



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	3
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	15
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	22
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	29
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	36
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	49
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	55
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	90
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	127
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	159
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	167
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	180
การพัฒนานวัตกรรม	182

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TCMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ลดการใช้พลังงาน น้ำ ทรัพยากรต่างๆ ลดการปล่อยของเสีย ขยะ และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ลดมลพิษ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสะอาด ค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050 พร้อมทั้งสนับสนุน ร่วมมือ และส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320092306.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092306.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : BCG Model, ISO 14001 - Environmental management systems

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 50001 Energy management

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, อื่น ๆ : โครงการริเริ่มเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากข้อกำหนดของแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิลที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานหลักในการผลิตไฟฟ้านั้น ส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงานเกิดความผันผวนและมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายในปี 2568 คือ ลดปริมาณการใช้พลังงานลง 3% เทียบกับปี 2567 สำหรับส่วนการผลิต และรักษาระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานขององค์กร

#### แนวทางการบริหารจัดการ

##### 1. การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจผลิตพรมโดยคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้นำระบบการจัดการพลังงานมาตรฐานสากล ISO 50001 มาประยุกต์ใช้และได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 เพื่อขับเคลื่อนการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างยั่งยืนในทุกปี และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการกำหนดเป้าหมาย การวางแผน การติดตามตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- วางแผนและดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการจัดการพลังงานของบริษัท
- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายผ่านกิจกรรมหรือการอบรมที่เหมาะสม
- ให้การสนับสนุนและเสนอแนะเพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ
- ทบทวนและนำเสนอแนวทางการจัดการพลังงานต่อฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

##### 2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องด้วยมาตรการการควบคุม การส่งเสริม และการสนับสนุน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น โดยให้ความสำคัญกับโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งที่มีการลงทุนและไม่มีการลงทุน ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

##### 3. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาทุกปี โดยจัดให้มีการอบรมในหลักสูตร จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ ความตระหนักในด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

##### 4. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทักษะและองค์ความรู้ที่ดีในงานเฉพาะทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญและทันต่อสถานการณ์และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการพลังงานของบริษัท

##### 5. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน

บริษัทมีการกำหนดแผนงานเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น เครื่องจักรในงาน Utility โดยเน้นเรื่องการบำรุงรักษาในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นมีความพร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพหรือค่าสมรรถนะของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญโดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อน ส่งผลให้สามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถลดการสูญเสียด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 121,515,515.00 เมกะจูล	2568 : ลด 3%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทใช้พลังงานสำหรับโรงงานผลิต ซึ่งเป็นพลังงานจากไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิง โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวมเท่ากับ 121,152,028 เมกะจูล (MJ) เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานรวมปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 121,515,515 เมกะจูล พบว่ามีการใช้พลังงานรวมลดลง 0.30% ด้วยบริษัทมีการลงทุนด้านพลังงานสะอาด (Solar rooftop) ทำให้การใช้พลังงานในภาพรวมไม่สูงขึ้น เพื่อแสดงความมุ่งมั่นสู่เป้าหมาย Race to Net Zero

บริษัทใช้พลังงานทดแทนในส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพลังงานทางอ้อมจากการไฟฟ้านครหลวง โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 257,359 kWh เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปี 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 278,808 kWh พบว่ามีการใช้พลังงานลดลง 7.69% ด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า

สำหรับการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการในปี 2568 มี 4 โครงการหลักที่ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

#### 1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ระยะที่ 3

เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ โดยจะเริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในปี 2569



## 2. โครงการติดตั้งเครื่องปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า ระยะที่ 1

การใช้ติดตั้งเครื่องปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการลดแรงดันไฟฟ้าที่เกินความจำเป็น และ ความคุ้มครองใช้กำลังพลังงานไฟฟ้าในแต่ละเฟสให้ใกล้เคียงกัน เริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2568 ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 123,407 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

## 3. โครงการปรับปรุงกับดักไอน้ำของโรงงานย้อมไหม ระยะที่ 2

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไอน้ำและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องย้อมด้วยระบบไอน้ำ โดยการปรับปรุงและซ่อมแซม กับดักไอน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหลของไอน้ำ ทำให้การใช้ไอน้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถลดความร้อนที่จะการรั่วไหลผ่านกับดักไอน้ำได้ ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 374,347 เมกะจูลต่อปี

## 4. โครงการเครื่องย้อมประสิทธิภาพสูง ระยะที่ 4

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ไอน้ำและพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องย้อมด้วยระบบไอน้ำ โดยใช้เครื่องย้อมประสิทธิภาพสูง ทำให้การใช้ไอน้ำเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 96,953 เมกะจูลต่อปี

### สรุปข้อมูลการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลพลังงานและก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	เมกะจูล	121,926,033	121,515,515	121,152,028
ดัชนีประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	เมกะจูลต่อตารางเมตร	17.20	16.57	16.97
พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้จากโครงการ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	389,232	738,434	123,407
พลังงานความร้อนที่ลดได้จากโครงการ	เมกะจูล	3,932,739	475,960	471,300

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	11,263,644.24	10,872,533.00	10,857,008.21
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,826,096.00	9,216,603.00	8,467,098.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,437,548.24	1,655,930.00	2,389,910.21
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	8,946.50	9,045.37	9,343.38

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	1.85000000	2.08716260	2.02596302

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) (1)	47,642,378.14	41,187,867.98	39,082,169.42
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.61	0.60	0.68
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.59	0.67	0.78
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	37,841.44	34,266.11	33,633.54

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: (1) ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัทแสดงเฉพาะการใช้ไฟฟ้าสำหรับธุรกิจ TCM Surface เท่านั้น

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	65,181.02	90,217.20	61,158.31
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	33,568.33	55,320.20	43,497.64
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	592.14	951.77	212.47
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,675,336.00	1,665,910.00	1,683,424.00
ไอน้ำ (ตัน)	23,041.00	23,404.00	23,566.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	42,075,936.36	48,034,958.21	41,345,585.05
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	0.54	0.70	0.72
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	0.52	0.78	0.83

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	33,236.77	34,771.00	34,676.73

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00413793	0.00565996	0.00694721
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00544467	0.00667487	0.00647082

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	1
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### 1.การบริหารจัดการน้ำใช้

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ตลอดจนสิ่งมีชีวิตทุกชนิด บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ขณะเดียวกันมีการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแหล่งทรัพยากรน้ำ โดยการจัดการหมุนเวียนน้ำเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากธรรมชาติ และไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (Zero discharge) ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดอัตราการใช้น้ำต่อผลิตภัณฑ์ลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567

##### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับ ให้ใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในสำนักงานและการใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิตสินค้า โดยเฉพาะการใช้น้ำในกระบวนการย้อม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้น้ำถึง 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมดของบริษัท เรามีความพยายามอย่างสูงในการค้นหาเทคโนโลยีการย้อมใหม่ๆ ที่ช่วยประหยัดการใช้น้ำ สารเคมี และพลังงาน สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท จะถูกรวบรวมและนำมาบำบัด ปรับปรุงคุณภาพจนสามารถเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตรวมถึงกิจกรรมการใช้น้ำด้านอื่นๆ ของบริษัท ช่วยลดการพึ่งพาการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตลอดจนไม่มีน้ำทิ้งปล่อยออกนอกบริษัท (Zero discharge) ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรและเป็นรูปธรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 132.60 ลิตร / กิโลกรัม	2568 : ลด 5% / กิโลกรัม

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

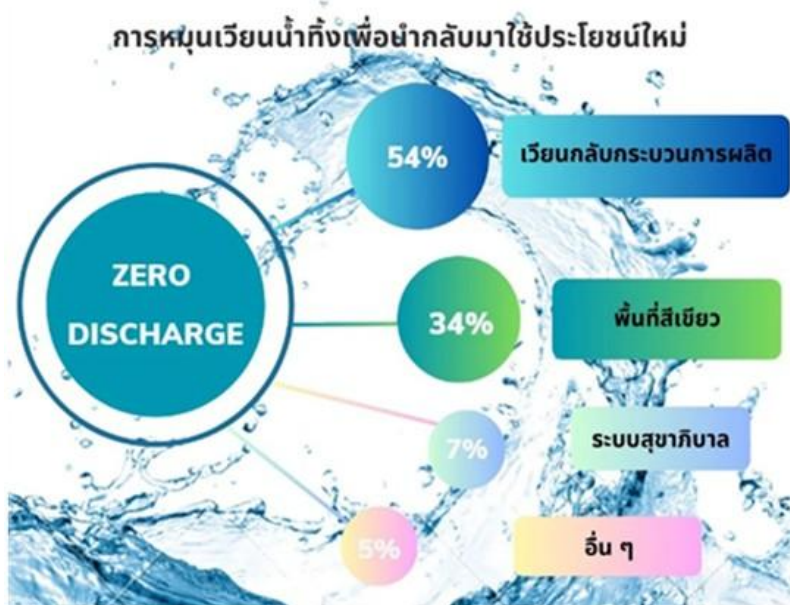
### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มการลงทุนเครื่องย้อมที่ใช้เทคโนโลยีประหยัดน้ำจากสัดส่วน 30% ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 40 % นอกจากนี้การนำโปรแกรม Lean Productivity มาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดการเกิดของเสีย มีส่วนให้บริษัทสามารถลดอัตราการใช้น้ำในการผลิตต่อผลิตภัณฑ์จากปี 2567 ลง 3.5%

นอกจากนี้โครงการนำน้ำ Concentrate หรือ Reject Water จากระบบ RO (Reverse Osmosis) สำหรับน้ำดื่มกลับมาใช้ใหม่ และการเพิ่มอัตราการกรองน้ำ RO สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเพิ่มการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด มีส่วนช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติได้ 65,343 ลูกบาศก์เมตร

การเวียนน้ำทิ้งจากระบบบำบัดกลับมาใช้ใหม่ 100% โดย 54% นำไปปรับปรุงคุณภาพเป็นน้ำ RO นำกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและบอยเลอร์, 34% ใช้สำหรับจัดการพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท, 7% ใช้เพื่อการจัดการระบบสุขาภิบาล, และอื่นๆ 5% เช่น การระเหยตามธรรมชาติ



### การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

#### 2. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากพื้นที่โดยรอบพื้นที่การผลิตสินค้าของบริษัท ส่วนใหญ่ยังคงเป็นพื้นที่เกษตรกรรม น้ำและคุณภาพของน้ำจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญต่อคนในชุมชน บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมาย Zero discharge ไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำภายนอกตั้งแต่ปี 2550 โดยดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่องจนสามารถดำเนินการได้สำเร็จในปี 2558 และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจกรรมของบริษัท

##### แนวทางการบริหารจัดการ

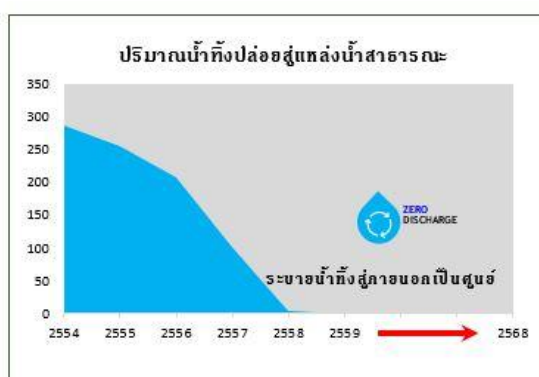
น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดปรับปรุงคุณภาพน้ำ จนมีคุณภาพที่สามารถนำน้ำ กลับไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่ 100% เช่น การกำจัดความสกปรกด้วยระบบ Activated Sludge การขจัดสีและสารละลายด้วยระบบ Softener หรือ ระบบ RO ส่งผลให้บริษัทไม่มีน้ำเหลือทิ้งต้องปล่อยออกนอกบริษัทหรือปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และถึงแม้ว่าบริษัทไม่มีการปล่อยน้ำ เสียออกสู่ภายนอก บริษัทยังคงจัดให้มีแผนเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อติดตามตรวจสอบการปนเปื้อนของมลพิษทางน้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน การปนเปื้อนมลสารในดิน ทั้งบริเวณภายในและโดยรอบโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทจะไม่ก่อมลพิษและสร้างผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ ระบบนิเวศทางน้ำและชุมชน

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

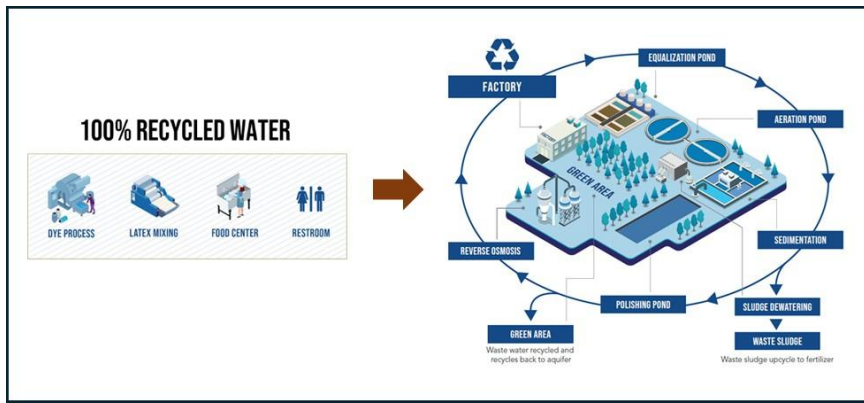
บริษัทมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายในด้วยความถี่ทุกวัน และห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำใต้ดิน และน้ำผิวดินบริเวณรอบ นอกบริษัท ความถี่ 1 ครั้ง/ปี พบว่ามีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด

ประเภทการตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลตรวจเมื่อเทียบกับมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (แล็บของบริษัท)	pH, TDS, COD, Hardness, Color, Conductivity, Turbidity	ทุกวัน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (บริษัทตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายนอก)	pH, BOD, COD, Color, TDS, TSS, TKN, Grease & Oil	1 ครั้ง/เดือน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน

นอกจากการควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งแล้ว บริษัทยังมีการบริหารจัดการน้ำที่ใช้แล้วเวียนกลับมาใช้ภายในบริษัทและไม่ให้มีการปล่อยน้ำที่ออกนอกโรงงานอย่างต่อเนื่องมาตลอด 11 ปีติดต่อกัน คือตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน



#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ภาพกระบวนการบำบัดน้ำในองค์กร

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	242,216.09	246,438.77	246,371.77
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	16,965.09	6,639.77	9,793.77
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	142,236.00	163,448.00	171,235.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร) (2)	83,015.00	76,351.00	65,343.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	192.39	205.02	212.02
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.03	0.04	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> จากกระบวนการย่อย (RO+ประปา+บาดาล) อาจทำให้เกิดการนับซ้ำจากสูตรปริมาณการใช้น้ำรวม

**ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	242,216.09	246,438.77	246,371.77

**ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	169,810.00	170,714.00	186,235.00

**ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.03015557	0.04011488	0.04935866
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.03000000	0.04730800	0.04597400

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)</b>	4,356,984.00	3,954,423.25	3,912,281.22
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	537,538.00	204,086.46	295,073.75
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท) <sup>(3)</sup>	3,819,446.00	3,750,336.79	3,617,207.47
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.06	0.06	0.07
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.05	0.06	0.08
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,460.67	3,289.87	3,366.85

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> คำนวณจากค่าบำบัดน้ำ + RO

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาการจัดการของเสียและมลพิษ นับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงการแข่งขันทางภาคอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียและมลพิษจนยากต่อการจัดการ ซึ่งปัญหาของของเสียนี้หากไม่มีวิธีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีแล้ว จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้านทั้ง ดิน แหล่งน้ำ อากาศ และสุขภาพของประชาชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการของเสียและมลพิษ โดยการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ และการเพิ่มสัดส่วนของการนำของเสียอุตสาหกรรมกลับมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ โดยส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด อันจะทำให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ทำให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดอัตราการเกิดของเสียต่อผลิตภัณฑ์ลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2567

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแผนการจัดการและแนวทางการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) คือ การจัดการของเสียและมลพิษ โดยให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด (Waste minimization) และลดการใช้ทรัพยากรเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่ต้องบำบัดหรือกำจัดในปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งการกำจัดของเสียจะเป็นวิธีสุดท้ายในการจัดการกับของเสีย

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย 0.15 กิโลกรัม / ตารางเมตร	2568 : ลด 5% กิโลกรัม / ตารางเมตร	<ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา</li><li>การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา</li><li>อื่น ๆ : การนำไปทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ และสารปรับสภาพดิน</li></ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

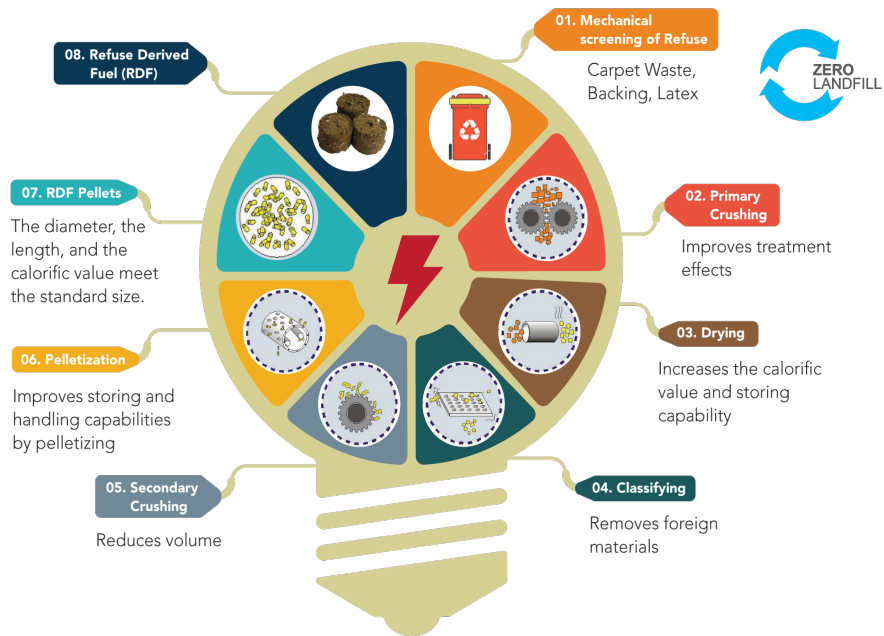
บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การใช้ทรัพยากรจนถึงการกำจัดของเสีย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทั้งในส่วนการผลิตและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ Lean Company เพื่อกำจัดความสูญเปล่าในกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย โดยในปี 2568 มีผลดำเนินการดังนี้

- การนำวัสดุและบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบล (bale), พาเลท (pallet) และไหม (Yarn)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
แกนกระดาษม้วนพรม	19,024	339,423
ถุงเบล	6,082	499,016
พาเลท	231	96,285
ไหม	19,024	339,423

- การเวียนไหมกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายในกระบวนการผลิตของบริษัท จำนวน 5.4 ตัน และภายนอกบริษัทเพื่อผลิตเป็นสินค้าไหม 48.64 ตัน
- จัดการของเสียด้วยการนำไปใช้ใหม่ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแทนการกำจัดทิ้งอย่างเปล่าประโยชน์ ซึ่งในปี 2568 มีการนำขยะของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 333 ตัน นำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ 362 ตัน และตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียนำไปผลิตเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ 408 ตัน ทำให้เหลือเป็นขยะที่ต้องกำจัด (โดยการเผา) เพียงแค่ 0.3 %
- จากการบริหารจัดการกับของเสียแบบองค์รวมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสียที่แหล่งกำเนิด การใช้หมุนเวียน การใช้ซ้ำ และการใช้ประโยชน์จากของเสีย จึงเป็นผลให้บริษัทสามารถดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายคือ สามารถลดอัตราการเกิดของเสียจากการผลิตลงได้ 7.8 % จากปี 2567
- บริษัทสามารถดำเนินการตามนโยบายไม่กำจัดของเสียด้วยการฝังกลบ (Zero landfill) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน
- การจัดการกับมลพิษทางอากาศ บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยในปี 2568 ค่าตรวจวัดคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Refuse Derived Fuel, RDF) ในการผลิตกระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)



ปี	การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน ในการผลิตกระแสไฟฟ้า (Refuse Derived Fuel, RDF) (ตัน/ปี)
2566	300
2567	330
2568	333

การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material



ปี	การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material (ตัน/ปี)
2566	411
2567	361
2568	362

การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไปใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ



ปี	การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไปใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)
2566	409
2567	274
2568	408

- นอกเหนือจากการจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิตโดยใช้หลัก 5Rs บริษัทได้ขยายขอบเขตการบริหารจัดการของเสีย โดยการดูแลรับผิดชอบการนำพรมเก่าที่รีไซเคิลออกจากพื้นที่ของลูกค้า นำกลับมาทำจัดอย่างถูกวิธีโดยการนำไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ (Co-material for Cement Kiln) โดยไม่จำกัดว่าเป็นพรมที่บริษัทผลิตหรือไม่ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าได้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพื่อดูแลให้ผลิตภัณฑ์สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยในปี 2568 มีพรมที่ถูกนำ

กลับมาเข้ากรรมวิธีย่อยสลายจำนวน 362 ตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.3 %



**A SECOND LIFE FOR YOUR OLD CARPET!**  
 No matter the brand of your old carpet, our Installation team is equipped to take it away for recycling while installing your beautiful new carpet.



**Protecting the Environment**  
 Recovering and recycling the waste we generate conserves our precious natural resources and reduces our environmental impact.



**Divert from Landfill**  
 We will make sure your used carpet does not end up in landfill



**Safe disposal**  
 We ensure your old carpet is disposed of safely and certificate the disposal



**Economic disposal**  
 Low cost service making it good for the planet and your budget.

**CARPET RECLAMATION SINCE 2014**



**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย**



**0%** Landfill waste disposal for 14 consecutive years

- Recycle** Production materials
- Reduce** Raw materials and waste output
- Reuse** In-house and local community donations
- Zero Waste** to Landfill since 2009



**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย**

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (\*)

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	2,122,935.00	1,689,471.53	1,852,205.06
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	1,830,305.00	1,567,161.23	1,735,025.73
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	136,018.43	133,010.23
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	691,790.00	695,970.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(4)</sup>	N/A	739,352.80	906,045.50
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	292,630.00	122,310.30	117,179.33
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	122,310.30	117,179.33
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.26	0.28	0.37
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.23	0.26	0.35
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.04	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> กลุ่มที่นำไปจัดการโดยวิธี Recycling, Reuse, Composting

#### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	1,710,530.00	465,812.80	497,155.50
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	1,710,230.00	465,807.80	496,775.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	75,668.00	82,504.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	390,139.80	414,271.50
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	300.00	5.00	380.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	300.00	5.00	380.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	80.57	27.57	26.84
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	93.44	29.72	28.63
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	0.10	0.00	0.32

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้วัฏธรรมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้จัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการออกกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย การแข่งขันในตลาดสินค้าคาร์บอนต่ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสเทียบกับอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน 2564 (ค.ศ. 2021) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีจนถึงปี 2573 (ค.ศ. 2030) และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทของคณะกรรมการมีดังนี้

- ศึกษา จัดทำแผน และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เป็นไปตามความร่วมมือของทั่วโลก และสอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก
- กำกับดูแลคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง, เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล ตลอดจนปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- ดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืนและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- ทำให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมนโยบายและได้รับการสื่อสารเรื่องเป้าหมายอย่างครบถ้วน
- กำหนดแนวทางในการออกแบบ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์
- พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) โดยตั้งเป้าหมายตามมาตรฐาน Science Based Targets initiative (SBTi) บนพื้นฐานทาง Climate Science เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 42% ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ทั้งนี้กำหนดให้ปี 2564 เป็นปีฐาน โดยสรุปแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ได้ดังนี้

1. **ลดการพึ่งพาการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลมาใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy)** ได้แก่ การติดตั้งระบบ Solar rooftop, การเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรไฟฟ้า (Electrical Machine), การเปลี่ยนยานพาหนะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น รถไฟฟ้า รถขนส่งสินค้าไฟฟ้า
2. **เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ใช้สารทำความเย็นที่มีค่า Global Warming Potential (GWP) สูง มาเป็นสารทำความเย็นที่มีค่า Global Warming Potential (GWP) ต่ำ**

3. ศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นผลิตภัณฑ์รักษ์โลก (Eco Product) มากขึ้น ได้แก่ การลดการใช้วัตถุดิบในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล
4. สร้างความตระหนักให้กับซัพพลายเออร์ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่นั้นมา ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. จัดซื้อสินค้า และวัตถุดิบที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ต่ำ (Carbon Footprint of Products)
6. เลือกใช้ระบบขนส่งที่ใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งสินค้าและการเดินทาง

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250321093127.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250321093127.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.02 tCO <sub>2</sub> e	2573 : ลด 42% หรือ 0.01 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 0.01 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

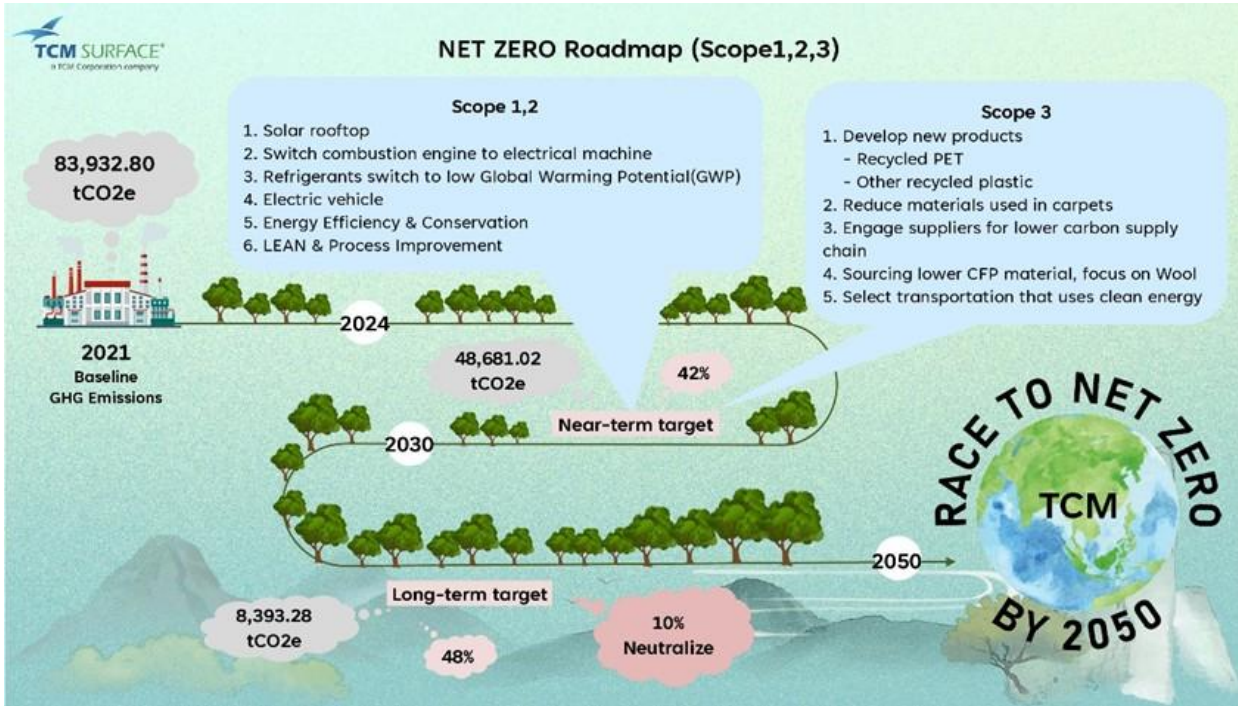
### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. ประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1-3) จากทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ขององค์กร โดยในปี 2568 TCM Surface มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเท่ากับ 58,138.53 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์เท่ากับ 0.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตารางเมตร ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 แล้วพบว่า มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงกว่า 30% ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินมาตรการเพิ่ม

ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ภายใต้ความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนระบบนิเวศทางธุรกิจที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

2. กำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) บนพื้นฐานทาง Climate Science คือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42 % ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ดังภาพ



3. ตั้ง KPI ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 2% โดยให้แต่ละแผนกร่วมมือกันจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ขององค์กร และยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระยะยาว อีกทั้งช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากร สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมผ่านความร่วมมือของทุกคน โดยสรุปผลการดำเนินการจากทุกโครงการเฉลี่ยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.64%

4. บริษัทมีการขยายสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดผ่านระบบ Solar Rooftop อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 1,132.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการ (ปี 2565-2568) บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสะสมรวมได้ทั้งสิ้น 3,002.61 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ส่งผลให้ลดการพึ่งพาพลังงานจากสายส่ง (Grid System) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ผลักดันและสร้างความตระหนักรู้ด้านภาวะโลกร้อน (Global Warming) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน ให้กับลูกค้าและพันธมิตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

6. ร่วมกับซัพพลายเออร์ผู้ผลิต Wool Fiber ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นน้ำ ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนจากการใช้เชื้อเพลิงถ่านหินฟอสซิลมาเป็นการใช้พลังงานสะอาด และการลดของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการทำความสะอาดเส้นใย (Scouring Wool) เพื่อกำจัดสิ่งเจือปน เช่น ไขมัน (lanolin) ฝุ่นดิน และสิ่งสกปรกอื่นๆ ออกจากเส้นใยก่อนที่จะนำไปปั่นเป็นเส้นด้าย ลงได้ถึง 10.46% เมื่อเทียบกับค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลาง (Global) ของมาตรการทำความสะอาดขนแกะ

7. เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recyclable) และวัสดุหมุนเวียน (Renewable) ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วน 56% ของน้ำหนักวัสดุรวมทั้งหมด

8. สื่อสารความรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานภายในองค์กร ดังนี้

- สื่อสารผ่านการประชุม Foreman และ Shift talk พนักงานในตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
- ดำเนินกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ผ่านงานวันสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีหัวใจสำคัญคือการขับเคลื่อนนโยบาย "No Plastic Bag" ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นการผลักดันจากระดับบริหารสู่การปฏิบัติผ่านความร่วมมือจากพนักงานและพันธมิตรร้านค้าภายในพื้นที่ ในการลดและเลิกใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastic) พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมแจกต้นไม้ให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เขียวและธรรมาภิบาลให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก อันมุ่งไปสู่การลดปริมาณขยะสะสมและสร้างพฤติกรรมกรรบริโภคที่ยั่งยืน ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ธรรมชาติอย่างแท้จริง



- การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จึงได้ริเริ่มโครงการนวัตกรรม ตู้รับบริจาคและแบ่งปันถุงผ้า (Sharing Station) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนนโยบายงดใช้ถุงพลาสติกภายในองค์กร โดยตัวตู้ดังกล่าวถูกออกแบบและสร้างขึ้นจากการนำเศษวัสดุเหลือใช้จาก Waste ของ Acoustic นำมาประกอบขึ้นเป็นตู้รับบริจาค เพื่อเป็นการ Upcycling วัสดุให้มีมูลค่าและเกิดการใช้งานในรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ ตู้แบ่งปันนี้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับบริจาคถุงผ้าจากพนักงานเพื่อส่งต่อและแบ่งปันให้แก่เพื่อนพนักงานที่ลืมนำถุงผ้าส่วนตัวมา ให้สามารถหยิบยืมไปใช้สำหรับใส่สินค้าหรืออาหารจากโรงอาหารกลับบ้านได้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกและลดอุปสรรคในการเลิกใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการแบ่งปันและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กรอีกด้วย



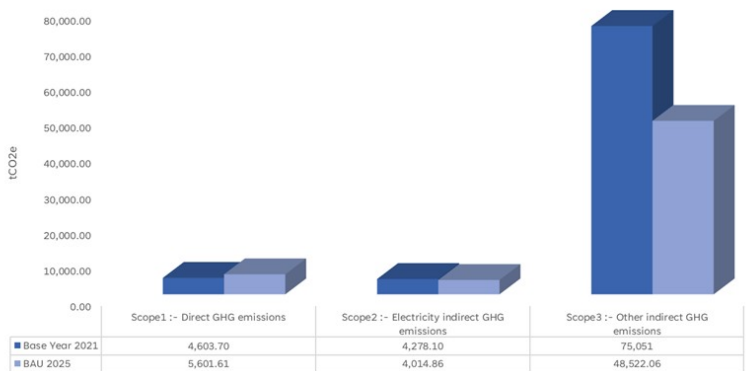
- บุคลากรแนวความคิดอนุรักษ์พลังงานเข้ากิจกรรมสร้างสรรค์ผ่านโครงการ TCM Energy Conservation Bingo (TCM บิงโกพิชิตพลังงาน) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปลี่ยนมาตรการด้านการอนุรักษ์และประหยัดพลังงานภายในองค์กรให้เป็นภารกิจที่เข้าถึงได้ง่ายและสร้างความสนุกสนานในการมีส่วนร่วม โดยการนำมาตรการประหยัดพลังงานต่างๆ มาบรรจุไว้ในรูปแบบกระดานบิงโก เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากระบบในแต่ละวันอย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวนอกจากจะช่วยให้พนักงานจดจำและปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังเป็นการหล่อหลอมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในระยะยาว



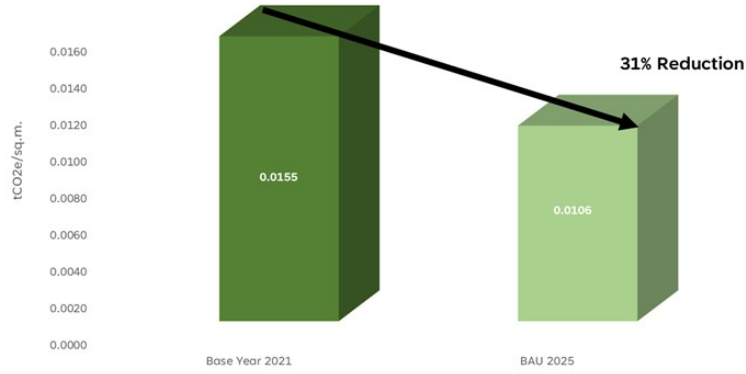
ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

TCM Surface: Absolute Greenhouse Gas Emissions 2021 vs 2025 (tCO2e)



TCM Surface: Greenhouse Gas Emissions Intensity 2021 vs 2025 (tCO<sub>2</sub>e/sq.m.)



**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก**

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	102,850.88	104,902.09	58,138.53
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	5,591.24	5,806.36	5,601.61
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	4,597.39	4,262.24	4,014.86
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	92,662.25	94,833.49	48,522.06

**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.012805	0.017076	0.011648
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	81.69	87.27	50.03

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.01320000	0.01650000	0.01060000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	611.66	768.11	1,132.78
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	611.66	768.11	1,132.78
Solar Roof (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	611.66	768.11	1,132.78

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TCMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เท่าเทียมและยั่งยืน

#### 1. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในหลักการดังนี้:

- **ความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ:** ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว ศาสนา หรือสถานะทางสังคม
- **การต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Zero Tolerance):** ประกาศเจตนารมณ์ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์
- **สุขอนามัยและความปลอดภัย:** รักษามาตรฐานสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และปราศจากการล่วงละเมิดหรือความรุนแรงทุกรูปแบบ
- **การส่งเสริมความเท่าเทียม:** สนับสนุนหลักการเสริมศักยภาพสตรี (Womens Empowerment Principles) และยอมรับในความแตกต่างหลากหลาย
- **การขยายผลสู่ห่วงโซ่อุปทาน:** ส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ ร่วมยึดถือแนวทางเคารพสิทธิมนุษยชนเช่นเดียวกับบริษัท
- **สิทธิในการแสดงความคิดเห็น:** เปิดกว้างและคุ้มครองเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

#### 2. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานเห็นผลเป็นรูปธรรม บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่เข้มงวด ดังนี้:

- **การเคารพสิทธิและให้เกียรติ:** พนักงานต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่แสดงพฤติกรรมเหยียดหยามหรือแบ่งแยกความแตกต่างในทุกมิติ
- **กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD):** บริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ เพื่อวางแผนป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะ "กลุ่มเปราะบาง"
- **การกำกับดูแลคู่ธุรกิจ:** สื่อสารและตรวจประเมินคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาวัตถุดิบและบริการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- **ช่องทางการร้องเรียนและการคุ้มครอง:** จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุด
- **การเยียวยาและบรรเทาผลกระทบ:** ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่เหมาะสมแก่ผู้ได้รับผลกระทบ
- **การสร้างความรู้ความตระหนักรู้:** พัฒนาหลักสูตรอบรมด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- **บทลงโทษทางวินัย:** ผู้ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าผิดจรรยาบรรณบริษัท และจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของ บริษัท รวมถึงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304085805.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085805.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การ  
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่เลือกปฏิบัติ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ยกระดับความเข้มข้นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทั้งบุคลากรภายใน ห่วงโซ่อุปทาน และชุมชน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

### 1. การปรับปรุงนโยบายและการสร้างความตระหนักรู้

- ทบทวนและประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา อัตลักษณ์ รสนิยมทางเพศ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านการจ้างงาน และสิทธิมนุษยชนในด้านอื่นๆ
- สื่อสารและอบรม: สื่อสารนโยบายผ่านอีเมลและช่องทางออนไลน์ ถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
  - พนักงานใหม่ 100% ผ่านการอบรมความรู้เรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
  - จัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อสื่อสารการเคารพสิทธิมนุษยชนและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (HRDD) ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับ
  - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลตามหลัก PDPA



### 2. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD)

- กำหนดขอบเขต ระบุประเด็นความเสี่ยง และวางมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ตลอดจนแผนการเยียวยาที่ชัดเจน กำหนดให้มีการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดทุกชั้นตอนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และเพื่อให้มั่นใจว่าทุกชั้นตอนจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บูรณาการประเด็นสิทธิมนุษยชนเข้ากับ นโยบายและคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคัดกรองคู่ค้าและผู้รับเหมา อย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน
- เข้าร่วมโครงการ Human Rights & Business Ethics Implementation Bootcamp 2025 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำองค์ความรู้ระดับสากลมาปรับใช้

### 3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและช่องทางร้องเรียน

- ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการร่วมกันทุกไตรมาสเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและเป็นกระบอกเสียงความต้องการของพนักงาน นำไปสู่การปรับปรุงสวัสดิการ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท
- เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ ร้องเรียนแบบ ไม่ระบุตัวตน เพื่อความสบายใจของผู้ร้องเรียน
  - กล่องรับความคิดเห็นในพื้นที่เป็นส่วนตัว (ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้บริหารและประธานกรรมการสวัสดิการ)
  - ผ่านระบบ LINE SMILE ขององค์กร / อีเมล



#### 4. ความรับผิดชอบต่อสังคมและเยาวชน

- **โครงการ 3 ส. เพื่อเยาวชน:** ขยายขอบเขตการสร้างความตระหนักรู้สู่ชุมชน โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่โรงเรียนบางคูวัด เพื่อวางรากฐานความเข้าใจเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนในพื้นที่

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชน (Human Right Management) สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260305091405.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260305091405.pdf)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0 กรณี
สัดส่วนพนักงานใหม่ผ่านการอบรมปฐมนิเทศด้านสิทธิมนุษยชน	100%

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน






หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

##### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

<p><b>แสดงเจตนาพร้อม</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนและเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าผ่านระบบประเมินประจำปีอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
<p><b>ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกมิติ รวมถึงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>● ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ และจัดทำมาตรการบรรเทาหรือลดผลกระทบ และกระบวนการแก้ไขเยียวยาอย่างเหมาะสมและหากพบความเสี่ยงระดับ "สูงมาก" บริษัทจะจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อวางแผนดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนทันที</li> </ul>
<p><b>การบูรณาการการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนเข้ากับกระบวนการบริหารความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการจัดการตามระดับความเสี่ยงอย่างเหมาะสม</li> <li>● มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามกฎหมาย และตามนโยบาย Whistleblowingของบริษัท</li> <li>● หากมีการการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<p><b>การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กำหนดระยะเวลาติดตามและประเมินผลเพื่อให้อุ่นใจว่ากระบวนการมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ทบทวนกระบวนการ HRDD เป็นประจำทุกๆ 2 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญ</li> </ul>
<p><b>การรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดเผยข้อมูลความคืบหน้าและผลลัพธ์การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปี (One Report) หรือรายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260305091405.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260305091405.pdf)

การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามสนับสนุนหลักการเสริมสร้าง

ศักยภาพสตรี ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย องค์การเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มพลังของผู้หญิงแห่งสหประชาชาติ (UN Women) และเครือข่ายกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)



บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมกันทางเพศ และส่งเสริมการยอมรับในความแตกต่างในที่ทำงาน ตลาด และชุมชน โดยเน้นย้ำเรื่องการเคารพและยอมรับในความแตกต่าง เปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมืองหรือทางอื่น วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ดังนี้

- กำหนดนโยบายระดับสูงเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในองค์กร
- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานผู้หญิงและผู้ชายอย่างเท่าเทียมกัน เคารพและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
- ดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งผู้หญิงและผู้ชาย
- ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้หญิง
- ดำเนินแนวทางการพัฒนาองค์กร การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการตลาด ที่ส่งเสริมให้ผู้หญิงมีบทบาทมากขึ้น
- ส่งเสริมความเสมอภาคโดยริเริ่มจากในชุมชนและให้การสนับสนุนต่อเนื่อง
- วัดผลการดำเนินงานและรายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายความเท่าเทียมทางเพศ

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

- พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- พนักงานทุกเพศมีสิทธิในการเข้าถึงการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการได้รับสวัสดิการอย่างเสมอภาค
- บริษัทมีนโยบาย "Equal Pay for Equal Work" โดยผลการสำรวจพบว่าอัตราเงินเดือนพนักงานหญิงต่อชายอยู่ในอัตราส่วน **1:1** ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นธรรมในการประเมินค่าตอบแทนตามความสามารถโดยปราศจากอคติทางเพศสภาพ
- ในปี 2568 ไม่มีรายงานเรื่องความไม่เท่าเทียมหรือการถูกคุกคามทางเพศแต่อย่างใด

ตัวชี้วัดสำคัญ	ผลการดำเนินงานปี 2568
กรณีการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน	0 กรณี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

##### การมีส่วนร่วมและการประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทประเมินความสำคัญโดยพิจารณาจาก "ระดับผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท" และ "ความสอดคล้องของความต้องการ" ดังนี้

ลำดับความสำคัญ	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญและความคาดหวัง	การตอบสนองและผลลัพธ์
สูง (High)	ชุมชนรอบโรงงาน/เทศบาล	การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจ้างงาน	सानเสวนา (24 มิ.ย. 68), โครงการจัดการขยะ
สูง (High)	พนักงาน	ความมั่นคงและสวัสดิการสังคม	พื้นที่ขายสินค้า OTOP, กิจกรรม 3 ส.
กลาง (Medium)	สถาบันการศึกษา	องค์ความรู้และทักษะเฉพาะทาง	จัดกิจกรรม Workshop, TCM Campus



#### การติดตามผลและการรายงาน

มีระบบตรวจสอบผลดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย โดยในปี 2568 ทุกโครงการบรรลุตามเป้าหมาย และมีการปรับปรุงแผนจากการสานเสวนาเพื่อตอบโจทย์ชุมชนจริง สรุปลงการมีส่วนร่วมและมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ได้รับ และถูกเปิดเผยใน One Report เพื่อแสดงความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชน

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 1
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่แท้จริงไม่ได้วัดจากผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่ต้องควบคู่ไปกับ "คุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม" เรามุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินแผนการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและมาตรฐานการทำงาน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้:

บริษัทมุ่งเน้น การจ่ายค่าตอบแทนที่ยุติธรรม โดยจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่สอดคล้องกับทักษะ ผลการปฏิบัติงาน และมาตรฐานอุตสาหกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ผ่านหลักสูตรยกระดับทักษะ (Upskill & Reskill) เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง

ในด้านวัฒนธรรมองค์กร บริษัทได้ ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่เปิดกว้างและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พร้อมทั้งให้ความสำคัญสูงสุดกับ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลและจัดอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายป้องกันแรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับในทุกกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานมีทักษะเพิ่มสูงขึ้น (Upskill / Reskill)	2568: 70%	2568: 86.92%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงาน	2568: ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: 30.94 ชั่วโมง/คน/ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	2568: >85%	2568: 90.84%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม SMILE Passport	2568: >70%	2568: 81.41%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	จำนวนของโครงการ Cross Functional Alignment	2568: >5	2568: 11
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันของพนักงานในองค์กร	2568: 85	2568: 87.40
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงาน	2568: <20%	2568: 12.48
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	ความปลอดภัยในการทำงาน	2568: อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิดขึ้น	2568: 8

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี  
แรงงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการพนักงานและแรงงาน โดยมีผลการดำเนินงานและรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ดังนี้:

- รางวัลแห่งความสำเร็จด้านความเท่าเทียม
  - รางวัลองค์กรส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ: เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้รับมอบประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรที่ส่งเสริมโอกาสการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 ในระดับ ดี จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับคนทุกช่วงวัยอย่างเท่าเทียม
- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและจริยธรรม
  - ปราศจากข้อร้องเรียน: บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานโดย ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ความไม่เท่าเทียม หรือการคุกคามทางเพศ ทั้งจากกิจกรรมโดยตรงของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Zero Human Rights Violations)
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสวัสดิการ
  - คณะกรรมการสวัสดิการฯ (เลือกตั้ง): บริษัทส่งเสริมกระบวนการประชาธิปไตยภายในองค์กร โดยจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 เพื่อให้พนักงานมีตัวแทนในการรักษาผลประโยชน์และเป็นกระบอกเสียงในการพัฒนาระบบสวัสดิการร่วมกับบริษัท
- มาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัย

- มาตรฐานสากล: บริษัทรักษามาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านกิจกรรม SMILE Passport

- การปลูกฝังพฤติกรรมหลัก: บริษัทประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรม SMILE Passport เพื่อถ่ายทอดค่านิยมองค์กรสู่การปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการปลูกฝัง 16 พฤติกรรมหลัก ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ซึ่งช่วยเปลี่ยนแนวคิดนามธรรมให้เป็นพฤติกรรมที่พนักงานแสดงออกได้จริงในชีวิตประจำวัน



#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานและการมีรายได้สำหรับผู้สูงอายุ ประจำปี 2568



การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	1259	1202	1162
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	1259	1202	1162
พนักงานชาย (คน)	516	502	492
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	40.98	41.76	42.34
พนักงานหญิง (คน)	743	700	670
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	59.02	58.24	57.66

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	121	141	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	9.61	11.73	10.59
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	753	672	630
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	59.81	55.91	54.22
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	385	389	409
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	30.58	32.36	35.20

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	52	62	62
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	10.08	12.35	12.60

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	299	270	254
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	57.95	53.78	51.63
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	165	170	176
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	31.98	33.86	35.77

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	69	79	61
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	9.29	11.29	9.10
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	454	402	376
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	61.10	57.43	56.12
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	220	219	233
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	29.61	31.29	34.78

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	889	850	815
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	70.61	70.72	70.14
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	315	297	297
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	25.02	24.71	25.56
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	55	55	50
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	4.37	4.58	4.30

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	350	348	344
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	67.83	69.32	69.92
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	137	126	123
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	26.55	25.10	25.00
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	29	28	25
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	5.62	5.58	5.08

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	539	502	471
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	72.54	71.71	70.30
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	178	171	174
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	23.96	24.43	25.97
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	26	27	25
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	3.50	3.86	3.73

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

#### จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	516	502	492
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	343	322	314

	2566	2567	2568
ภาคเหนือ (คน)	61	63	65
ภาคกลาง (คน)	27	22	28
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	69	74	68
ภาคใต้ (คน)	13	14	14
ภาคตะวันออก (คน)	3	7	3

**จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย**

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	742	700	670
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	479	424	415
ภาคเหนือ (คน)	52	55	50
ภาคกลาง (คน)	45	44	42
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	140	149	138
ภาคใต้ (คน)	12	14	11
ภาคตะวันออก (คน)	14	14	14

**จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ**

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	1	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	1	0	0

**การจ้างงานผู้พิการ**

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>	11	11	11
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.87	0.92	0.95
<b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>	5	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.40	0.25	0.17
<b>ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	6	8	9
<b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b>	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	690,713,910.19	523,746,449.00	530,784,118.05
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	251,544,854.16	236,447,489.26	240,873,195.56
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	36.42	45.15	45.38
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	439,169,056.03	287,298,959.74	289,910,922.49
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	63.58	54.85	54.62
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	548,621.06	435,729.16	456,784.96
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	487,490.03	471,010.93	489,579.66
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	591,075.45	410,427.08	432,702.87

	2566	2567	2568
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.21	0.87	0.88

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นการลงทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

โดยปัจจุบัน ทางบลจ. บางกอกแคปปิตอล (BCAP Asset) เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320162442.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320162442.pdf)

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

#### การสะสมเงินเข้ากองทุน

- เงินสะสมของสมาชิก:** สมาชิกสามารถเลือกสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพื้นฐาน และเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคมของทุกปี โดยมีผลในปีถัดไป
- เงินสมทบของบริษัท:** บริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราส่วนตามอายุสมาชิก ดังนี้:

อายุสมาชิก	หักจากส่วนของสมาชิก	ส่วนของบริษัทสมทบ
น้อยกว่า หรือเท่ากับ 2 ปี	เลือกได้ 3 - 15 %	3%
มากกว่า 2 - 4 ปี	เลือกได้ 3 - 15 %	4%
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	เลือกได้ 3 - 15 %	5%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1259	1202	1162
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	520	406	403
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	41.30	33.78	34.68
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	41.30	33.78	34.68

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	7,851,998.64	8,373,527.03	8,555,981.82
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	13,830,368.07	14,482,931.17	14,753,026.71

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	1,162	1,162	403	34.68	34.68

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณของพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรมและวางโครงสร้างสนับสนุนใน 3 ด้านหลัก ดังนี้:

#### 1. การสร้างความรู้ความเข้าใจ:

- ร่วมกับ บลจ.บางกอกแคปปิตอล (BCAP Asset) ในฐานะผู้จัดการกองทุน จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการวางแผนการลงทุน (Investment Planning) ที่เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละช่วงวัย
- มุ่งเน้นการทำความเข้าใจเรื่องระดับความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนได้เหมาะสมกับระยะเวลาการออมจนถึงวัยเกษียณ

#### 2. การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ:

- จัดส่งรายงานภาวะตลาดและผลการดำเนินงานกองทุน (Monthly & Quarterly Report) ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเห็นภาพรวมการเติบโตของเงินสะสม

- สนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบยอดเงินกองทุนและประเมินความเสี่ยงของเงินออมเพื่อการเกษียณผ่านช่องทางและเครื่องมือต่างๆ ของ บลจ

### 3. การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตามสถานการณ์:

- เปิดโอกาสให้พนักงานทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนการลงทุน (Rebalancing) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและสถานะเศรษฐกิจได้ปีละ 1 ครั้ง (ในช่วงวันที่ 1-30 พฤศจิกายนของทุกปี) เพื่อให้พอร์ตการลงทุนตอบโจทย์แผนการเกษียณที่มีคุณภาพ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	22.63	21.80	30.94
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,439,722.55	1,205,931.36	1,324,042.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000186	0.000176	0.000231
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม <sup>(*)</sup> (%)	0.000179	0.000196	0.000265

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,996,962.83	2,654,444.68	2,633,197.48
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,996,962.83	2,654,444.68	2,633,197.48

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	8	4
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	6	8	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.48	0.67	0.34
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	2.00	3.01	1.52
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	0.40	0.60	0.30

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	221	164	144
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	96	66	57
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	125	98	87
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.56	13.64	12.40

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	43.44	40.24	39.58
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	56.56	59.76	60.42
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

#### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320161452.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320161452.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320165545.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320165545.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320165545.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320165545.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี  
 แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพสินค้า การบริการ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานหลัก ดังนี้:

**1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ**

- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กฎหมายและ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
- มุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและจริงใจ โดย ไม่มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินความเป็นจริง เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและบริการ

**2. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการ**

- เนื่องจากสินค้าเป็นรูปแบบงานโครงการ บริษัทจึงจัดทำฉลากสินค้าที่ระบุรายละเอียดชัดเจน (เช่น ชนิดพรม, เส้นใย, พื้นที่ตั้งตั้ง)
- มีการจัดทำ คู่มือการติดตั้ง ข้อควรระวัง และการดูแลรักษา พร้อมใบรับประกันสินค้าแยกเป็นเอกสารเฉพาะ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำไปดำเนินการต่อได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

**3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์**

- พัฒนาทีมงาน: ยกระดับความรู้ความเชี่ยวชาญของทีมงานและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ
- ช่องทางรับฟัง: เปิดช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- การสนับสนุนหลังการขาย: มีหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและประสานงานโดยตรง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา

**4. การให้ความรู้และสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ**

- จัดทำ นโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานและตัวแทนขาย พร้อมทั้งทำให้ลูกค้าตระหนักถึงสิทธิที่พึงได้รับ
- จัดอบรมให้แก่พนักงานและลูกค้าโดยตรงในเรื่องคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ การใช้งาน และการดูแลรักษาอย่างถูกวิธี

**5. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

- บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยจัดเก็บข้อมูลโครงการและข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

**การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

**รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า**

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อการบริการของบริษัท	2568: >90 %	2568: 94.40 %

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2568: 0	2568: 0

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### รายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า ประจำปี 2568

#### 1. รางวัลระดับโลกแห่งความภาคภูมิใจ (Global Recognition)

- **Red Dot Product Design Award 2025:** ผลิตภัณฑ์แผ่นดูดซับเสียง DUET ภายใต้แบรนด์ RT Acoustic คำรางวัลอันทรงเกียรติ ซึ่งเป็นเครื่องหมายรับรองความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมการออกแบบในระดับสากล ตอกย้ำภาพลักษณ์ผู้นำตลาดที่ผสมผสานดีไซน์และความยั่งยืนเข้าด้วยกัน



#### 2. การสร้างประสบการณ์ลูกค้าผ่านนวัตกรรม

- **Virtual Reality (VR) Experience:** ยกกระดับการตัดสินใจซื้อด้วยเทคโนโลยี VR ให้ลูกค้าทดลองวางลดตายพร้อมในพื้นที่จริงผ่านสมาร์ตโฟน เพิ่มความแม่นยำในการเลือกผลิตภัณฑ์
- **Experience Centre:** ปรับปรุง Showroom สำนักงานใหญ่ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย นำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสและทดลองใช้งานสินค้าจริง
- **BIM Object System:** สนับสนุนสถาปนิกและนักออกแบบด้วยระบบ Shared Model ออนไลน์ 24 ชั่วโมง พร้อมเพิ่มผลิตภัณฑ์ 'RT Acoustic' เพื่อประสิทธิภาพในการวางสเปกงานดิจิทัล

#### 3. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน

- **โครงการ Lunch & Learn:** กิจกรรมสร้างสัมพันธ์เพื่อเปิดตัวสินค้าใหม่ และเป็นเวทีรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าและคู่ค้าโดยตรงในบรรยากาศเป็นกันเอง
- **Digital Transformation:** ใช้ Social Media เป็นช่องทางหลักในการให้คำปรึกษาและบริการที่รวดเร็ว สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่
- **Academic Collaboration:** สร้างเครือข่ายร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านนวัตกรรมสิ่งทอและโครงการ Upcycling สู่บุคลากรรุ่นใหม่

#### 4. การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ

- **Sustainability & Net Zero:** สื่อสารแผนงานสู่ **Net Zero ปี 2593** ผ่านโครงการพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีการผลิตประหยัดทรัพยากร
- **Zero Waste to Landfill:** บริการจัดการพรมเก่าจากลูกค้าเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ป้องกันการเกิดขยะสะสมในระบบนิเวศ
- **Transparent Marketing:** ปฏิบัติตาม 'นโยบายการสื่อสารการตลาด' ที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิในการรับข้อมูลของลูกค้า

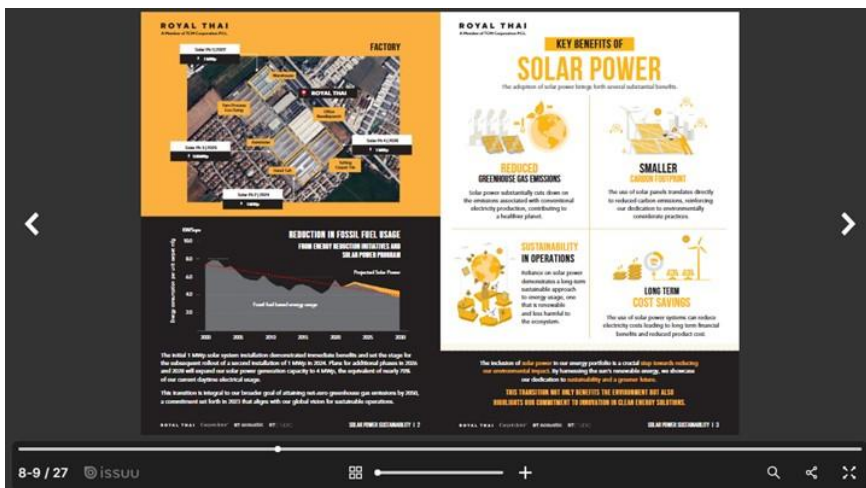
**5. ผลลัพธ์เชิงสถิติและความมั่นคงปลอดภัย**

- **คะแนนความพึงพอใจ (CSAT):** บรรลุที่ **ร้อยละ 94.40** (สูงกว่าเป้าหมายที่ร้อยละ 90) สะท้อนถึงมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ
- **ความปลอดภัยของข้อมูล (PDPA):** ไม่ปรากฏกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแม้แต่กรณีเดียว ยืนยันถึงความรัดกุมในการรักษาความลับของลูกค้าอย่างสูงสุด

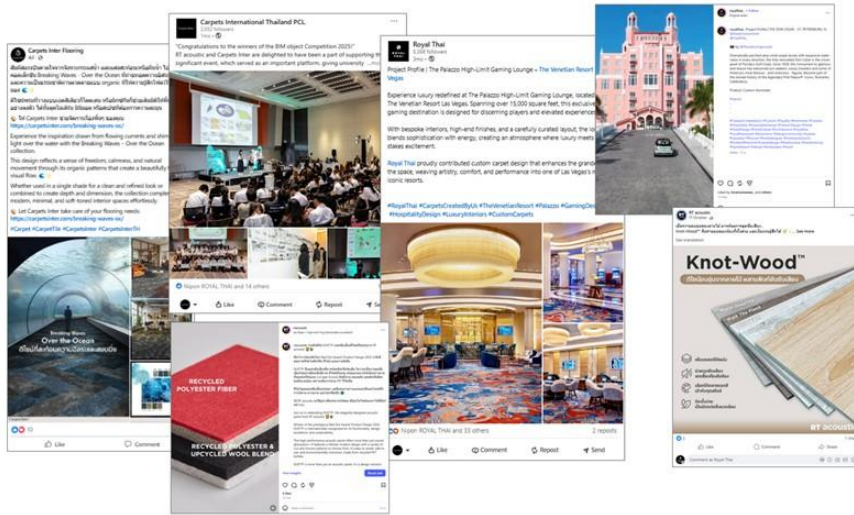
**รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า**



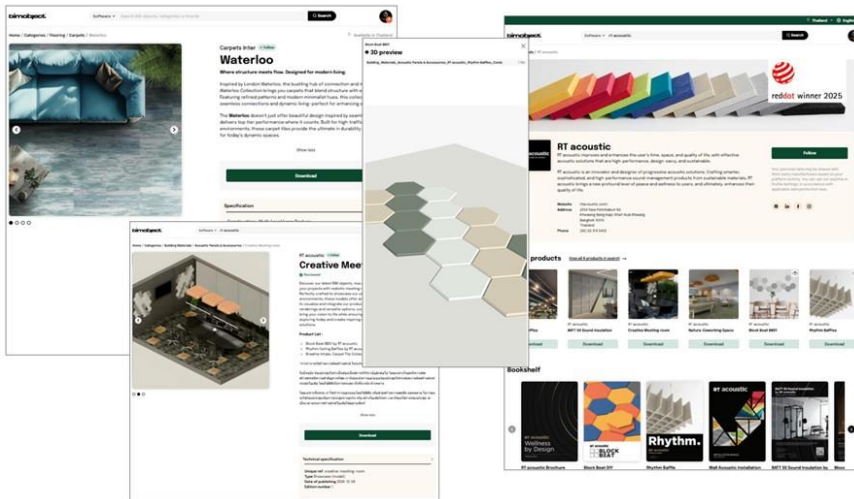
โครงการ Lunch & Learn



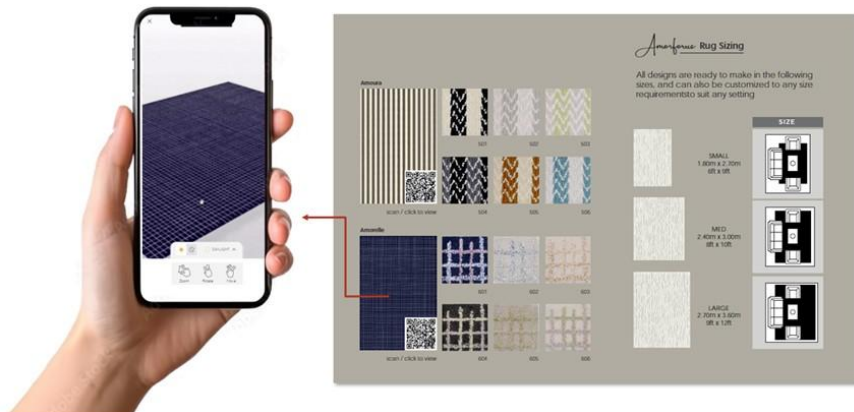
การพัฒนาช่องทางสื่อสารดิจิทัลเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน



การสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า



การส่งเสริมศักยภาพการออกแบบด้วยระบบ BIM Object



การนำเทคโนโลยี Virtual Reality (VR) มาใช้เพื่อส่งเสริมประสบการณ์และการตัดสินใจของลูกค้า



คู่มือการบำรุงรักษาพรม



งานเฉลิมฉลองการรีไซเคิลขวด PET เป็นผลิตภัณฑ์ ครบ 1 พันล้านขวด

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 023187833
- โทรสาร : 023183962
- อีเมล : info@tcm-corporation.com
- เว็บไซต์บริษัท : https://www.tcm-corporation.com
- ที่อยู่ : 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.tcm-corporation.com/th/news?type=3>

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด "Growing Together, Sustaining Forever" โดยเปลี่ยนผ่านจากการให้เพื่อการกุศลสู่การสร้างคุณค่าร่วมกัน (Creating Shared Value - CSV) เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทานและสังคมไปพร้อมกัน

#### กรอบกลยุทธ์การพัฒนาชุมชน

บริษัทกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างมีเป้าหมายผ่าน 3 เสาหลักที่เชื่อมโยงกับศักยภาพหลัก (Core Competency) ของธุรกิจ และตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs):

			
<b>เสาหลัก</b>	<b>Eco-Friendly</b>	<b>Social Well-being</b>	<b>Local Economic Growth</b>
<b>กลุ่มเป้าหมาย</b>	ชุมชนรอบโรงงาน, คู่ค้า, พนักงาน	โรงเรียน, กลุ่มเปราะบาง, ผู้พิการ	กลุ่มอาชีพ OTOP, นักศึกษา
<b>วัตถุประสงค์</b>	ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างรายได้จากของเสีย	ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านการศึกษาศาสนาและอุปกรณ์สนับสนุนที่เหมาะสม	เสริมสร้างทักษะอาชีพและเปิดช่องทางการตลาดเพื่อการพึ่งพาตนเอง
<b>สอดคล้องกับ SDGs</b>	 		 

โดยมีรายละเอียดแผนการจัดการชุมชนและสังคมตามหัวข้อดังนี้

- **การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ:** บริษัทมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกแบบและทักษะการทอพรมแก่คนรุ่นใหม่ผ่านโครงการ TCM Campus และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาทักษะฝีมือระดับสูงและสร้างแรงงานฝีมือรองรับตลาดในอนาคต
- **การศึกษา:** เน้นสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านการบริจาคพรมเพื่อใช้ในพื้นที่สำคัญของโรงเรียน และจัดกิจกรรม "3 ส. เพื่อเยาวชน" เพื่อบ่มเพาะจริยธรรม ทักษะอาชีพ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

- **ศาสนาและวัฒนธรรม:** ส่งเสริมผ่านการบริจาคพรหมให้กับห้องจริยธรรมในสถานศึกษา และการสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านการขายสินค้า OTOP
- **ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ:** มุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติผ่านกระบวนการรีไซเคิลอย่างครบวงจร และโครงการรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกในชุมชน
- **กีฬาและสันทนาการ:** สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนในโรงเรียนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- **อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต:** การบริจาคพรหมช่วยลดฝุ่นละอองบนพื้นผิว ลดเสียงรบกวนในห้องสมุด และลดการบาดเจ็บจากการกระแทกของเด็กเล็ก รวมถึงสร้างรายได้สมทบค่าอาหารกลางวันเพื่อสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- **ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง:** มีกิจกรรม "กระดาษหน้าที 3" เพื่อผลิตสมุดอักษรเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา และการส่งมอบขยะสะอาดให้ผู้พิการนำไปรีไซเคิลเพื่อสร้างรายได้
- **การจัดการน้ำและสุขภาพ:** เน้นการจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการร่วมกับเทศบาล เพื่อลดมลพิษและสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดน่าอยู่รอบโรงงาน
- **การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม:** สร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการเคารพความหลากหลาย เพื่อลดปัญหาการบูลลี่ในสถานศึกษา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคมปี 2568

#### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม: การจัดการขยะและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Eco-Friendly)

บริษัทมุ่งเน้นการเปลี่ยนขยะให้เป็นทรัพยากรที่มีค่า ผ่านการสร้างระบบการจัดการที่พนักงานและชุมชนมีส่วนร่วม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างประโยชน์คืนสู่สังคมในหลากหลายมิติ

##### 1.1 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม: เปลี่ยนขยะเป็นโอกาส (Environmental Stewardship)

บริษัทร่วมกับเทศบาลบางคูวัด ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ร่วมกันส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยเน้นการรวบรวมขยะรีไซเคิลประเภท กล่องนมยูเอชที อะลูมิเนียม และพลาสติกสะอาดยัดได้ ส่งมอบให้ผู้พิการเข้ากระบวนการรีไซเคิล สามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่และสร้างประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชนและพื้นที่โดยรอบ สร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรีไซเคิลและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาลในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการรวบรวมและส่งมอบขยะรีไซเคิลให้กับเทศบาลบางคูวัดจำนวน 332.20 กิโลกรัม โดยแบ่งประเภทเป็น กล่องนมยูเอชที 8.8 กิโลกรัม, อะลูมิเนียม 2.4 กิโลกรัม และพลาสติกสะอาดยัดได้ 321 กิโลกรัม

ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ คือ รวบรวมนำส่งต่อให้ผู้พิการนำไปสร้างรายได้ สนับสนุนกระบวนการรีไซเคิลเพื่อสร้างวัสดุใหม่และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดไม่เหมาะสม เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาล สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและประชาชนในพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาชุมชน

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พลาสติกสะอาด ยืดได้	Kg.	158	236	321
อะลูมิเนียม	Kg.	4.6	2.6	2.4
กล่องยูเอชที	Kg.	5.6	5.3	8.8
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>Kg.</b>	<b>168.20</b>	<b>243.90</b>	<b>332.20</b>



## 1.2 โครงการธนาคารขยะ: เปลี่ยนขยะเป็นทุนการศึกษาและมื้ออาหารเพื่อเยาวชน

บริษัทมุ่งมั่นปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านโครงการ "ธนาคารขยะ" ซึ่งริเริ่มดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2551 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุรีไซเคิลให้กลับคืนสู่ชุมชนในรูปแบบทุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

โครงการนี้มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานและเยาวชนในสถานศึกษา ให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน และการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งมอบวัสดุรีไซเคิลรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ประกอบด้วยขวดแก้ว ขวดพลาสติก และกระป๋องเครื่องดื่ม ซึ่งสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลได้ปริมาณสูงถึง 2,092 กิโลกรัม รายได้ทั้งหมดจากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลในโครงการ ได้ถูกนำไปสมทบทุนเพื่อจัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่พนักงานและนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับเยาวชน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนครั้งที่ส่งมอบ (ครั้ง)	3	2	7
จำนวนส่งมอบขยะรีไซเคิล (Kg)	ไม่มีการเก็บข้อมูล	1,720	2,092
จำนวนเงิน (บาท)	-	4,540	3,838



บริษัทได้ขยายผลโดยการเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ซึ่งเน้นการบริหารจัดการขยะโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม (ธนาคารขยะชุมชน) ประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้ภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ส่งเสริมการสมัครสมาชิกธนาคารขยะและการขายขยะรีไซเคิล โดยรายได้จะรวบรวมเป็นกองทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก และขยายผลสู่โครงการรณรงค์ลดก๊าซเรือนกระจกและโลกร้อนในชุมชน



### 1.3 กระดาษหน้าที 3: เพื่อโอกาสทางการศึกษาของผู้พิการทางสายตา

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสูงสุดผ่านกิจกรรม "กระดาษหน้าที 3" ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมากกว่า 15 ปี โดยสมัครให้พนักงานรวบรวมกระดาษที่ใช้ครบทั้งสองหน้าและยังมีสภาพดี ส่งมอบให้แก่ มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสมุดเขียนอักษรเบรลล์ ซึ่งเป็นสื่อการเรียนการสอนสำคัญสำหรับผู้พิการทางสายตา

ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมกระดาษได้ทั้งหมด 48 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอของพนักงานในการช่วยลดขยะในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
น้ำหนักกระดาษหน้า 3 (kg.)	32	32	48

### ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

จากกิจกรรมทั้ง 3 ส่วน (การจัดการขยะชุมชน, โครงการธนาคารขยะ, กระดาษหน้าที 3) บริษัทได้ยกระดับจากการ "ทิ้ง" เป็นการ "ส่งต่อ"

1. ในปี 2568 บริษัทสามารถรวบรวมขยะรีไซเคิลรวมกว่า 2,472.20 กิโลกรัม (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่รวบรวมได้รวม 1,995.9 กิโลกรัม) ช่วยลดค่าใช้จ่ายการกำจัดขยะของเทศบาลและบริษัท
2. เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 (1,995.90 กิโลกรัม) พบว่าบริษัทมีปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้นถึง 23.8% สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการคัดแยกขยะที่ต้นทางและการมีส่วนร่วมที่เข้มแข็งของบุคลากรทุกระดับ
3. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะทั่วไปได้ประมาณ 10-15% ช่วยลดภาระการจัดการขยะของเทศบาลเมืองบางคูวัดและลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร
4. การทำงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อร้องเรียนเรื่องมลพิษจากขยะ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมรอบโรงงานให้สะอาดและน่าอยู่
5. รายได้ 3,838 บาท จากธนาคารขยะถูกเปลี่ยนเป็นมื้ออาหารนักเรียน และขยะสะอาด 332.20 กก. ถูกส่งต่อเป็นวัตถุดิบสร้างรายได้ให้กลุ่มผู้พิการ

### 2. การส่งเสริมการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรากฐานที่ดีให้แก่เยาวชน โดยใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ขององค์กรในการยกระดับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี เพื่อสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพให้แก่สังคม

#### 2.1 โครงการบริจาคพรหม : สร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะของเยาวชน โดยนำจุดแข็งด้านผลิตภัณฑ์พรมและวัสดุปูพื้นมาสร้างประโยชน์แก่ภาคการศึกษา ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อส่งเสริมการใช้งานในพื้นที่สำคัญ อาทิ ห้องสมุด ห้องจริยธรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และห้องปฏิบัติการต่างๆในโรงเรียน

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริจาคพรมให้แก่สถานศึกษาจำนวน 8 แห่ง รวมพื้นที่ 4,061.54 ตารางเมตร คิดเป็นมูลค่ารวม 2,037,469 บาท และสนับสนุนพรมให้แก่โรงเรียนจำนวน 14 แห่ง มูลค่า 12,600 บาท เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างบรรยากาศในกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)	13	5	8
จำนวนพรมที่บริจาค (ตร.ม.)	6,570.59	5,162.61	4,061.54
จำนวนเงิน (บาท)	2,486,793.51	2,701,078.79	2,037,469



### ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

การดำเนินงานในปี 2568 ไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา แต่ยังเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการสร้างคุณค่าร่วม

1. สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเยาวชนและสถานศึกษา เนื่องจากการบริจาคพรมปริมาณกว่า 4,000 ตารางเมตร ถูกนำไปติดตั้งในพื้นที่สำคัญ เช่น ห้องสมุด และศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ช่วยลดเสียงรบกวน เพิ่มสมาธิและประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนพื้นผิววัสดุแข็ง และสร้างสัมผัสที่นุ่มนวล ช่วยลดอาการบาดเจ็บจากการกระแทกในพื้นที่กิจกรรมของเด็กเล็ก
2. การนำผลิตภัณฑ์มาสร้างประโยชน์ทางสังคมช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บ และลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าในคลัง
3. การดำเนินงานผ่านการบริจาคที่ถูกต้องตามระเบียบ ช่วยให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีตามที่กฎหมายกำหนด ถือเป็นการบริหารจัดการกระแสเงินสดควบคู่ไปกับการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

### 2.2 โครงการ 3 ส. เพื่อเยาวชน: การสร้างทุนทางปัญญา

เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ริเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ "3 ส." ณ โรงเรียนวัดบางคูวัด เพื่อบ่มเพาะเยาวชนให้มีความพร้อมทั้งในด้านจริยธรรม ทักษะอาชีพ และความรับผิดชอบต่อโลก โดยองค์ประกอบสำคัญของ 3 ส. มีดังนี้

- **ส. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)** สร้างความเข้าใจเรื่องความเท่าเทียมและการเคารพความแตกต่างหลากหลาย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการลดปัญหาความขัดแย้งและการบูลลี่ในโรงเรียน
- **ส. สร้างเสริมอาชีพ (Career Paths)** เปิดโลกทัศน์และแนะแนวสายอาชีพที่หลากหลาย ช่วยให้เยาวชนค้นพบศักยภาพของตนเอง และเป็นการวางรากฐานแรงงานฝีมือให้กับตลาดแรงงานในอนาคต
- **ส. สิ่งแวดล้อม (Environmental Awareness)** เปลี่ยนความรู้เรื่องปัญหาโลกร้อนให้เป็นการปฏิบัติจริง เช่น การแยกขยะและการประหยัดทรัพยากร เพื่อสร้างเด็กรุ่นใหม่ที่จะเติบโตไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



### ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับสถานศึกษาและผู้ปกครองในพื้นที่รอบโรงงาน (บางคูวัด) ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
2. เยาวชนมีจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชน จะช่วยลดปัญหาความขัดแย้งและปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ (Risk Mitigation) ในระยะยาว
3. การติดตามผล จากการประเมินหลังจบโครงการ พบว่านักเรียนกว่า 85% มีความเข้าใจเรื่องสิทธิพื้นฐานและการแยกขยะมากขึ้น ซึ่งถือเป็น "การสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพ" ให้กับฐานแรงงานในพื้นที่บางคูวัดในอนาคต
4. เป็นการเตรียมความพร้อมแรงงานฝีมือในพื้นที่ ลดต้นทุนการสรรหาบุคลากรในระยะยาว

### 3. การสร้างงานและแบ่งปันองค์ความรู้ (Local Economic Growth)

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ศักยภาพในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมพรมระดับภูมิภาค เพื่อเปลี่ยนองค์ความรู้ให้เป็นโอกาส และเปลี่ยนพื้นที่ของบริษัทให้เป็นพื้นที่ของขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 การส่งต่อองค์ความรู้และสร้างบุคลากรรุ่นใหม่

บริษัททำหน้าที่เป็น "สถาบันการเรียนรู้ที่มีชีวิต" เพื่อบ่มเพาะนักออกแบบและช่างฝีมือรุ่นใหม่ ผ่านการเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการเข้ากับภาคอุตสาหกรรมจริง

#### ● โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

- ร่วมมือกับคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดกิจกรรมเวิร์คช็อปการทอพรมทอมือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้พื้นฐานการทอพรมและฝึกทักษะสำหรับบริการสร้างสรรค์ผลงานในอนาคตบริษัทยังสนับสนุนการศึกษาและสร้างแรงบันดาลใจให้นักออกแบบรุ่นใหม่ โดยผสมผสานภูมิปัญญาดั้งเดิมเข้ากับนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานออกแบบพรมในประเทศไทย



- ร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บริษัทถ่ายทอดความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับพรม และวัสดุซับเสียงให้นักศึกษา ตั้งแต่คุณสมบัติของพรม กระบวนการผลิต ไปจนถึงแนวทางการเลือกใช้พรมให้เหมาะสมแต่ละประเภทของพื้นที่การใช้งาน บรรยากาศเป็นกันเองมีการตั้งคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างสนุกสนาน



#### ● โครงการเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษา (TCM Campus)

บริษัทเป็นฐานการผลิตพรมที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชีย และเพื่อแสดงศักยภาพในทุกขั้นตอนการผลิตพรม ก่อนที่จะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่เราภาคภูมิใจ เราได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาเข้ามาเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของบริษัท เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเทคนิคการบริหารจัดการที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยในปี 2568 มีสถาบันการศึกษา 5 แห่งเข้าร่วมกิจกรรม



### ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. เป็นการสร้าง Employer Branding ระดับประเทศ ช่วยดึงดูดนักออกแบบรุ่นใหม่ให้เข้าสู่ธุรกิจ ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนช่างฝีมือเฉพาะทาง
2. การถ่ายทอดองค์ความรู้แก่นักศึกษาช่วยให้บริษัทได้รับแนวคิดใหม่ๆ (Fresh Ideas) จากคนรุ่นใหม่ ในขณะเดียวกันก็ทำให้มั่นใจว่าทักษะการทอพรมระดับสูงจะไม่สูญหายไป
3. สร้างความตระหนักรู้เรื่องแบรนด์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่เยาวชนและนักศึกษา ที่ต่อไปจะกลายเป็นนักออกแบบและเป็นลูกค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต

### 2.2 โครงการสร้างงาน สร้างรายได้

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างรายได้ที่จับต้องได้จริง ให้แก่คนในท้องถิ่นและกลุ่มผู้สูงอายุ ผ่านการเปิดพื้นที่การตลาดภายในบริษัท สนับสนุนผลิตภัณฑ์ OTOP และชุมชน จัดให้มี การขายสินค้า OTOP ของปทุมธานี และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพ และสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน และรวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุจากบริษัท สามารถเข้ามาขายของได้เช่นกัน โดยตั้งแต่เดือนมกราคม - พฤศจิกายน 2568 รวมยอดขายเท่ากับ 556,012 บาท

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สนับสนุนท้องถิ่นให้มีรายได้ (บาท)	575,780	595,645	556,012



### ประโยชน์เชิงมูลค่าและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ

1. เพิ่มความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ด้วยยอดขายกว่า 5.5 แสนบาท เป็นการอัดฉีดเม็ดเงินสู่ครัวเรือนโดยตรง ช่วยลดอัตราการย้ายถิ่นฐานของแรงงานรอบโรงงาน ส่งผลให้บริษัทมีฐานแรงงานในท้องถิ่นที่มั่นคง

### ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน<sup>(1)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	3,708,405.00	2,701,078.79	203,746.00
ทุนการศึกษา (บาท)	120,000.00	120,000.00	0.00
สร้างรายได้ให้กับชุมชนท้องถิ่น (OTOP) (บาท)	575,780.00	595,645.00	556,012.00

หมายเหตุ: (1) "มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน" หมายถึง มูลค่าของพรม ที่ทางบริษัท บริจาคให้กับโรงเรียน วัด และสถานที่ราชการ

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน<sup>(2)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
พื้นที่ป่าชุมชน (ไร่)	15.00	10.00	0.00
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	40.00	40.00	0.00
การมีส่วนร่วมพัฒนาความรู้แก่สถาบันการศึกษา (แห่ง)	8.00	4.00	3.00

หมายเหตุ: (2) 1) ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา หมายถึง จำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้นักเรียนเรียนดี ประพฤติดี จากโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง 2) การมีส่วนร่วมพัฒนาความรู้แก่สถาบันการศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาที่เข้ามาเยี่ยมชมโรงงาน

**ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	690,200.00	476,148.00	133,274.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.008908	0.006936	0.002329
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.008593	0.007751	0.002670

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TCMC

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทที่มีความมุ่งมั่นให้ธุรกิจขององค์กรดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อ รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และมอบหมายให้การกำกับดูแลกิจการเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีศักยภาพในการแข่งขัน และมีผลประกอบการที่ดี ดูแลผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความเป็นกลางทางการเมือง และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

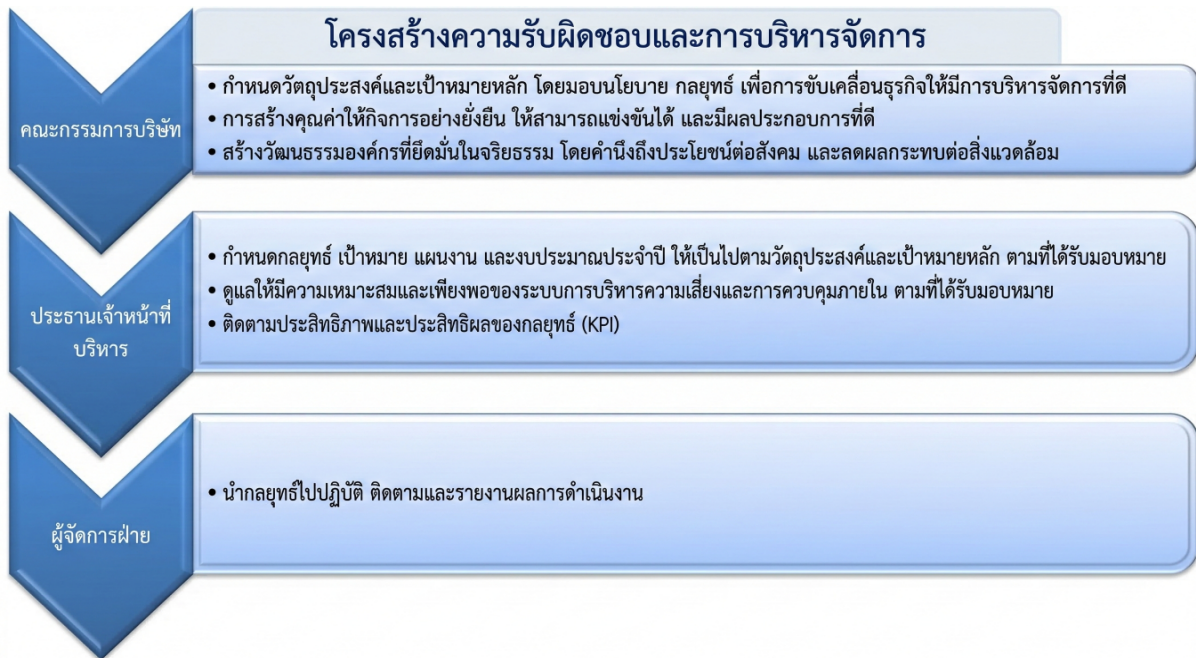
บริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังแสดงในเว็บไซต์ [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้อีเมลหัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

#### บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบาย และกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำไปกำหนดแผนงาน และนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### การสรรหากรรมการ

#### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดอย่างโปร่งใส และชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้กรรมการของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สรรูปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการให้สิทธิที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com)

2. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(2.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (2.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

(2.3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคลอย่างโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีรายละเอียดข้อมูลเพียงพอประกอบการพิจารณา อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคคลที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

(3.1) พิจารณารายชื่อกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งจากการเสนอของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท เสนอชื่อกรรมการรายเดิมต้องพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

(3.2) พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติที่ 3.

3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดแผนสืบทอดงานของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สืบทอดไว้ด้วย

#### หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดการพิจารณากลับกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และ 1 คนจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน
2. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยผู้บริหารระดับกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงกำหนดให้เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 25-26

#### **การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

##### **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**

การพิจารณากำหนดผลตอบแทน ควรพิจารณาจากโครงสร้างและอัตราผลตอบแทน ให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงกำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ดังนี้

##### **นโยบายการจ่ายผลตอบแทน**

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทที่มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

##### **การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการ**

1. การพิจารณากำหนดผลตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละท่าน และกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่ม เช่น เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากโครงสร้างและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยพิจารณาผลตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ได้แก่ ผลตอบแทนที่จะจ่ายในอัตราคงที่ เช่น ค่าเบี้ยประชุมประจำเดือน และผลตอบแทนที่จ่ายตามผลการดำเนินงานประจำปี เช่น โบนัส หรือเงินบำเหน็จ โดยมีการเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัท สร้างให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องไม่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นผลประโยชน์ในระยะสั้น นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี
4. พิจารณากำหนดผลตอบแทนจากการประเมินผลปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละปี เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

5. บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดผลตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งรูปแบบและอัตราการจ่ายผลตอบแทนของกรรมการแต่ละคนในคณะกรรมการบริษัทและในคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ในแบบ 56-1 One Report

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

กรรมการ : com/upload/esgpolicy/fileth\_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

### ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

#### 1. การกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระที่เข้มงวด

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระโดยยึดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนี้:

- ความเป็นอิสระด้านเงินทุน: ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด (นับรวมผู้เกี่ยวข้อง)
- ไม่มีส่วนได้เสียกับฝ่ายจัดการ: ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เว้นแต่จะพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต: ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและวิชาชีพ: ไม่มีรายการทางค้าที่เป็นนัยสำคัญ (เกิน 20 ล้านบาท หรือ 3% ของ NTA) และไม่เป็นผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมาย/การเงินของบริษัท

#### 2. โครงสร้างและการถ่วงดุลอำนาจ

- สัดส่วนกรรมการ: กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการลงมติ
- การแยกบทบาทหน้าที่: ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อแยกหน้าที่การกำกับดูแลออกจากการบริหารงานประจำอย่างชัดเจน และจัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 3. แนวปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นอิสระ

- กำหนดขอบเขตอำนาจดำเนินการ: บริษัทมีการประกาศใช้คู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ระบุวงเงินและเงื่อนไขการอนุมัติรายการสำคัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรือเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมาย จะต้องถูกเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การเข้าถึงข้อมูลอิสระ: กรรมการมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้โดยตรง และสามารถเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระจากภายนอกเพื่อประกอบการตัดสินใจได้โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### 4. การแสดงความเห็นและการตัดสินใจ

- กรรมการอิสระมีหน้าที่ให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการพิจารณาตอบแทนผู้บริหาร เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การพัฒนากรรมการ

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้กรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ และปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้:

#### 1. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้:

- ข้อมูลพื้นฐานองค์กร: ข้อมูลโครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเยี่ยมชมกระบวนการผลิตเพื่อความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง

- บทบาทหน้าที่และกฎหมาย: ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)
- การพบปะผู้บริหารระดับสูง: จัดให้มีการหารือกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- หลักสูตรภาคบังคับ: กำหนดให้กรรมการต้องผ่านการอบรมหลักสูตร DAP (Director Accreditation Program) หรือ DCP (Director Certification Program) และหลักสูตรเฉพาะทางสำหรับกรรมการชุดย่อย เช่น AACP (Advanced Audit Committee Program) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้:

- การอบรมภายนอก: สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมสัมมนาและหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กลต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ, IOD หรือองค์กรชั้นนำอื่นๆ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การพัฒนาความรู้ด้านอุบัติใหม่ (Emerging Trends): มุ่งเน้นความรู้ในประเด็นสำคัญระดับสากล เช่น ความยั่งยืน (ESG), การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ, ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และ นวัตกรรมเทคโนโลยี
- การดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้: จัดให้มีการดูงานทั้งในและต่างประเทศตามความเหมาะสม รวมถึงการเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาบรรยายในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์บริษัท
- การแบ่งปันความรู้: ส่งเสริมให้กรรมการที่ไปรับการอบรมนำความรู้มาแลกเปลี่ยน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบเพื่อเป็นการพัฒนาระดับความรู้ทั้งคณะ

## 3. การสนับสนุนจากเลขานุการบริษัท

- เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำ "แผนการพัฒนาความรู้กรรมการประจำปี" โดยรวบรวมหลักสูตรที่น่าสนใจและสอดคล้องกับกลยุทธ์บริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการพิจารณาเข้าร่วมอย่างสม่ำเสมอ

## 4. การเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการแต่ละท่านในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 29-30

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ ณ สิ้นปีปฏิทิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้:

### 1. ประเภทและหลักเกณฑ์การประเมิน

บริษัทใช้แบบประเมินที่อ้างอิงตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระดับ:

- การประเมินผลคณะกรรมการ (รายคณะ): ประเมินในหัวข้อโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ, การประชุม, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ
- การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ): ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะ
- การประเมินตนเองของกรรมการ (รายบุคคล): ประเมินความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่, การมีส่วนร่วมในการประชุม และการใช้วิจารณญาณที่เป็นอิสระ

### 2. วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินใช้วิธีระบุความเห็นรายบุคคลผ่านแบบประเมิน โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 04 (0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง จนถึง 4 = เห็นด้วยอย่างมาก) เพื่อให้สะท้อนมุมมองต่อประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละด้านอย่างชัดเจน โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลประเมินในภาพรวม (ไม่ระบุชื่อผู้ประเมิน) เพื่อความเป็นอิสระ

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ตกลงร่วมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน จากนั้นจึงนำเสนอสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

#### 4. การรายงานผลและการนำไปใช้ประโยชน์

- เลขานุการบริษัทจะสรุปผลการประเมินและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนวิธีการปฏิบัติงานและหาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจะเปิดเผยภาพรวมนโยบาย ขั้นตอน และผลสรุปการประเมินไว้ใน แบบ 56-1 One Report ของบริษัทเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)  
หน้าของคณะกรรมการ :  
เลขหน้าของลิงก์ : 28-29

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับตามสิทธิและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบใด ๆ ที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัท อาจเสียดูสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084455.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084455.pdf)

#### วิธีการลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หรือหม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ หรือนางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีก 1 ท่าน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามหลักปฏิบัติที่ 8 ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดมาตรการดำเนินการดังนี้:

##### 1. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีมาตรการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM) ที่โปร่งใสและเอื้ออำนวยต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ดังนี้:

- การบรรจุวาระและเสนอชื่อกรรมการ: เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระประชุมและชื่อกรรมการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์บริษัทเป็นเวลา 3 เดือน (ต.ค. - ธ.ค.) ก่อนสิ้นสุดรอบบัญชี
- การเตรียมความพร้อมและข้อมูล: เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษบนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระอย่างชัดเจน (เช่น วาระแต่งตั้งกรรมการ วาระค่าตอบแทน และวาระผู้สอบบัญชี)
- มาตรการในวันประชุม: นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำ

- กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถาม
- ใช้บัตรลงคะแนนในวาระสำคัญ และให้มีการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส
- จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระร่วมเป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียง
- การดำเนินการหลังประชุม: เปิดเผยมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุสรุปคำถาม-คำตอบไว้อย่างครบถ้วนภายใน 14 วัน

## 2. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดมาตรการสื่อสารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เท่าเทียม และทันเวลา:

- ช่องทางดิจิทัล: ใช้เว็บไซต์บริษัทเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น งบการเงิน รายงานประจำปี (56-1 One Report) และข่าวสารต่างๆ
- คุณภาพของข้อมูล: ข้อมูลทางการเงินต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถประเมินสถานการณ์ได้ถูกต้อง
- ความเท่าเทียม: ป้องกันการได้เปรียบเสียเปรียบในการลงทุน โดยชี้แจงประเด็นที่อาจคลาดเคลื่อนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน

## 3. งานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการได้มอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสาร โดยมีมาตรการเข้มงวดตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้:

- นโยบายการเปิดเผยข้อมูล: ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปสู่สาธารณะ
- มาตรการป้องกัน Insider Trading: กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหุ้น (Blackout Period) 30 วันก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการ และไม่รับนัดนักลงทุน/นักวิเคราะห์ (Quiet Period) ในช่วงใกล้ประกาศงบ
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์: จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักวิเคราะห์ได้เข้าใจกระบวนการดำเนินงานจริงของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

ผู้ถือหุ้น

เลขหน้าของลิงก์ : 68-71

## พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรของบริษัทมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทมุ่งสร้างเสริมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและโปร่งใส ดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความเป็นอยู่อย่างปลอดภัย โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานและทักษะเพื่อการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และความเป็นเลิศ รองรับการแข่งขันในตลาดและต่างประเทศอย่างยั่งยืน

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล
2. การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้แก่พนักงานของบริษัท มีความพร้อมต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการอบรมพัฒนา ล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นในเรื่องสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้บริหาร การพัฒนาคุณภาพงาน การพัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้กับพนักงานขาย รวมทั้งการให้ความรู้เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เป็นต้น
3. การรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ รักษาสภาพการทำงานที่

ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินงานดังนี้

- a. ด้านสวัสดิการ บริษัทดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัท เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น สวัสดิการค่าครองชีพ เงินสมทบของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเบี่ยงเบน การประกันชีวิตและการประกันสุขภาพ เป็นต้น
  - b. ด้านการสร้างสรรค์แห่งความสุข โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขให้องค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพนักงานจะได้ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข
  - c. ด้านข้อร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความทุกข์อันเกิดจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสม ระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน พนักงานสามารถแจ้งถึงความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทได้ดำเนินการแก้ไข หรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน และเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข
  - d. เปิดโอกาส และเสริมสร้างให้พนักงานแสดงความคิดเห็นของตนเอง โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของตนเอง และของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
  - e. การให้โอกาสถึงความเท่าเทียม โดยการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการปฏิบัติตามหลักแห่งความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามหลักแห่งสิทธิมนุษยชนอย่างถูกต้อง
  - f. การสื่อสาร จัดทำระบบ Intranet เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรให้กับพนักงาน ได้ทราบการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท และจัดทำเว็บไซต์บริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ให้กับบุคคลภายนอกบริษัท
4. ด้านความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ การอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ลดพฤติกรรมเสี่ยง โดยเพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัย
  5. การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายใน รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
  6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงาน
  7. แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้อนาคตบริษัท มีระบบการคัดสรรพนักงาน ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)  
พนักงาน  
เลขหน้าของลิงก์ : 42-43

## ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าและราคาที่ เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
3. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า และจัดให้มีระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความปลอดภัยของสินค้า รวมทั้งความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ
4. รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)  
ลูกค้า  
เลขหน้าของลิงก์ : 41

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการให้ร้ายป้ายสี
4. ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

คู่แข่งทางการค้า : com/upload/esgpolicy/fileth\_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 42

## คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
2. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือ การรับ หรือ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

คู่ค้า : com/upload/esgpolicy/fileth\_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 41-42

## เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าทุกรายให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา พันธะทางการเงิน และเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

เจ้าหน้าที่ : com/upload/esgpolicy/fileth\_260304083853.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 42

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความโปร่งใสและจริยธรรมเป็นที่ตั้ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในฐานะพลเมืองที่ดีของสังคม (Corporate Citizenship) โดยมีนโยบายและมาตรการดำเนินการดังนี้:

1. นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Legal Compliance)
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย: บริษัทและพนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ภาชีอากร มาตรฐานการดำเนินงาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด
  - การให้ความร่วมมือ: สนับสนุนและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แก่เจ้าหน้าที่รัฐตามที่ได้รับการร้องขออย่างเหมาะสมและเป็นทางการ
2. แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันและการติดสินบน (Anti-Bribery & Corruption)
  - มาตรการ Zero Tolerance: ห้ามพนักงานเสนอ มอบ หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นคุณแก่บริษัทหรือเป็นการผิดกฎหมาย

- การให้ของขวัญและคำรับรอง: กำหนดแนวปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือคำเลี้ยงรับรองแก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างชัดเจน โดยต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าที่กฎหมาย/ประเพณีนิยมกำหนด และต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มาตรการดำเนินการเมื่อต้องติดต่อกับหน่วยงานรัฐ (Government Relations)
- ความโปร่งใสในการติดต่อ: การติดต่อสื่อสารหรือการทำธุรกรรมกับหน่วยงานราชการต้องทำผ่านช่องทางที่เป็นทางการ และมีบันทึกหลักฐานการติดต่อที่ชัดเจน
  - ความเป็นกลางทางเมือง: บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางเมือง โดยไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ
4. มาตรการตรวจสอบและติดตาม (Monitoring & Control)
- การควบคุมภายใน: จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มงวดสำหรับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐ เช่น การขอรับใบอนุญาต หรือการประมูลงานภาครัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต
  - ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหากพบพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดต่อหน่วยงานรัฐ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและลงโทษได้ทันที
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320092012.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092012.pdf)

**ชุมชนและสังคม**

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐหรือชุมชน บริษัทจะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่องเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ยึดมั่นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นพัฒนาสังคม และชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. เคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม โดยจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสา และปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
5. ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)  
 ชุมชนและสังคม : เลขหน้าของลิงก์ : 43

**ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

**จรรยาบรรณธุรกิจ**

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้กำหนด "จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ" ขึ้นเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในระดับสากลควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นการสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า รวมถึงการประกอบธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหน้บ้นพื้นฐานของความเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้าง

วัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเองเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าวนี้

1. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวใดๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเวลา ทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม
2. รายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัท หรือการทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบริษัท
  - a. ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่ง เป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
  - b. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัท มีส่วนได้เสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ
  - c. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตนในนามบริษัท
  - d. ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคุณค่าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัทหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของ ความสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทมีส่วนร่วมในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็ง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า หน่วยงานเอกชน ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำได้อันเป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับ หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ
3. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจด้วย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304085143.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085143.pdf)

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### ภาพรวมของนโยบาย

#### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

- นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก มีส่วนร่วมในการรายงานเรื่องไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
- ครอบคลุมการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติโดยมิชอบอย่างร้ายแรง การดำเนินงานด้านการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและกฎหมาย
- ยกเว้น: เรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร (HR) ให้รายงานผ่านระเบียบของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เดิม

#### 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่าน 3 ช่องทางหลัก:

- ไปรษณีย์: ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- อีเมล: [auditcom@tcm-corporation.com](mailto:auditcom@tcm-corporation.com) หรือ [pira@tcm-corporation.com](mailto:pira@tcm-corporation.com)
- เว็บไซต์บริษัท: [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"

#### 3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องผู้รายงานด้วยความสุจริตใจ ดังนี้:

- การรักษาความลับ: บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ และจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเท่านั้น
- การคุ้มครองการทำงาน: บริษัทจะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน หรือลงโทษทางวินัยต่อผู้ที่แจ้งข้อมูลโดยไม่มีเจตนาทุจริต
- ความปลอดภัย: ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้ และหากรู้สึกไม่ปลอดภัย สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองพิเศษจากบริษัทได้







#### 4. ขั้นตอนการตรวจสอบและบทลงโทษ

- เมื่อได้รับเรื่อง บริษัทจะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าได้รับรายงานแล้วและแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น
- หากมีมูลความจริง จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจง
- บทลงโทษ: หากพบว่าผิดจริงจะลงโทษตามระเบียบบริษัทและกฎหมาย แต่หากพบว่าเป็นการแจ้งเท็จเพื่อกลั่นแกล้ง ผู้ร้องเรียนจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทเช่นกัน

# นโยบายการแจ้งเบาะแส



## เรื่องที่เกี่ยวข้อง:

-  การทุจริต/ คอร์รัปชัน/ รับสินบน
-  การฝ่าฝืนกฎหมาย
-  การปลอมแปลงเอกสาร
-  การล่วงละเมิด คุกคาม
-  ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
-  การกระทำที่ผิดจริยธรรมหรือทำให้บริษัทเสียหาย

**"เสียงของคุณคือกระแฉับคุ้มครององค์กร  
และเราคือกระแฉับคุ้มครองคุณ"**

## ช่องทางการแจ้งเบาะแส



อีเมล: Secretary, Audit Committee  
auditcom@tcm-corporation.com



พร ศรีวิกรม์  
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



เว็บไซต์ : [www.tcm-corporation.com/en/whistleblower](http://www.tcm-corporation.com/en/whistleblower)



## การตรวจสอบและการคุ้มครอง



NO RETALIATION  
Safe Environment

- โปร่งใสและเป็นธรรม
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
- ได้รับการคุ้มครองจากการตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง
- สื่อสารอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://tcm-corporation.com/upload/esspolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esspolicy/fileth_260304084008.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 14-16

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
  - ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
  - ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://tcm-corporation.com/upload/esspolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esspolicy/fileth_260304084008.pdf)

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต่อต้านการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้บริษัทไม่ตกเป็นเครื่องมือหรือเป็นช่องทางการนำเงินผิดกฎหมายของอาชญากรเข้าสู่ระบบทางการเงิน โดยบริษัทแสดงเจตนาที่ชัดเจนในการต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### การรับหรือการให้สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

1. ไม่เรียกร้องสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะดำเนินการไปเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
2. ไม่รับ หรือให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
3. การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในกิจกรรมต่างๆ ระหว่างองค์กร หรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กร ให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ และส่งมอบให้ฝ่ายบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในกิจการขององค์กรต่อไป
4. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล



**'No Gift' Policy** เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร  
TCMC จดรับของขวัญทุกเทศกาล

ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ขอความร่วมมือผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จดรับ จดให้ ของขวัญรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

TCM Corporation Plc. requested the company's directors, employees and related parties, not to receive any gifts or other forms of benefit during the festive season according to the company's Anti-Corruption Policy.



ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320091531.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320091531.pdf)

ทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 13

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะถือปฏิบัติในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมเห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลีกเลี่ยงการตีความทางกฎหมายใดๆ ที่ขัดต่อเจตนาของกฎหมาย และหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

1. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนาของกฎหมายและกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
3. ให้ความร่วมมือกับบริษัท และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อบริษัท ตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดให้

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 8

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

ภาพรวมการจัดการสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสังคม โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุมทั้งนโยบายระดับองค์กรและข้อพึงปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้:

### นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- การเป็นส่วนหนึ่งของสังคม: บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- การอนุรักษ์ธรรมชาติ: มีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: มุ่งเน้นการคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

### ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือดังนี้:

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ
- สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304085505.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085505.pdf)

## สิทธิมนุษยชน

ภาพรวมของ นโยบายสิทธิมนุษยชน ของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งถือเป็นคุณธรรมพื้นฐานในการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยมีการกำหนดรายละเอียดที่สำคัญดังนี้:

### 1. ความมุ่งมั่นและขอบเขตหลัก

- มาตรฐานสากล: บริษัทสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)
- กลุ่มเป้าหมาย: นโยบายนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน (รวมพนักงานสัญญาจ้างชั่วคราว) และขยายผลไปยังผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ เช่น คู่ค้า ผู้ส่งมอบ และผู้รับเหมา

### 2. สาระสำคัญของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

- ความเท่าเทียม: ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความเห็นทางการเมือง
- ข้อห้ามเด็ดขาด: ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะการบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และการค้ามนุษย์
- ความเสมอภาคทางเพศ: สนับสนุนหลักการเสริมศักยภาพของผู้หญิง (WEFs) และยอมรับความหลากหลาย
- สภาพแวดล้อมการทำงาน: ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรงหรือการล่วงละเมิดทางเพศ พร้อมรักษามาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัย

### 3. แนวทางปฏิบัติและการจัดการ

- การเฝ้าระวัง: พนักงานต้องสอดส่องดูแลและไม่เพิกเฉยเมื่อพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนด

- กระบวนการตรวจสอบ (Due Diligence): บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนแก้ไข ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- การคุ้มครอง: มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย Whistleblower ของบริษัท
- บทลงโทษ: การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจมีโทษตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304085805.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304085805.pdf)

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ภาพรวมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดูแลพนักงานเสมือนคนในครอบครัวและให้ความสำคัญกับสถานที่ทำงานเสมือนบ้านหลังที่สอง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้:

#### นโยบายและแนวทางปฏิบัติหลัก

- การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย: บริษัทมุ่งพัฒนาวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานเป็นสำคัญ
- การส่งเสริมสุขอนามัย: สนับสนุนด้านสุขอนามัยและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- การป้องกันและควบคุม: มีการควบคุมอันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน
- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

#### มาตรการดำเนินงานที่สำคัญ

- การประเมินและป้องกันความเสี่ยง: ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน: กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ
- อุปกรณ์และความรู้: จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- การตรวจประเมินและดูแลสุขภาพ: มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมตามปัจจัยเสี่ยงที่กฎหมายกำหนด และดูแลสุขภาพพนักงานผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งแบบทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยง
- โครงสร้างการกำกับดูแล: มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายในบริษัท
- สื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์: ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและสารระงับผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

#### การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง

3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้
4. เมื่อมีข้อสงสัย ไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

#### กระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

- การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน: คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ: มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- การสร้างความรู้ความเข้าใจผ่านการอบรม: บริษัทจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ เช่น หัวข้อ "การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท 9 เรื่อง และการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์" เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความผิดพลาดจากการขาดความรู้
- การสร้างส่วนร่วมและการยืนยันการปฏิบัติ: กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าอบรมและทดสอบครบ 100% พร้อมทั้งให้พนักงานลงชื่อรับทราบและยืนยันการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อตอกย้ำความสำคัญของการรักษามาตรฐานจริยธรรมในทุกขั้นตอนการทำงาน
- การมอบหมายความรับผิดชอบในทุกระดับ: มอบหมายให้การกำกับดูแลกิจการเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับชั้น โดยผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างและสร้างบรรยากาศการกำกับดูแลที่ดีในการทำงาน
- การกำกับดูแลและเปิดเผยข้อมูล: มุ่งเน้นความโปร่งใส ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084008.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084008.pdf)  
 และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ  
 เลขหน้าของลิงก์ : 13

#### **รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

เวลา	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
14:10 น.	นโยบายบริหารงานและบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล แผนการป้องกันและลดผลกระทบ จากภัยคุกคามทางไซเบอร์	คุณศศิวิมล เกษมทองน้อย
14:35 น.	นโยบายการคัดเลือกและรับ นโยบายการประเมินผลองค์กรด้วยเทคโนโลยี	คุณอริศพร เกษมเฉลิม
14:45 น.	นโยบายความโปร่งใสและการให้ AS นโยบายส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชัน	คุณวิรัชชิต งามปัดถน
15:30 น.	นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการแจ้งเบาะแสข้อมูล นโยบายการป้องกันการฉ้อฉลและผลประโยชน์ ผู้ถือหุ้น	คุณอุบลปรภา บุญดี

### แบบทดสอบ HR Policy

เกณฑ์การประเมิน  
ระดับทักษะ: 1 สอดผ่าน 17-18 ข้อ    ระดับทักษะ: 3 สอดผ่าน 21-25 ข้อ  
ระดับทักษะ: 2 สอดผ่าน 19-20 ข้อ

จำนวนข้อ: 1. จำนวนมีทั้งหมด 25 ข้อ    2. เฉลี่ยข้อที่ถูกต้องที่สุด

3. ผู้เข้าสอบต้องเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และต้องปฏิบัติตามข้อควรระวัง ดังนี้:  
\* สอดผ่านข้อ 1-10 จะได้รับรางวัลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยมประจำปีโดยอัตโนมัติ

4. ข้อใดคือตัวอย่างของการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ?

12. ผลกระทบการปฏิบัติงาน และดัชนีการประเมินผลขององค์กรตามนโยบายสิทธิมนุษยชน  
มีลักษณะอย่างไรบ้าง? เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

20. เงื่อนไขของสัญญาการขอไม่มีหนี้ โดยที่การบังคับของไม่มีข้อบังคับของธนาคาร  
มีลักษณะอย่างไร? เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

การสื่อสารนโยบายประจำปี

ROYAL THAI | KOMPASSE THONGTRATHANA | ROYAL THAI

หัวข้อ: ลงชื่อรับทราบแผนปฏิบัติงานผ่านอำนาจค้นพบ

วันที่: Sep 18, 2025 at 2:19 PM

แผน: มาตรการบริหาร และพนักงานทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินงานมีความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติงานในภาคของธุรกิจและกลุ่มลูกค้า HR ขอส่งมอบสไลด์ที่  
ทั้งหมดและสไลด์ HR ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2025 ซึ่งเป็นข้อบังคับ 9 ข้อ ตามรายละเอียดในแบบ Smart  
<https://www.tcm-corporation.com/th/voc-policy> เพื่อให้ได้ผลตามแผนดังนี้

- นโยบายบริหารและบริหารทรัพยากรบุคคล    ระบุใน-Smart(Policy-004)
- นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล    ระบุใน-Smart(Policy-003)
- นโยบายสิทธิมนุษยชน    ระบุใน-Smart(Policy-005)
- นโยบายส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชัน    ระบุใน-Smart(Policy-006)
- นโยบายความโปร่งใสและการให้ AS    ระบุใน-Smart(Policy-007)
- นโยบายส่งเสริมการทุจริตคอร์รัปชัน    ระบุใน-Smart(Policy-009)
- นโยบายความโปร่งใสในการใช้ AI    ระบุใน-Smart(Policy-010)
- นโยบายการแจ้งเบาะแสข้อมูล    ระบุใน-Smart(Policy-011)
- นโยบายการป้องกันการฉ้อฉลและผลประโยชน์    ระบุใน-Smart(Policy-012)

ขอใช้ DGS คุ้มครองการเปิดเผยข้อมูลใน HR หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ โทร. 108

ชื่อ: คุณศศิวิมล เกษมทองน้อย

ตำแหน่ง: HR Coordinator

วันที่	ชื่อ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อ
1	HRM0001	2024	น.ส. นิตยา	สหกรณ์	สหกรณ์
2	HRM0002	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
3	HRM0003	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
4	HRM0004	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
5	HRM0005	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
6	HRM0006	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
7	HRM0007	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
8	HRM0008	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
9	HRM0009	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
10	HRM0010	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
11	HRM0011	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์
12	HRM0012	2024	น.ส. ศศิวิมล	สหกรณ์	สหกรณ์

ROYAL THAI | Carpentier | RT acoustic | RT STUDIO  
Branch of TCM Corporation PCL.

การสื่อสารนโยบายประจำปี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
- ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
- เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์
- สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
- เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC .png.jpg

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

Symbol -	Company -	Status -	Declaration Since -	Declaration Expire -	Sector -	Certified Date -	Expire Date -
	TCM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED (Anti-Corruption Policy)		03 Sep 2014			30 Sep 2025	30 Sep 2028

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติของ CG Code อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR 2025) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ **5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent)** นอกจากนี้ บริษัทได้รับคะแนนประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) **100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6**

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

- หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### หลักปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน  
บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยมองค์กร รวมถึงนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปี ตลอดจนแนวทางการเงิน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของแต่ละส่วนงานให้สอดคล้องกัน พร้อมติดตามความคืบหน้าของแผนงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะเป็นผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ และมีบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม โดยได้มีการสื่อสารกับคณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ คิดเป็น 100% ท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
3. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร รวมถึงอำนาจของกรรมการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเรื่องที่ต้องอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้
  - a. การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงสุดของแต่ละกลุ่มธุรกิจ
  - b. การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้นซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น รวมถึงการลดทุนจดทะเบียนและ/หรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นและ/หรือสัดส่วนการใช้สิทธิออกเสียงของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยลดลง
  - c. การทำรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หากคำนวณขนาดของรายการตามหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน แล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - d. การจัดตั้งบริษัทย่อย / การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
  - e. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยเฉพาะเรื่องที่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนรอบปีบัญชี เป็นต้น
  - f. การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นในจำนวนที่มีนัยสำคัญหรือมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
  - g. การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของแต่ละกลุ่มธุรกิจ และการทำธุรกรรมทางการเงินในมูลค่าที่สูงกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้
  - h. รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติงบประมาณซึ่งอยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าในแต่ละปี ในจำนวนไม่เกิน 15 ล้านบาท ซึ่งหากเกินกว่านี้มากกว่าร้อยละ 20 หรือไม่อยู่ในแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ล่วงหน้าแล้ว จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ การทำรายการจะต้องไม่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาจำหน่ายไป ที่ต้องคำนวณขนาดรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. มีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทแม่เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แนวทางป้องกันและแก้ไข มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. มีการติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำงานร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงจะมีรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
7. กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่างๆ ข้างต้น

## หลักปฏิบัติที่ 2

### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทางในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

2. จัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัย โดยรอบ ณ ขณะนั้น ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาย Value Chainรวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่จัดทำได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น เพื่อให้เพียงพอในการคาดการณ์และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### หลักปฏิบัติที่ 3

#### เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านและไม่เกิน 12 ท่าน ตามข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 9 ท่าน
2. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามกฎหมายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมาจากบุคคลภายนอก และเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการบริษัทต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทวันแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียนเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอโดยที่กรรมการบริษัทท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
6. ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี
7. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com))

ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อเดือนสิงหาคม 2568 แทนคุณสรวิศ ไกรฤกษ์ ซึ่งลาออกจากตำแหน่งเมื่อเดือนมิถุนายน 2568 โดยได้พิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix โดยคุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา มีคุณสมบัติ ความรู้ และทักษะ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบในบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะประเป็นประโยชน์ต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

8. บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ

10. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
11. กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดการพิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยจะดำเนินการตามแผนงานและนโยบายของบริษัท และมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยการอนุมัติงบประมาณต่างๆ ต้องนำเสนอเป็นแผนงานล่วงหน้า และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเสียก่อน จึงสามารถดำเนินการได้
13. กำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมตารางและส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนออกนัดหมายทางอีเมลอีกครั้งหนึ่ง และอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดส่งนัดหมาย หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้คณะกรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
14. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะได้เป็นองค์ประชุม และระหว่างประชุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ลงมติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

## หลักปฏิบัติที่ 4

### สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา
2. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

**ผลตอบแทนระยะสั้น** ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสถานะตลาดและเศรษฐกิจโดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

**ผลตอบแทนระยะยาว** ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายเงินให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้ใช้วิธีการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดผลงานเป็นค่า KPI ที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และการประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าหน่วย ถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ซึ่งต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

ของบริษัท กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายลำดับการบังคับบัญชา โดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนก และระดับหัวหน้างาน ส่วนผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยผู้บริหารแต่ละคน จะจัดทำ KPI ประจำปีที่สอดคล้องกับ KPI ของแต่ละฝ่าย การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจากขึ้นกับผลสำเร็จของงานตาม KPI ที่กำหนด

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา เสนอการปรับขึ้นเงินเดือน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงาน ดังนี้
  - a. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด
  - b. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ด. หรือองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
  - c. กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากรบริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่แบ่งแยกเรื่องเพศและความแตกต่างในด้านอื่นๆ
2. การพัฒนาบุคลากรบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ ให้แก่พนักงานของบริษัท มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี
3. การรักษาบุคลากรบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่างๆ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
4. ด้านความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ มีการอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันอันตราย และลดความเสี่ยงจากอันตรายในการทำงาน เพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงาน
5. การตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้มีนโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตาม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงาน
7. แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงาน ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

## หลักปฏิบัติที่ 5

### ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้น ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
2. บริษัทเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

- a. การบริหารห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) กำหนดให้มั่นนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานตาม ISO9001 ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดการระบบขนส่งและจัดเก็บให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- b. การบริหารจัดการด้านพลังงาน กำหนดให้มั่นนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน โดยการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และจัดการอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- c. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามระบบมาตรฐาน ISO9001 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- d. การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- i. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- ii. มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- iii. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่างๆ ของบริษัท จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้วยกันอย่างยั่งยืน
- iv. การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- v. การส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม ภายใต้กรอบแนวทาง ดังต่อไปนี้
  1. กิจกรรมระดับองค์กร  
เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร
  2. กิจกรรมระดับชุมชน  
เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเห็นผลอย่างชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม

## หลักปฏิบัติที่ 6

### ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดำเนินการ แก้ไขวิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลและติดตามผลการจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ ขององค์กร ได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดบทลงโทษ หากฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว

โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ร่วมพิจารณาทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลทุกปี และฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องของทางอีเมล ให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา Silent Period ของทุกไตรมาส และในปี 2568 ไม่พบว่าการบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับของบริษัท ในเรื่องข้อมูลทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ การออกแบบต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ มีการกำหนดบุคลากรและหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

6. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทถือครอง โดยต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. (ตามรายงานแบบ 59) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายเพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 ne Report และต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสามารถรวบรวมรายการและรายงานในครั้งเดียวกัน เมื่อมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 1 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีกรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนดและตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

7. กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ พ.ศ. 2551) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยแจ้งข้อมูลแก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นี้เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์บริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

10. บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ที่อยู่: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

E-mail: [auditcom@tcm-corporation.com](mailto:auditcom@tcm-corporation.com)

โดยในปี 2568 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน และการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

## หลักปฏิบัติที่ 7

### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยได้พิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้
  - ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)
  - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งรายงานทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านการรายงานข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง (สามารถดูรายละเอียดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลได้ในเว็บไซต์บริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
- จัดทำนโยบายการพัฒนายั่งยืนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี แบบ 56-1 ne Report โดยอ้างอิงการรายงานตามตัวอย่าง SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
- กำหนดให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ Email: [ir@tcm-corporation.com](mailto:ir@tcm-corporation.com)

## หลักปฏิบัติที่ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 14.00 - 16.00 น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการและแบบเสนอดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568 แต่ไม่มีผู้ใดเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พิจารณาใช้บริการของผู้ให้บริการและระบบที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการประเมินความสอดคล้องของระบบด้วยตนเองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transactions Development Agency: ETDA)
- เมื่อต้องพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องใช้มติอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ระบุเนื้อหาของวาระที่ต้องพิจารณาและรายละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้า
- หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทต้องรายงานมติที่ประชุมภายในวันถัดไป และนำเสนอรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในปี 2568 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 5 เหรียญ หรือ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน

7. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าร่วมชมกิจการของบริษัท โดยในปี 2568 ไม่ได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เนื่องจากไม่มีผู้ถือหุ้นแสดงความสนใจในการเข้าชมกิจการ
8. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง โดยในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม opportunity day จำนวน 4 ครั้ง ผ่านระบบ Streaming ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

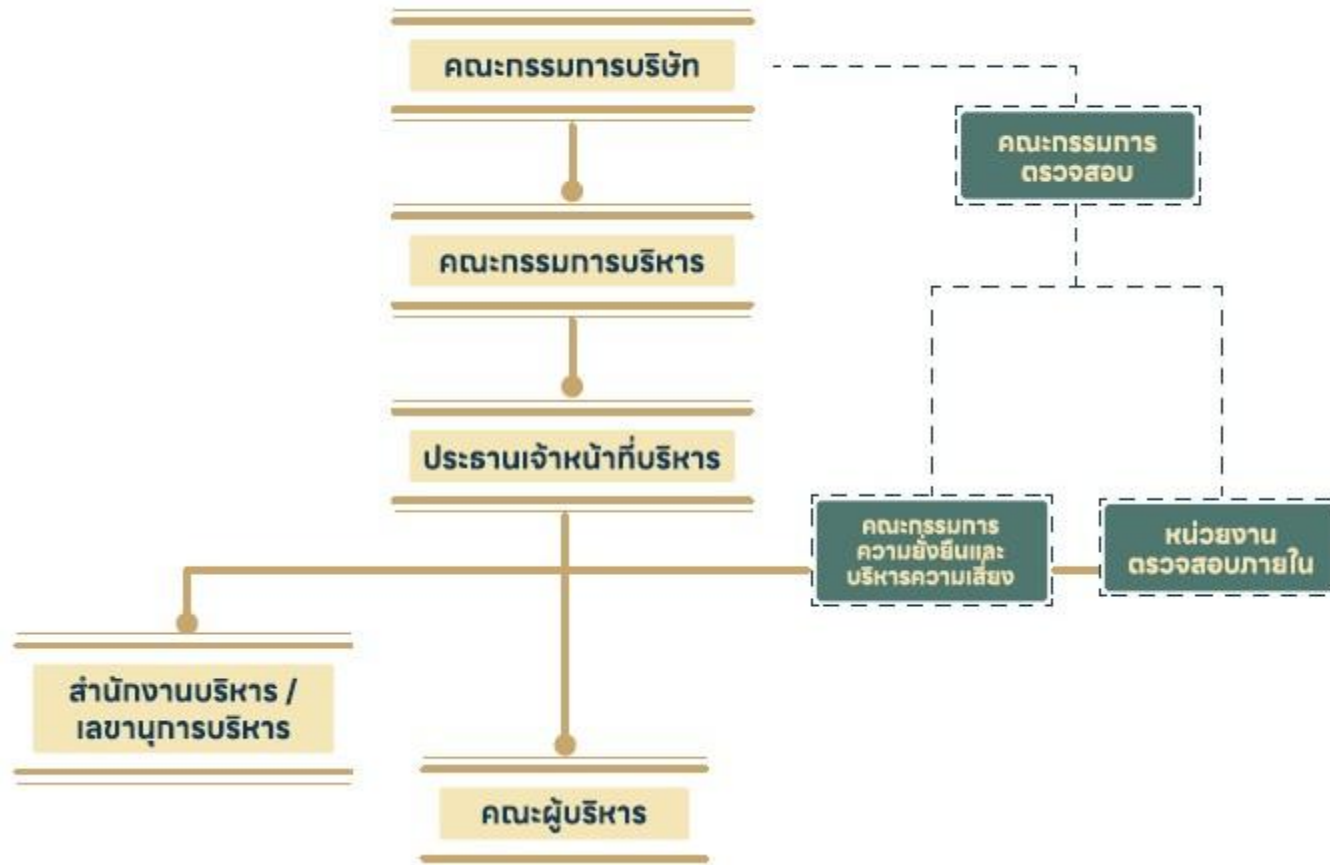
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

◆◆ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		9		9	
	5	4	5	4	5	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		4		5	
	1	3	1	3	2	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5		5		4	
	4	1	4	1	3	1
กรรมการอิสระ	5		4		4	
	4	1	3	1	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		1		0	
	0	0	1	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	55.56	44.44	55.56	44.44	55.56	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	44.44		44.44		55.56	
	11.11	33.33	11.11	33.33	22.22	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	55.56		55.56		44.44	
	44.44	11.11	44.44	11.11	33.33	11.11
กรรมการอิสระ	55.56		44.44		44.44	
	44.44	11.11	33.33	11.11	33.33	11.11
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		11.11		0.00	
	0.00	0.00	11.11	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	56		55		58	
	52	61	49	62	53	64

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พิมล ศรีวิกรม์  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 171,000,000 หุ้น (22.405627 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/tcmc/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/tcmc/major-shareholders</a></p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>2 พ.ค. 2556</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. หม่อมหลวง วลีวีวรรณ วรวรรณ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	24 เม.ย. 2543	การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี, ผู้นำ
<p>3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	2 ก.ค. 2556	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์  เพศ: หญิง  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : นิเทศศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม  (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงาน และไม่มี การลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>1 มี.ค. 2561</p>	<p>การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, บริหารธุรกิจ</p>
<p>5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล  เพศ: หญิง  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม  (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงาน และไม่มี การลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2561</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์  เพศ: หญิง  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่   ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม  (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงาน และไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.ค. 2563</p>	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ  เพศ: ชาย  อายุ : 66 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การตลาด  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 270 หุ้น (0.000035 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่   ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม  (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงาน และไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>การจัดการองค์กร, การตลาด, ของใช้ในครัวเรือน และสำนักงาน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พิศ ศรีวิกรม์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 26 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ส.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
<p>9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	22 ส.ค. 2568	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น



นายพิมล ศรีวิกรม์



นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา



นายสุวิชา เนติวัฒน์



นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์



นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์



หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรารณ



นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ



นางนภาพร อภิวัฒน์กุล



นายพิร ศรีวิกรม์

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สรวีศ ไกรฤกษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	30 มิ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
รวม (คน)		5	4	4	0	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. หม่อมหลวง วัลลวีวรรณ วรวร รณ	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พिर ศรีวิกรม์	กรรมการ	✓				
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	1	11.11
3. ธนาการ	1	11.11
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
5. กฎหมาย	1	11.11

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
6. การตลาด	3	33.33
7. บัญชี	4	44.44
8. การเงิน	3	33.33
9. ความยั่งยืน	2	22.22
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
11. การเจรจาต่อรอง	2	22.22
12. การจัดการองค์กร	5	55.56
13. ผู้นำ	2	22.22
14. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
15. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
16. การตรวจสอบ	3	33.33
17. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
18. การจัดทำงบประมาณ	1	11.11
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
20. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ<sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดคู่มืออำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีขอบเขตที่แยกกันระหว่างอำนาจของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการ

บริษัทมีการออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวม 9 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระและโปร่งใส โดยมีการแยกตำแหน่งประธานกรรมการออกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลนโยบายและการบริหารงานประจำวันอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดต่างๆ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการประกาศใช้คู่มืออำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ระบุงบงเงินและเงื่อนไขการอนุมัติรายการสำคัญไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยรายการที่มีนัยสำคัญหรือเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริหารได้รับมอบหมาย จะต้องถูกเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีสาระสำคัญดังนี้

**1. วัตถุประสงค์:** กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

**2. องค์ประกอบ:** ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ
- จำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่มากกว่า 12 คน แต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัทได้

**3. คุณสมบัติ:**

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อุทิศเวลาและพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ
- กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของกรรมการบริษัท และควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

#### 4. วาระการดำรงตำแหน่ง:

- กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง
- นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ เสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้

#### 5. ขอบเขตและอำนาจหน้าที่:

บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหาร
- กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร
- กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร
- กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม
- เปิดโอกาสให้สิทธิแก่กรรมการทุกคน ในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า
- กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ในเรื่องการกำหนดนโยบาย สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่ในการบริหารงานประจำ
- คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

#### 6. การประชุม:

- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท
- จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- จัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน

#### 7. เบ็ดเตล็ด:

- การแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกฎบัตรนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเท่านั้น
- กฎบัตรนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084105.pdf](https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084105.pdf)

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหรือคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- (5) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมทั้งการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมให้กลับเข้ามาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี
- (8) สอบทานและให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทและบริษัทในเครือหรือบริษัทในกลุ่มเดียวกัน
- (9) สอบทานและดำเนินการให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายการจ้ดการจ้ดให้มีระบบหรือขบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขและการกำกับดูแลเรื่องการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ให้มีความเหมาะสมเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- (10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- (11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาโดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56 - 1 One report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด
  - (ฉ) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนในแต่ละปี
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามกฎบัตร (charter) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดขึ้น
  - (ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นแต่ละเรื่องแต่ละกรณีฯ ไป
- (13) รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะๆ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 (สาม) วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (1) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมชี้แจงให้ความเห็น หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นได้ทุกประการ

- (2) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

(ก) กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ข) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(ค) ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน

(ง) ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมโดยตรงของคณะกรรมการตรวจสอบ (การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมีการควบคุมดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติหรือขอความเห็นชอบ ส่วนการออกคำสั่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานตรวจสอบดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพราะการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขในทันที เพื่อที่ฝ่ายจัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น)

- (3) อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

(ก) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี

(ข) เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นรวมทั้งเป็นผู้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิมกลับเข้ามาใหม่หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรายเดิม

(ค) กำหนดอัตราค่าจ้างในการบริการ และงานที่ปรึกษาอื่นที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการ

(ง) เมื่อได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานได้กระทำผิด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ดำเนินการตามที่ผู้สอบบัญชีแจ้งในวรรคก่อน ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ

- (4) อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

สอบตามเอกสารที่แนบท้ายกฎบัตร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรนี้

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084224.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084224.pdf)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการ
- พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง เพื่อประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- (3) กำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกคนนำแนวทางการปฏิบัติไปใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประพฤตินให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (5) พิจารณาแผนการลงทุนขยายงาน การเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ การควบและรวมกิจการในขั้นต้นก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (6) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัล การเลิกจ้าง ตั้งแต่ระดับพนักงานถึงผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (7) พิจารณากำหนดเป้าหมายกำไรขาดทุน การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
- (8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการหรือบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมาย รวมทั้งมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้บริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกร อยางหนึ่งอย่างใด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือเพิกถอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ตามที่เห็นสมควร
- (9) มีอำนาจตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจในการอนุมัติทางการเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (11) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- (12) ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084144.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084144.pdf)

### คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

## บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน กำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการตามเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ
- 2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- 3) กำหนดนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นและความเสี่ยงอุบัติใหม่ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท
- 4) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 5) กำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อหน่วยงานกำกับดูแล
- 6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 7) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทปีละครั้ง

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084325.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084325.pdf)

## ข้อมูลคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (*) เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	22 ส.ค. 2568	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน
2. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2561	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, บริหาร ธุรกิจ
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2556	กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบ ภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

#### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์<sup>(*)</sup>  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ  ตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p>	30 มิ.ย. 2568	<p>นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา   วันที่ดำรงตำแหน่งแทน :  22 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย พิมล ศรีวิกรม์  เพศ: ชาย  อายุ : 61 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2547
<p>2. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์  เพศ: หญิง  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	17 ก.ค. 2563
<p>3. หม่อมหลวง วลัยวรรณ วรวรรณ  เพศ: หญิง  อายุ : 68 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2546

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2561
5. นาย พิศ ศรีวิกรม์ เพศ: ชาย อายุ : 26 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุกฤตา กองขุ่ม	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณิชพร แสนเฉลิม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ปรีชญ์ แสงรัตน์มณีเดช	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว อัญชลี สีลาดเลา	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 ม.ค. 2564	<p>การจัดการองค์กร, บัญชี, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, ความ ยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. นาง นภาพร อภิวัฒนกุล<sup>(*)</sup> (**) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการบริหารด้านการเงิน</p>	27 เม.ย. 2561	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การเงิน, การจัดทำ งบประมาณ, การจัดการความ เสี่ยง</p>
<p>3. นาย แชม ชันเดอร์ แบ ทเทอร์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่ม ธุรกิจ TCM Surface</p>	1 ม.ค. 2565	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย แอนดรูว์ เคนน่าท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจ TCM Living	1 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
5. นาย ถวน จีน ออ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชีและการเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้าน การเงิน กลุ่มธุรกิจ TCM Living	4 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
6. นาย ต่อ กุญชรจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารปฏิบัติการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ, กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive	1 พ.ค. 2568	ยานยนต์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

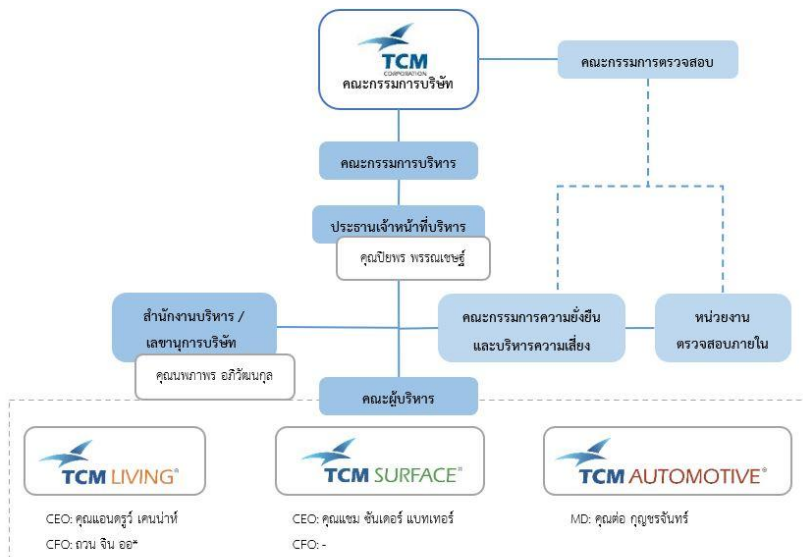
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



\*คุณคอลลิน แบนตัน ลาออกจากตำแหน่ง CFO TCM Living เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2568 โดยมี คุณ ถวน จิน ออ (Tuan Jin Aw) เข้าดำรงตำแหน่งแทน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568

## โครงสร้างการจัดการ

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### นโยบายการจ่ายผลตอบแทน

กรรมการบริหาร: บริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการจ่ายผลตอบแทน อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของ บริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผู้บริหารระดับสูง: คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตั้งใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจโดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304083853.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304083853.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 36

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

## ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,978,481.00	35,715,318.00	33,444,799.00

### ค่าตอบแทนผู้บริหารฝ่ายจัดการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารฝ่ายจัดการจำนวน 8 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เป็นเงินเดือนและเงินสทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปี 2568 จำนวน 33.44 ล้านบาท และผลตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารจำนวน 4 คัน ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันภัยความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,530,717.54	1,745,372.08	1,940,895.61
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล	noppaporn@royalThai.com	0892079349

**รายชื่อเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล	noppaporn@royalThai.com	0892079349

**รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิริทธิ์พล จามไพลิน	viritphol@royalThai.com	023183960 #571

**รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

**หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

**รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ	Sikarin@royalThai.com	0879362929

**ผู้สอบบัญชีของบริษัท**

**รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท**

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596- 0500EXT.327	3,550,000.00	-	1. นางสาว โสริยา ดิน ตะสุวรรณ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658  2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co. th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 4752  3. นางสาว นันทน์ภัส วรรณ สมบูรณ์ อีเมล: nannaphat.w@daa. co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 7793

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
-------------------	----------------------	-----------------	--

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	2,600,000.00	-	1. นางสาว โสริยา ดิน ตะสุวรรณ อีเมล: soraya.t@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 8658  2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 4752  3. นางสาว นันทน์ภัส วรรณ สมบูรณ์ อีเมล: nannaphat.w@daa.co.th โทรศัพท์: 025960500 เลขที่ใบอนุญาต: 7793

**บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ**

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

**รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย**

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

#### 1. การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปีและแนวทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม
- มีการติดตามความคืบหน้าของแผนงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 2. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

- มาตรฐานการกำกับดูแล: ผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ CG Code ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR 2025) ในระดับ **5 ดาว (ดีเลิศ)** และได้รับคะแนนเต็ม **100 คะแนน (5 เหรียญ)** จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 6
- จรรยาบรรณธุรกิจ: กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการสื่อสารและอบรมทดสอบความรู้แก่บุคลากรทุกระดับครบร้อยละ 100 ซึ่งในปี 2568 **ไม่พบการร้องเรียนหรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ**
- การต่อต้านคอร์รัปชัน: มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Recertification) เป็นครั้งที่ 3 ในปี 2568

#### 3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- ดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อวางแผนทางป้องกันและแก้ไขให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 4. การดูแลผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูล

- ความโปร่งใส: กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท
- สิทธิผู้ถือหุ้น: สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย และเปิดโอกาสให้เสนอวาระหรือเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

#### 5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น **8 ครั้ง** เพื่อพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญตามกรอบอำนาจอนุมัติ
- กำหนดนโยบายให้กรรมการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือกฎเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการ	2 พ.ค. 2556	เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
หม่อมหลวง วีสวรรณ วรวรรณ	กรรมการ	24 เม.ย. 2543	การจัดการองค์กร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี, ผู้นำ
นาย พิศ ศรีวิกรม์	กรรมการ	14 ส.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	กรรมการ	22 ส.ค. 2568	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีองค์ประกอบ ความรู้ และ ความชำนาญที่เหมาะสม ซึ่งผู้ที่เข้ามาเป็น "กรรมการอิสระ" จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทและ ก.ล.ด. กำหนด โดยสรุป ดังนี้

- สัดส่วนการถือหุ้น:** ต้องถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุม (นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย)
- ความอิสระจากการบริหารงาน:** ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เว้นแต่จะพ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางกฎหมาย:** ไม่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง หรือบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ:** ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (เช่น การเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ หรือการให้/รับความช่วยเหลือทางการเงินที่มีภาระหนี้ตั้งแต่ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือ 20 ล้านบาทขึ้นไป) ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระ เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. **ไม่เป็นผู้สอบบัญชี:** ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. **ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ:** ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ (เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน) ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี เว้นแต่จะพ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. **ไม่เป็นผู้แทน:** ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นผู้แทนของกรรมการบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. **ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขัน:** ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. **มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง:** ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินงานของบริษัทได้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท มีได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่เป็นการพิจารณาร่วมกันโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา และนำเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

โดยคณะกรรมการพิจารณาตามกระบวนการสรรหาที่กำหนด โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติต้องห้ามประการใด และไม่ได้ประกอบกิจการใด ๆ หรือถือหุ้นในกิจการใดที่มีส่วนแข่งขันกับการดำเนินงานของบริษัท

โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามกระบวนการสรรหาเป็นการล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 และปรากฏว่า **ไม่มีผู้**  
**ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท**

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญและคุ้มครองสิทธิที่เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในการแต่งตั้งกรรมการ โดยมีรายละเอียดของสิทธิและแนวปฏิบัติดังนี้

1. สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้า: บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิ เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นการลงหน้า โดยรายชื่อที่ได้รับการเสนอจากผู้ถือหุ้นรายย่อยจะถูกนำไปพิจารณากันกรองร่วมกับรายชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการบริษัท
2. ระยะเวลาในการเสนอชื่อ: ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลได้ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี คือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
3. การรับทราบเกณฑ์และเงื่อนไข: บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีการและรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.tcm-corporation.com](http://www.tcm-corporation.com)
4. สิทธิในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น:
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงมติ แต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
  - การลงคะแนนจะยึดหลัก 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง ตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ผู้ถือหุ้นจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่ ไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อย (Cumulative Voting) ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

#### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
2. หม่อมหลวง วัลลวีวรรณ วรารณ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2549: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> <li>• 2562: Corporate Governance for Executive (CGE)</li> </ul>
3. นาย สุวิชา เนติวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2566: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2554: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Hot Issue for Directors, The Evolving Role of Audit Committee in the Fostering Trust and Transparency (HOT)</li> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> </ul>
5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2565: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2567: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2566: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2566: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2566: Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE)</li> <li>• 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2560: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> <li>• 2565: Sustainable Business Strategy (A22-101 ESG Scholarship 2022), Harvard Business School Online</li> <li>• 2563: Executive Coaching Certification Program, Berkeley Executive Coaching Institute</li> <li>• 2562: E: Engage Empower and Execute, SEAC</li> <li>• 2559: Leadership Communication Certificate Program, Berkeley Executive Coaching Institute</li> </ul>
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย พิศ ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2567: Director Accreditation Program (DAP)  อื่น ๆ  • 2568: ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  • 2563: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)  • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP)  • 2548: Role of the Chairman Program (RCP)  • 2546: Director Certification Program (DCP)  อื่น ๆ  • 2558: CMA-GMS 1, Capital Market Academy Executive Education 2558  • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)  • 2555: Capital Market Academy Leadership Program

### การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

#### การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหารปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการบรรยายพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ในหัวข้อ "ภาพรวมเศรษฐกิจและการคาดการณ์ผลกระทบต่อภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา" โดยได้รับเกียรติจาก ดร.อาร์ม ตั้งนิรันดร ผู้เชี่ยวชาญด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (สหรัฐฯ-จีน) มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองเชิงลึก เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2568 เพื่อให้คณะกรรมการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนกลยุทธ์และเตรียมความพร้อมรับมือกับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ



และมีกิจกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
1. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 58/2025</li> </ul>
2. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hot Issues for Directors: การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดโดย SET และ IOD</li> <li>ESG in the Boardroom: The Practical Guide for Board รุ่นที่ 13/2025</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (3) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนากรรมการ

#### 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มุ่งเน้นให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment)

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวน ประมวลข้อคิดเห็น และนำผลการประเมินมาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

โดยในปี 2568 มีผลการประเมินสรุปดังนี้:

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ: ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.69 จากการประเมินโดยกรรมการทั้ง 9 ท่าน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล: ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.49 จากการประเมินโดยกรรมการทั้ง 9 ท่าน

### ประเด็นสำคัญจากการประเมินและแนวทางการพัฒนา:

จากการประเมินผลรายคณะ คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญกับประเด็นที่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า 30 จาก 36 คะแนน) เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ดังนี้:

1. การสนับสนุนของคณะกรรมการชุดย่อย (29 คะแนน): เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกลั่นกรองงาน คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมของการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการบริษัท
2. ความรวดเร็วในการจัดส่งเอกสารการประชุม (28 คะแนน): บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าให้ได้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม

สำหรับการประเมินกรรมการรายบุคคล ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมโดยไม่มีหัวข้อใดได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	93.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.49	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	94.17	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.26	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	93.23	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.81	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืนและ บริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	90.58	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	89.81	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

### ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
2. หม่อมหลวง วัลลือวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1		/	
3. นาย สุวิชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1		/	
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1		/	
8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0		/	
10. นาย สรวิต ไกรฤกษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	

### สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### สถิติการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัท มีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยจัดการประชุมเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	การเข้าร่วมประชุม	
			Onsite	Online
1. นายพิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริษัท	8/8 (100%)	6	2
2. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8 (100%)	6	2
3. นายสรวิต ไกรฤกษ์*	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	3/3 (100%)	-	3
4. นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา**	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	3/3 (100%)	-	3
5. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	8/8 (100%)	-	8
6. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	8/8 (100%)	1	7
7. นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการอิสระ	8/8 (100%)	-	8
8. ม.ล.วัลลวีวรรณ วรวรณ	กรรมการบริหาร	7/8 (87.50%)	4	3
9. นางนภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	8/8 (100%)	8	-
10. นายพิร ศรีวิกรม์	กรรมการบริหาร	7/8 (87.50%)	1	6

\* นายสรวิศ ไกรฤกษ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

\*\* นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือของนายสรวิศ ไกรฤกษ์

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. หม่อมหลวง วิลลีวรรณ วรวรรณ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุวิชชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พिर ศรีวิกรม์ (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
10. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>97.50%</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

**รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ติดภารกิจ / เดินทางต่างประเทศ

**คำตอบแทนของคณะกรรมการ**

## ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

### การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามข้อบังคับของบริษัทข้อ 25 ที่กำหนดให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการของบริษัทจะต้อง**ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

ในปี 2568 บริษัทได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 โดยให้จ่ายในรูปของเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ และค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ ในอัตราเดียวกับที่ได้รับอนุมัติในปี 2567 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน พบว่าค่าตอบแทนกรรมการที่บริษัทกำหนดนั้นอยู่ในอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยโดยรวมของตลาด รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
ประธานคณะกรรมการ	25,000	-
กรรมการ (ที่ไม่ได้รับเงินเดือน)	20,000	-
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	-	20,000
กรรมการตรวจสอบ	-	15,000

คำตอบแทนของคณะกรรมการ<sup>(1)</sup>

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย พินิต ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการ)</b>			<b>400,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
<b>2. หม่อมหลวง วลัยวิมล วรารณ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
<b>3. นาย สุวิชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>490,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>490,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	150,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>5. นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชื่อย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการ)</b>			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชื่อย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			260,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	100,000.00	260,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย พิร ศรีวิกรม์ (กรรมการ)</b>			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	100,000.00	240,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>9. นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>140,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย วิวิทธิพล งามไพลิน (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นางสาว ศิขริน แสงฉาย เพ็ญเพ็ญ (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว สุกฤตา กองชุม (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นางสาว ณิชฎพร แสนเฉลิม (กรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>14. นาย ปรีชญ์ แสงรัตนมณีเดช</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>15. นางสาว อัญชลี สีลาดเลา</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>16. นาย สรวิศ ไกรฤกษ์</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			380,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	940,000.00	900,000.00	1,840,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	560,000.00	0.00	560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,005,000.00	1,415,000.00	1,500,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	900,000.00	900,000.00	900,000.00
รวม (บาท)	1,905,000.00	2,315,000.00	2,400,000.00

หมายเหตุ: (1) \*ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน คือเงินบำเหน็จสำหรับปี 2567 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 โดยมีมติอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับปี 2567 ให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท \*\* นายสรวิศ ไกรฤกษ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 \*\*\* นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา ได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 โดยดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือของนายสรวิศ ไกรฤกษ์

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก, อื่น ๆ :  
รายการ  
อื่น ๆ ที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ถูกกำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนและดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

#### 1.การส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทดำเนินการส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทแม่
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามการดำเนินงาน ปรับกลยุทธ์ และต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

- บุคคลที่จะเป็นตัวแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ ภาวะผู้นำ และสามารถตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผลตามหลักบรรษัทภิบาล

**2.การควบคุมการอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญ**ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญหรือมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแม่ก่อนดำเนินการ โดยแบ่งเป็น:

- เรื่องที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท: เช่น การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด, การเพิ่มหรือลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วน, การจัดตั้งหรือเลิกบริษัทย่อย, การกู้ยืมเงิน ค่าประกัน หรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ, การพิจารณางบประมาณประจำปี และการทำธุรกรรมทางการเงินที่เกิน 20% ของงบประมาณที่อนุมัติไว้
- เรื่องที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น: เช่น การทำรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าเกณฑ์ตามประกาศของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติ

**3.การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

- กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องดูแลให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย และหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทแม่รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบอย่างสม่ำเสมอ

**4.การกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- การเปิดเผยข้อมูล: กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีนัยสำคัญ ให้บริษัทแม่ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทแม่ทราบ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องดังกล่าว การทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารกับบริษัทย่อยจะต้องได้รับอนุมัติตามขนาดรายการที่หลักเกณฑ์กำหนด ยกเว้นเป็นข้อตกลงทางการค้าปกติ
- การใช้ข้อมูลภายใน: ห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย ที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าว

## ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท
2. บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจัดทำ การอบรมและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความ เข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตาม นโยบาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและทำแบบทดสอบ เรื่องการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทกำหนดให้มีวาระการรายงานเรื่องรายการเกี่ยวโยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นวาระที่ต้องรายงานในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่มีประเด็นที่น่าเสนอในวาระนี้

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้ และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ห้ามใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือใช้อข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้น ของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขาย หลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชนและภายหลังการ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้
  - a. ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
  - b. ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

- c. แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- d. แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
- e. ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท
2. บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับโดยจัดทำการอบรมและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและทำแบบทดสอบ เรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคนดี และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อมาได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชัน เกิดขึ้น

ในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ ช่มชู้หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด ตามระเบียบของบริษัทและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. เข้าร่วมเป็นสมาชิก**แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย** (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ด้วยความสมัครใจ ตั้งแต่ปี 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกครั้งที่ 3 ในปี 2568

4. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

a. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง ทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุมาตรการควบคุมที่ดำเนินการอยู่และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ ดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

b. การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในและการ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในระบบงานสำคัญ เช่น ระบบการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชีและการชำระเงิน เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือ เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ตลอดจนมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ กำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมาย และในกรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการสอบสวน ข้อเท็จจริงให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

c. แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

d. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุม ภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีการรายงานข้อร้องเรียน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นและผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ

5. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไปเป็นหลักปฏิบัติใน การดำเนินธุรกิจ ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธคอร์รัปชัน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ได้ที่ <https://www.tcm-corporation.com/th/esg-policy> > หัวข้อการต่อต้านการ คอร์รัปชัน

6. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอก และบุคลากร ของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น

7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ได้แก่ แนวปฏิบัติในการเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โทษทางวินัย รายละเอียดขั้นตอนและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลไกในการให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เบาะแส เป็นต้น รวมถึงการจัดให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย

8. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดย ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง และเก็บเป็นความลับ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถูกนำเข้าสู่ กระบวนการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

#### ผลการดำเนินงานปี 2568

1. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบันซึ่ง มีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ทุก คน

3. ในปี 2568 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านทางการจัดประชุมออนไลน์ IntranetEmailและ แอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท รวมถึงคู่มือและลูกค้าทุกราย รวมทั้งแจ้งนโยบาย การงดรับและมอบของขวัญในเทศกาล ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 7 รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานรับทราบและให้ความร่วมมือในการงดรับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างๆ

4. บริษัท**ไม่มีการละเมิดแนวปฏิบัติที่ดี**เกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง การให้และรับของขวัญ การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการจัดจ้างพนักงานรัฐ และ**ไม่ได้รับรายงานเรื่องร้องเรียน**หรือได้รับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในปีที่ผ่านมา

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนการร้องเรียนและบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด และจัดให้เป็นหลักสูตรภาคบังคับของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การรายงานจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมายังช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ดังนี้

##### 1. จัดหมายส่งทางไปรษณีย์

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

##### 2. อีเมล

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ: auditcom@tcm-corporation.com

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: piyaporn@tcm-corporation.com

##### 3. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัท <https://www.tcm-corporation.com/th/whistleblower> ภายใต้อีเมล ช่องทางการร้องเรียน

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ เรื่องนโยบายบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน > นโยบาย หรือคลิกที่ลิงก์

[https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileeth\\_250320092517.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileeth_250320092517.pdf)

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท

2. บริษัทได้ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยรวบรวมผลสำรวจและความเห็นจากพนักงาน นำมาพัฒนาช่องทางร้องเรียนและปรับปรุงการสื่อสารให้โปร่งใส ส่งเสริมการแสดงออกอย่างเหมาะสม และสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องของการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำกรอบและแบบทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในรูปแบบออนไลน์ และในรูปแบบ E-learning เพื่อทบทวนความเข้าใจ พร้อมทั้งส่ง Email ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงชื่อรับทราบเพื่อเป็นการยืนยันว่ารับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

**การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ**

**การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมุ่งมั่นจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานปี 2568

ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากพนักงานและบุคคลภายนอก เกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังส่วนงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

**ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา**

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ**

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ชัยภัทร ศรีวิสารวาจา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาง ดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย สุวิชา เนติวิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย สรวิต ไกรฤกษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากสายงานตรวจสอบภายในในการร่วมกันผลักดันให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกลไกการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยมี คุณ สรวิต ไกรฤกษ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ก่อนที่จะลาออกเนื่องจากติดภารกิจอื่น และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา เข้าดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2568 สำหรับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอีก 2 ท่าน ได้แก่ คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ และ คุณสุวิชา เนติวิวัฒน์ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งได้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ในรอบปี 2568
1. คุณสรวิต ไกรฤกษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ลาออกเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568)	2 ใน 2 ครั้ง
2. คุณชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	ประธานกรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568)	1 ใน 1 ครั้ง
3. คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
4. คุณสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง

สาระสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวม โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานให้มั่นใจว่างานงบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับกฎหมายประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### 2. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ผลการประเมินของผู้สอบบัญชี และผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจัดทำโดยคำนึงถึงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนควบคู่กันไป โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงผ่านคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรอย่างมีระบบ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถควบคุมและลดผลกระทบที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 ได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการมุ่งเน้นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างจริงจังและต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดถือปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันและยับยั้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

### 5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการดำเนินงานที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงการห้ามรับหรือจ่ายสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนการตรวจสอบและรับแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่างๆ ตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างเคร่งครัด ซึ่งจากการรายงานพบว่า ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและสนับสนุนการที่บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

### 6. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากลใหม่

### 7. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการอย่างเพียงพอไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2568 แล้ว

### 8. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สำหรับคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและความเหมาะสมของคำตอบแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติเห็นชอบแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัดเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

นางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7793 หรือ  
 นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 หรือ  
 นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658  
 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายในวงเงินไม่เกิน 3,550,000.- บาท

#### 9. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง โปร่งใส และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย พิมล ศรีวิกรม์ (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2 นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3 หม่อมหลวง วัลลวีวรรณ วรรณวรรณ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
4 นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6/6 (100.00%)
5 นาย พิศ ศรีวิกรม์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ โดยสรุปได้ดังนี้

#### 1. สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี 2568

- การบริหารงบประมาณและแผนการเงิน: พิจารณากลับกรองงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- การอนุมัติรายการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่: พิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามกรอบอำนาจ รวมถึงการติดตามรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- การเสริมสร้างความรู้และวิสัยทัศน์: คณะกรรมการบริหารได้เข้าร่วมการบรรยายพิเศษในหัวข้อ "ภาพรวมเศรษฐกิจภายหลังการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐฯ" เพื่อนำมุมมองเชิงลึกมาปรับใช้ในการวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก
- การกำกับดูแลความโปร่งใส: กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- การต่อต้านคอร์รัปชัน: มุ่งมั่นปฏิบัติตามแนวทางของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกเป็นครั้งที่ 3 ในปี 2568

## 2. การปฏิบัติหน้าที่และการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริหารร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงทบทวนแผนการดำเนินงานประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น **6 ครั้ง** และกรรมการบริหารทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)
1. นาย พิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริหาร	6 / 6
2. หม่อมหลวง วัลลวีวรรณ วรวรรณ	กรรมการบริหาร	6 / 6
3. นาง นพภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการบริหาร	6 / 6
4. นางสาว ปิยพร พรธนะเชษฐ์	กรรมการบริหาร	6 / 6
5. นายพิร ศรีวิกรม์	กรรมการบริหาร	0 / 0*

\*นายพิร ศรีวิกรม์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมในฐานะคณะกรรมการบริหาร

## 3. ผลประกอบการและฐานะการเงิน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวม 4,976.53 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.81 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม EBITDA ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญมาอยู่ที่ 366.25 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 79.32 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนและการปรับโครงสร้างธุรกิจ กลุ่มบริษัทรายงานผลขาดทุนสุทธิรวม 962.79 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการบันทึกขาดทุนครั้งเดียวจากการด้อยค่าสินทรัพย์และเงินลงทุนจำนวน 797.14 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทตัดสินใจยุติการดำเนินงานของ Ashley Manor และ Alexander and James ธุรกิจในสหราชอาณาจักร เพื่อหยุดกิจการที่ไม่สร้างผลกำไรและป้องกันความเสียหายจากผลกระทบ และเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว ทั้งนี้ ณ วันสิ้นปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 5,188.52 ล้านบาท และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 5.11:1

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองประจำปี 2568 เพื่อนำผลมาพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล และมีการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการบริหารเชื่อมั่นว่า การตัดสินใจปรับโครงสร้างธุรกิจอย่างเด็ดขาดในปีที่ผ่านมา จะเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความคล่องตัวและสามารถกลับมาสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนเมื่อสภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง : 2

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว ปิยพร พรรณเชษฐ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง นภาพร อภิวัฒน์กุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย วิริทธิ์พล งามไพลิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นางสาว ศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นางสาว สุกฤตา กองขุ่ม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
6 นางสาว ณิชพร แสนเฉลิม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
7 นาย ปรีชญ์ แสงรัตนมณีเดช (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1/2 (50.00%)
8 นางสาว อัญชลี สีลาดเลา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(93.75%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้กำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงของโลก เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบทั้งภายนอกและภายใน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นของบริษัท และของบริษัทย่อยที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงนำเสนอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อลดทอนความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

4. ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. รายงานผลการเข้ารับการประเมิน ESG Rating แก่คณะกรรมการบริษัท รวบรวมข้อเสนอแนะจากฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ และถ่ายทอดให้คณะทำงานดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในกระบวนการเก็บข้อมูลและการรายงาน
7. จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการกำกับดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และครบถ้วน มีการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในทุกมิติเป็นการล่วงหน้า และให้บริษัทสามารถดำรงธุรกิจอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนสืบไป

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

- 1) **มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยของเสียให้เหลือน้อยที่สุดในการดำเนินงานทุกด้าน บริษัทจะค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050
- 2) **มีความรับผิดชอบต่อสังคม:** บริษัทเชื่อในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนด้วยความยุติธรรม ความเคารพ และให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลาย และความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน และจะดำเนินกิจการเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบด้านของเรา
- 3) **มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ:** บริษัทตระหนักดีว่าแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน ไม่ได้เป็นแค่เพียงสิ่งที่สมควรกระทำเท่านั้น แต่ยังมีเหมาะสมในเชิงธุรกิจอีกด้วย บริษัทจะพยายามรักษาสমดุลของเป้าหมายทั้งในด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าเป้าหมายทั้งสองนั้นพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน
- 4) **มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล:** บริษัทเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อ โดยจะทำให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปอย่างเปิดเผย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320092213.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320092213.pdf)

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- 1) ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และลดการปล่อยของเสียจากการดำเนินงานให้เหลือน้อยที่สุด ยึดหลัก BCG model เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050
- 2) ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลาย และความเสมอภาคในที่ทำงาน สนับสนุนสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานและชุมชนรอบด้านอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- 3) รักษาสมดุลของเป้าหมายทั้งในด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

มีการทบทวน แต่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

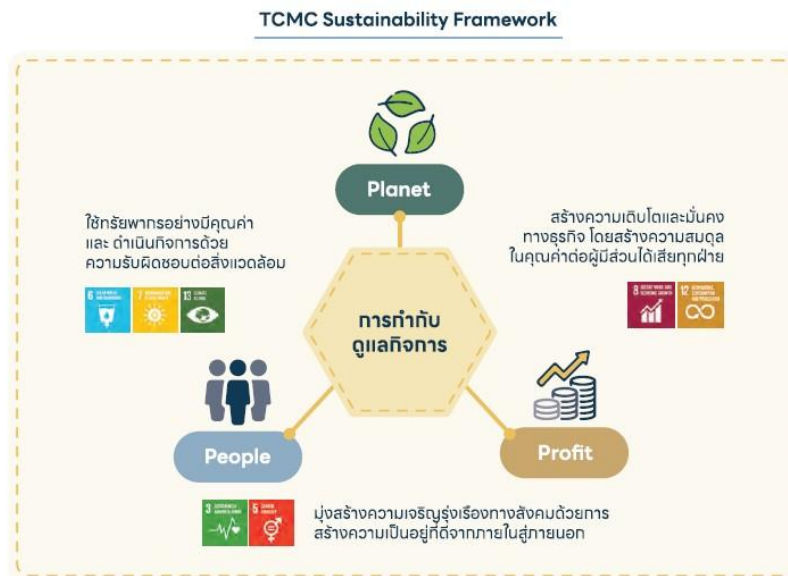
### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

#### การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่ธุรกิจ (Business Chain) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain): มุ่งเน้นในการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain): มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



TCMC Sustainability Framework

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจ TCM Surface<sup>1</sup>

**กิจกรรมหลัก**



**กิจกรรมสนับสนุน**



<sup>1</sup>วิเคราะห์เฉพาะส่วนงาน TCM Surface ซึ่งอยู่ในขอบเขตของการรายงาน

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจ TCM Surface

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

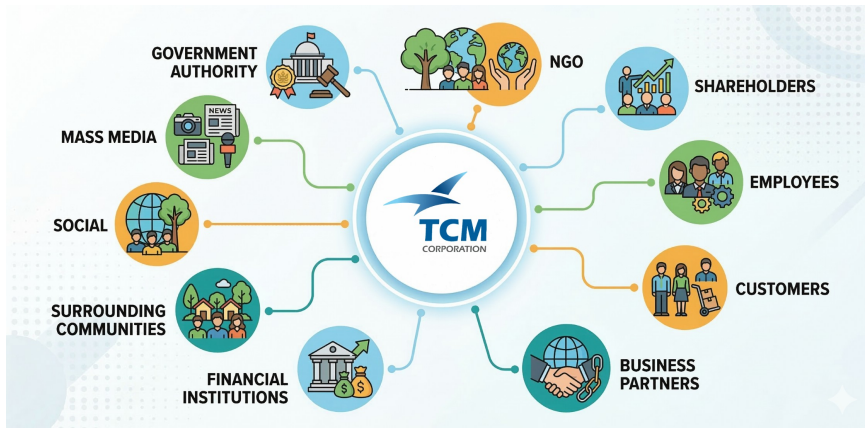
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>• การปฏิบัติที่เท่าเทียม</li> <li>• ข้อมูลที่ถูกต้องและถูกเวลา</li> <li>• ความยั่งยืนของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม</li> <li>• สื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทราบแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• คุณภาพชีวิตที่ดีและมีคุณภาพปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ความก้าวหน้า ความมั่นคงในชีวิต</li> <li>• การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้เหมาะสม</li> <li>• สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร</li> <li>• สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสม</li> <li>• กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>• ส่งเสริมให้มีการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าคุณภาพดีและราคาเหมาะสม</li> <li>• การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน</li> <li>• การบริการอย่างเป็นมิตร</li> <li>• การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ</li> <li>• ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าระดับสากล</li> <li>• พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า</li> <li>• บูรณาการช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>• จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้าสัมพันธ์ / Call Center</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส</li> <li>• สร้างความร่วมมือทางธุรกิจ เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• ร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• ร่วมมือพัฒนาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินตามข้อตกลง</li> <li>• พันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง ต่างๆ กับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สาขาและผู้ดูแลของธนาคาร</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างอาชีพ สร้างรายได้</li> <li>• สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่สร้างมลภาวะ</li> <li>• ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานจากคนในพื้นที่</li> <li>• การสนับสนุนกิจกรรมของคนในชุมชน</li> <li>• การควบคุมและตรวจวัดสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน</li> <li>• การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสานเสวนากับชุมชน</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การช่วยเหลือและดูแลสังคม</li> <li>• การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</li> <li>• ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>• การปฏิบัติที่ดีจากบริษัทและคนในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนติดต่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>• ความร่วมมือในด้าน CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงาน / จดหมาย</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>เงินสนับสนุนในกิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความร่วมมือในด้าน CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
คุณภาพของผลิตภัณฑ์และแนวทางการเรียกคืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
การบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>
สิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สิทธิมนุษยชน</li> </ul>
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> </ul>
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ul>
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ : ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</li> </ul>
การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
การจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการน้ำ</li> </ul>
การจัดการขยะและของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการขยะและของเสีย</li> </ul>

### รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

ลำดับความสำคัญของประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



ลำดับความสำคัญของประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

#### รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล  
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://www.tcm-corporation.com/th/esg-home>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards, UN Global Compact  
ที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### 1. นโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเสาหลักสำคัญในการสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจและบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทไม่ได้จำกัดการบริหารความเสี่ยงไว้เพียงหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่ได้บูรณาการเข้าเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ โดยกำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจหลักที่พนักงานในทุกระดับชั้นต้องรับผิดชอบร่วมกัน ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างเกราะป้องกันที่มีประสิทธิภาพในทุกมิติ

กรอบการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเข้าใจในหลักการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในทุกภูมิภาคที่เข้าไปดำเนินธุรกิจได้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Culture) เพื่อให้สามารถระบุและประเมินภัยคุกคามล่วงหน้าก่อนจะเกิดความเสียหายจริง ซึ่งเป็นการปกป้องมูลค่าของผู้ถือหุ้นและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวขององค์กรท่ามกลางสถานะโลกที่ผันผวนอย่างรุนแรง

##### 2. โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงเพื่อผนวกมิติด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวิเคราะห์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ โดยมี คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (SRMC) เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการสร้างผลกำไรจะดำเนินไปควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- **คณะกรรมการตรวจสอบ** ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ความถูกต้องโปร่งใสของรายงานทางการเงิน และประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบ โดยทำหน้าที่เป็น "ด่านป้องกันที่สาม" (Third Line of Defense) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรทำงานได้จริงและมีอิสระในการตรวจสอบ

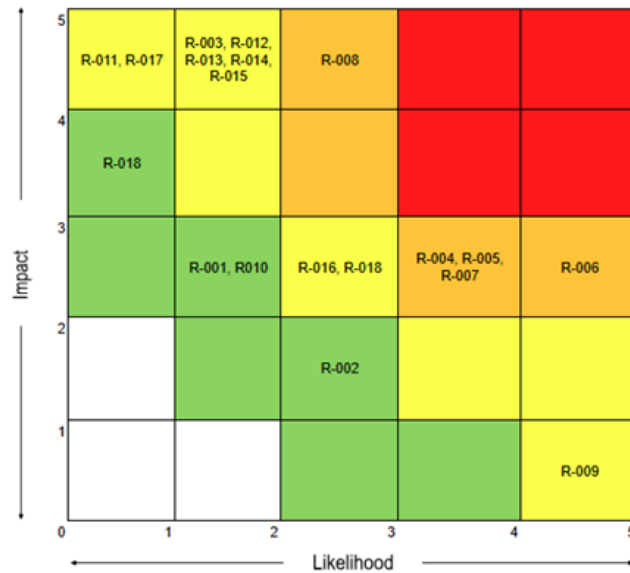
- **คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง (SRMC)** ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวม 9 ท่าน ทำหน้าที่กำกับการนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่องค์กร Net Zero ในปี 2050 และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

- **คณะทำงานระดับปฏิบัติการ:** ประกอบด้วยทีมผู้บริหารจากกลุ่มธุรกิจ TCM Surface, TCM Living และ TCM Automotive ซึ่งทำหน้าที่นำมาตรการจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ตามบริบทเฉพาะของแต่ละฐานการผลิตและสภาพตลาดในแต่ละภูมิภาค

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงานและผู้บริหารระดับสูง เรื่องการจัดการและบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงในด้านสภาพอากาศและความเสี่ยงอุบัติใหม่ บริษัทได้ยกระดับความเข้มข้นในการบริหารจัดการผ่านการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (IFRS S1 และ S2) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยนำเครื่องมือ Bow-Tie Analysis มาใช้วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบอย่างละเอียดเพื่อกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (KRI) ในการติดตามสถานะความเสี่ยงแบบทันที

##### 3. แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Assessment Heat Map 2025)

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) ต่อเสถียรภาพทางการเงิน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และชื่อเสียงขององค์กร



ลำดับ	รหัส	หัวข้อความเสี่ยง	ประเภท	คะแนน	แนวโน้ม
1	R-006	แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป	การดำเนินงาน	15	เท่าเดิม
2	R-008	อัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง	การเงิน	15	สูงขึ้น
3	R-004	ผลประกอบการบริษัททยอยไม่เป็นตามเป้า	กลยุทธ์/การดำเนินงาน	12	สูงขึ้น
4	R-005	กำลังซื้อลดลงจากสภาพเศรษฐกิจ	การดำเนินงาน	12	เท่าเดิม
5	R-007	ห่วงโซ่อุปทานและภูมิรัฐศาสตร์	การดำเนินงาน/ความเสี่ยงอุบัติใหม่	12	สูงขึ้น
6	R-003	การขาดนวัตกรรมในองค์กร	กลยุทธ์	10	เท่าเดิม
7	R-012	ESG ด้านสิ่งแวดล้อม	ESG	10	เท่าเดิม
8	R-013	ESG ด้านสังคม	ESG	10	เท่าเดิม
9	R-014	ESG การกำกับดูแลกิจการ	ESG	10	เท่าเดิม
10	R-015	สภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงทางกายภาพ	ESG	10	เท่าเดิม
11	R-016	สภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน	ESG	9	เท่าเดิม
12	R-018	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (AI)	เทคโนโลยี	9	เท่าเดิม
13	R-001	การลงทุนในกิจการที่ไม่สร้างผลกำไร	กลยุทธ์	6	ลดลง
14	R-002	การขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่	กลยุทธ์	6	เท่าเดิม
15	R-010	ทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล/การดำเนินงาน	6	ลดลง
16	R-009	ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน	การเงิน	5	เท่าเดิม
17	R-011	ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ	การปฏิบัติตามกฎ	5	เท่าเดิม
18	R-017	ภัยคุกคามทางไซเบอร์	ความเสี่ยงอุบัติใหม่	5	สูงขึ้น
19	R-019	โรคระบาดอุบัติใหม่	ความเสี่ยงอุบัติใหม่	4	เท่าเดิม

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_260304084653.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_260304084653.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี  
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

##### ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่ 1 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (R-004)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
  - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

สภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความเปราะบาง โดยเฉพาะการชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และกำลังซื้อทั่วโลก อาจส่งผลให้บริษัทย่อยอาจไม่สามารถทำกำไรได้ตามแผนงบประมาณที่วางไว้

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ทำให้เกิดผลขาดทุนสะสมในงบการเงินรวม กระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อแผนการขยายธุรกิจในต่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดให้กรรมการของบริษัทแม่เข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อกำกับนโยบาย มีระบบรายงานผลดำเนินงานเทียบเป้าหมายทุกเดือน และทำแผนธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นสูง (Dynamic Planning) เพื่อปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทันทีตามสถานการณ์ตลาด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** ยอดคำสั่งซื้อลดลงต่อเนื่องเกินร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อน

##### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

##### การขาดนวัตกรรมในองค์กร (R-003)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
  - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
  - ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ในอุตสาหกรรมที่แข่งขันด้วยงานออกแบบเพื่อความยั่งยืนและฟังก์ชันการใช้งานที่ชาญฉลาด หากบริษัทขาดการพัฒนานวัตกรรมวัสดุหรือกระบวนการผลิตใหม่ๆ จะทำให้ผลิตภัณฑ์ล้าสมัยไม่ตอบโจทย์ตลาด

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ถูกคู่แข่งแย่งส่วนแบ่งการตลาด และส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์แบรนด์พรีเมียมของ TCMC ในระดับสากล และลดความน่าเชื่อถือของบริษัทจากกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ไม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อค้นหาเทคโนโลยี วัสดุ กระบวนการผลิตใหม่ ส่งเสริมวัฒนธรรมให้พนักงานเสนอไอเดียพัฒนาสินค้า ผ่านโครงการ Wow-Idea และ cross-functional team และเพิ่มงบประมาณด้าน R&D อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจับมือกับนักออกแบบนานาชาติและสถานศึกษา เพื่อคงความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมผ่านเส้นทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ (New SKU) ออกสู่ตลาดภายในรอบปี

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### การลงทุนในกิจการที่ไม่สร้างผลกำไร (R-001)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

การเข้าซื้อกิจการ (M&A) ในอดีตอาจเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจนไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามแผนธุรกิจเดิม หรือเผชิญกับภาระหนี้สินในระดับที่บริหารจัดการยาก

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ กระทบต่อฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนอย่างรุนแรง และสูญเสียโอกาสที่จะนำเงินทุนไปใช้ในโครงการอื่นที่มีศักยภาพสูงกว่า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

มีการติดตามผลการลงทุน อย่างเข้มงวด โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการปิดกิจการบริษัทย่อย 2 แห่งในอังกฤษที่มีผลขาดทุนสะสมต่อเนื่อง เพื่อตัดภาระทางการเงินและรักษาเสถียรภาพของกลุ่มบริษัท และมุ่งเน้นการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในกลุ่มธุรกิจหลักที่ยังดำเนินการอยู่ เพื่อให้ธุรกิจกลับมาเติบโตได้เมื่อตลาดฟื้น

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** ลดลง | **KRI:** บริษัทย่อยประสบผลขาดทุนสะสมติดต่อกันเกิน 4 ไตรมาส

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### การขยายตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ (R-002)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาดที่ไม่คุ้นเคยมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับความนิยมจากลูกค้า หรือคู่แข่งเปิดตัวสินค้าทดแทนในเวลาใกล้เคียงกัน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียงบประมาณด้านการตลาดและเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงอาจกระทบต่อชื่อเสียงของแบรนด์หากสินค้าใหม่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าคาดหวัง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทำการสำรวจความต้องการและทดสอบตลาดกับกลุ่มเป้าหมายก่อนวางจำหน่ายจริง อบรมพนักงานขายให้เข้าใจจุดเด่นของผลิตภัณฑ์อย่างลึกซึ้ง และมีระบบรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสินค้าทันที

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ยอดขายสินค้าใหม่ต่ำกว่าเป้าหมายเกินร้อยละ 20

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

#### แนวโน้มความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป (R-006)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก ไม่ว่าจะด้วยเทคโนโลยีหรือด้วยสภาวะแวดล้อม ทำให้พฤติกรรมของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly) การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ และความต้องการตอบสนองที่รวดเร็ว เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ฝีมือประณีตแบบดั้งเดิมมีความเสี่ยงที่จะถูกมองว่าตอบโจทย์ความต้องการในปัจจุบันได้น้อยลง

### ผลกระทบจากความเสียหาย

การสูญเสียฐานลูกค้าเดิมและไม่สามารถดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ได้ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้วางตำแหน่งลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น เข้าใจลูกค้าให้มากขึ้น จัดอบรมพนักงานเรื่อง Design Thinking และถ่ายทอดประสบการณ์จากฝ่ายขายให้ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รับทราบข้อมูล นำเครื่องมือ 3D และ AR มาใช้จำลองการวางพรมเสมือนจริงเพื่อช่วยลูกค้าตัดสินใจ ใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยทีมงานออกแบบเร็วขึ้น สร้างแบรนด์สินค้าและกำหนดตำแหน่งของแบรนด์ให้ชัดเจน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบหลัก

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** อัตราการเติบโตของลูกค้ารายใหม่ติดลบ หรือส่วนแบ่งการตลาดลดลง

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

#### กำลังซื้อที่ลดลงจากสภาพเศรษฐกิจ (R-005)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาหนี้ครัวเรือนและภาวะเงินเฟ้อทำให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีแนวโน้มชะลอการจ่ายสินค้าราคาแพง หรือหันไปใช้สินค้าทดแทนที่มีราคาถูกกว่า / กลุ่มลูกค้าบางรายได้รับผลกระทบจนต้องเลิกกิจการ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

สูญเสียลูกค้าบางส่วน ยอดขายรวมลดลง กำไรขั้นต้นลดลงจากการที่ต้องออกแคมเปญส่งเสริมการขายเพื่อรักษายอดขาย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม "Value for Money" ที่ยังคงคุณภาพมาตรฐานบริษัท แต่มีราคาที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนสินค้าให้แข่งขันได้ในตลาด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ยอดขายจากกลุ่มลูกค้าหลักลดลงเกินร้อยละ 5

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

### ห่วงโซ่อุปทานและภูมิรัฐศาสตร์ (R-007)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่สงบทางการเมืองและข้อพิพาทในเส้นทางเดินเรือสำคัญ ส่งผลให้ค่าระวางเรือพุ่งสูงขึ้นและระยะเวลาขนส่งวัตถุดิบยาวนานขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างกะทันหัน และความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกยกเลิกคำสั่งซื้อหรือเสียค่าปรับ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพิ่มจำนวนซัพพลายเออร์ในภูมิภาคที่หลากหลาย (Multi-sourcing) เพื่อกระจายความเสี่ยง มีการสำรองวัตถุดิบหลักล่วงหน้า และทบทวนราคาขายให้สะท้อนต้นทุนจริงอย่างสม่ำเสมอ

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** ดัชนีราคาน้ำมันโลกสูงขึ้น หรือเกิดเหตุการณ์รุนแรงในพื้นที่เส้นทางขนส่งหลัก

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

### การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและ AI (R-018)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีการออกแบบและการใช้ AI ในการผลิต หากบริษัทปรับตัวไม่ทันจะทำให้เสียเปรียบในเชิงต้นทุนและระยะเวลาส่งมอบ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

คู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงสามารถลดต้นทุนและเพิ่มความรวดเร็วได้มากกว่า ส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสในการประมูลโครงการใหญ่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

**แนวทางบริหารจัดการ:** พัฒนาซอฟต์แวร์งานออกแบบเฉพาะทาง ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ความต้องการลูกค้า และพัฒนาบุคลากรใหม่ทักษะดิจิทัลควบคู่ไปกับการรักษาทักษะงานฝีมือ

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** สัดส่วนกระบวนการหลักที่นำระบบอัตโนมัติมาใช้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าเป้าหมาย, จำนวนพีเจอาร์ใหม่ที่คู่แข่งเปิดตัวใช้งาน

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

### ทรัพยากรบุคคล (R-010)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเข้าสู่สังคมสูงวัยทำให้เกิดการขาดแคลนแรงงานทักษะและบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ประสิทธิภาพการผลิตลดลง เกิดข้อผิดพลาดในงานมากขึ้น และสูญเสียองค์ความรู้สำคัญหากไม่มีการสืบทอดตำแหน่งที่ตี

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สร้างแรงจูงใจและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อรักษาบุคลากรเก่งๆ กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กร สร้างแนวคิดนวัตกรรมและการเติบโต พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และนำเทคโนโลยีมาช่วยทุ่นแรงในจุดที่สามารถทำได้

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** ลดลง | **KRI:** อัตราการลาออกของพนักงานในตำแหน่งสำคัญ หรืออัตราของเสียจากการผลิตสูงขึ้น

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### อัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่อง (R-008)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่อยู่ในระดับสูงส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทที่มีเงินกู้ยืมในอัตราลอยตัว ยอดขายสินค้าลดลงจากลูกค้าที่ลดการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

#### ผลกระทบจากความเสียง

ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อผลกำไรสุทธิ และอาจกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงานและความสามารถในการชำระคืนหนี้ธนาคาร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน โดยปรับตารางชำระเงิน ยืดการจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อรักษาสภาพคล่องรักษาระดับของเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดูแลสภาพคล่องทั้งระยะสั้น และระยะกลางอย่างใกล้ชิด โดยการจัดทำ cashflow projection ร่วมกับบริษัทย่อยล่วงหน้า เพื่อติดตามและปรับแผนให้เข้ากับสถานการณ์หากมีการเปลี่ยนแปลง จัดเตรียมวงเงินกู้ระยะสั้นสำรองและติดตามอัตราส่วน D/E Ratio อย่างใกล้ชิดไม่ให้เกินระดับที่กำหนด

- **ระดับความรุนแรง:** สูง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) สูงเกิน 2.0 เท่า, current ratio ต่ำกว่า 1 ติดต่อกันสามเดือน

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (R-009)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้จากการส่งออกและรายจ่ายจากการนำเข้าวัตถุดิบเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ (USD, GBP) ซึ่งมีความผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจโลก

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกำไรจากการดำเนินงานอาจลดลงจากส่วนต่างอัตราแลกเปลี่ยน และกระทบต่อฐานะการเงินที่อาจจะลดลงจากการแปลงค่าเงินในส่วนที่ไม่ใช่เงินสด และทำให้การคาดการณ์รายได้คลาดเคลื่อน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contracts) และใช้กลยุทธ์ "Natural Hedge" โดยการจับคู่รายได้และรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินเดียวกันเพื่อลดความเสี่ยง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** อัตราแลกเปลี่ยนผันผวนเกินร้อยละ 3 จากระดับเป้าหมายที่งบประมาณกำหนด

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (R-011)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมายและมาตรฐานการดำเนินงานใหม่ๆ เช่น กฎเกณฑ์เรื่องสิ่งแวดล้อมในยุโรป มีความเข้มงวดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ อาจถูกสั่งหยุดดำเนินงาน หรือเสียค่าปรับในอัตราสูง และเสียสิทธิในการส่งออกสินค้าไปยังบางตลาด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดตั้งหน่วยงาน Compliance เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอย่างใกล้ชิด และจัดประชุมอัปเดตข้อมูลให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนหรือถูกสั่งปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

### ด้านสิ่งแวดล้อม (R-012)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยของเสีย มลพิษทางเสียง ทางอากาศ การใช้น้ำ และใช้พลังงานได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ไม่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ อาจก่อให้เกิดการร้องเรียน และเสื่อมเสียชื่อเสียง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งการใช้น้ำ การลดการปล่อยของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผลการประเมินของทั้ง 3 ธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด และได้จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงและมีการตั้งเป้าหมายสู่ NET ZERO ในปี 2050 และสร้างความตระหนักรู้เรื่องความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรในการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, การตรวจวัดค่ามลพิษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

### ด้านสังคม (R-013)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือไม่ได้สำรวจผลกระทบ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

### ผลกระทบจากความเสียง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ไม่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ ส่งผลให้เกิดการร้องเรียน และเสื่อมเสียชื่อเสียง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เปิดช่องทางร้องเรียนหลากหลายช่องทาง จัดให้มีชมรมกิจกรรมสันถนาการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน สร้างสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบด้าน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน เช่น การบริจาคพระที่วัดและสถานศึกษา มอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน และสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนพนักงานที่ไม่ได้รับการอบรมเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน

### ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

#### การกำกับดูแลกิจการ (R-014)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

การขาดธรรมาภิบาล การใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน

### ผลกระทบจากความเสียง

ผิดมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบุคลากรและภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างร้ายแรง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เข้าร่วมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) ที่โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยคณะกรรมการตรวจสอบ สื่อสารและให้ความรู้เรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทให้อยู่ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงาน รับทราบและยึดถือค่านิยมองค์กรร่วมกัน

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

### ความเสี่ยงที่ 16 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงทางกายภาพ (R-015)

#### ความเสี่ยงทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ  
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม คลื่นความร้อน

### ผลกระทบจากความเสียง

เกิดการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถส่งของได้ทันตามกำหนด หรือทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้สูญเสียรายได้และความน่าเชื่อถือ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทบทวนความเสี่ยงและโอกาสเกิดอย่างสม่ำเสมอ จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินร้ายแรง และจัดทำแผน BCP รวมถึงการจัดทำประกันภัยที่ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท และกระจายแหล่งผลิตในพื้นที่อื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ระดับน้ำในแม่น้ำสูงขึ้นฉับพลัน กรมอุตุนิยมวิทยาประกาศเตือนน้ำท่วม, พายุ, คลื่นความร้อน

### ความเสี่ยงที่ 17 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงทางกายภาพ (R-015)

#### การเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป (Chronic)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงฤดูกาลที่ผิดปกติ อาจส่งผลให้วัตถุดิบที่เป็นขนแกะไม่ได้คุณภาพและปริมาณที่ต้องการ การขาดแคลนน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของบริษัท ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อ การขนส่งและการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้าและลูกค้าที่อยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบ

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

เกิดค่าใช้จ่ายในการลงทุนเครื่องจักรหรือนวัตกรรมใหม่ในการซ่อมแซมโย บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นจากการสรรหาวัตถุดิบใหม่ หรือช่องทาง การขนส่งใหม่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อลดระยะเวลาขนส่ง พัฒนาวัตถุดิบชนิดใหม่ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับวัตถุดิบเดิม ตรวจสอบสถานการณ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนเก็บกักน้ำใช้ล่วงหน้า วางแผนการลงทุนเครื่องจักรที่ช่วยประหยัดทรัพยากร เช่น เครื่องย้อมที่ใช้ใช้น้ำน้อย เครื่องทอความเร็วสูงที่ช่วยลดของเสียจากการผลิต

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ผลการตรวจคุณภาพวัตถุดิบได้ผลต่ำกว่ามาตรฐานในอัตราส่วนที่สูงขึ้น, ปริมาณน้ำในเขื่อนต่ำกว่า 50%

### ความเสี่ยงที่ 18 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)

#### การแก้ไขนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Policy and Legal)

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

หลายประเทศในทวีปยุโรปมีการประกาศการเก็บภาษีคาร์บอน ซึ่งเป็นความเสี่ยงของบริษัทที่มีการผลิตสินค้าส่งออก, ก.ล.ต. ประกาศเลื่อนการบังคับใช้การรายงานงบการเงินในรูปแบบ IFRS S1, S2 โดยบริษัทจะต้องเริ่มรายงานในปี พ.ศ.2571

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลด้าน ESG หรือไม่สามารถดำเนินการให้มีการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) จะเสียโอกาสในการแข่งขันในภูมิภาคนี้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตั้งเป้าหมาย NET Zero และจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เตรียมพร้อมรายงานตามมาตรฐาน IFRS S1/S2 และขอรับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CEO) เพื่อรองรับมาตรการภาษีคาร์บอน (Carbon Tax)

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** % ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรอง Carbon Footprint เทียบกับพอร์ตสินค้าทั้งหมด, มูลค่าภาษีคาร์บอนที่คาดว่าจะต้องจ่ายหากไม่ปรับปรุงกระบวนการ

### ความเสี่ยงที่ 19 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)

#### การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนผ่านสู่เครื่องจักรและกระบวนการผลิตคาร์บอนต่ำตามแนวโน้มตลาด

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

ใช้เงินลงทุนสูงและคืนทุนช้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การศึกษาและวางแผนการลงทุนในระยะยาว หาพันธมิตรที่จะช่วยลงทุนและบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงินให้เพียงพอ เพื่อนำไปใช้ในการลงทุนเครื่องจักรที่มีความต้องการใช้งานเร่งด่วนกว่า โดยเงื่อนไขการลงทุน ได้แก่ เครื่องจักรใหม่จะต้องใช้พลังงานน้อยลง หรือช่วยลดการปล่อยของเสีย หรือช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านใดด้านหนึ่ง

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** สัดส่วนงบประมาณลงทุนในเทคโนโลยีสีเขียวเทียบกับงบลงทุนทั้งหมด

### ความเสี่ยงที่ 20 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)

#### การตลาด (Market)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีสูงขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ลูกค้าในตลาดหลักอาจยกเลิกคำสั่งซื้อหากสินค้าไม่มีการรับรองด้านความยั่งยืน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การศึกษาและวางแผนการลงทุนในระยะยาว พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น พัฒนาการกระบวนการผลิตที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการ สามารถออกใบรับรองให้ลูกค้าแน่ใจได้ว่า สินค้าและกระบวนการผลิตของบริษัทสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** ของยอดขายที่มาจากกลุ่มลูกค้าที่มีเงื่อนไขด้าน ESG

### ความเสี่ยงที่ 21 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (R-016)

#### ชื่อเสียง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Reputation)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

## ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงในด้านการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้บริษัทมีการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ต้องการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อสินค้า บริการ คู่ค้า ต้องการให้บริษัทมีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ต้องการให้บริษัทมีผลกำไรที่เติบโตมีความรับผิดชอบต่อสังคม ธนาकार/เจ้าหน้าที่ ต้องการสนับสนุนบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หน่วยงานรัฐ/ตลาดหลักทรัพย์/สื่อมวลชน ต้องการให้บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามจริง หรือไม่แสดงให้เห็นว่าได้มีการดำเนินการในด้านเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หรือเกิดการร้องเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการป้องกันโดยการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน ชุมชน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างสม่ำเสมอ และเปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ซึ่งมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้ ESG เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันและฝังใน DNA ของพนักงาน รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์การมุ่งสู่องค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2050

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** จำนวนข้อร้องเรียน, จำนวนครั้งที่ถูกกล่าวถึงในแง่ลบในสื่อสังคมออนไลน์, % การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่ำกว่า 2

## ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)

### 6.1 ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (R-017)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

## ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันมีการรายงานภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่หลายกรณี การโจมตีระบบ IT ด้วย Ransomware หรือ Phishing เพื่อเรียกค่าไถ่หรือขโมยข้อมูลความลับของลูกค้าและบริษัท

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก สูญเสียข้อมูลสำคัญ เสียชื่อเสียงอย่างรุนแรง และอาจมีความผิดตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับรายงานเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์จากบริษัทย่อยในต่างประเทศ แต่บริษัทสามารถดำเนินการป้องกันความเสียหายได้ทันที และไม่มียานงานเรื่องความเสียหาย หรือการหยุดชะงักของธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงจากการโดนแฮกข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้โดยผิดกฎหมาย ใช้เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ให้บริการที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด จัดอบรมให้ความรู้พนักงาน เรื่องความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลทางออนไลน์ อันตรายของ phishing email และ ransomware เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเพิ่มความระมัดระวังในการใช้งาน

- **ระดับความรุนแรง:** ปานกลาง | **แนวโน้ม:** เพิ่มขึ้น | **KRI:** จำนวนครั้งที่ตรวจพบการพยายามเจาะระบบ หรือระยะเวลาเฉลี่ยในการกู้คืนระบบ (MTTR)

## ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)

### 6.2 โรคระบาด (R-019)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคใหม่ๆ ที่อาจทำให้ต้องปิดโรงงานหรือพนักงานหยุดงานเป็นจำนวนมาก

### ผลกระทบจากความเสียหาย

สายการผลิตหยุดชะงัก ขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งสำคัญ และกระทบต่อสภาพคล่องจากการไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ให้รองรับสถานการณ์โรคระบาด และจัดตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อตอบโต้ได้ทันทั่วทั้ง

- **ระดับความรุนแรง:** ต่ำ | **แนวโน้ม:** เท่าเดิม | **KRI:** รายงานการแพร่ระบาดเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

#### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำและซักซ้อมแผน BCP เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เผชิญกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การโจมตีทางไซเบอร์ และสภาพแวดล้อมภายในที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย หรือโรคระบาด เป็นต้น โดยนอกเหนือจากการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษา มีการซ้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ และมีการจัดทำสายด่วนและช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหาจะสามารถเข้าดำเนินการได้ทันทั่วทั้งที่ และกิจการจะสามารถดำเนินต่อได้อย่างราบรื่น

**ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาเนื้อหาของการดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายในด้านต่างๆ ได้ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน"**

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

#### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

กลุ่มธุรกิจแต่ละกลุ่มมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจและมีการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดคิด ทั้งจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ การโจมตีทางไซเบอร์ และสภาพแวดล้อมภายในที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น อัคคีภัย หรือโรคระบาด เป็นต้น โดยนอกเหนือจากการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษา มีการซ้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ และมีการจัดทำสายด่วนและช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหาจะสามารถเข้าดำเนินการได้ทันทั่วทั้งที่ และกิจการจะสามารถดำเนินต่อได้อย่างราบรื่น

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: <a href="https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250605150209.pdf">https://tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250605150209.pdf</a>
เลขหน้าของลิงก์	: 3

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นมาโดยตลอดที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนกับลูกค้า/ผู้ส่งมอบให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบและบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานในราคาที่เหมาะสมซึ่งจะทำให้สามารถแข่งขันได้และยังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลที่ตลอดวัฏจักรชีวิตการผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการ ในกาครั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการปรับปรุงและทำข้อมูลให้ทันสมัยเปลี่ยนจากคู่มือสำหรับผู้ส่งมอบเป็นคู่มือจรรยาบรรณการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีเนื้อหาครอบคลุมแนวทางการทำงานอย่างยั่งยืนและรวมถึงแบบประเมินผู้ส่งมอบรายปีโดยพิจารณาเพิ่มเติมประเด็นด้านความยั่งยืนและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมให้เข้มข้นขึ้น บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่การปรับเปลี่ยนนี้จะทำให้เกิดการบริหารจัดการที่ยั่งยืนต่อไป

#### แนวทางดำเนินงาน

(1) การบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการทบทวนด้วยการทำเวิร์กช็อปประจำปีเพื่อระดมความคิด ความเห็นจากมุมมองต่างหน่วยงานมาจัดทำเป็น การบริหารความเสี่ยงดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่

(1.1) ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risk) ได้แก่ เหตุการณ์สงคราม การก่อการร้ายและความตึงเครียดระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และลูกค้า/ผู้ส่งมอบ

(1.2) Zoning ด้วยการแบ่งเขตลูกค้า/ผู้ส่งมอบที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตหรือใกล้กับที่มีปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์

(2) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(2.1) นโยบายหรือข้อปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยมีการกำหนดประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในระเบียบปฏิบัติ

(2.2) จรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้า/ผู้ส่งมอบ

(2.3) On-site audit เพื่อเยี่ยมโรงงานของผู้ส่งมอบได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนให้แก่ลูกค้า/ผู้ส่งมอบ

(3.1) การจัดกลุ่มผู้ส่งมอบโดยแบ่งออกเป็น tier เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน

(3.2) พยายามผลักดันผู้ส่งมอบรายย่อยให้มีส่วนร่วมในห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน เช่น กำหนดให้ใช้วัสดุหมุนเวียนในสินค้าที่ส่งมอบ

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	11.43	14.58	14.58

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
 ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : [https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth\\_250320093045.pdf](https://www.tcm-corporation.com/upload/esgpolicy/fileth_250320093045.pdf)  
 เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ  
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่ : ใช่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6,433,938.00	5,348,542.00	7,366,784.00

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

##### การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนด้านนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมรวมทั้งสิ้น 7.37 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อรองรับการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่

ทิศทางการดำเนินงานและเป้าหมายในอนาคต: จากสถิติการลงทุนที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับปี 2569 บริษัทได้วางแผนสานต่อการลงทุนในระดับที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อแสวงหานวัตกรรมจากแหล่งใหม่ๆ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องปรับตัว โดยมีวัฒนธรรมองค์กรเป็นรากฐานสำคัญ บริษัทตระหนักว่าวัฒนธรรมองค์กรมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จในทุกด้าน ตั้งแต่ความพึงพอใจและประสิทธิภาพของพนักงาน ไปจนถึงความภักดีของลูกค้า และรวมถึงประสิทธิภาพทางการเงิน ดังนั้น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของบริษัท

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กรสามารถอธิบายได้ดังนี้:

- การกำหนดค่านิยมหลักที่ส่งเสริมด้านนวัตกรรม:  
บริษัทได้กำหนดค่านิยมองค์กร "SMILE" ซึ่งมี "Innovation Forward" เป็นหนึ่งในค่านิยมหลัก แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการส่งเสริมและผลักดันด้านนวัตกรรม
- การสื่อสารและสร้างความตระหนัก:  
บริษัทได้จัดกิจกรรม "Royal Thai Smile Day" เพื่อสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรใหม่ รวมถึงค่านิยมด้านนวัตกรรม ให้กับพนักงาน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการสร้างสรรค่นวัตกรรม:

บริษัทได้จัดการประกวด "WOW Idea" เพื่อเป็นเวทีให้พนักงานทุกระดับสามารถนำเสนอแนวคิดนวัตกรรม โดยมีการแข่งขันทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และด้านกระบวนการ พร้อมทั้งมีเงินรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจ

- การให้ความสำคัญและผลักดันอย่างต่อเนื่อง:

บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการผลักดันวัฒนธรรมนวัตกรรม โดยการกำหนดให้ค่านิยม "Innovation Forward" เป็นลำดับความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรในช่วงปี 2567-2568

โดยรวมแล้ว กระบวนการของบริษัทมุ่งเน้นไปที่การสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยให้พนักงานเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรม และเพิ่มช่องทางการนำเสนอไอเดียใหม่ๆ ของพนักงาน เพราะบริษัทเชื่อว่าพนักงานคือหัวใจหลักที่สำคัญต่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร และเราจะผลักดันและสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	2,454,910.00	4,412,610.00	679,681.96

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
นวัตกรรมด้านวัสดุรีไซเคิล (โครงการ)	3.00	4.00	1.00
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับประโยชน์ (%)	35.00	35.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ