่าใช้จ่ายและปรับโครงสร้างองค์กรและลดกำลังการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อที่ลดลง</li> <li>- กำไรขั้นต้นลดลงเหลือ 14.87% จาก 18.91% เนื่องจากปริมาณการขายที่ลดลงและแรงกดดันด้านต้นทุน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปีนี้มีส่วนของค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างประมาณ 75 ล้านบาท ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อลดกำลังการผลิตและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อรองรับภาวะตลาดที่คาดว่าจะชะลอตัวอย่างต่อเนื่องในไตรมาสถัดไป</li> <li>- บริษัทตัดสินใจยุติธุรกิจ AMX Design ตามกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นธุรกิจหลัก ส่งผลให้มีการรับรู้การด้อยค่าความนิยมประมาณ 599 ล้านบาทในปี 2567 (ไม่เป็นรายการเงินสด) โดยประเมินว่าการปรับโครงสร้างจะช่วยเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น ด้วยประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขึ้น</li> <li>- ทั้งนี้ การด้อยค่าความนิยม ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของ TCM Living แต่อย่างใด</li> <li>- หลังจากหักค่าใช้จ่ายระหว่างบริษัท ต้นทุนทางการเงิน ภาษี และอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิอย่างมีนัยสำคัญที่ 1,026.10 ล้านบาท</li> </ul>
TCM Surface	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทสามารถรักษาผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจได้ ท่ามกลางความผันผวนของตลาด โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>- รายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 3.27 แสดงถึงความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความท้าทายในตลาด อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยเป็น 40.98% จาก 41.34% ในปีก่อนหน้า แต่ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรที่แข็งแกร่ง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารถูกบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าค่าใช้จ่ายในการขายจะมีส่วนเพิ่มขึ้นจากสภาวะตลาด</li> <li>- หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ย และภาษี ทำให้กลุ่มธุรกิจมีผลกำไรสุทธิ 79.01 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 3.8</li> </ul>
TCM Automotive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของอุตสาหกรรม แต่ยังคงรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้</li> <li>- รายได้ลดลงร้อยละ 19.95 เมื่อเทียบกับปีก่อน สะท้อนถึงการชะลอตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ในภาพรวม โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 21.58 จากร้อยละ 22.41 ในปีก่อนหน้า</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงิน และภาษี ทำให้กลุ่มธุรกิจมีผลกำไรสุทธิ 38.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 39.13</li> </ul>

ผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจ

◆ กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

หน่วย ล้านบาท

รายการ	Actual FY2567	Last Year FY2566	Diff % YoY	% of sales FY2567	% of sales FY2566
รายได้จากการขายและบริการ	2,799.38	4,597.13	-39.11%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(2,383.11)	(3,727.73)		-85.13%	-81.09%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>416.27</b>	<b>869.40</b>	<b>-52.12%</b>	<b>14.87%</b>	<b>18.91%</b>
รายได้อื่น	0.24	5.31	-95.56%	0.01%	0.12%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(353.15)	(426.67)	-17.23%	-12.62%	-9.28%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(351.83)	(369.35)	-4.74%	-12.57%	-8.03%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	2.11	0.00	-100.00%	0.08%	0.00%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>(286.36)</b>	<b>78.69</b>	<b>-463.89%</b>	<b>-10.23%</b>	<b>1.71%</b>
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(646.19)	(45.37)	-1324.26%	-23.08%	-0.99%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(67.74)	(60.74)	-11.53%	-2.42%	-1.32%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	39.49	40.30	-2.02%	1.41%	0.88%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(26.05)	(24.22)	-7.59%	-0.93%	-0.53%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(39.24)	(46.24)	15.15%	-1.40%	-1.01%
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด</b>	<b>(1,026.10)</b>	<b>(57.57)</b>	<b>-1682.32%</b>	<b>-36.65%</b>	<b>-1.25%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>(195.77)</b>	<b>159.91</b>	<b>-222.42%</b>	<b>-6.99%</b>	<b>3.48%</b>

กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

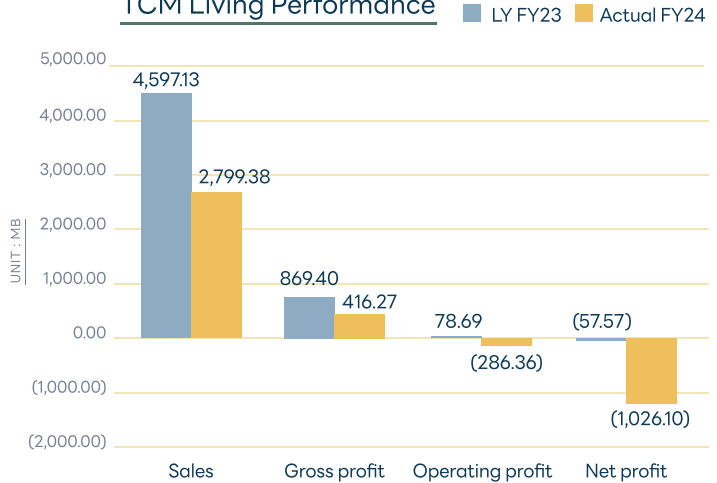
ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในสหราชอาณาจักรยังคงเผชิญกับความท้าทายอย่างมากในปี 2567 กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มียอดขายสุทธิลดลงจากปีก่อนร้อยละ 39.11 การลดลงอย่างมีนัยสำคัญนี้สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ถดถอยอย่างต่อเนื่องและการใช้จ่ายกับสินค้าฟุ่มเฟือยลดลง ซึ่งได้รับผลกระทบเพิ่มเติมจากแรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่ยืดเยื้อและค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น

กลุ่มธุรกิจมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเหลือร้อยละ 14.87 จากร้อยละ 18.91 ในปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากปริมาณการขายที่ลดลงและแรงกดดันด้านต้นทุนที่ยังคงอยู่ ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการทั้งหมดอยู่ที่ 704.98 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างประมาณ 75 ล้านบาท เพื่อลดกำลังการผลิตและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อรองรับการชะลอตัวของตลาดตามที่คาดการณ์ไว้

ในช่วงระหว่างปี ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่จะยุติการดำเนินธุรกิจ AMX Design ซึ่งเป็นธุรกิจซื้อ-ขายไปของบริษัท หลังจากสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ การตัดสินใจดังกล่าวเพื่อช่วยให้ TCM Living สามารถมุ่งเน้นทรัพยากรและการบริหารจัดการไปที่ธุรกิจหลักที่เหลืออีกสามธุรกิจ ได้แก่ Alstons, Ashley Manor และ Alexander & James ด้วยเหตุนี้จึงมีการรับรู้การด้อยค่าความนิยมประมาณ 599 ล้านบาทในงบการเงินปี 2567 แม้ว่าค่าใช้จ่าย One-Time นี้จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อกำไรขาดทุนของบริษัท บริษัทขอเรียนว่าเป็นการบันทึกตัวเลขทางบัญชีที่ไม่ได้มีผลต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของบริษัท ทั้งนี้บริษัทประเมินว่าในระยะยาว การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นอย่างมีนัยสำคัญจากการปรับโครงสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นกับการบริหารจัดการธุรกิจหลักที่เหลืออยู่

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการปรับอัตราดอกเบี้ย และภาษี ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 1,026.10 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีผลขาดทุนสุทธิ 57.57 ล้านบาท และมี EBITDA ที่พลิกเป็นติดลบ 195.77 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนที่ 159.91 ล้านบาท

TCM Living Performance



◆ กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว

หน่วย ล้านบาท

รายการ	Actual FY2567	Last Year FY2566	Diff % YoY	% of sales FY2567	% of sales FY2566
รายได้จากการขายและบริการ	2,673.63	2,588.92	3.27%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,577.91)	(1,518.70)	-59.02%	-58.66%	-58.66%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>1,095.72</b>	<b>1,070.22</b>	<b>2.38%</b>	<b>40.98%</b>	<b>41.34%</b>
รายได้อื่น	3.25	10.66	-69.49%	0.12%	0.41%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(401.10)	(370.96)	8.13%	-15.00%	-14.33%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(468.60)	(482.30)	-2.84%	-17.53%	-18.63%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(8.25)	(3.17)	-160.18%	-0.31%	-0.12%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	(8.93)	(9.06)	-1.44%	-0.33%	-0.35%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>212.09</b>	<b>215.40</b>	<b>-1.54%</b>	<b>7.93%</b>	<b>8.32%</b>
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(18.31)	(18.31)	0.00%	-0.68%	-0.71%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(9.95)	(6.27)	58.75%	-0.37%	-0.24%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	1.19	(4.88)	124.43%	0.04%	-0.19%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(14.67)	(14.04)	4.48%	-0.55%	-0.54%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(91.33)	(95.77)	-4.64%	-3.42%	-3.70%
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด</b>	<b>79.01</b>	<b>76.12</b>	<b>3.80%</b>	<b>2.96%</b>	<b>2.94%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>303.00</b>	<b>308.90</b>	<b>-1.91%</b>	<b>11.33%</b>	<b>11.93%</b>

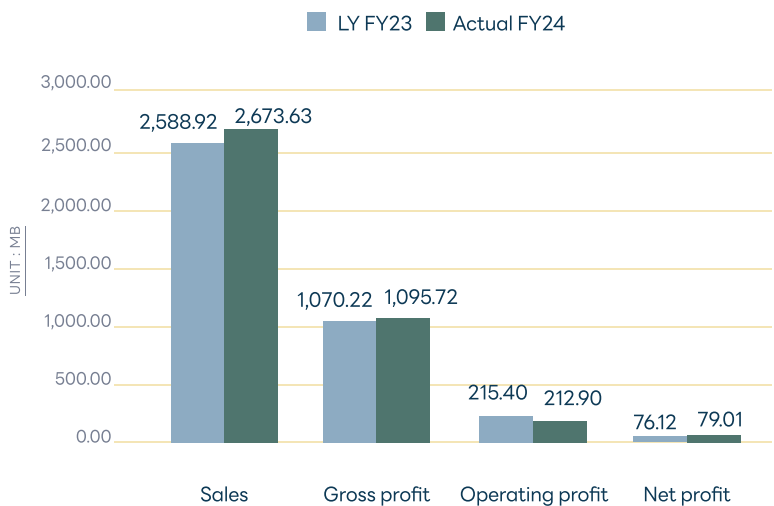
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

กลุ่มธุรกิจแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัวได้ดีในปี 2567 โดยมีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเป็น 2,673.63 ล้านบาท สูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 3.27 โดยหลักยอดขายสูงขึ้นจากการฟื้นตัวของของภาคการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมโรงแรมทั่วโลก ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ ถึงแม้ว่ากลุ่มธุรกิจจะได้รับผลกระทบจากค่าขนส่ง ค่าแรง และราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากสภาพตลาด แต่บริษัทได้มีสามารถปรับราคาขายสินค้า รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยอัตราการทำกำไรขั้นต้นได้ร้อยละ 40.98 ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนที่ทำได้ร้อยละ 41.34

กลุ่มธุรกิจมีค่าใช้จ่ายการขายและบริหารรวมกันเป็นจำนวน 869.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.53 ของยอดขาย ทำได้ดีกว่าปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายรวมคิดเป็นร้อยละ 32.96 ของยอดขาย จากการบริหารจัดการภายใน ปรับโครงสร้างการทำงาน และใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านการดำเนินงานที่ทำอย่างต่อเนื่อง

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ ทำให้กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวมีผลกำไรสุทธิ 79.01 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 76.12 ล้านบาท ถึงแม้จะมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยธนาคารที่สูงขึ้น และมี EBITDA ทรงตัวอยู่ที่ 303.00 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 308.90 ล้านบาทในปี 2566

TCM Surface Performance



◆ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์

หน่วย ล้านบาท

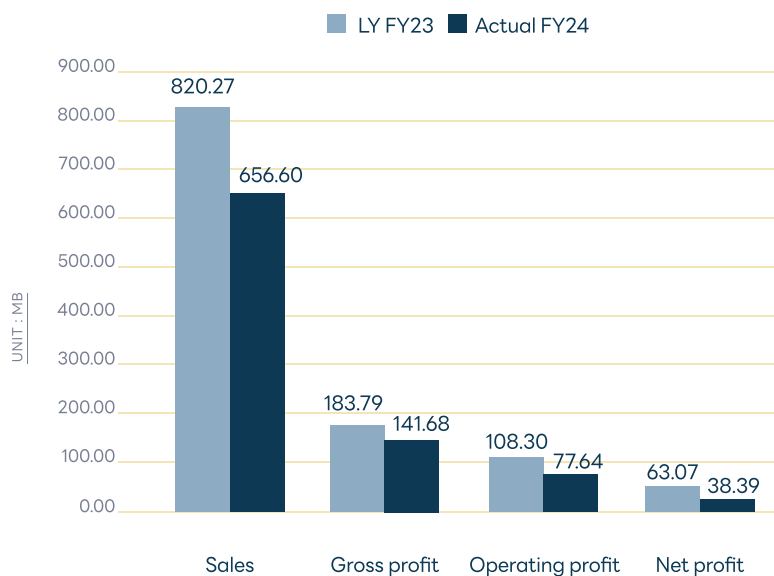
รายการ	Actual FY2567	Last Year FY2566	Diff % YoY	% of sales FY2567	% of sales FY2566
รายได้จากการขายและบริการ	656.60	820.27	-19.95%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(514.92)	(636.48)		-78.42%	-77.59%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>141.68</b>	<b>183.79</b>	<b>-22.91%</b>	<b>21.58%</b>	<b>22.41%</b>
รายได้อื่น	10.23	9.92	3.12%	1.56%	1.21%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(27.93)	(33.82)	-17.42%	-4.25%	-4.12%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(46.96)	(53.54)	-12.29%	-7.15%	-6.53%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.62	1.96	-68.42%	0.09%	0.24%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>77.64</b>	<b>108.30</b>	<b>-28.31%</b>	<b>11.82%</b>	<b>13.20%</b>
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(21.19)	(22.12)	4.21%	-0.79%	-0.85%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(1.93)	(2.21)	-12.57%	-0.29%	-0.27%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(11.28)	(16.53)	-31.771%	-1.72%	-2.02%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(4.85)	(4.38)	10.91%	-0.74%	-0.53%
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด</b>	<b>38.39</b>	<b>63.07</b>	<b>-39.13%</b>	<b>5.85%</b>	<b>7.69%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>97.01</b>	<b>127.40</b>	<b>-23.86%</b>	<b>14.77%</b>	<b>15.53%</b>

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์

อุตสาหกรรมรถยนต์ในประเทศไทยเผชิญแรงกดดันจากปัจจัยหลายด้าน ในปี 2567 กลุ่มธุรกิจมียอดขายอยู่ที่ 656.60 ลดลงคิดเป็นร้อยละ 19.95 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 21.58 เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ทำได้ 22.41 ซึ่งสะท้อนถึงผลกระทบจากปริมาณการขายที่ลดลงและแรงกดดันด้านต้นทุนที่ยังคงอยู่

กลุ่มธุรกิจยังคงดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง ทำให้เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายปันส่วนจากส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์มีผลกำไรสุทธิ 38.39 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 39.13 และมี EBITDA ที่ 97.01 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 23.86

TCM Automotive Performance



งบกำไรขาดทุนรวมและงบแสดงฐานะการเงิน

งบการเงินรวม	FY2567	FY2566	เปลี่ยนแปลง
			% YoY
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	6,129.61	8,006.32	-23.44%
รายได้อื่น	13.72	25.89	-47.03%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00%
กำไรจากการปรับมูลค่าตราสารหนี้	0.00	0.00	0.00%
<b>รวมรายได้</b>	<b>6,143.33</b>	<b>8,032.22</b>	<b>-23.52%</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ	(4,497.13)	(5,905.03)	23.84%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(782.18)	(831.45)	5.93%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและส่วนกลาง	(978.53)	(1,011.50)	3.26%
ขาดทุนจากการด้อยค่าความนิยม	(598.94)	0.00	-100.00%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(7.63)	(1.21)	-528.22%
ขาดทุนจากสัญญาอนุพันธ์	(6.82)	(9.06)	24.71%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(6,871.23)</b>	<b>(7,758.25)</b>	<b>11.43%</b>
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(727.90)</b>	<b>273.96</b>	<b>-365.69%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(210.19)	(211.23)	0.49%
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29.40	18.88	55.68%
<b>กำไร(ขาดทุน) สำหรับงวด</b>	<b>(908.70)</b>	<b>81.62</b>	<b>-1213.36%</b>
<b>กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่</b>	<b>(842.42)</b>	<b>50.25</b>	<b>-1776.44%</b>
EBITDA	204.24	596.22	-65.74%
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	763,201,125	763,201,125	

รายได้อื่น

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 13.72 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ ค่าเช่า ค่าขายสินทรัพย์ เศษซาก ฯลฯ ลดลงจาก 25.89 ในปี 2566 และมีขาดทุนจากการปรับมูลค่าตราสารหนี้ตามสัญญาอนุพันธ์อยู่ที่ 6.82 ล้านบาท และมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมอีก 7.63 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 210.19 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีจำนวน 211.23 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินต้นทุนทางการเงินในส่วนของการดำเนินงานตามปกติจำนวน 79.63 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 15 และต้นทุนที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการจำนวน 130.57 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 8 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง ทั้งนี้ บริษัทได้ทยอยชำระหนี้วงเงินกู้ จึงทำให้ต้นทุนที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการทยอยลดลง

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	6,632.38	7,763.09	(1,130.71)	-14.57%
หนี้สินรวม	4,954.11	5,102.84	(148.73)	-2.91%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,678.26	2,660.25	(981.98)	-36.91%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	2.95:1	1.92:1		



กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 16.04 และร้อยละ 2.91 ตามลำดับ และมีส่วนของผู้อถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 1,563.78 ล้านบาท ลดลงจากวันสิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 41.22 สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ที่ 2.95:1 สูงขึ้นจากวันสิ้นปี 2566 ซึ่งมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.92:1 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าหลังการยุติธุรกิจ AMX Design และกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงในปี 2567 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญในการลดภาระหนี้ โดยดำเนินการชำระคืนเงินกู้ล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	FY 2567	FY 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.21
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.74	0.82
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.73	6.06
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	4.71	4.16
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (เท่า)	5.60	6.28
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.95	1.92
อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(56.85)	2.13
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(13.70)	1.05
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.92	1.03

อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัทก่อนตัวลงในปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมลดลง กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.12 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ที่ 0.74 เท่า ต่ำกว่าสิ้นปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 1.21 เท่า และ 0.82 เท่า ตามลำดับ อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าอยู่ที่ 5.73 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 6.06 เท่า และอัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าที่ 4.70 เท่า สูงกว่า 4.16 เท่าในปีก่อน แสดงถึงแรงกดดันด้านสภาพคล่องและการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ตีกลับอยู่ที่ร้อยละ 56.85% ขณะที่อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ตีกลับอยู่ที่ร้อยละ 13.70 อัตราหมุนเวียนสินทรัพย์ลดลงเป็น 0.92 เท่า จาก 1.03 เท่า ซึ่งสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ทำนายและประสิทธิภาพในการสร้างรายได้ที่ลดลง

### ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

- เศรษฐกิจโลกยังมีการฟื้นตัวที่ไม่สม่ำเสมอในแต่ละประเทศ โดยเฉพาะแรงกดดันด้านเงินและค่าครองชีพที่สูงขึ้นนั้นส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ในขณะเดียวกันนโยบายการเงินของธนาคารกลางทั่วโลกก่อให้เกิดความผันผวนในตลาดการเงิน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและการวางแผนธุรกิจ ปัจจัยเหล่านี้มีผลให้เกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของธุรกิจ
- ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงสงครามรัสเซีย-ยูเครนและสถานการณ์ในตะวันออกกลาง ยังคงสร้างความปั่นป่วนให้กับตลาดพลังงานและเส้นทางการขนส่งทั่วโลก ในขณะเดียวกัน ความตึงเครียดที่เพิ่มขึ้นระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนยังเพิ่มความซับซ้อนให้กับการค้าระหว่างประเทศ โดยมีความเสี่ยงเพิ่มเติมที่สินค้าเกินดุลจากจีนจะส่งผลกระทบต่ออุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก
- แนวโน้มการค้าโลกกำลังเปลี่ยนไปสู่การรวมกลุ่มทางการค้าในระดับภูมิภาคมากขึ้น เนื่องจากนโยบายกีดกันทางการค้าที่ต่อต้านโลกาภิวัตน์ของสหรัฐฯ ควบคู่กับการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการขนส่งระหว่างประเทศ ส่งผลให้ธุรกิจต้องปรับกลยุทธ์ด้านห่วงโซ่อุปทานโดยเน้นการกระจายการผลิตและการกระจายสินค้าในระดับภูมิภาคมากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากข้อจำกัดทางการค้า
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบการทำงานแบบไฮบริด การขยายตัวอย่างรวดเร็วของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) และการให้ความสำคัญกับความยั่งยืนที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทต้องปรับตัวในด้านผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย และแผนการตลาด
- การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติมาใช้กับธุรกิจ กำลังพลิกโฉมการแข่งขันในหลายอุตสาหกรรม ในขณะที่ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เข้มงวดมากขึ้นทำให้ธุรกิจจำเป็นต้องลงทุนมากขึ้นในเทคโนโลยีใหม่ และปรับเปลี่ยนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นปี

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566	2565
รายได้รวม	6,143,325	8,032,216	9,138,724
รายได้จากการขาย	6,129,610	8,006,323	9,066,565
กำไรขั้นต้น	1,632,483	2,101,290	1,893,432
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(908,695)	81,617	132,400
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บริษัทใหญ่)	(842,424)	50,251	73,995
สินทรัพย์รวม	6,632,378	7,763,090	8,321,966
หนี้สินรวม	4,954,114	5,102,844	5,709,508
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,678,264	2,660,246	2,612,458
ส่วนของผู้ถือหุ้น(บริษัทใหญ่)	1,481,935	2,364,102	2,295,954
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	763,201.125	763,201,125	763,201,125
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(1.10)	0.07	0.10
มูลค่าตามบัญชี (บาท)	2.20	3.49	3.42
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.21	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.74	0.82	0.72
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.73	6.06	6.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	63.69	60.20	56.93
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (เท่า)	5.60	6.28	7.29
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	65.14	58.08	50.07
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.71	4.16	4.75
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	77.43	87.79	76.90
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.63	26.25	20.88
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(14.82)	1.02	1.46
อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(56.85)	2.13	3.22
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(13.70)	1.05	1.59
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.92	1.03	1.09
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.95	1.92	2.19

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ◆◆ ข้อมูลสำคัญอื่น

นอกจากข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com)

### ◆◆ ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่น่าจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่น่าจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแล กิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

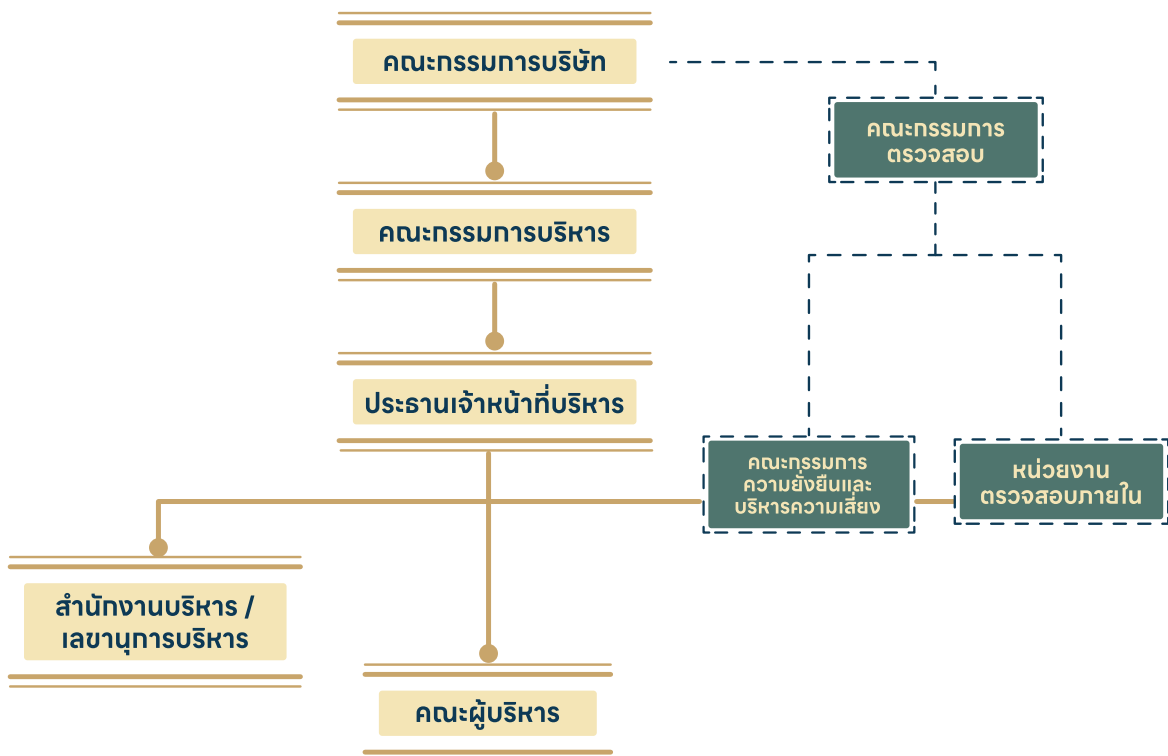
คณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นให้ธุรกิจขององค์กรดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมอบหมายให้การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 ในปี 2565 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังแสดงในเว็บไซต์ [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

#### ◆◆ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

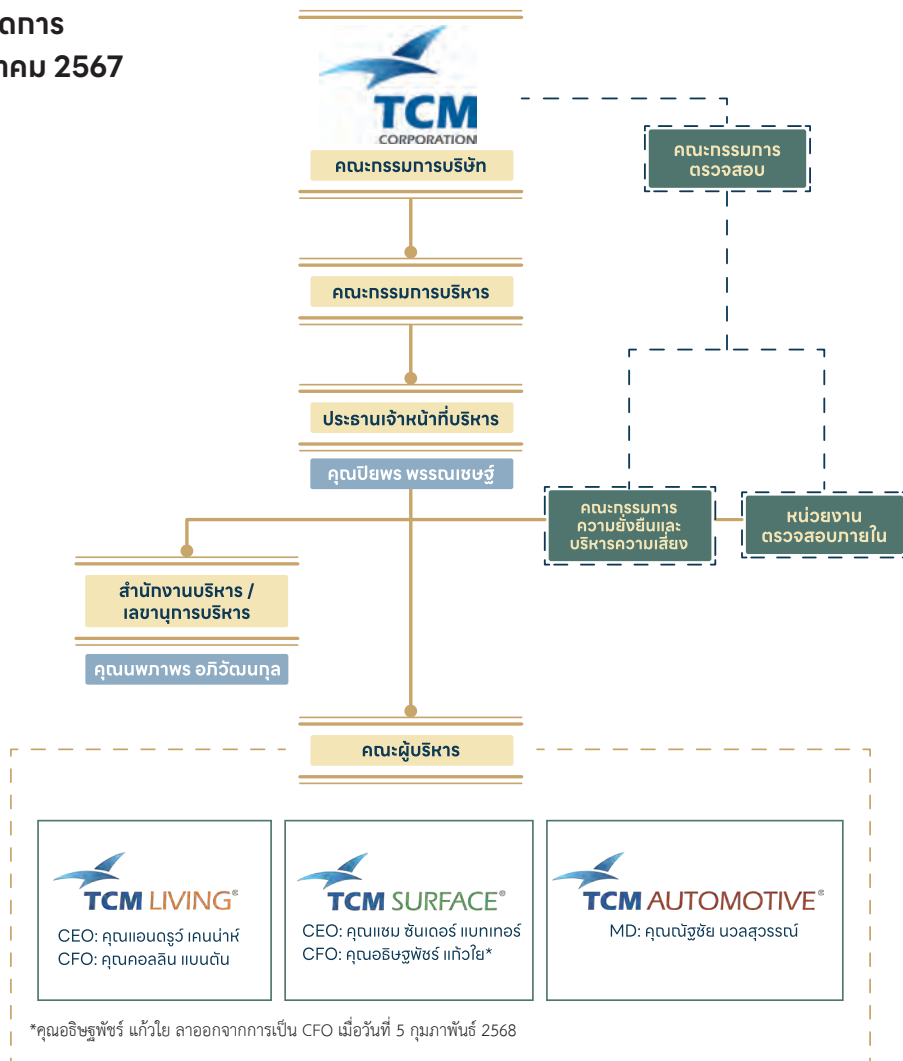


คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบาย และกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำไปกำหนดแผนงาน และนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

◆◆ บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



◆◆ โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



## ◆◆ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตามกฎข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนและไม่มากกว่าสิบสองคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการคนที่ยุติในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพิมล ศรีวิกรม์ ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
2. นายสรวิศ ไกรฤกษ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
5. นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์ กรรมการอิสระ (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567)  
นายพิร ศรีวิกรม์ กรรมการ (เข้าดำรงตำแหน่งแทน ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567)
6. นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ กรรมการอิสระ
7. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ กรรมการบริหาร
9. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล กรรมการบริหารด้านการเงิน

คณะกรรมการมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับธุรกิจดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ด้านธุรกิจและการตลาด	ด้านการค้าระหว่างประเทศ	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร	ด้านความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม	ด้านกฎหมาย
1	คุณพิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓	✓	-	✓	✓	-
2	คุณสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
3	คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	-	-	-
4	คุณสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	-	✓
5	คุณอิศเรศ จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	-	-
	คุณพิร ศรีวิกรม์	กรรมการ	✓	✓	-	-	✓	-	-
6	คุณสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	✓	-
7	คุณปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
8	ม.ล.วัลลวีวรรณ วรวรรณ	กรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
9	คุณนพภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-

## วิธีการลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หรือหม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ หรือนางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีก 1 ท่าน และประทับตราสำคัญของบริษัท

### • คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้:-

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายพิมล ศรีวิกรม์          | ประธานกรรมการบริหาร      |
| 2. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  |
| 3. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ | กรรมการบริหาร            |
| 4. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล      | กรรมการบริหารด้านการเงิน |

### • คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น มี 3 ท่าน ดังนี้:-

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายสรวิศ ไกรฤกษ์       | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์  | กรรมการตรวจสอบ          |

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 ถึง 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

### • คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 7 ท่าน มีรายชื่อดังนี้:-

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์        | ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                              |
| 2. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล        | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                                       |
| 3. นายวิสิทธิ์ลภ งามไพลิน       | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                 |
| 4. นายสมภพ วีรวิทยานุกูล        | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง<br>(ลาออกเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567) |
| 5. นางสาวศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                                       |
| 6. นางสาวสุกฤตา กองขุ่ม         | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                                       |
| 7. นางสาวณัฐพร แสนเฉลิม         | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง                                       |

### • ผู้บริหารฝ่ายจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายพิมล ศรีวิกรม์          | ประธานกรรมการบริหาร   |
| 2. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร   |
| 3. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ | กรรมการบริหาร   |
| 4. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล      | กรรมการบริหารด้านการเงิน  |
| 5. นายแซม ซันเดอร์ แบทเทอร์   | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว   |
| 6. นางสาวชุตินา รัชนิกรไกรลาศ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว<br>(ลาออกเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567)         |
| 7. นางสาวอิชฎิพัทธ์ แก้วไย    | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว<br>(รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567) |
| 8. นายแอนดรูว์ เคนน่าห์       | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์   |
| 9. นายเดวิด โรเบิร์ต          | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์<br>(ลาออกเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567)               |
| 10. นายคอลลิน แบนตัน          | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์<br>(รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567)         |
| 11. นายต่อ กฤษณจันทร์         | กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถโดยสาร<br>(ลาออกเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567)                  |
| 12. นายณัฐชัย นวลสุวรรณ       | กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถโดยสาร<br>(รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567)           |

### • เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางนพภาพร อภิวัฒน์กุล กรรมการบริหารด้านการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
5. ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### • หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นายวิทธิพล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และดูแลเรื่องระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ รัดกุม และสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### • หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวศิริน แสงฉายเพียงเพ็ญ ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร ทำหน้าที่ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ที่อยู่: หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท: ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

E-mail: ir@tcm-corporation.com

เว็บไซต์: www.tcm-corporation.com/th/ir-home

โทร: 02 – 318-3960 ต่อ 412

#### • ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท ได้รับเบี้ยประชุม 25,000 บาทต่อครั้งการประชุม
- กรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 20,000 บาทต่อครั้งการประชุม

โดยในปี 2567 บริษัท มีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยจัดการประชุมเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) และมีการจ่ายเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จประจำปี ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	การเข้าร่วมประชุม		ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน*
			Onsite	Online		
1. นายพิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริษัท	7/7	6	1	175,000	200,000
2. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7/7	7	-	-	-
3. นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	7/7	1	6	140,000	200,000
4. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6/7	1	5	120,000	150,000
5. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	7/7	3	4	140,000	150,000
6. นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์**	กรรมการอิสระ	3/4	-	3	60,000	100,000
7. นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการอิสระ	7/7	2	5	140,000	100,000



รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	การเข้าร่วมประชุม		ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน*
			Onsite	Online		
8. ม.ล.วัลลวีวรรณ วรวรรณ	กรรมการบริหาร	6/7	3	3	-	-
9. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	7/7	7	-	-	-
10. นายพิร ศรีวิกรม์***	กรรมการ	2/3	1	1	40,000	-

\*ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน คือเงินบำเหน็จสำหรับปี 2566 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 โดยมีมติอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท

\*\* นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567

\*\*\* นายพิร ศรีวิกรม์ ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 โดยดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือของคุณอิศเรศ จิราธิวัฒน์

#### • ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการชุดย่อย)

กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ มาจากภายนอก ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล และตรวจสอบรายงานทางการเงิน และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อเดือน
  - กรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน
- โดยในปี 2567 บริษัท มีจำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	ค่าตอบแทน
1.นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	240,000
2.นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	3/4	180,000
3.นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	180,000

ทั้งนี้ให้ผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

#### ◆◆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล

##### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (3) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนากรรมการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ประเมินโดยกรรมการบริษัท 9 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.13

##### 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มุ่งเน้นให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท 9 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.03

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.44

### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (2) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.83

### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายคณะ

เพื่อให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้างของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (2) การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (4) การรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 7 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.67

### 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (2) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง
- (4) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายบุคคล ในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง 7 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.23

### 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.13

## ◆◆ การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ เรื่องการตระหนักถึงภัยจากไซเบอร์ โดยการนำเสนอ case study ในหัวข้อ Hacking Google ซึ่งเป็น เหตุการณ์ที่ Google โดน Hack ระบบ ในปี 2009 เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเรื่อง Cyber security ในองค์กร เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

และมีการจัดการเข้าร่วมการสัมมนาและอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1. นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 9/2024
2. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 จัดโดย EY
3. นางนภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 8/2024
4. นายพิร ศรีวิกรม์	กรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024

## ◆◆ ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

### ค่าตอบแทนผู้บริหารฝ่ายจัดการทั้งคณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารฝ่ายจัดการจำนวน 9 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เป็นเงินเดือนและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปี 2567 จำนวน 37.16 ล้านบาท และผลตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารจำนวน 5 คัน ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันภัยความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานระดับอื่นที่ไม่ใช่ผู้บริหารทั้งสิ้น 97 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทน เป็นเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ สำหรับ ปี 2567 รวมเป็นจำนวน 73.03 ล้านบาท

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบต่อค่านึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นการลงทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว สำหรับบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทยมีดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	55	52.88
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	351	31.19
บริษัท ที.ซี.เอส. ซูมิโนเอะ จำกัด	63	52.00


## ◆◆ การพัฒนาบุคลากร

ในปี 2567 มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร โดยได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 50 หลักสูตร รวม 85 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 23 หลักสูตร รวม 23 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้บริหาร จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 21.80 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ 20.19 ชั่วโมงต่อคน ระดับหัวหน้างาน 24.16 ชั่วโมงต่อคน และระดับผู้บริหาร 33.72 ชั่วโมงต่อคน ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนเงิน 1,205,931 บาท (ดูรายละเอียดของพัฒนาบุคลากรที่หน้า 68 - ภายใต้หัวข้อ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน)

## ◆◆ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและบริษัทย่อย รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คือ นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7517 แห่งบริษัทสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด สำหรับค่าสอบบัญชีในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 3,400,000 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้วยความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติของ CG CODE ในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาระดับคะแนนในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (CGR 2024) ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 ดาว  หรือเทียบเท่ากับ “ดีเลิศ” จะเห็นได้ว่าความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นจากความมุ่งมั่นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

**หลักปฏิบัติข้อที่ 1** ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 4** สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

**หลักปฏิบัติข้อที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาเนื้อหาของคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับเต็มได้ในเว็บไซต์ [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

**หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

- กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทมีหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ค่านิยมองค์กร รวมถึงนโยบายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานประจำปี นโยบายทางการเงิน ให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง
- มีการกำหนดจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่คณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะเป็นผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ และมีบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม โดยได้มีการสื่อสารกับคณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ คิดเป็น 100% ท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2567 ไม่มีการร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
- กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- มีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทแม่เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แนวทางป้องกันและแก้ไข มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีการติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำงานร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะมีการรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ช่างต้น

## หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
2. จัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยโดยรอบ ณ ขณะนั้น ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่จัดทำได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวขึ้น เพื่อให้เพียงพอในการคาดการณ์และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านและไม่เกิน 12 ท่าน ตามข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 9 ท่าน (สามารถดูรายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทที่หน้า 132)
2. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามกฎหมายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมาจากบุคคลภายนอก และเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการบริษัทต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยที่กรรมการบริษัทท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
6. ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี (สามารถดูรายละเอียดของเลขานุการบริษัทที่หน้า 133)
7. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com))
8. บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน (สามารถดูรายละเอียดของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่หน้า 134)
9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ (สามารถดูรายละเอียดของผลการประเมินที่หน้า 135)
10. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สามารถดูรายละเอียดของการเข้ารับการอบรมสัมมนาของกรรมการที่หน้า 137)

11. กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดการพิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยจะดำเนินการตามแผนงานและนโยบายของบริษัท และมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยการอนุมัติงบประมาณต่าง ๆ ต้องนำเสนอเป็นแผนงานล่วงหน้า และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเสียก่อน จึงสามารถดำเนินการได้
13. กำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมตารางและส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาออกนอกระบบหมายทางอีเมลอีกครั้งหนึ่ง และหากมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดส่งนัดหมายให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
14. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะได้เป็นองค์ประชุม และระหว่างประชุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ลงมติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

**หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร  
บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา
2. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

• **ผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจ โดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

• **ผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน**

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร (สามารถดูรายละเอียดผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานได้ในหน้า 137)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้ใช้วิธีการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดผลงานเป็นค่า KPI ที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และการประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าหน่วย ถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ซึ่งต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายลำดับการบังคับบัญชา โดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนก และระดับหัวหน้างาน ส่วนผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยผู้บริหารแต่ละคนจะจัดทำ KPI ประจำปีที่สอดคล้องกับ KPI ของแต่ละฝ่าย การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจากขึ้นกับผลสำเร็จของงานตาม KPI ที่กำหนด

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา เสนอการปรับขึ้นเงินเดือน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงาน ดังนี้
  - 5.1 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด
  - 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
  - 5.3 กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้ “ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายธุรกิจอย่างยั่งยืน”

#### การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยไม่แบ่งแยกเรื่องเพศและความแตกต่างในด้านอื่น ๆ
- (2) การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่พนักงานของบริษัท มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี (ดูรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรที่หน้า 68)
- (3) การรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่าง ๆ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น (ดูรายละเอียดของการรักษาบุคลากรที่หน้า 78)
- (4) ด้านความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ มีการอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยงจากอันตรายในการทำงาน เพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงาน (ดูรายละเอียดของการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่หน้า 90)
- (5) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตาม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
- (6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แกพนักงาน
- (7) แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงาน ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

#### หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้น ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
2. บริษัทเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 การบริหารห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) กำหนดให้มีนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานตาม ISO9001 ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดการระบบขนส่งและจัดเก็บให้ปลอดภัย และมีคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
  - 3.2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน การอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.3 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามระบบมาตรฐาน ISO9001 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.4 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดให้มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
  - (2) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
  - (3) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัท จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาพร้อมกันอย่างยิ่ง
  - (4) การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
  - (5) การส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม ภายใต้กรอบแนวทาง ดังต่อไปนี้
    - (5.1) กิจกรรมระดับองค์กร
 

เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
    - (5.2) กิจกรรมระดับชุมชน
 

เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเห็นผลอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม

**หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้ “บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดำเนินการ แก้ไข วิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลและติดตามผลการจัดการกับความ เสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ”
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ ของ องค์กร ได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดบทลงโทษ หากฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว

โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ร่วมพิจารณาทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลทุกปี และฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมล ให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา Silent Period ของทุกไตรมาส และในปี 2567 ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับของบริษัท ในเรื่องข้อมูลทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ การออกแบบต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ มีการกำหนดบุคลากรและหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์
6. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทถือครองต้องทำตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 6 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่า ไม่มี การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนด

7. กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม มาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย” และได้ประกาศแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์บริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 ในปี 2565 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

Company	Status	Declaration Since	Declaration Expire	Sector	Certified Date	Expire Date
TCM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED		03 Sep 2014		Construction Materials	30 Sep 2022	30 Sep 2025

- บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้  
ที่อยู่: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
E-mail: [auditcom@tcm-corporation.com](mailto:auditcom@tcm-corporation.com)

โดยในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน และการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

#### หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา ให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้  
(ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน  
(ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(ค) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ  
(ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งรายงานทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ผ่านการรายงานข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง (สามารถดูรายละเอียดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลได้ในเว็บไซต์บริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

4. จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report โดยอ้างอิงการรายงานตามตัวอย่าง SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
5. กำหนดให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ Email: ir@tcm-corporation.com

**หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 26 เมษายน 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการและแบบเสนอตั้งกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2567 แต่ไม่มีผู้ใดเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พิจารณาใช้บริการของผู้ให้บริการและระบบที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการประเมินความสอดคล้องของระบบด้วยตนเองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transactions Development Agency: ETDA)
3. เมื่อต้องพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องใช้มติอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ระบุเนื้อหาของวาระที่ต้องพิจารณาและรายละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้า
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทต้องรายงานมติที่ประชุมภายในวันถัดไป และนำเสนอรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในปี 2567 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 5 เหรียญ หรือ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
6. จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
7. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าร่วมชมกิจการของบริษัท โดยในปี 2567 ไม่ได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความสนใจในการเข้าชมกิจการ
8. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

**การประเมินการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย**

อ้างอิงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ฉบับปรับปรุงโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2560 บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการฉบับดังกล่าว โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2567 การประเมินการกำกับดูแลกิจการ มีหัวข้อที่บริษัทได้คะแนน Good จากคะแนนเต็ม Excellent และแนวทางดำเนินการของบริษัท ดังนี้

ข้อ	หลักเกณฑ์	คำอธิบายของบริษัท
A18	บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบเดียว เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นและเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง รวมถึงการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม โดยบริษัทรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอแนะให้บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงช่องทางเดียว
A27	บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม	เนื่องจากระบบอัตโนมัติของ TSD ตั้งค่าส่งออกเอกสาร 14 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม ในปี 2567 ถึงแม้บริษัทจะ upload เอกสารก่อนล่วงหน้า 28 วัน แต่การส่งเอกสารเป็นไปตามระบบของ TSD ในปี 2568 นี้บริษัทได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงกำหนดส่งให้ได้ 21 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามแนวปฏิบัติที่ดี

ข้อ	หลักเกณฑ์	คำอธิบายของบริษัท
D2	ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการของบริษัทจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการมีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย สนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการร่วมแสดงความเห็นในวาระต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ มีส่วนในการแสดงความเห็นในฐานะคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือแทรกแซงการบริหารจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเด็ดขาด
D6	คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	บริษัทมีคณะกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน คิดเป็น 55% ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่าด้วยความหลากหลายของคุณสมบัติและขนาดขององค์กร จำนวนคณะกรรมการถือว่ามีความเหมาะสมแล้ว
D36	ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป	ปกติบริษัทมีจัดประชุมคณะกรรมการ 5 ครั้งเพื่อพิจารณาเรื่องงบประมาณประจำปี 1 ครั้ง ผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3 ครั้ง และผลการดำเนินงานประจำปี 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2567 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

### 1. การซื้อขายพรม

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เหตุผลและ ความจำเป็น
				มูลค่าที่ซื้อขาย ภายในปี 2567	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2567	
1	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) - (ผู้ซื้อ)	- บริษัท คาร์เพท อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) (ผู้ขาย) - TCMC ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	การซื้อวัตถุดิบ	912,092,925	817,617,974	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
2	บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อย ละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	การซื้อขายพรม	15,007,956	12,004,439	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
3	Royal Thai HK Limited (RTHK) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	การซื้อขายพรม	65,815,279	235,921,367	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
4	Royal Thai America Inc. (RTUS) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100%	การซื้อขายพรม	412,255,492	285,125,983	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
5	Royal Thai Singapore Limited (RTSG) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTSG 100%	การซื้อขายพรม	71,035,956	-	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
6	Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMO) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTMO 100%	การซื้อขายพรม	-	-	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
7	Royal Thai China Trading Limited (RTCN) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTCN 100%	การซื้อขายพรม	-	-	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
8	RT UK (2017) Lim- ited (RTUK) - (ผู้ ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของ ทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100%	การซื้อขายพรม	16,172,109	8,898,005	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป
9	RT Carpet India 2017 Private Limited (RTIN) - (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100%	การซื้อขายพรม	50,017,970	21,686,617	เป็นการดำเนิน ธุรกิจตามปกติ และตามเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไป

## 2. การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เหตุผลและ ความจำเป็น
				มูลค่าที่ซื้อขาย ภายในปี 2567	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2567	
1	Royal Thai America Inc. (RTUS) – (ผู้ให้บริการ)	- TCMC (ผู้รับบริการ) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100%	Management Fees	56,063,849	29,769,931	เป็นการดำเนินการตามปกติ
2	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) – (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน Royal Thai Surface ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	Management Fees	25,200,241	7,899,246	เป็นการดำเนินการตามปกติ
3	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	- Royal Thai HK Limited (RTHK) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	Management Fees	12,593,571	26,211.244	เป็นการดำเนินการตามปกติ
4	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	Royal Thai America Inc. (RTUS) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	Management Fees	25,548,725	13,863,543	เป็นการดำเนินการตามปกติ

## 3. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)			เหตุผลและ ความจำเป็น
				มูลค่าที่ซื้อขาย ภายในปี 2567	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2567	ดอกเบี้ย รับ	
1	TCMC Furniture Limited (TCMF) – (ผู้กู้)	- TCMC (ผู้ให้กู้) ถือหุ้นใน TCMC - F ร้อยละ 76 ของทุนที่ชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมร่วมกัน 2 คน คือ คุณพิมล ศรีวิกรม์ และหม่อมหลวงวัลลภวรรณ วรวรรณ	การช่วยเหลือด้านการเงิน	8,647,968	170,216,516	-	เพื่อใช้ในการลงทุน
2	Manor (2016) Holding Limited (ผู้รับ)	- TCMC (ผู้ให้) ถือหุ้นใน Manor (2016) Holding Limited 100%	สำรองค่าใช้จ่ายแทนบริษัทย่อยเพื่อใช้ในกิจการ	21,179,715	71,932,288	424,888	สำรองค่าใช้จ่ายให้บริษัทย่อย
3	TCM Living Limited (ผู้รับ)	- TCMC (ผู้ให้) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทางอ้อม ใน TCM Living Limited 75.45%	การช่วยเหลือด้านการเงิน	157,404,600	149,654,050	571,941	สำรองเป็น working cap

สำหรับข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปี ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุน สามารถตรวจสอบได้จากรายงานประจำปีที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท



## ◆◆ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายสรวิศ ไกรฤกษ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ และนายสุวิชา เนติวิวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาไตรมาส ละ 1 ครั้ง โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารเพื่อสอบทานความถูกต้องของงบการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี รวมถึงรับทราบการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและผลกระทบที่มีต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และรับทราบผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในรอบปี 2567 โดยบริษัทได้ให้ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบและตรวจติดตามระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานจัดซื้อและงานวางแผนวัตถุดิบ ระบบงานซ่อม ระบบงานจัดซื้อ (ของกลุ่มธุรกิจ Automotive) รวมถึงการตรวจติดตามระบบงานขาย โดยผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในยังไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ แต่มีคำแนะนำให้ฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสม รวมถึงระบบ ERP ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงได้สอบทานรายงานสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยธุรกิจ RTUS และ RTHK ของกลุ่มธุรกิจ Surface ซึ่งจัดทำโดย PwC และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารติดตามการแก้ไขประเด็นที่พบจากการสอบทาน
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) โดยคำนึงถึงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนควบคู่กันไป โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรอย่างมีระบบ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถควบคุมและลดผลกระทบที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและกลุ่มธุรกิจมีนโยบายและกรอบการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน สามารถทำให้บริษัทดำเนินงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในรอบปี 2567 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในรอบปี 2567 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2567 แล้ว
7. สอบทานการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในรอบปี 2567 ได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและจริยธรรมธุรกิจให้มีความโปร่งใสเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
8. ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2567 ทางช่องทางต่าง ๆ ตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
9. พิจารณาคัดเลือก รวมทั้งเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยเมื่อได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7517 หรือนางสาวนันท์ นภัส วรณสมบุรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7793 หรือนายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 หรือนางสาวไสรยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658 แห่งบริษัทสอบบัญชี สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายในวงเงินไม่เกิน 3,550,000.- บาท (ค่าตอบแทนสอบบัญชีปี 2567 อยู่ที่ 3,400,000 บาท)

10. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2567 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และเรื่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขไว้ด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม ในรอบ ปี 2567 รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ในรอบปี 2567
(1) นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
(2) นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
(3) นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	3 ใน 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามและรับทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับงบการเงินและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน ซึ่งไม่พบประเด็นที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
 ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ  
 =====  
 (นายสรวิศ ไกรฤกษ์)  
 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ





**Alstons**  
Sofas for Living

# ส่วนที่ 3

## งบการเงิน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

#### ◆◆ ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### ◆◆ เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบ บัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### ◆◆ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### ◆◆ การด้อยค่าของค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เกี่ยวกับค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งในและต่างประเทศ ที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยม จำนวนเงิน 1,578.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.80 ของมูลค่า ของสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวมซึ่งข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว เนื่องจากการประเมินการ ด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตใน ระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงในการแสดงมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือกับฝ่ายบริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบ การด้อยค่ารวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้นับใจว่าฝ่ายบริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของ ธุรกิจ ทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับอัตราการเติบโต ของรายได้ การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอัตราคิดลด รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับแหล่งข้อมูล ภายนอกที่น่าเชื่อถือได้ ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง จากการปฏิบัติตามดังกล่าว ข้าพเจ้าเห็น ว่าข้อสมมติฐานสำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้มีความสมเหตุสมผลและอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน

## ◆◆ รายงานบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 บริษัทมีรายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า รายได้จากการขายและบริการ รายการซื้อสินค้าและรายการค้าอื่น โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อจะได้รายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย พิจารณานโยบายการกำหนดราคา และพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการโดยผู้ที่มีอำนาจเหมาะสม การขอคำยืนยันยอดรายการระหว่างกัน สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการอื่น ตรวจสอบหลักฐานประกอบการบันทึกการขาย รายการซื้อ การรับชำระหนี้ การจ่ายเงิน โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบที่เพียงพอและเหมาะสมตรวจสอบการบันทึกบัญชี และการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

## ◆◆ ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ AMX Design Limited ได้สูญเสียสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าเดียวที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่สำคัญ ทำให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจที่จะปิด AMX Design Limited และต้องดำเนินการหาช่องทางการจำหน่ายใหม่ ซึ่งเหตุการณ์และสถานการณ์นี้ ส่งผลให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษพิจารณาค่าของผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน AMX Design Limited ดังนั้น ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงทบทวนค่าความนิยมของกลุ่มบริษัทย่อยดังกล่าว โดยพิจารณามูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าการใช้สินทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 13.29 ล้านบาท หรือ 598.94 ล้านบาท และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวได้ในอนาคต ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

## ◆◆ ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ◆◆ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินการดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ◆◆ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง

=====

(นางสาวสุลลิต อาดสว่าง)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7517

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงินประจำปี 2567

### ◆◆ งบฐานะทางการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	413,376,117.44	470,399,643.60	132,146,754.32	96,130,105.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	965,292,811.22	1,173,967,542.49	681,355,137.15	660,220,187.25
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		33,233,182.91	55,137,234.88	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	206,321,812.48	30,609,690.00
สินค้าคงเหลือ	7	762,048,202.47	843,130,475.72	60,179,228.68	20,157,811.39
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	25,580,561.00	38,136,846.05	4,217,856.92	11,897,871.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,760,706.71	9,789,242.02	-	-
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>2,211,291,581.75</b>	<b>2,590,560,984.76</b>	<b>1,084,220,789.55</b>	<b>819,015,666.19</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	11,358,956.19	11,647,377.82	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9.1	-	-	3,950,195,526.76	3,950,195,526.76
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	202,740,410.82	196,921,528.81
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		5,558,579.00	6,304,986.42	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,836,838,195.46	1,909,474,636.56	7,721,427.48	5,150,198.97
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	182,083,893.11	188,153,336.51	29,872,248.28	30,900,494.04
ค่าความนิยม	12	1,578,597,284.24	2,245,586,329.16	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	485,301,174.02	495,829,830.53	29,632,194.62	36,167,076.12
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	250,600,445.05	231,201,822.02	3,171,856.72	993,812.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		70,748,204.19	84,330,207.47	27,769,868.87	29,078,800.33
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,421,086,731.26</b>	<b>5,172,528,526.49</b>	<b>4,251,103,533.55</b>	<b>4,249,407,437.64</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>6,632,378,313.01</b>	<b>7,763,089,511.25</b>	<b>5,335,324,323.10</b>	<b>5,068,423,103.83</b>

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566	
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	571,847,977.33	733,657,049.43	42,000,000.00	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	888,427,801.95	1,019,551,569.63	913,652,712.18	670,622,131.94
	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		235,804,286.16	225,464,811.23	73,136,756.07	76,031,192.77
<b>ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนด</b>						
	ชำระภายในหนึ่งปี	17	186,180,168.38	53,381,632.05	149,494,423.38	-
<b>ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด</b>						
	ชำระภายในหนึ่งปี	18	56,033,389.61	59,725,437.19	4,171,822.60	3,482,612.01
	ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		23,115,542.61	29,359,237.18	-	1,613,505.52
	หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	5,774,959.82	18,864,980.21	5,546,479.51	1,324,273.00
	<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		1,967,184,125.86	2,140,004,716.92	1,188,002,193.74	753,073,715.24
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	2,436,388,229.36	2,356,516,417.04	1,575,646,929.10	1,776,160,012.53
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	108,649,305.43	129,089,933.74	23,825,051.23	26,214,989.70
	เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		2,897,084.13	2,600,615.85	2,897,084.13	2,600,615.85
	หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	168,706,896.50	220,439,719.60	-	-
	ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	270,288,551.54	254,192,386.07	36,405,962.67	33,517,578.00
	<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		2,986,930,066.96	2,962,839,072.30	1,638,775,027.13	1,838,493,196.08
	<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>4,954,114,192.82</b>	<b>5,102,843,789.22</b>	<b>2,826,777,220.87</b>	<b>2,591,566,911.32</b>

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

**หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)**

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 1,017,585,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00
<b>ทุนที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 763,201,125 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 1.10 บาท	839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการถือหุ้น				
ในบริษัทย่อย	5,559,130.99	5,559,130.99	-	-
<b>กำไรสะสม</b>				
<b>จัดสรรแล้ว</b>				
ทุนสำรองตามกฎหมาย 20	52,698,038.46	50,700,386.81	52,698,038.46	50,700,386.81
ยังไม่ได้จัดสรร	177,597,132.36	1,022,018,624.61	983,039,704.77	953,346,446.70
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(226,728,936.52)	(187,989,396.45)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,481,934,724.29	2,363,098,104.96	2,508,547,102.23	2,476,856,192.51
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	196,329,395.90	297,147,617.07	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,678,264,120.19</b>	<b>2,660,245,722.03</b>	<b>2,508,547,102.23</b>	<b>2,476,856,192.51</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>6,632,378,313.01</b>	<b>7,763,089,511.25</b>	<b>5,335,324,323.10</b>	<b>5,068,423,103.83</b>

## ◆◆ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและบริการ	4	6,129,609,891.92	8,006,322,572.75	1,266,714,204.84	1,177,139,869.33
รายได้เงินปันผล	4, 9.1	-	-	38,573,112.00	48,497,724.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	-	-	8,531,783.08
<b>รายได้อื่น</b>	4	13,715,326.33	25,893,847.52	76,250,838.44	69,177,797.86
<b>รวมรายได้</b>		6,143,325,218.25	8,032,216,420.27	1,381,538,155.28	1,303,347,174.27
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและบริการ	4	4,497,127,198.30	5,905,033,308.35	971,879,406.91	909,587,507.35
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	782,176,520.68	831,446,806.42	104,095,579.63	97,053,652.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	978,527,760.37	1,011,495,680.62	144,116,785.79	148,082,078.09
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	12	598,940,483.77	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		7,630,319.29	1,214,601.04	23,166,564.08	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม สัญญาอนุพันธ์		6,823,256.32	9,062,751.58	11,902,221.47	11,433,224.92
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		6,871,225,538.73	7,758,253,148.01	1,255,160,557.88	1,166,156,462.42
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		(727,900,320.48)	273,963,272.26	126,377,597.40	137,190,711.85
ต้นทุนทางการเงิน		(210,194,997.27)	(211,230,132.23)	(92,472,056.89)	(96,929,669.84)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(938,095,317.75)	62,733,140.03	33,905,540.51	40,261,042.01
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	29,399,346.22	18,884,290.15	(2,214,630.79)	(308,008.99)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(908,695,971.53)	81,617,430.18	31,690,909.72	39,953,033.02
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน :</b>					
<b>ผลกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด</b>					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		10,663,909.33	7,908,843.78	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		(41,957,947.42)	7,370,007.48	-	-
		(31,294,038.09)	15,278,851.26	-	-



บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปในกำไรหรือขาดทุน :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สutherland จากภาษีเงินได้	-	7,906,861.11	-	618,020.00
	-	7,906,861.11	-	618,020.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - Sutherland จากภาษีเงินได้	(31,294,038.09)	23,185,712.37	-	618,020.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(939,990,009.62)</b>	<b>104,803,142.55</b>	<b>31,690,909.72</b>	<b>40,571,053.02</b>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(842,423,840.60)	50,250,820.01	31,690,909.72	39,953,033.02
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	(66,272,130.93)	31,366,610.17	-	-
	(908,695,971.53)	81,617,430.18	31,690,909.72	39,953,033.02
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(881,163,380.67)	68,147,837.84	31,690,909.72	40,571,053.02
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	(58,826,628.95)	36,655,304.71	-	-
	(939,990,009.62)	104,803,142.55	31,690,909.72	40,571,053.02
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	<b>25</b>			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(1.10)	0.07	0.04	0.05
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	763,201,125	763,201,125	763,201,125	763,201,125

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงในบริษัทย่อย	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
				กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรรตามกฎหมาย	ผลกำไรจาก (ขาดทุน) การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่		ส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	48,341,410.33	969,871,629.36	(16,257,914.98)	(185,373,347.58)	(201,631,262.56)	2,294,950,267.12	317,507,842.23	2,612,458,109.35	
เงินปันผล	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	(57,015,529.87)	(57,015,529.87)	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	2,358,976.48	(2,358,976.48)	-	-	-	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	50,250,820.01	-	-	-	50,250,820.01	31,366,610.17	81,617,430.18	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	4,255,151.72	5,992,053.23	7,649,812.88	13,641,866.11	17,897,017.83	5,288,694.54	23,185,712.37	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	50,700,386.81	1,022,018,624.61	(10,265,861.75)	(177,723,534.70)	(187,989,396.45)	2,363,098,104.96	297,147,617.07	2,660,245,722.03	
เงินปันผล	9.2	-	-	-	-	-	-	-	-	(41,991,592.22)	(41,991,592.22)	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	1,997,651.65	(1,997,651.65)	-	-	-	-	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(842,423,840.60)	-	-	-	(842,423,840.60)	(66,272,130.93)	(908,695,971.53)	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	7,903,926.51	(46,643,466.58)	(38,739,540.07)	(38,739,540.07)	(84,122,550.17)	7,445,501.98	(31,294,038.09)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	52,698,038.46	177,597,132.36	(2,361,935.24)	(224,367,001.28)	(226,728,936.52)	1,481,934,724.29	196,329,395.90	1,678,264,120.19	

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	
			จัดสรรแล้วทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม		
หมายเหตุ						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	839,521,237.50	633,288,121.50	48,341,410.33	915,134,370.16	2,436,285,139.49	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,358,976.48	(2,358,976.48)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	39,953,033.02	39,953,033.02	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี เงินได้	-	-	-	618,020.00	618,020.00	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	839,521,237.50	633,288,121.50	50,700,386.81	953,346,446.70	2,476,856,192.51	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,997,651.65	(1,997,651.65)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	31,690,909.72	31,690,909.72	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	839,521,237.50	633,288,121.50	52,698,038.46	983,039,704.77	2,508,547,102.23	

◆◆ **งบกระแสเงินสด**

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(908,695,971.53)	81,617,430.18	31,690,909.72	39,953,033.02
<b>รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
หนี้สูญ	752,817.13	125,375.84	-	125,375.84
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(3,213,327.67)	5,471,664.02	1,439,098.66	7,987,535.19
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	(6,886,463.48)	(2,617,270.49)	-	(620,562.68)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,028,169.01	1,448,584.76	7,149,525.24	-
โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นค่าใช้จ่าย	3,111,970.92	22,284,509.05	3,105,340.08	77,182.75
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	272,119,365.73	274,239,425.44	11,456,788.51	11,110,862.06
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	598,940,483.77	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(1,867,154.44)	(2,427,432.33)	-	267.25
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	(257,408.83)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	873,051.72	7,291,227.83	31,794,690.19	(1,142,261.58)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	6,823,256.32	9,062,751.58	11,902,221.47	11,433,224.92
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	28,471,543.01	29,468,955.01	4,129,490.00	6,260,388.01
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	1,357,044.75	3,754,668.86	2,548,911.00	-
เงินปันผลรับ	-	-	(38,573,112.00)	(48,497,724.00)
ดอกเบี้ยรับ	(1,821,485.10)	(1,261,421.54)	(12,713,508.79)	(7,706,245.42)
ต้นทุนทางการเงิน	210,194,997.27	211,230,132.23	92,472,056.89	96,929,669.84
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(29,399,346.22)	(18,884,290.15)	2,214,630.79	308,008.99
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	178,788,951.19	620,804,310.29	148,617,041.76	115,961,345.36
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	162,515,252.01	223,967,577.10	(78,907,847.12)	(42,373,600.40)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	21,904,051.97	(6,414,486.69)	-	-
สินค้าคงเหลือ	87,323,341.29	195,861,518.19	(40,021,417.29)	(5,028,640.23)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,710,641.78)	10,343,271.20	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,458,405.91	(19,453,277.48)	(8,675,199.23)	(10,293,175.93)

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(127,379,053.84)	(250,603,476.11)	241,591,558.76	217,345,081.11
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10,339,474.93	(96,812,494.28)	(2,894,436.70)	(15,471,679.69)
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	296,468.28	(5,013,444.84)	296,468.28	31,661.39
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	334,536,249.96	672,679,497.38	260,006,168.46	260,170,991.61
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(12,101,911.33)	(2,087,312.18)	(1,241,105.33)	-
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้	40,793,384.97	38,548,552.55	40,793,384.97	36,416,670.22
จ่ายภาษีเงินได้	(44,209,549.81)	(49,057,734.29)	(4,915,649.00)	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	319,018,173.79	660,083,003.46	294,642,799.10	296,587,661.83
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,081,160.50	(24,713,185.84)	-	-
เงินรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	31,556,000.00	-
เงินจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(218,788,283.00)	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(103,296,800.79)	(123,866,087.10)	(4,135,094.31)	(1,333,497.78)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,945,176.29	2,539,798.53	-	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,116,500.00)	-	(1,116,500.00)	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(80,476,461.80)	(58,113,414.48)	(338,856.52)	(390,308.04)
เงินรับเงินปันผล	-	-	38,573,112.00	48,497,724.00
เงินรับดอกเบี้ยรับ	1,759,183.69	998,085.92	1,445,607.97	1,639,252.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(176,104,242.11)	(203,154,802.97)	(152,804,013.86)	48,413,170.98
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(161,809,072.10)	(35,804,199.47)	42,000,000.00	-
เงินรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	326,308,100.00	609,313,000.00	-	-
เงินจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(100,714,650.74)	(739,840,179.10)	(50,000,000.00)	(200,000,000.00)
เงินจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(35,123,507.60)	(54,245,876.36)	(3,774,227.90)	(4,141,629.23)
เงินจ่ายเงินปันผล	(41,991,592.22)	(57,015,529.87)	-	-
เงินจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(193,279,906.69)	(207,958,184.01)	(94,047,908.71)	(96,341,662.82)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(206,610,629.35)	(485,550,968.81)	(105,822,136.61)	(300,483,292.05)

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	6,673,171.51	(116,037,843.48)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(57,023,526.16)	(144,660,611.80)	36,016,648.63	44,517,540.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	470,399,643.60	615,060,255.40	96,130,105.69	51,612,564.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	413,376,117.44	470,399,643.60	132,146,754.32	96,130,105.69
<b>ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินลดลง	(1,593,325.87)	(4,122,554.48)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	24,746,693.07	70,304,527.17	2,073,500.00	8,130,636.40

## ◆◆ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2510 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2537 บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนเลขที่ 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มครอบครัวศรีวิกรม์

#### 1.2 ลักษณะธุรกิจและผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย 2 แห่งในประเทศ คือ บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศ คือ กลุ่มบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไฮ จำกัด) (กลุ่มธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ Commercial Carpet Business) ประกอบธุรกิจผลิตและ/หรือจัดจำหน่ายและติดตั้งพรมปูพื้น พรมซับเสียงที่ใช้ได้ทั้งบนผนังและเพดาน ซึ่งประกอบด้วย พรมทอด้วยเครื่องจักรและทอด้วยมือรวมถึงพรมขนาดเล็ก เพื่อใช้ประดับตกแต่ง โรงแรม โรงภาพยนตร์ สนามบิน พระราชวังและบ้านพักอาศัยรวมทั้งจำหน่ายวัสดุปูพื้นต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงกลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ คือ กลุ่ม TCMC HK (2017) Limited (กลุ่มวัสดุตกแต่งพื้นผิว : TCM Surface)

บริษัทย่อยในประเทศ 1 แห่ง คือ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะและผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ (กลุ่มสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์: TCM Automotive)

กลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ 1 แห่ง คือ กลุ่ม TCM Living Limited (บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา (กลุ่มเฟอร์นิเจอร์: TCM Living)

### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

#### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัดที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

#### 2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2567	2566	
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง</b>				
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	99.99	99.99	ประเทศไทย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรม	49.90	49.90	ประเทศไทย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	76.00	76.00	ประเทศอังกฤษ
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2567	2566	
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไชย จำกัด)	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศไทย
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited*</b>				
TCMC Living Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Cabinet) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าต้นแบบ และจำหน่าย เก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศไทย
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC HK (2017) Limited</b>				
Costigan Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Anderry Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Onsen Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	51.00	51.00	ประเทศจีน
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสหรัฐอเมริกา
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสิงคโปร์
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศมาเก๊า
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอินเดีย
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศจีน
<b>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไชย จำกัด)</b>				
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชันแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่ง พื้นผิว	99.31	99.31	ประเทศไทย



- 2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- 2.2.3 บริษัททางการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทางการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- 2.2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน
- 2.2.5 งบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ในงบฐานะการเงินสำหรับรายการสินทรัพย์และหนี้สิน หรืออัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือนสำหรับรายการที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่าย ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น
- 2.2.6 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.2.7 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

### 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการเงินในปัจจุบัน

### 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นทางการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

## 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### • รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### • รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการติดตั้งพรมและวัสดุปูพื้นที่มูลค่างานต่ำและระยะเวลาทำงานสั้น และยังไม่ได้ออนการควบคุมในสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า จะรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีดังนี้

- สินค้าสำเร็จรูปจ้างผลิต เข้าก่อนออกก่อน/เฉพาะเจาะจง
- สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- สินค้าสำเร็จรูปซื้อมาขายไป เข้าก่อนออกก่อน/เฉพาะเจาะจง
- งานระหว่างผลิต ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- วัตถุดิบ ต้นทุนถัวเฉลี่ย/เข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลืออยู่นั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

### 3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

**สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา** หมายถึง สิทธิที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป

**หนี้สินที่เกิดจากสัญญา** หมายถึง ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้รับชำระ หรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

### 3.5 เครื่องมือทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภท ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### • ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

##### • การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก บริษัทย่อยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

##### • การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จำนวนที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกโดยทันทีเป็นต้นไป เมื่อสิ้นสุดอายุ มีการจำหน่ายหรือยกเลิก หรือเมื่อการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง หรือคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยจะโอนรายการสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุนสำหรับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ยกเลิก หากกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงยังคงคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ผลสะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่จนกว่ากระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงจะกระทบกำไรหรือขาดทุน หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

#### • การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ที่สำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### • การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกโดยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น ถ้าราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

### 3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

### 3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนและปรับปรุงด้วยมูลค่าจากการตีราคาสินทรัพย์

อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ที่ดินที่ตีราคาใหม่ จะบันทึกตามมูลค่ายุติธรรม ซึ่งกำหนดจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญอิสระโดยบริษัทและบริษัทย่อยให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวทุก ๆ 5 ปี และในระหว่างนี้หากมีปัจจัยอื่นใดที่มีผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาใหม่ในปีนั้น ๆ

มูลค่าของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของที่ดินลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของที่ดินลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น อย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงและอายุการใช้ประโยชน์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10
อาคาร	5 - 50
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 40
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	3 - 10

\*บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิที่ปราศตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

### 3.9 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านั้นเป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

ต้นทุนของการได้มาของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผลต่างจะถูกพิจารณาเป็นค่าความนิยมติดลบและจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนทันที

### 3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
โปรแกรมการจัดทำตลาดหลายพรมอิเล็กทรอนิกส์	10
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 - 12
ชื่อทางการค้า	10 - 15
การออกแบบ	5

\*ไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

### 3.11 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### • สิทธิทรัพย์สินที่การใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์ที่สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์ที่สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ที่สิทธิการใช้แต่ละประเภท

#### • หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

#### • สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.12 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็น “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการ จำหน่าย เงินลงทุนนั้นออกไป

### 3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

• **ผลประโยชน์ระยะสั้น** บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

• **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)** บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

• **ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)** บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.14 ประมวลการหนี้สิน

การประมวลการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินที่ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

### 3.15 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

#### • ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### • ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

### 3.17 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายถ่วงน้ำหนัก ณ วันสิ้นปีบัญชี

### 3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีการราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

#### ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

### 3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### • ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ผู้บริหารใช้วิธีอย่างง่ายในการคำนวณ ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

#### • ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

#### • ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

#### • การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### • อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

#### • ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### • สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

#### • ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

#### • ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราภาษีและอัตราเงินเพื่อ

• **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

• **มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์**

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่า โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมการร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

**4.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้**

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>		
บริษัท รอยัลไทยอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	บริษัทย่อย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	บริษัทย่อย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไซ จำกัด)	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>		
TCM Living Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	ถือหุ้นโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alstons (Cabinets) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited



ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>		
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาสินค้าต้นแบบและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Costigan Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Anderry Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Onsen Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Anderry Limited
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Onsen Limited
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไชย จำกัด)
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท เพอร์เด็นท์โฮเต็ลและทาวเวอร์ จำกัด	โรงแรม	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
Erawan Holding L.L.C.	รับตกแต่งภายใน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์และการตกแต่งภายในรถไฟ รถบัส เรือ และเครื่องบิน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Shanghai Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
SPM Automotive Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
PT. Suminoe Surya Techno	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
Suminoe Teijin Techno Krisha India Pvt. Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	กรรมการกลุ่มเดียวกัน
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
ผู้ถือหุ้น		ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

#### 4.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการรับจ้างและค่าบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการบริหารงาน	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตรดอกเบี้ยตลาด
ค่าซื้อสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายการตลาด	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าช่วยเหลือทางเทคนิค	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตรดอกเบี้ยตลาด
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและหรือผู้ถือหุ้น
ค่าบริหารงาน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	630,305	616,862
รายได้เงินปันผล	-	-	38,573	48,498
รายได้จากการบริหารงาน	-	-	63,343	61,472
รายได้อื่นๆ	-	-	12,157	10,407
ต้นทุนขาย (ซื้อสินค้า)	-	-	905,561	858,063
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	-	-	66,449	64,249
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	3	70	-	-
ต้นทุนขาย (ซื้อสินค้า)	35,864	36,474	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	19,060	25,376	-	-
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	212,467	197,678	38,193	28,883
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,350	6,080	1,447	3,256
	<b>216,817</b>	<b>203,758</b>	<b>39,640</b>	<b>32,139</b>

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	625,990	601,418
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,073	1,498	-	-
	9,073	1,498	625,990	601,418
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี				
	-	-	30,609	29,065
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี				
	-	-	218,788	-
หัก รับชำระคืนระหว่างปี				
	-	-	(31,556)	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
	-	-	(11,519)	1,544
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี				
	-	-	206,322	30,609
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	560	560
	-	-	560	560
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
บริษัทย่อย	-	-	21,582	24,280
	-	-	21,582	24,280
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี				
	-	-	183,704	173,403
บวก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี				
	-	-	(366)	1,079
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
	-	-	(4,524)	9,222
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี				
	-	-	178,814	183,704
ดอกเบี้ยค้างรับ				
	-	-	23,926	13,218
			202,740	196,922

• เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศสามแห่งจำนวนเงิน 5.57 ล้านบาท และหนึ่งแห่งจำนวนเงิน 0.71 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อให้หมุนเวียนภายในกิจการในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินมีระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4 - 5.35 ต่อปี และ 4 ต่อปี ตามลำดับ

• เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวมียอดคงเหลือจำนวนเงิน 4.29 ล้านบาท โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพื่อซื้อกิจการ Alstons Furniture Group Limited มียอดคงเหลือ 3.79 ล้านบาท วงเงินรวม 8.36 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.84 - 3.29 ต่อปี) ดอกเบี้ยมีกำหนดจ่ายชำระเป็นรายปีในทุกๆ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งจำนวนเงินต้นที่จะชำระในแต่ละงวดนั้นไม่มีระบุที่แน่นอน แต่จะมีการตกลงกันในการกำหนดตารางการชำระคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อย และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.75 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 3.85 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ Manor (2016) Holdings Limited มียอดคงเหลือจำนวน 0.5 ล้านบาท ไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.21 ต่อปี) โดยบริษัทมีความตั้งใจจะไม่เรียกคืนภายใน 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สิน</b>				
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	878,759	634,243
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,354	29,428	-	-
	20,354	29,428	878,759	634,243
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	22,008	25,323
	-	-	22,008	25,323

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาสัญญาเช่า 2 ปี โดยคิดค่าเช่าในอัตรา 280,000 บาทต่อเดือน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	381	557	91	70
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	235,119	286,357	31,636	4,264
เงินฝากธนาคาร - สะสมทรัพย์	157,876	153,486	100,420	91,796
ใบรับเงินฝากธนาคาร	20,000	30,000	-	-
<b>รวม</b>	<b>413,376</b>	<b>470,400</b>	<b>132,147</b>	<b>96,130</b>

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุข้อ 6.1)	842,828	1,003,542	623,536	614,369
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุข้อ 6.2)	142,198	193,530	116,717	86,101
	985,026	1,197,072	740,253	700,470
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,733)	(23,104)	(20,483)	(19,044)
สุทธิ	965,293	1,173,968	719,770	681,426

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	23,104	17,395	19,044	11,057
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,047	9,681	1,439	7,987
ลดลงในระหว่างปี	(4,260)	(4,209)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(158)	237	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	19,733	23,104	20,483	19,044

### 6.1 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	206,562	191,203
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	-	-	131,735	119,177
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	23,524	72,407
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	15,900	55,870
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	178,016	119,606
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	555,737	558,263

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	452,454	617,060	33,456	25,369
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	285,521	218,749	23,398	26,522
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	98,571	105,507	8,071	1,630
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	1,657	45,649	1,611	383
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	4,625	16,577	1,263	2,202
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	842,828	1,003,542	67,799	56,106
<b>รวม</b>	<b>842,828</b>	<b>1,003,542</b>	<b>623,536</b>	<b>614,369</b>

## 6.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	86,682	59,378
ภาษีอากรขาเข้ารอขอคืน	3,277	3,826	-	-
ภาษีรอขอคืน	1,959	24,230	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,814	17,665	18,209	17,054
เงินทตรงจ่าย	6,150	8,367	5,139	2,757
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	59,149	83,857	3,794	3,124
เงินมัดจำค่าสินค้า	6,920	9,022	2,791	2,515
เงินประกันผลงาน	-	1,034	-	1,034
อื่นๆ	45,929	45,529	102	239
<b>รวม</b>	<b>142,198</b>	<b>193,530</b>	<b>116,717</b>	<b>86,101</b>

## 7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	352,373	351,616	22,109	6,012
วัตถุดิบ	291,600	370,836	-	-
สินค้ำระหว่างผลิตและติดตั้ง	150,589	173,242	39,830	15,906
วัสดุโรงงานและซ่อมแซม	821	1,025	-	-
สินค้ำระหว่างทาง	50,648	37,926	-	-
	846,031	934,645	61,939	21,918
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำ	(83,983)	(91,515)	(1,760)	(1,760)
สุทธิ	762,048	843,130	60,179	20,158

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำ มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	91,515	93,968	1,760	2,380
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	17,259	13,028	-	-
ลดลงในระหว่างปี	(24,146)	(15,645)	-	(620)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(645)	164	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	83,983	91,515	1,760	1,760



## 8. สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- ใบบริเงินฝากธนาคาร	20,000	25,000	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- กองทุนรวม	1,182	1,239	-	-
- ตราสารอนุพันธ์	4,227	11,898	4,218	11,898
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- ตราสารอนุพันธ์	172	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25,581	38,137	4,218	11,898
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- หุ้นสามัญ Harrington Factory	2,807	2,878	-	-
- หุ้นสามัญ Dial House Hotel (Bourton) Limited	8,552	8,769	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11,359	11,647	-	-
<b>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- ตราสารอนุพันธ์	5,775	4,523	5,546	1,324
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- ตราสารอนุพันธ์	-	14,342	-	-
รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	5,775	18,865	5,546	1,324

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

9.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ถือหุ้นร้อยละ		พันบาท		เงินปันผลรับ	
		ทุนชำระแล้ว	จำนวนเงิน - ราคาทุน	จำนวนเงิน	ราคาทุน	จำนวนเงิน	ราคาทุน
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>บริษัทย่อยในประเทศ</b>							
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	1,000	1,000	1,000	1,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน			(1,000)		(1,000)		
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรม	250,000	250,000	162,175	162,175	38,573	48,498
บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชชาโย จำกัด)	ลงทุนในบริษัทย่อย (ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)	1,000	1,000	1,748,278	1,748,278	-	-
<b>บริษัทย่อยในต่างประเทศ</b>							
TCMC Furniture Limited	ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อย กลุ่ม TCM Living ร้อยละ 45	48,366 (1 ล้านปอนด์)	48,366 (1 ล้านปอนด์)	66,127*	66,127*	-	-
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อย กลุ่ม TCM Living ร้อยละ 41.25	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	314,992*	314,992*	-	-
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนในธุรกิจพรมในบริษัทย่อย (กลุ่มตัวแทนจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)	1,620,054 (387 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,620,054 (387 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,658,623	1,658,623	-	-
<b>รวม</b>		<b>3,950,195</b>	<b>3,950,195</b>	<b>38,573</b>	<b>38,573</b>	<b>48,498</b>	<b>48,498</b>

\* บริษัทที่มีเงินในบัญชีแม่กับบริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 แห่ง ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด บริษัทจึงได้รับผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ไถ่ยกกับมูลค่าธุรกรรมของเงินในบัญชีดังกล่าว เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

9.2 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		พันบาท					
		2567	2566	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสำหรับปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสำหรับปี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ไทย	50.10	50.10	22,141	33,424	38,728	48,692	191,462	208,049
กลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited	อังกฤษ	24.00	24.00	(1,714)	(2,347)	-	-	(59,079)	(57,365)
กลุ่มบริษัท TCM Living Limited	อังกฤษ	24.55	24.55	(81,411)	823	3,264	8,323	40,446	125,121
อื่น ๆ				2,157	4,755	-	-	23,500	21,343
<b>รวม</b>				<b>(58,827)</b>	<b>36,655</b>	<b>41,992</b>	<b>57,015</b>	<b>196,329</b>	<b>297,148</b>

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	336,324	391,358
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	151,077	147,613
หนี้สินหมุนเวียน	111,577	141,719
หนี้สินไม่หมุนเวียน	46,147	51,415
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
รายได้	661,457	839,096
กำไรสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	22,140	33,424
<b>งบกระแสเงินสด</b>		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	93,069	78,362
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(8,570)	(27,670)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(86,088)	(97,571)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(1,589)	(46,879)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38,728	48,692

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,102	1,417
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,056,215	1,083,034
หนี้สินหมุนเวียน	80,434	89,309
หนี้สินไม่หมุนเวียน	162,075	166,191
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
รายได้	13,527	36,311
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,808)	(2,347)
<b>งบกระแสเงินสด</b>		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	15,149	8,146
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	13,527	36,782
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(28,956)	(44,748)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(280)	180
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	7	(9,863)

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCM Living Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2567	2566
<b>งบฐานะการเงิน</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	702,117	1,211,831
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,277,552	2,356,326
หนี้สินหมุนเวียน	932,051	1,335,584
หนี้สินไม่หมุนเวียน	371,964	143,866
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
รายได้	2,655,586	4,597,206
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(88,763)	(1,094)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,760	1,917

	พันบาท	
	2567	2566
<b>งบกระแสเงินสด</b>		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	75,121	199,257
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(101,597)	(71,893)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(96,500)	(175,253)
กระแสเงินสดลดลงสุทธิ	(122,976)	(47,889)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,058)	(9,550)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,264	8,323

### 9.3 การค้าประกัน

บริษัทได้นำใบหุ้นของบริษัทย่อยไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยกับสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 และ 29 ดังนี้

บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31

บริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชาไซ จำกัด) จำนวนร้อยละ 100

TCMC HK (2017) Limited จำนวนร้อยละ 100

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	งบการเงินรวม				ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		รับโอน (โอนออก)		
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง				
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,197,119	-	(432)	-	(2,307)	1,194,380
ส่วนปรับปรุงอาคาร	75,367	200	(24)	2,848	(263)	78,128
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	3,193,975	32,878	(24,701)	70,709	(7,000)	3,265,861
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	303,262	6,662	(881)	1,759	(118)	310,684
ยานพาหนะ	209,366	3,348	(19,024)	-	(3,246)	190,444
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	9,368	-	(4,607)	-	4,761
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	31,166	49,247	-	(71,888)	-	8,525
<b>รวม</b>	<b>5,537,173</b>	<b>101,703</b>	<b>(45,062)</b>	<b>(1,179)</b>	<b>(12,934)</b>	<b>5,579,701</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคาร	(529,041)	(8,766)	432	-	478	(536,897)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(110,118)	(1,436)	24	-	1,332	(110,198)
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	(2,593,607)	(152,806)	24,672	-	5,977	(2,715,764)
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(254,090)	(4,685)	864	-	104	(257,807)
ยานพาหนะ	(135,608)	(4,156)	19,015	-	1,514	(119,235)
<b>รวม</b>	<b>(3,622,464)</b>	<b>(171,849)</b>	<b>45,007</b>	<b>-</b>	<b>9,405</b>	<b>(3,739,901)</b>
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(5,234)	-	-	2,272	-	(2,962)
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>1,909,475</b>					<b>1,836,838</b>

พันบาท

	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
<b>ราคาทุน</b>						
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,189,369	225	-	2,900	4,625	1,197,119
ส่วนปรับปรุงอาคาร	74,545	411	-	-	411	75,367
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่อง มือเครื่องใช้	3,061,899	17,800	(33,788)	133,860	14,204	3,193,975
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	301,107	3,523	(2,327)	1,288	(329)	303,262
ยานพาหนะ	166,733	33,657	(4,123)	6,561	6,538	209,366
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	549	1,875	-	(2,424)	-	-
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	95,015	70,497	-	(134,346)	-	31,166
<b>รวม</b>	<b>5,416,135</b>	<b>127,988</b>	<b>(40,238)</b>	<b>7,839</b>	<b>25,449</b>	<b>5,537,173</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคาร	(518,124)	(10,221)	-	-	(696)	(529,041)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(64,548)	(44,642)	-	-	(928)	(110,118)
เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่อง มือเครื่องใช้	(2,503,927)	(93,830)	11,522	-	(7,372)	(2,593,607)
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	(251,153)	(4,251)	2,326	(1,288)	276	(254,090)
ยานพาหนะ	(118,512)	(12,437)	4,123	(4,882)	(3,900)	(135,608)
<b>รวม</b>	<b>(3,456,264)</b>	<b>(165,381)</b>	<b>17,971</b>	<b>(6,170)</b>	<b>(12,620)</b>	<b>(3,622,464)</b>
<b>หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า</b>	<b>(5,234)</b>					<b>(5,234)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>1,954,637</b>					<b>1,909,475</b>

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	9,453	2,303	-	-	11,756
ยานพาหนะ	3,588	-	-	-	3,588
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	1,832	-	-	1,832
<b>รวม</b>	<b>13,041</b>	<b>4,135</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17,176</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(5,153)	(1,564)	-	-	(6,717)
ยานพาหนะ	(2,738)	-	-	-	(2,738)
<b>รวม</b>	<b>(7,891)</b>	<b>(1,564)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(9,455)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>5,150</b>				<b>7,721</b>

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	10,237	1,333	(2,117)	-	9,453
ยานพาหนะ	-	-	-	3,588	3,588
<b>รวม</b>	<b>10,237</b>	<b>1,333</b>	<b>(2,117)</b>	<b>3,588</b>	<b>13,041</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(5,932)	(1,338)	2,117	-	(5,153)
ยานพาหนะ	-	(347)	-	(2,391)	(2,738)
<b>รวม</b>	<b>(5,932)</b>	<b>(1,685)</b>	<b>2,117</b>	<b>(2,391)</b>	<b>(7,891)</b>
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>4,305</b>				<b>5,150</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมเป็นจำนวนเงิน 2,874.79 ล้านบาท และ 2,798.33 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 2.16 ล้านบาท และ 1.86 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนรวมมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 152.79 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

กลุ่มบริษัทย่อยในสหราชอาณาจักร ได้นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัททั้งหมดไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17



11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

ราคาทุน	พันบาท					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	งบการเงินรวม				ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		รับโอน (โอนออก)		
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง				
อาคาร	217,233	16,643	(21,910)	-	(24,038)	187,928
เครื่องจักรและอุปกรณ์	41,882	-	-	-	(229)	41,653
ยานพาหนะ	31,829	9,633	(2,169)	-	(346)	38,947
<b>รวม</b>	<b>290,944</b>	<b>26,276</b>	<b>(24,079)</b>	<b>-</b>	<b>(24,613)</b>	<b>268,528</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคาร	(85,869)	(24,202)	11,649	-	31,754	(66,668)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,667)	(2,175)	-	-	31	(5,811)
ยานพาหนะ	(13,255)	(3,004)	2,169	-	125	(13,965)
<b>รวม</b>	<b>(102,791)</b>	<b>(29,381)</b>	<b>13,818</b>	<b>-</b>	<b>31,910</b>	<b>(86,444)</b>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	188,153					182,084

ราคาทุน	พันบาท					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	งบการเงินรวม				ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		รับโอน (โอนออก)		
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง				
อาคาร	270,866	11,835	(75,165)	(55)	9,752	217,233
เครื่องจักรและอุปกรณ์	8,793	32,629	-	-	460	41,882
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	1,288	-	-	(1,288)	-	-
ยานพาหนะ	32,755	4,975	-	(6,561)	660	31,829
<b>รวม</b>	<b>313,702</b>	<b>49,439</b>	<b>(75,165)</b>	<b>(7,904)</b>	<b>10,872</b>	<b>290,944</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
อาคาร	(73,660)	(32,454)	-	27	20,218	(85,869)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(1,200)	(2,405)	-	-	(62)	(3,667)
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(1,278)	(10)	-	1,288	-	-
ยานพาหนะ	(15,207)	(2,713)	-	4,882	(217)	(13,255)
<b>รวม</b>	<b>(91,345)</b>	<b>(37,582)</b>	<b>-</b>	<b>6,197</b>	<b>19,939</b>	<b>(102,791)</b>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	222,357					188,153

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
<b>ราคาทุน</b>					
อาคาร	30,460	-	-	-	30,460
ยานพาหนะ	8,187	3,190	-	-	11,377
<b>รวม</b>	<b>38,647</b>	<b>3,190</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41,837</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคาร	(6,181)	(2,697)	-	-	(8,878)
ยานพาหนะ	(1,566)	(1,521)	-	-	(3,087)
<b>รวม</b>	<b>(7,747)</b>	<b>(4,218)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(11,965)</b>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	30,900				29,872

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
<b>ราคาทุน</b>					
อาคาร	31,955	5,661	(7,156)	-	30,460
ยานพาหนะ	8,305	3,470	-	(3,588)	8,187
<b>รวม</b>	<b>40,260</b>	<b>9,131</b>	<b>(7,156)</b>	<b>(3,588)</b>	<b>38,647</b>
<b>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคาร	(4,705)	(2,703)	1,227	-	(6,181)
ยานพาหนะ	(2,900)	(1,057)	-	2,391	(1,566)
<b>รวม</b>	<b>(7,605)</b>	<b>(3,760)</b>	<b>1,227</b>	<b>2,391</b>	<b>(7,747)</b>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	32,655				30,900

## 12. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)	584,946	1,251,935
ธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business)	993,651	993,651
<b>รวม</b>	<b>1,578,597</b>	<b>2,245,586</b>

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	เงินตราต่างประเทศ (พันปอนด์)		พันบาท	
	2567	2566	2567	2566
- ธุรกิจโซฟาในกลุ่ม Alstons	6,157	6,157	263,263	269,949
- ธุรกิจโซฟาในกลุ่ม DMMH	10,271	23,558	439,175	1,032,878
	16,428	29,715	702,438	1,302,827
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(117,492)	(50,892)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	16,428	29,715	584,946	1,251,935

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ TCM Living Limited (ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) มีบริษัทย่อย AMX Design Limited เป็นผู้จำหน่ายหลัก ได้สูญเสียสัญญากับผู้ค้าเดียวที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่สำคัญ ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารจึงตัดสินใจที่จะปิด AMX Design Limited ซึ่งเหตุการณ์และสถานการณ์นี้ส่งผลทำให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษได้พิจารณาบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนใน AMX Design Limited ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทบทวนการพิจารณามูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 13.29 ล้านบาท คิดเป็น 598.94 ล้านบาท และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

### 13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม		ผลต่างจากการ แปลงค่า การเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง			
<b>ราคาทุน</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	110,031	1,091	(153)	(2,413)	108,556
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	615,649	-	-	(12,688)	602,961
ชื่อทางการค้า	191,664	339	(1,199)	(1,404)	189,400
การออกแบบ	67,388	-	-	(1,669)	65,719
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	155,008	79,046	-	(1,425)	232,629
<b>รวม</b>	<b>1,139,740</b>	<b>80,476</b>	<b>(1,352)</b>	<b>(19,599)</b>	<b>1,199,265</b>
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(66,798)	(7,598)	1,309	(11,657)	(84,744)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(424,285)	(59,733)	-	10,293	(473,725)
ชื่อทางการค้า	(85,439)	(5,829)	-	1,493	(89,775)
การออกแบบ	(67,388)	-	-	1,668	(65,720)
<b>รวม</b>	<b>(643,910)</b>	<b>(73,160)</b>	<b>1,309</b>	<b>1,797</b>	<b>(713,964)</b>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	495,830				485,301

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ผลต่างจากการ แปลงค่าบ การเงิน	
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง			
<b>ราคาทุน</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	116,942	574	(7,485)	-	110,031
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	590,170	-	-	25,479	615,649
ชื่อทางการค้า	188,845	-	-	2,819	191,664
การออกแบบ	64,037	-	-	3,351	67,388
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	92,623	57,539	-	4,846	155,008
<b>รวม</b>	<b>1,052,617</b>	<b>58,113</b>	<b>(7,485)</b>	<b>36,495</b>	<b>1,139,740</b>
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(64,417)	(7,596)	7,441	(2,226)	(66,798)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(351,300)	(58,084)	-	(14,901)	(424,285)
ชื่อทางการค้า	(77,657)	(5,596)	-	(2,186)	(85,439)
การออกแบบ	(64,037)	-	-	(3,351)	(67,388)
<b>รวม</b>	<b>(557,411)</b>	<b>(71,276)</b>	<b>7,441</b>	<b>(22,664)</b>	<b>(643,910)</b>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	495,206				495,830

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	โอนออก		
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57,008	-	-	57,008
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	860	339	(1,199)	-
<b>รวม</b>	<b>57,868</b>	<b>339</b>	<b>(1,199)</b>	<b>57,008</b>
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(21,701)	(5,675)	-	(27,376)
<b>รวม</b>	<b>(21,701)</b>	<b>(5,675)</b>	<b>-</b>	<b>(27,376)</b>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	36,167			29,632

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	โอนออก		
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	62,738	390	(6,120)	57,008
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	860	-	-	860
<b>รวม</b>	<b>63,598</b>	<b>390</b>	<b>(6,120)</b>	<b>57,868</b>
<b>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(22,155)	(5,666)	6,120	(21,701)
<b>รวม</b>	<b>(22,155)</b>	<b>(5,666)</b>	<b>6,120</b>	<b>(21,701)</b>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	41,443			36,167

#### 14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	250,600	231,202	10,586	9,991
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(168,707)	(220,440)	(7,414)	(8,997)
	81,893	10,762	3,172	994

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	งบการเงินรวม			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน			
	ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น			
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,797	(2)	-	(6)	1,789
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	7,820	3,875	-	-	11,695
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	17,314	(3,302)	-	(5)	14,007
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,650	176	-	-	1,826
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,546	1,165	-	(175)	12,536
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,703	(66)	-	(619)	24,018
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	47,258	3,296	-	-	50,554
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	53	-	-	-	53
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,432	(204)	-	-	1,228
ขาดทุนทางภาษีอากร	233,295	16,221	-	(2,869)	246,647
<b>รวม</b>	<b>346,868</b>	<b>21,159</b>	<b>-</b>	<b>(3,674)</b>	<b>364,353</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>					
สัญญาอนุพันธ์	(904)	2,669	(3,684)	130	(1,789)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(273,789)	50,896	-	(1,264)	(224,157)
ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขายอายุ	(61,413)	3,753	-	1,146	(56,514)
<b>รวม</b>	<b>(336,106)</b>	<b>57,318</b>	<b>(3,684)</b>	<b>12</b>	<b>(282,460)</b>

	พันบาท				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	งบการเงินรวม			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น			
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,945	(139)	-	(9)	1,797
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	4,138	3,682	-	-	7,820
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	18,757	(1,747)	-	304	17,314
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	595	1,055	-	-	1,650
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,939	(568)	-	3,175	11,546
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	43,661	5,419	(1,822)	-	47,258
ประมาณการหนี้สินอื่นๆ	53	-	-	-	53
ส่วนลดการค้า	6,695	(6,984)	-	289	-
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,522	(90)	-	-	1,432
ขาดทุนทางภาษีอากร	209,873	33,152	-	(9,730)	233,295
<b>รวม</b>	<b>296,178</b>	<b>33,780</b>	<b>(1,822)</b>	<b>(5,971)</b>	<b>322,165</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(421)	1,525	(2,127)	119	(904)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์	(91)	24,542	-	252	24,703
จากการซื้อธุรกิจ	(284,303)	13,154	-	(2,640)	(273,789)
ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขยายอายุ	(54,099)	(5,366)	-	(1,948)	(61,413)
<b>รวม</b>	<b>(338,914)</b>	<b>33,855</b>	<b>(2,127)</b>	<b>(4,217)</b>	<b>(311,403)</b>



	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	385	230	-	615
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	352	-	-	352
สัญญาอนุพันธ์	265	845	-	1,110
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	853	(853)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,704	577	-	7,281
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,432	(204)	-	1,228
<b>รวม</b>	<b>9,991</b>	<b>595</b>	<b>-</b>	<b>10,586</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
สัญญาอนุพันธ์	(2,380)	1,536	-	(844)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(6,250)	55	-	(6,195)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(367)	(8)	-	(375)
<b>รวม</b>	<b>(8,997)</b>	<b>1,583</b>	<b>-</b>	<b>(7,414)</b>

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	90	295	-	385
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	476	(124)	-	352
สัญญาอนุพันธ์	-	265	-	265
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	816	37	-	853
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,606	1,252	(154)	6,704
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,522	(90)	-	1,432
<b>รวม</b>	<b>8,510</b>	<b>1,635</b>	<b>(154)</b>	<b>9,991</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
สัญญาอนุพันธ์	(4,401)	2,021	-	(2,380)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(6,070)	(180)	-	(6,250)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(57)	(310)	-	(367)
<b>รวม</b>	<b>(10,528)</b>	<b>1,531</b>	<b>-</b>	<b>(8,997)</b>

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ทรัสต์รีซีท	998	3,556	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	144,000	17,000	42,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	426,850	713,101	-	-
<b>รวม</b>	<b>571,848</b>	<b>733,657</b>	<b>42,000</b>	<b>-</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ในวงเงินสกุลเงินบาทรวมทั้งหมด 1,241 ล้านบาท และวงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 10 ล้านปอนด์ (เฉพาะกิจการมีวงเงินสกุลเงินบาท 425 ล้านบาท) และวงเงินสกุลเงินบาททั้งหมด 1,342 ล้านบาท และวงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 17 ล้านปอนด์ (เฉพาะกิจการมีวงเงินสกุลเงินบาท 415 ล้านบาท) ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
1. เลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสต์รีซีท/แพคกิ้งเครดิต/ขายลตตัวส่งออก	SONIA+2.00
2. เงินกู้ยืมระยะสั้น	SONIA+3.00

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	338,207	385,917	6,627	4,726
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,368	26,363	815,865	577,052
รวมเจ้าหนี้การค้า	354,575	412,280	822,492	581,778
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,986	3,065	62,894	57,191
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	129,062	143,147	3,160	6,600
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	308,911	337,173	5,334	6,060
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	6,381	5,024	2,549	-
เงินปันผลค้างจ่าย	1,954	1,954	196	196
โบนัสค้างจ่าย	34,529	40,426	10,220	14,308
ค่านายหน้าค้างจ่าย	10,291	7,570	6,474	4,266
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	30,708	63,551	264	170
อื่น ๆ	8,031	5,361	70	53
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	533,853	607,271	91,161	88,844
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	888,428	1,019,551	913,653	670,622

## 17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	2,623,546	2,408,171	1,719,000	1,769,000
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(8,560)	(7,460)	(1,441)	(2,027)
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7,582	9,187	7,582	9,187
	2,622,568	2,409,898	1,725,141	1,776,160
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(186,180)	(53,382)	(149,494)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	2,436,388	2,356,516	1,575,647	1,776,160

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,409,898	2,540,972	1,776,160	1,976,609
กู้เพิ่ม	326,308	609,313	-	-
จ่ายชำระ	(100,715)	(739,840)	(50,000)	(200,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(1,605)	(2,455)	(1,605)	(1,117)
ตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	921	844	586	668
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,239)	1,064	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	2,622,568	2,409,898	1,725,141	1,776,160

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดวงเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

- บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งเดียวกันเพื่อกู้เงินจำนวนเงิน 2,400 ล้านบาท มาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น ที่ได้กู้มาเพื่อซื้อธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ มีค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 6 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงสุทธิ กับเงินกู้และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี มีอัตราดอกเบี้ยสำหรับ 4 ปีแรกเท่ากับร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี หลังจากปีที่ 4 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ MLR - 1.75 ต่อปี ดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน โดยชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน รวม 20 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 6 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 6 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 วงเงิน 2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวดเดือนเมษายน 2563 และงวดเดือนตุลาคม 2563 (งวดที่ 3 และ 4) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (บาท)
1	45,000,000.00
3 - 4	-
5	68,000,000.00
6 - 8	91,000,000.00
9 - 14	113,000,000.00
15 - 19	136,000,000.00
20 (งวดสุดท้าย)	ส่วนที่เหลือทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างเดือนตุลาคม 2563 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากการขายที่ดินจึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนเมษายน 2564 - งวดเดือนเมษายน 2565 (งวดที่ 5 - 7) จำนวนเงิน 250 ล้านบาท ตามตารางข้างต้นที่กำหนด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 วงเงิน 2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวดเดือนเมษายน 2566 จนถึงงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (บาท)
1	45,000,000.00
3 - 4	-
5	68,000,000.00
6 - 8	91,000,000.00
9 - 10	40,000,000.00
11 - 12	60,000,000.00
13 - 14	100,000,000.00
15 - 18	150,000,000.00
19	200,000,000.00
20 (งวดสุดท้าย)	769,000,000.00

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างเดือนสิงหาคม และเดือนธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย และจากลูกหนี้การค้าบริษัทย่อย จึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนตุลาคม 2566 - งวดเดือนตุลาคม 2567 (งวดที่ 10 - 12) จำนวนเงิน 160 ล้านบาท ตามตารางข้างต้นที่กำหนด

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

- (1) บริษัทต้องดำเนินการให้บุคคลในครอบครัวเครือญาติ ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้กู้ร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว
- (2) บริษัทต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2561 ไม่เกิน 3 เท่า สำหรับปี 2562 ถึง 2563 ไม่เกิน 2.75 เท่า และสำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 2 เท่า

วงเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นนี้ค้ำประกันโดย

- (1) หุ้นบริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31
- (2) หุ้นบริษัท รอยัลไทย เซอร์เฟซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เวชไทย จำกัด) จำนวนร้อยละ 100
- (3) หุ้น TCMC HK (2017) จำนวนร้อยละ 100
- (4) จดจํานองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) และนำเครื่องจักรของบริษัทย่อยดังกล่าวไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

ในระหว่างปี 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity ratio) ได้ตามสัญญาข้างต้น แต่ทั้งนี้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันในเงื่อนไขดังกล่าวสำหรับปี 2567 จากสถาบันการเงิน ดังนั้น เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวอีกทั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ผิดเงื่อนไขดังกล่าว

## บริษัทย่อยในต่างประเทศ

### • TCMC Furniture Limited

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทย่อย TCMC Furniture Limited ได้ทำสัญญาวางเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 13 ล้านบาท เพื่อซื้อกิจการ Alstons Furniture Group Limited ต่อปี ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ตามสัญญาจำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท ได้แสดงสุทธิกับเงินกู้และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA +3 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 21 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 3 เดือน

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 20	450,000.00
21 (งวดสุดท้าย)	4,000,000.00

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทย่อย TCMC Furniture Limited ได้ทำสัญญาวางเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งเดิมเพื่อปรับเงินกู้ยืมที่เหลือจำนวน 4.20 ล้านบาท เป็นวงเงินกู้ยืมใหม่ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA +2.675 ต่อปี กำหนดชำระดอกเบี้ยทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 18 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดละ 233,333 ปอนด์ เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 9 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส

เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ทั้งหมดของ TCMC Furniture Limited และบริษัทย่อย Alston (Upholstery) Limited และค้ำประกันโดย TCMC Furniture Limited และบริษัทย่อยในกลุ่ม และค้ำประกันโดยบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 76

สัญญาเงินกู้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น TCMC Furniture Limited ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 3 เท่า และต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2 เท่า และสมาชิกของกลุ่ม TCMC Furniture Limited ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited ตามโครงสร้างที่ระบุในสัญญา

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อย TCMC Furniture Limited ได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ข้างต้นแล้วทั้งจำนวน

### • Manor (2016) Holdings Limited

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้ทำสัญญาวางเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 20 ล้านบาท เพื่อซื้อกิจการ DM Midland Limited เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA + 3.25 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 27 งวด โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และจ่ายชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 9 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 3 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 20 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดในงวดเดือนเมษายน - งวดเดือนมกราคม 2564 (งวดที่ 12 ถึง 15) ออกไปรวมชำระในวันสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 11	500,000.00
12 - 15	-
16 - 26	600,000.00
27 (งวดสุดท้าย)	7,900,000.00

เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited โดยจดทะเบียนเป็นหลักประกันแบบเฉพาะเจาะจง (Fixed charge) และหลักประกันแบบลอยตัว (Floating charge)

สัญญาเงินกู้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า 3 เท่า และต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.4 เท่า และสมาชิกของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้น

ในกลุ่มบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ตามโครงสร้างเดิมที่ระบุในสัญญา และเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขห้ามบริษัทจ่ายคืนทุนจนกว่า ยอดหนี้เงินกู้คงเหลือจะลดลงต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้

ต่อมาเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 20 ล้านบาท ชำงต้น ซึ่งมีเงินกู้คงเหลือ 11.50 ล้านบาท (อ้างอิงวันที่ 26 พฤษภาคม 2566) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย จากการปรับลดโครงสร้าง กลุ่มบริษัท โดยได้รับการขยายระยะเวลาการชำระคืนเงินต้นเพิ่มอีก 28 งวด นับจากงวดเดือนสิงหาคม 2566 เป็นงวดแรก และได้รับการเลื่อนชำระ จำนวนเงินต้นในงวดเดือนสิงหาคม 2567 - งวดเดือนพฤษภาคม 2568 (งวดที่ 5 - 8 รวมจำนวน 4 งวด) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 4	50,000.00
5 - 8	-
9 - 12	75,000.00
13 - 16	500,000.00
17 - 24	600,000.00
25 - 27	650,000.00
28 (งวดสุดท้าย)	2,250,000.00

• TCM Living Limited

เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 บริษัทย่อย TCM Living Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขา ต่างประเทศ ในวงเงินรวม 17 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนภายในกลุ่มกิจการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ SONIA+3 ต่อปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567 บริษัทย่อย TCM Living Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจากเดิมที่เป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน เงิน 17 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท และเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวนเงิน 7 ล้านบาท

โดยธนาคารได้ให้ Ashley Manor Upholstery Limited (บริษัทย่อยของ TCM Living Limited) กู้ยืมเงินในรูปแบบของเงินกู้ยืมระยะ ยาวจำนวนเงิน 7 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอายุสัญญา 3 ปี 6 เดือน (42 งวด) มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA+3 โดยดอกเบี้ย งวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆเดือน นับ จากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุกๆเดือน รวม 42 เดือน โดยจะชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวัน สิ้นสุดของเดือนที่ 13 นับจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 1 เดือน

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 12	-
13 - 18	50,000.00
19 - 24	225,000.00
25 - 36	275,000.00
37 - 41	341,666.00
42 (งวดสุดท้าย)	341,670.00

ทั้งนี้บริษัทย่อย TCM Living Limited จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

- (1) ต้องดำเนินการให้บุคคลในครอบครัวเครือจักรวาล ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว
- (2) ต้องดำรงสัดส่วนเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางอ้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.45
- (3) ต้องดำรงสัดส่วนให้ Manor (2016) Holdings Limited ถือหุ้นในบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 41.25
- (4) ต้องดำรงสัดส่วนให้ TCMC Furniture Limited ถือหุ้นในบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 45
- (5) ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ไม่เกิน 1.1 เท่า
- (6) ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 1.2 เท่า

## 18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	175,332	202,182	33,329	36,172
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(10,650)	(13,367)	(5,332)	(6,474)
	164,682	188,815	27,997	29,698
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(56,033)	(59,725)	(4,172)	(3,483)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	108,649	129,090	23,825	26,215

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	188,815	233,429	29,698	30,895
เพิ่มขึ้น	24,747	68,741	2,073	9,131
จ่ายชำระ	(35,124)	(54,246)	(3,774)	(4,142)
ปรับลดสัญญาเช่า	(10,769)	(67,324)	-	(6,186)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่างบการเงิน	(2,987)	8,215	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันปลายปี	164,682	188,815	27,997	29,698

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	29,381	37,582	4,218	3,760
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,930	9,119	1,586	1,536
รวม	36,311	46,701	5,804	5,296



19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

◆ งบฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	254,192	236,343	33,517	28,030
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	28,472	29,469	4,130	6,260
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	(9,884)	-	(773)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปี	(12,102)	(2,087)	(1,241)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(273)	351	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	270,289	254,192	36,406	33,517

◆ ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย				
ต้นทุนขาย	14,347	13,796	200	213
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14,125	15,673	3,930	6,047
รวม	28,472	29,469	4,130	6,260

◆ ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ด้านประชากรศาสตร์	-	(545)	-	83
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ทางการเงิน	-	(1,822)	-	(258)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(7,517)	-	(598)
รวม	-	(9,884)	-	(773)

◆ **ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ**

	ร้อยละต่อปี			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.32 - 2.60	2.32 - 2.60	2.56	2.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 47.00	0.00 - 47.00	0.00 - 23.00	0.00 - 23.00
อัตราการทุพพลภาพ	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560

◆ **การวิเคราะห์ความอ่อนไหว**

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดัง

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>อัตราคิดลด</b>				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(18,072)	(17,578)	(812)	(749)
ลดลงร้อยละ 1	20,548	20,051	894	824
<b>อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน</b>				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	25,070	21,838	1,197	794
ลดลงร้อยละ 1	(22,237)	(19,414)	(1,120)	(737)
<b>อัตราหมุนเวียนพนักงาน</b>				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(18,842)	(18,317)	(877)	(802)
ลดลงร้อยละ 1	12,192	12,125	444	381

**20. สำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และ 2566 อนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 2 ล้านบาท และ 2.36 ล้านบาท ตามลำดับ

## 21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	5,494	167,703	(40,021)	(5,029)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,021,717	1,144,158	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	797,034	837,928	954,424	885,692
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	272,119	274,239	11,457	11,111
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,190,187	1,206,278	100,347	107,144
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	216,817	203,758	39,640	32,139
ค่าบริหารงานและค่าธรรมเนียมทางเทคนิค	10,609	14,002	56,064	56,344

## 22. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อย ได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 8.97 ล้านบาท และ 7.85 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 2.03 ล้านบาท และ 1.74 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 23. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักใน 3 ส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามส่วนงาน
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)	พรมทอมือและพรมทอด้วยเครื่องจักรที่ใช้ประดับตกแต่งภายในอาคาร วัสดุรองพรมรวมทั้งวัสดุปูพื้นประเภทต่าง ๆ และวัสดุพรมซับเสียง
กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์ (TCM Automotive)	พรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะ ผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)	เก้าอี้โซฟาที่ใช้สำหรับตกแต่งภายในอาคาร

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์		รวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้จากการขายและบริการ	2,673,632	2,588,923	656,596	820,266	2,799,382	4,597,134	6,129,610	8,006,323
ต้นทุนขายและบริการ	(1,577,915)	(1,518,703)	(536,104)	(658,598)	(2,383,108)	(3,727,733)	(4,497,127)	(5,905,034)
กำไรขั้นต้น	1,095,717	1,070,220	120,492	161,668	416,274	869,401	1,632,483	2,101,289
รายได้อื่น	3,253	10,664	10,226	9,916	236	5,314	13,715	25,894
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	(401,104)	(370,957)	(27,927)	(33,818)	(353,146)	(426,672)	(782,177)	(831,447)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(486,908)	(500,606)	(46,956)	(53,535)	(399,082)	(414,719)	(932,946)	(968,860)
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	(14,673)	(14,044)	(4,854)	(4,376)	(26,054)	(24,215)	(45,581)	(42,635)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยม	-	-	-	-	(598,941)	-	(598,941)	-
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(8,248)	(3,170)	618	1,955	-	-	(7,630)	(1,215)
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	(8,932)	(9,063)	-	-	2,109	-	(6,823)	(9,063)
ต้นทุนทางการเงิน	(101,285)	(102,042)	(1,930)	(2,207)	(106,980)	(106,981)	(210,195)	(211,230)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	1,193	(4,883)	(11,281)	(16,534)	39,487	40,301	29,399	18,884
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	79,013	76,119	38,388	63,069	(1,026,097)	(57,571)	(908,696)	81,617

• ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ประเทศไทย	861,291	1,043,921
สหราชอาณาจักร	2,824,627	4,598,739
อื่น ๆ	2,443,692	2,363,663
รวม	6,129,610	8,006,323

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้ดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ประเทศไทย				ต่างประเทศ			
	กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,492,408	1,501,992	154,668	172,277	5,888	5,890	183,874	229,316
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15,793	8,936	40,987	42,589	12,550	18,999	112,754	117,629
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	121,950	145,463	5,477	6,414	-	-	357,874	343,953
<b>รวม</b>	<b>1,630,151</b>	<b>1,656,391</b>	<b>201,132</b>	<b>221,280</b>	<b>18,438</b>	<b>24,889</b>	<b>654,502</b>	<b>690,898</b>

• ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ายรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายจากลูกค้ายรายใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวม และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายได้จากการขายจากลูกค้ายรายใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวม จำนวน 1 ราย ซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 1,329.10 ล้านบาท

24. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

24.1 ส่วนประกอบหลักของรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(49,080)	(40,896)	(4,393)	(3,474)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้ เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	78,479	59,780	2,178	3,166
<b>รวม</b>	<b>29,399</b>	<b>18,884</b>	<b>(2,215)</b>	<b>(308)</b>
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	(3,684)	(2,127)	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(1,822)	-	(154)
<b>รวม</b>	<b>(3,684)</b>	<b>(3,949)</b>	<b>-</b>	<b>(154)</b>

24.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	(938,095)	62,733	33,906	40,261
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	16 20 และ 25	16 20 และ 25	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(60,799)	44,515	6,781	8,052
<b>รายการกระทบยอด</b>				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักและรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	46,419	(52,196)	3,148	1,955
<b>ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี</b>				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(7,714)	(9,699)
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	(7,146)	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,812)	(1,773)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(9,430)	-	-
อื่นๆ	939	-	-	-
<b>รวมรายการกระทบยอด</b>	<b>31,400</b>	<b>(63,399)</b>	<b>(4,566)</b>	<b>(7,744)</b>
<b>รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>(29,399)</b>	<b>(18,884)</b>	<b>2,215</b>	<b>308</b>

25. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีซึ่งเป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(842,424)	50,251	31,691	39,953
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	763,201	763,201	763,201	763,201
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(1.10)	0.07	0.04	0.05

## 26. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินบางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- กองทุนรวม	-	1,182	-	1,182
- สัญญาอนุพันธ์	-	4,227	-	4,227
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	172	-	172
- หุ้นสามัญ	-	-	11,359	11,359
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	5,775	-	5,775

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	4,218	-	4,218
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาอนุพันธ์	-	5,546	-	5,546

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### 27.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

## 27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทห่วยย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทห่วยย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่น เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	178,598	-	234,778	413,376	0.18 - 1.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	965,293	965,293	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	33,233	33,233	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	25,581	25,581	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	11,359	11,359	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	571,848	-	571,848	2.90 - 7.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	888,428	888,428	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	235,804	235,804	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,775	5,775	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,622,568	-	2,622,568	2.00 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	164,683	-	164,683	2.00 - 9.85

	พันบาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	184,204	-	286,196	470,400	0.18 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,173,968	1,173,968	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	55,137	55,137	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	38,137	38,137	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	11,647	11,647	-



พันบาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ต่อ)				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	733,657	-	733,657	2.90 - 7.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,019,551	1,019,551	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	225,465	225,465	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	18,865	18,865	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,409,898	-	2,409,898	2.00 - 6.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	188,815	-	188,815	2.00 - 9.35

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	101,050	-	31,097	132,147	0.40 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	719,770	719,770	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	4,218	4,218	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	206,322	-	206,322	4.00 - 5.35
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	178,814	-	178,814	2.00
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	42,000	-	42,000	4.13 - 4.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	986,789	986,789	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,546	5,546	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,725,141	-	1,725,141	4.90 - 5.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	27,997	-	27,997	4.70 - 9.85

พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92,423	-	3,707	96,130	0.50 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	681,426	681,426	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	11,898	11,898	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	30,610	-	30,610	4.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	183,704	-	183,704	2.00
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	746,653	746,653	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1,324	1,324	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,776,160	-	1,776,160	5.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,698	-	29,698	4.70 - 9.35

27.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการซื้อวัตถุดิบ ขายสินค้า และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเภทสัญญา	วันที่ในสัญญา	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
สัญญาซื้อ	วันที่ 31 มีนาคม 2568	358,300 ดอลลาร์สหรัฐ	1.27 ปอนด์สเตอร์ลิง
สัญญาซื้อ	วันที่ 13 มิถุนายน 2568 - 20 มิถุนายน 2568	664,264 ดอลลาร์สหรัฐ	33.54 - 33.95 บาท
สัญญาขาย	วันที่ 7 มกราคม 2568 - 23 มิถุนายน 2568	14,842,818 ดอลลาร์สหรัฐ	32.03 - 35.64 บาท

27.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

27.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 28. ภาวะผูกพัน

### 28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว ดังนี้

28.1.1 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทในกลุ่มคือ Royal Thai Americas (2017) Inc. ซึ่งให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มบริษัทผลิตภัณฑ์สำหรับปูพื้นเพื่อรับบริการเกี่ยวกับ (1) การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์ (2) การบริหารจัดการด้านกฎหมาย และภาษี (3) การสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดทั่วโลก (4) การจัดหาสินค้า (5) การดำเนินการออกแบบสินค้า (6) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมบริการจะถูกคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 และมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ เว้นแต่จะได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วัน สัญญานี้จะต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้

28.1.2 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้บริการด้านความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจะต้องจ่ายชำระค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคทุก 3 เดือน ในอัตราร้อยละที่ตกลงร่วมกันของยอดขายผลิตภัณฑ์ผ้าทอสุทธิและผลิตภัณฑ์พรมสุทธิโดยเริ่มคำนวณจากยอดขายตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 และสัญญาสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกทุก ๆ 1 ปี โดยอัตโนมัติ จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

### 28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนคงเหลือดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	4,947	-
งานตกแต่งสำนักงาน	3,271	3,271
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	87	-
<b>รวม</b>	<b>8,305</b>	<b>3,271</b>

28.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายในหนึ่งปีหรือเกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	2,141	113
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,577	181
<b>รวม</b>	<b>3,718</b>	<b>294</b>

## 29. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่งเพื่อค้ำประกันการขายสินค้าและค้ำประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน 51.53 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 37.42 ล้านบาท) และบริษัทย่อยมีเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 3.21 ล้านบาท

### 29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นในวงเงินรวม ดังนี้

สกุลเงิน	ล้านบาท			ล้านบาท		
	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้
1) บาท	1,241.00	(157.73)	1,083.27	425.00	(37.42)	387.58
2) ปอนด์สเตอร์ลิง	10.00	(9.98)	0.02	-	-	-

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทจำนวนเงิน 840 ล้านบาท และสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 10.35 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท จำนวนเงิน 630 ล้านบาท และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

### 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.952 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.918 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.127 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.046 : 1)

### 31. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปี 2566 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,229,105	(55,137)	1,173,968
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	55,137	55,137
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,245,016	(225,465)	1,019,551
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	225,465	225,465

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
<b>สินทรัพย์</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	681,426	(21,206)	660,220
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	183,704	13,218	196,922
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21,091	7,988	29,079

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## เอกสารแนบ

◆◆ เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



## ข้อมูลกรรมการ



1

### ผศ. พิมล ศรีวงษ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 60 ปี

ที่อยู่ : 132/4 ซอยเจริญมิตร แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย, สหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 154/2018

Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 51/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ :

เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2547 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 20 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้น 171,000,000 หุ้น

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

บิดาของนายพิร ศรีวงษ์

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	2 แห่ง	ไม่มี

## ประสบการณ์การทำงาน

### • บริษัทในเครือ

พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC HK (2017) Limited, ฮองกง และบริษัทในเครือ

พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก. รอยัลไทย เซอร์เฟส และบริษัทในเครือ

พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร และบริษัทในเครือ

พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร

พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC Furniture Limited, สหราชอาณาจักร

### • บริษัทอื่น

พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน : นายกสมาคม - สมาคมกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย

พ.ศ.2532 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บริษัท เพรสดีเอ็นทีโฮเต็ล และทาวเวอร์ จำกัด

## ข้อมูลกรรมการ



2

### นายสรวิศ ไทรฤกษ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 52 ปี

ที่อยู่ : 11/16 โครงการนาราสิริบังนา หมู่ 14 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท สาขาการเงิน London Business School

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ London School of Economics

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 42/2005

Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 31/2018

การดำรงตำแหน่งกรรมการ :

เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 19 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น :

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	1 แห่ง	ไม่มี

## ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน : Managing Director สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2558 – พ.ศ. 2562 : Deputy Managing Director สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2555 – พ.ศ. 2561 : Executive Vice President สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2552 – พ.ศ.2554 : Senior Vice President - ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2550 – พ.ศ.2551 : Senior Vice President - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2547 – พ.ศ.2549 : First Vice President - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลกรรมการ



3

**นายสุวิชา เนติวิวัฒน์**

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
 สัญชาติ : ไทย  
 อายุ : 43 ปี  
 ที่อยู่ : 877/105 ซอยรามคำแหง 24 แยก 2 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ University of Pennsylvania Law School, USA  
 ปริญญาตรี เกียรตินิยม สาขานิติศาสตร์ University of London, UK  
 ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Certification Program (DCP) รุ่น 188/2014  
 Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 30/2018  
 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021  
 Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2556 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 12 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้งใน 7 ครั้ง  
 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	5 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไวตาบูสต์ (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บริษัท พาวเวอร์เมติก จำกัด

พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร บริษัท เอ็น-เวสต์ เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด

พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน : Partner - บริษัท สำนักงานกฎหมายบรรจงแอนด์วิททยา จำกัด

พ.ศ.2552 – ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท คิง วั ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
 ชื่อเดิม บริษัท แมนูไลฟ์ ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554 : Senior Associate - บริษัท ทิมบริค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

พ.ศ.2551 - พ.ศ.2553 : Associate - บริษัท ลิงค์เลเทอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด



ข้อมูลกรรมการ



4

**นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์**

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  
 สัญชาติ : ไทย  
 อายุ : 63 ปี  
 ที่อยู่ : 23 ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 148/2011  
 Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 30/2018  
 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021  
 Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 5/2023  
 การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ : สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2567 จัดโดย EY  
 การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 7 ปี  
 การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง  
 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งใน 4 ครั้ง  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
 สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  
 ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี  
 การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
1 แห่ง	(1) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)  
 พ.ศ.2561 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา บริษัทสโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
 พ.ศ.2566 - พ.ศ.2567 : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)  
 พ.ศ.2561 - พ.ศ.2563 : กรรมการบริษัท - บริษัท จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด  
 พ.ศ.2560 - พ.ศ.2563 : กรรมการ และกรรมการบริหาร - บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง จำกัด (เดิม บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล เทรตติ้ง จำกัด)  
 พ.ศ.2559 - พ.ศ.2563 : ที่ปรึกษาประธานกรรมการ - บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)  
 พ.ศ.2559 - พ.ศ.2562 : กรรมการ - บริษัท ซี แพนเนล จำกัด  
 พ.ศ.2549 - พ.ศ.2560 : หัวหน้าส่วนบริหาร - บริษัท เจดี พาร์ทเนอร์ จำกัด  
 พ.ศ.2546 - พ.ศ.2548 : ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ - บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)  
 พ.ศ.2544 - พ.ศ.2546 : กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ - บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เนชั่น เติโอ จำกัด  
 พ.ศ.2533 - พ.ศ.2542 : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท แกรมมี่ เทเลวิชั่น จำกัด  
 พ.ศ.2533 - พ.ศ.2542 : กรรมการบริหาร - บริษัท แกรมมี่ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลกรรมการ



5

**นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์**

(ลาออกเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567)

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการอิสระ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 46 ปี

ที่อยู่ : 5/4 Unit B3 ซอยอรชรการประสิทธิ์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท สาขาการตลาด อสังหาริมทรัพย์ & ผู้ประกอบการ

UCLA Anderson School of Management

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Boston College

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 154/2018

การดำรงตำแหน่งกรรมการ :

เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2556 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 12 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา :

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
1 แห่ง	(1) Head of Leasing - Fashion & Luxury - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด มหาชน	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน : Head of Leasing - Fashion & Luxury - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2562 - พ.ศ.2566 : Head of Food and Fashion Partner Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2557 - พ.ศ.2561 : Vice President-Property Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2556 - พ.ศ.2557 : Business Development Assistant Vice President - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2553 - พ.ศ.2556 : Senior Business Development Manager - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2548 - พ.ศ.2553 : Business Development Manager - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2545 - พ.ศ.2546 : Assistant Brand Manager - บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป จำกัด
- พ.ศ.2543 - พ.ศ.2545 : Equity Syndicate Analyst - Goldman, Sachs & Co, New York

## ข้อมูลกรรมการ



6

### นายพิร ศรีวิกรม์

(เข้าดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ต่อจากวาระที่เหลืออยู่ของคุณอิศเรศ จิราธิวัฒน์)

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการ

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 25 ปี

ที่อยู่ : 132/4 ซอยเจริญมิตร แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์, โรงเรียนวอร์ตัน มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย, สหรัฐอเมริกา  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024  
การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 ถึง 2567 รวมทั้งหมด - ปี 4 เดือน  
การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ครั้งใน 3 ครั้ง  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บุตรของ ผศ. พิมล ศรีวิกรม์  
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี  
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	1 แห่ง	ไม่มี

## ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน : รองประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ - บริษัท เอเวอร์ เมดิคัล เทคโนโลยี  
พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566: ที่ปรึกษา - บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป

ข้อมูลกรรมการ



7

**นางสาวปิยวพรรณเชษฐ์**

ตำแหน่งในปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัญชาติ : ไทย

อายุ : 57 ปี

ที่อยู่ : 61/80 ซอยทวีมิตร 10 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

วุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท สาขาอสังหาริมทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา  
 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐนิวแฮมป์เชียร์, สหรัฐอเมริกา  
 ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 237/2017  
 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2021  
 Role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 53/2023  
 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 17/2023  
 Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 43/2023  
 ESG in the Boardroom: The Practical guide for Board รุ่นที่ 0/2023  
 Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 9/2024

การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ :

Executive Coaching Certification, Berkeley Executive Coaching Institute  
 Leadership Communication Certification, Berkeley Executive Coaching Institute  
 E: Engage Empower and Execute ปี 2562 สถาบัน SEAC  
 Sustainable Business Strategy (A22-101 ESG Scholarship 2022),  
 Harvard Business School Online

การดำรงตำแหน่งกรรมการ :

เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 5 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา :

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - จำนวนหุ้น 1,500,000 หุ้น

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น :

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
2 แห่ง	(1) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน) (2) กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ - บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน)	-	ไม่มี

## ประสบการณ์การทำงาน

### • บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - บจก. รอยัลไทย เซอร์เฟซ และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

### • บริษัทอื่น

พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน :	ประธาน IOD Community of Practices – Sustainability Community, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน :	ประธานคณะกรรมการ CPMG - สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2567 :	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2567 :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2564 :	ที่ปรึกษา - บริษัท ยูซีดี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการ – กลุ่มบริษัทบีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการและกรรมการบริหาร - บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 :	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการ – กลุ่มบริษัทในเครือ ยู ซีดี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 :	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล – บริษัท เวียนนา เฮ้าส์ โฮเทลแมนเนจเม้นท์ จำกัด
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2560 :	กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน - โซเนวา รีสอร์ท (เดิม Six Senses Resort and Spa)
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559 :	ที่ปรึกษา - สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลกรรมการ



8

**หม่อมหลวงวัลลิวรรณ วรวรรณ**

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการบริหาร  
 สัญชาติ : ไทย  
 อายุ : 67 ปี  
 ที่อยู่ : 1056/3 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา  
 ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2004  
 Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 76/2006  
 Corporate Governance for Executive (CGE) รุ่นที่ 14/2019  
 Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2022  
 การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2546 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 22 ปี  
 การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้งใน 7 ครั้ง  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
 สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  
 ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี  
 การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	4 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

• บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ – บมจ.คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์  
 พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน : กรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร  
 พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

• บริษัทอื่น

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการ – โรงเรียนนานาชาติรักบี้  
 พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เพรสิเด็นท์ไฮเต็ลและทาวเวอร์  
 พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส  
 พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง

ข้อมูลกรรมการ



9

**นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ**

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการอิสระ  
 สัญชาติ : ไทย  
 อายุ : 65 ปี  
 ที่อยู่ : 88/10 ถนนจักรพงษ์ แขวงตลาดยอต เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
 การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018  
 การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 12 ปี  
 การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง  
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้น 270 หุ้น  
 สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  
 ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี  
 การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ 2555 - พ.ศ 2561 : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 พ.ศ 2526 - พ.ศ 2561 : ผู้จัดการฝ่ายขายในประเทศ - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
 (เดิม บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน))

ข้อมูลกรรมการ



10

นางนพภาพร อภิวัฒนกุล

ตำแหน่งในปัจจุบัน : กรรมการบริหารด้านการเงินและเลขานุการบริษัท
สัญชาติ : ไทย
อายุ : 65 ปี
ที่อยู่ : 310/1201 ซอยสรองประภา 14 ถนนสรองประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018
Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 328/2022
Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 8/2024
การดำรงตำแหน่งกรรมการ : เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 ถึง 2567 รวมทั้งหมด 7 ปี
การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา : เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้งใน 7 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี
สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

Table with 4 columns: บริษัทจดทะเบียน (จำนวน, ประเภทกรรมการ), กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน, การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท. Content: ไม่มี, -, ไม่มี, ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

• บริษัทในเครือ

- พ.ศ 2562 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. รอยัลไทย เซอร์ฟิช และบริษัทในเครือ
พ.ศ 2561 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ 2560 - ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนอะ
พ.ศ 2524 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



## ข้อมูลผู้บริหาร

1. ชื่อ / สกุล : ผศ. พิมล ศรีวิกรม์  
อายุ : 60 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร  
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Pennsylvania, U.S.A.  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of California, U.S.A.

### ประสบการณ์การทำงาน :

#### • บริษัทในเครือ

- พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ  
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก. รอยัลไทย เซอร์เฟซ และบริษัทในเครือ  
พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร และบริษัทในเครือ  
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร  
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC Furniture Limited, สหราชอาณาจักร

#### • บริษัทอื่น

- พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด  
พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน : นายกสมาคม - สมาคมกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย  
พ.ศ.2532 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บริษัท เพลิดเพลินโฮเต็ล และทาวเวอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - จำนวนหุ้น 171,000,000 หุ้น

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

2. ชื่อ / สกุล : นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์  
อายุ : 57 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท อสังหาริมทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา  
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐนิวยอร์ก, สหรัฐอเมริกา  
ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์การทำงาน :

#### • บริษัทในเครือ

- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. รอยัลไทย เซอร์เฟซ และบริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร  
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร  
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมินเอะ

#### • บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน : ประธาน IOD Community of Practices – Sustainability Community, สมาคมส่งเสริมสถาบัน  
กรรมการบริษัทไทย (IOD)  
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการ CPMG – สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2567 : ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2567 : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2564 : ที่ปรึกษา - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 : กรรมการ – กลุ่มบริษัทบีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 : กรรมการและกรรมการบริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 : กรรมการ – กลุ่มบริษัทในเครือ ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 : ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล – บริษัท เวียนนา เฮ้าส์ โฮเทลแมนเนจเม้นท์ จำกัด  
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2560 : กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน - โซเนวา รีสอร์ท (เดิม Six Senses Resort and Spa)  
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559 : ที่ปรึกษา - สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - จำนวนหุ้น 1,500,000 หุ้น  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

3. ชื่อ / สกุล : ม.ล. วิไลวรรณ วรวรรณ  
อายุ : 67 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร  
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, ประเทศสหรัฐอเมริกา  
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประสบการณ์การทำงาน :
- บริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ – บมจ.คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์  
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน : กรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร  
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ
  - บริษัทอื่น  
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการ – โรงเรียนนานาชาติรักบี้  
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เพรสดีเนทไฮเทคและทาวเวอร์  
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส  
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

4. ชื่อ / สกุล : นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล  
อายุ : 65 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร ด้านการเงิน  
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ประสบการณ์การทำงาน :
- บริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. รอยัลไทย เซอร์เฟซ และบริษัทในเครือ  
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ  
พ.ศ. 2524 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

5. ชื่อ / สกุล : นายแซม ชันเตอร์ แบทเทอร์  
อายุ : 58 ปี  
สัญชาติ : อเมริกัน  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว

วุฒิการศึกษา : Chartered Accountants (India)  
CPA (USA), LIFA (USA)  
MBA from Goizueta Business School (USA)

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ประเทศอินเดีย จำนวนมากกว่า 3 ปี
- ผู้ร่วมก่อตั้งและร่วมบริหารกิจการพรมในประเทศสหรัฐอเมริกา 6 ปี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ในอุตสาหกรรมวัสดุพู่พื้น มากกว่า 20 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

---

6. ชื่อ / สกุล : นางสาวชุตติมา ราชนิกรไกรลาศ  
อายุ : 45 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน, กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว  
(ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 31 ตุลาคม 2567)  
วุฒิการศึกษา : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย  
ผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปริญญาตรีบัญชี - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ประสบการณ์การทำงาน**

พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2567 : ผู้อำนวยการโครงการฝ่ายการเงิน - บริษัท ตั้งธนสิน จำกัด (Easy Money)

พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน - บริษัท ไฮ-เทค แอปพาวเรล จำกัด

พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2561 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ - บริษัท เนต้าฟิม (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2559 : ผู้บริหารด้านบัญชี - บริษัท อาบีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2557 : ผู้สอบบัญชี - บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

---

7. ชื่อ / สกุล : นางสาวอริชฎพัทธ์ แก้วไย  
อายุ : 44 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน, กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว  
(ดำรงตำแหน่งวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567)  
วุฒิการศึกษา : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย  
ผู้ทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์  
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปริญญาตรีบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ประสบการณ์การทำงาน**

พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน- บริษัท แพนธีร่า กรุ๊ป จำกัด

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2562 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน- บริษัท เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน- บริษัท แอลซีบี คอนเทนเนอร์ เทอร์มินัล 1 จำกัด

พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2558 : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี- บริษัท สยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด และบริษัทไนเคโอ เอสซีจี-ดาว

พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2558 : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีภูมิภาคอเมริกาเหนือ -ดาวเคมีคอล (สหรัฐอเมริกา)

พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554 : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี- บริษัท สยามเลเทกซ์สังเคราะห์ จำกัด และบริษัทไนเคโอ เอสซีจี-ดาว

พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2549 : เจ้าหน้าที่ชำนาญการด้านบัญชีและการเงิน- ธนาคารเจทีเอ็มบีแอนด์เอส ประเทศไทย

พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2547 : ผู้สอบบัญชี - บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

---

8. ชื่อ / สกุล : นายแอนดรูห์ เคนน่าห์  
อายุ : 55 ปี  
สัญชาติ : อังกฤษ  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

**ประสบการณ์การทำงาน**

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Alstons Group มาเป็นเวลา 10 ปี
- ก่อนหน้าร่วมงานกับ Alstons Group เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการที่ Jensen Beds
- ก่อนหน้าเคยดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ที่ Derwent เป็นเวลา 5 ปี
- มีประสบการณ์ทำงานขายปลีกที่ John Lewis

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ถือหุ้น 8% ใน TCMC Furniture Limited, UK  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

---

9. ชื่อ / สกุล : นายเดวิด โรเบิร์ต  
อายุ : 55 ปี  
สัญชาติ : อังกฤษ  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์  
(ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 31 มกราคม 2567)

วุฒิการศึกษา : The Association of Chartered Certified Accountants Qualified: ACCA Qualified 1998  
ผ่านการรับรองผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสมาคมผู้สอบบัญชี  
Fellow Member of the Association of Chartered Certified Accountants: FCCA current status  
เป็นสมาชิกสมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

**ประสบการณ์การทำงาน**

- พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565 : Financial Director - MSC Industrial  
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 : Financial Director - Komfort  
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2556 : Director of Operations & Finance – GD Itronix  
พ.ศ. 2539 – พ.ศ. 2542 : Assistant Accountant - Valeo  
พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2539 : Self Employed  
พ.ศ. 2530 – พ.ศ. 2534 : Trainee Accountant – KPG&CO.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

---

10. ชื่อ / สกุล : นายคอลลิน แบนตัน  
อายุ : 55 ปี  
สัญชาติ : อังกฤษ  
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์  
(ดำรงตำแหน่งวันที่ 14 สิงหาคม 2567)
- วุฒิการศึกษา : Associate Chartered Management Accountants, ACMA  
Chartered Global Management Accountant, CGMA  
Senior Certificate, Cape Town, South Africa

**ประสบการณ์การทำงาน**

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน : Part Time Chief Financial Officer - Excool Holdings Ltd and PHML Group  
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน : Portfolio Finance Director - Twelfth Man Consultancy Ltd. and CFO Centre  
พ.ศ. 2548 – พ.ศ. 2559 : Joint Managing Director/Owner - Ethical Fruit Company Ltd.  
พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2548 : Managing /Finance Director - Vinfruco Ltd.  
พ.ศ. 2545 – พ.ศ. 2546 : Finance Director – Capespan Int. Plc.  
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2545 : Divisional Finance Director – Capespan Int. Plc.  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

- 
11. ชื่อ/สกุล : นายต่อ กุญชรจันทร์  
อายุ : 62 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ, กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive  
(ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 31 ตุลาคม 2567)  
วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเมมphis ประเทศสหรัฐอเมริกา  
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

**ประสบการณ์ทำงาน**

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ - บริษัท ที.ซี. เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด  
พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2553 : รองกรรมการผู้จัดการ - บริษัท เทคเคมแพค (ประเทศไทย) จำกัด  
พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2544 : ผู้จัดการฝ่ายผลิตเครื่องซักผ้าและผู้จัดการด้านวิศวกรรมการผลิตเครื่องซักผ้า – บริษัท โตชิบา  
คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด  
พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2535 : ผู้จัดการฝ่ายผลิต - บริษัท ไทยเพรเซ็นท์ จำกัด  
พ.ศ. 2529 – พ.ศ. 2534 : ผู้จัดการฝ่ายผลิตเวชภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท คาวาซูมิ ลาบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

- 
12. ชื่อ/สกุล : นายณัฐชัย นवलสุวรรณ  
อายุ : 52 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ, กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive  
(ดำรงตำแหน่งวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567)  
วุฒิการศึกษา :ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประสบการณ์ทำงาน**

พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2566 : ผู้จัดการทั่วไปประจำไซต์ - บริษัท อิจิโกะ อินดัสตรีส์ (ไทยแลนด์) จำกัด  
พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2565 : ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต - บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด  
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2558 : ผู้จัดการโรงงานทดสอบประสิทธิภาพยางรถยนต์ - บริษัท มิซลิน อาร์ โอ เอช จำกัด  
พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2556 : ผู้จัดการฝ่ายผลิต - บริษัท สยามมิซลิน จำกัด  
พ.ศ. 2546 – พ.ศ. 2551 : ผู้จัดการฝ่ายผลิตกระจกหลัง และกระจกสำหรับแผงโซลาร์เซลล์ - บริษัท เซนต์โกเบน ซีคิวริท  
(ไทยแลนด์) จำกัด  
พ.ศ. 2541 – พ.ศ. 2545 : วิศวกรการผลิต - บริษัท นิเด็ค อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
พ.ศ. 2535 – พ.ศ. 2541 : วิศวกรไฟฟ้า - บริษัท ช.การช่าง จำกัด (มหาชน)  
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี  
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 – ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

## การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	การถือครองหลักทรัพย์(จำนวนหุ้น)				การเปลี่ยนแปลง	
		โดยผู้บริหาร		โดยคู่สมรส		เพิ่ม(ลด)	%
		ณ 01/01/67	ณ 31/12/67	ณ 01/01/67	ณ 31/12/67		
1	นายพิมล ศรีวิกรม์	161,000,000	171,000,000	-	-	10,000,000	6.00
2	นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	1,500,000	1,500,000	-	-	-	-
3	นายสรวิศ ไกรฤกษ์	-	-	-	-	-	-
4	นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	-	-	-	-	-	-
5	นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	-	-	-	-	-	-
6	นายอัครเศ จิราธิวัฒน์	-	-	-	-	-	-
7	นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	270	270	-	-	0	0
8	หม่อมหลวงวัลลิวรรณ วรวรรณ	-	-	-	-	-	-
9	นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล	-	-	-	-	-	-
10	นายพิร ศรีวิกรม์	-	-	-	-	-	-

### การดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

การดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย							บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7			
1 นายพิมล ศรีวิกรม์	/, x, xx	/, x	/, x	/, x	/, x	/, x	/, x	/, x	-	-	-
2 นายสรวิศ ไกรฤกษ์	/, xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	/, ///	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	/, ///	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 นายอัครเศ จิราธิวัฒน์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ลาออก 13 สิงหาคม 2567
6 นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	/, //	-	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	-	-	-
8 หม่อมหลวงวัลลิวรรณ วรวรรณ	/, //	-	-	/, //	-	/, //	-	/, //	-	-	-
9 นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล	/, //	-	-	-	/, //	/, //	/, //	/	-	-	-
10 นายพิร ศรีวิกรม์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เข้าดำรงตำแหน่ง 14 สิงหาคม 2567

บริษัทย่อย

1 = TCMC Furniture Limited (UK)      5 = บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)

2 = Manor(2016)Holding Limited (UK)      6 = TCMC HK (2017) Limited

3 = TCM Living Limited (UK)      7 = บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด

4 = บริษัท เวชไทย จำกัด

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ, /x = รองประธานกรรมการ, / = กรรมการ

xx = ประธานกรรมการบริหาร, // = กรรมการบริหาร

xxx = ประธานกรรมการตรวจสอบ, /// = กรรมการตรวจสอบ

## ◆◆ เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

### เอกสารแนบ 2

การดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทย่อย							บริษัทร่วม	หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7		
1 นายทิมล ศรีวิกรม์	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	-	-	
2 หม่อมหลวงวัลลภวรรณ วรวรรณ	-	-	/, //	-	/, //	-	/, //	-	
3 นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	-	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	-	
4 นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล	-	-	-	/, //	/, //	-	/	-	
5 Mr. Philip Grindrod	/	-	-	-	-	-	-	-	
6 Mr. Terry Cramphorn	/, //	-	-	-	-	-	-	-	
7 Mr. Andy Kennaugh	/, //	-	/, //	-	-	-	-	-	
8 Ms. Caroline Dickens	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-	-	
9 Mr. Collin Banton	-	-	/, //	-	-	-	-	-	
10 นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	-	-	/, xxx	-	-	-	-	-	ลาออกเมื่อ 8 พฤษภาคม 2567
11 ดร.นริสา เชื้อวิฑูล-อ้อ	-	-	/, ///	-	-	-	-	-	ลาออกเมื่อ 8 พฤษภาคม 2567
12 นางสาววราลี สมศักดิ์	-	-	/	-	-	-	-	-	ลาออกเมื่อ 8 พฤษภาคม 2567
13 Mr. Shyam Sunder Bhatler	-	-	-	/, //	/, //	-	-	-	
14 นางสาวสุชาดา กาญจนวนิช	-	-	-	/, //	/, //	-	-	-	
15 นางสาวสุกฤดา กองชุม	-	-	-	-	/, //	-	-	-	
16 นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	-	-	-	-	-	-	/, //	-	
17 นายอิโรภาส อูซุกิ	-	-	-	-	-	-	/	-	
18 นายจุน ทาคาซึมา	-	-	-	-	-	-	/	-	
19 นายโตชิโร่ มารูยามา	-	-	-	-	-	-	/	-	
20 นายวิศรุต ศิริชัย	-	-	-	-	-	-	/	-	
21 นายทาคาชิ ชิราคาว่า	-	-	-	-	-	-	/	-	
22 นายต๋อ กฤษณ์จันทร์	-	-	-	-	-	-	/	-	
23 นายโทโมโนริ วาดานะ	-	-	-	-	-	-	/	-	
24 นายคาซุฮิโกะ ทากุจิ	-	-	-	-	-	-	/	-	
25 นายณัฐชัย นวลสุวรรณ	-	-	-	-	-	-	//	-	
บริษัทย่อย	1 = TCMC Furniture Limited (UK)					5 = บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)			
	2 = Manor (2016) Holding Limited (UK)					6 = TCMC HK (2017) Limited			
	3 = TCM Living Limited (UK)					7 = บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด			
	4 = บริษัท เวชาไชย จำกัด								

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ , /x = รองประธานกรรมการ, / = กรรมการ

xx = ประธานกรรมการบริหาร, // = กรรมการบริหาร

xxx = ประธานกรรมการตรวจสอบ, /// = กรรมการตรวจสอบ

## ◆◆ เอกสารแบบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งนายวิริทธิ์พล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเห็นว่ามีความรู้คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยมีประวัติและข้อมูลโดยสังเขปดังนี้

ชื่อและสกุล : นายวิริทธิ์พล งามไพลิน  
ตำแหน่งปัจจุบัน : หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน  
อายุ : 46 ปี  
สัญชาติ : ไทย  
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
การอบรม : Internal Audit ISO 9001:2015, ISO 50001:2019  
การอบรมกระตาศทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ในองค์กร  
การบริหารความเสี่ยงองค์กร (IOD)  
เทคนิคการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตในองค์กร  
ยกระดับกระตาศทำการเชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 3/2564  
กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน : หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2553 - 2556 : ผู้ตรวจสอบและควบคุมภายในอาวุโส บริษัท พอร์ด โอเปอเรชั่น (ไทยแลนด์)

พ.ศ.2552 - 2553 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็มเอสดี ไทยแลนด์ จำกัด

พ.ศ.2549 - 2551 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)





## ◆◆ เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (เฉพาะกิจการ)

ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาทรัพย์สิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน *หมายเหตุ - ขายที่ดินเปล่า	-	-	-	-	-
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร *หมายเหตุ - ขายเป็นซากอาคาร	-	-	-	-	-
เครื่องจักรอุปกรณ์ *หมายเหตุ - ขายเป็นซากเครื่องจักร	-	-	-	-	-

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาทรัพย์สิน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน *หมายเหตุ - ขายที่ดินเปล่า	526.92	-	-	526.92	5-10
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร *หมายเหตุ - ขายเป็นซากอาคาร	1,272.51	-	647.10	625.41	5-50
เครื่องจักรอุปกรณ์ *หมายเหตุ - ขายเป็นซากเครื่องจักร	3,274.39	-	2,715.76	558.63	3-40

ที่ดินประกอบด้วย

1. ที่ดินของบริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด  
เนื้อที่ 10 ไร่ 36.4 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 157 หมู่ที่ 16 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลบางกระสัน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)  
เนื้อที่ 94-1-88.8 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนคั่นคลองเกาะเกรียง แยกจากถนนปทุมธานี-บางบัวทอง (ทล.-345) ตำบลบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
3. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)  
เนื้อที่ 0-2-65.1 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2044/24, 2054 ซอย Carpets Inter ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
4. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)  
เนื้อที่ 0-2-10 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/19 ถนนมหิตล (ทล.1141) ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2567 (เฉพาะกิจการ)

ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57.01	21.70	35.31	5-10
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	0.86	-	0.86	

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2567 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	108.56	84.74	23.82	5-10
รายชื้อลูกค้า	602.96	473.73	129.23	7-12
เครื่องหมายการค้า	189.40	89.78	99.62	10
Design	65.72	65.72	-	5
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	232.63	-	232.63	

• รายชื้อลูกค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด จำนวน 23.84 ล้านบาท, Alstons Group จำนวน 386.75 ล้านบาท, Commercial Carpet Business จำนวน 219.72 ล้านบาท

• เครื่องหมายการค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ Alstons Group จำนวน 63.32 ล้านบาท และ DMM Group จำนวน 129.11 ล้านบาท

• Design

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ Alstons Group จำนวน 69.32 ล้านบาท





**RT acoustic**







**บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
e-mail: [info@tcm-corporation.com](mailto:info@tcm-corporation.com)  
[www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com)